

Anexo VII

Requerimento de Autorização para Acumulação de Funções para dirigentes e Trabalhadores da Escola Secundária Jerónimo Emiliano de Andrade

(No âmbito do código de ética e conduta para a contratação pública)

Exmo. Sr. Diretor Regional da Educação e Administração Educativa

Região Autónoma dos Açores

Dados do Requerente

Nome completo: _____

Cargo/Função atual: _____

Departamento/Serviço: _____

Contacto (email/tel): _____

Descrição das Funções a Acumular

Função a acumular: _____

Entidade/Organização onde será exercida: _____

Descrição das principais
atividades: _____

Motivação do Pedido

(Justifique os motivos para requerer a acumulação das funções e a compatibilidade com o exercício das funções atuais)

Declaração do Requerente

Declaro, sob compromisso de honra, que:

- As funções a acumular não apresentam conflito de interesses com as minhas atuais funções na Escola Secundária Jerónimo Emiliano de Andrade.
- Comprometo-me a cumprir integralmente o Código de Ética e Conduta da Escola, nomeadamente os princípios da legalidade, imparcialidade e transparência.
- As atividades acumuladas não afetarão o desempenho, a disponibilidade e a eficiência das minhas funções na Escola.
- Estou ciente de que qualquer alteração nas circunstâncias aqui descritas deverá ser comunicada de imediato à Direção Regional da Educação e Administração Educativa.

Local e Data: _____

Assinatura do Requerente: _____

Parecer do Superior Hierárquico Imediato

- Parecer favorável: o pedido não apresenta incompatibilidades nem prejuízo para o desempenho das funções.
- Parecer desfavorável:

Local e Data: _____

Nome e Assinatura do Superior Hierárquico Imediato: _____

Decisão do Diretor Regional da Educação e Administração Educativa

- Pedido autorizado
- Pedido recusado

Comentários adicionais:

Local e Data: _____

Assinatura do Sr. Diretor Regional da Educação e Administração Educativa:
