



GUIÃO PARA PREPARAÇÃO DE UMA APRESENTAÇÃO ORAL

Guião para uma apresentação oral

Preparação:

- Lê atentamente tudo o que escreveste, estuda bem o tema que vais apresentar;
- Não se trata de decorar o texto, mas sim de dominar o seu conteúdo;
- Anota as ideias principais e palavras-chave;
- Cria um guião da tua apresentação;
- No caso de trabalhos em par/grupo, contempla a divisão de tarefas na apresentação;
- Prepara e testa todo o material/equipamento de que precisas (notas, projetor, suporte digital, ...);
- Treina a apresentação / pede a alguém para te ouvir (de acordo com os itens do ponto seguinte: **no dia da apresentação**);
- Cronometra o tempo, cumpre o tempo que te foi atribuído;
- Ensaia em voz alta, depois ensaia de novo e ensaia até te sentires confiante...

A apresentação oral deve contemplar

- uma **introdução**:
 - ✓ identifica o trabalho – título e tema;
 - ✓ refere os objetivos do trabalho de forma resumida – tópicos a abordar na apresentação;
 - ✓ explica a razão da pesquisa ou escolha do tema (se aplicável);
 - ✓ explica as principais questões da pesquisa/investigação;
 - ✓ apresenta o método de elaboração do trabalho (pesquisa, prático, experiência, trabalho individual/de grupo...).
- o **desenvolvimento do tema**:
 - ✓ apresenta os diferentes capítulos do trabalho, de forma sintética;
 - ✓ mobiliza os conhecimentos relevantes para o tema, de forma articulada, revelando dominar os conteúdos, apresentando fundamentação para os mesmos;
 - ✓ usa fotografias, imagens, esquemas ou gráficos, relacionados com o tema e, sempre, com legenda e referência bibliográfica.
- a **conclusão**:
 - ✓ apresenta o resumo das ideias mais importantes do trabalho;
 - ✓ apresenta dúvidas que ainda subsistam e/ou perspectivas de pesquisa futura;
 - ✓ apresenta a tua opinião sobre o tema que trataste (Gostaste de fazer o trabalho? Porquê? Quais as dificuldades sentidas?);
 - ✓ indica de que tipo de trabalho se tratou (pesquisa, prático, experiência...);

- ✓ identifica alguns aspetos que tenhas aprendido com o trabalho.

No dia da apresentação:

- Cuida o teu aspeto: veste-te sobriamente e de acordo com o auditório que vais ter;
- Saúda o auditório/interlocutor e identifica o tema/conteúdo a apresentar (Bom dia, venho apresentar o meu trabalho/investigação sobre “o efeito das alterações climáticas nos Açores”);
- Apresenta o tema de forma clara: podes usar um suporte com informação (PowerPoint ou outro), a tua apresentação deve fornecer mais informação do que aquela que está no teu suporte, o texto e o fundo do suporte devem ser de cores contrastantes, o teu suporte não deve ter demasiados efeitos para não distrair o auditório das tuas palavras;
- Não te afastes do tema;
- Expõe o tema com o vocabulário técnico específico, revela conheceres o tema em profundidade e mantém o encadeamento de ideias ao longo da apresentação;
- Evita repetições e informações vagas;
- Usa exemplos concretos;
- Dá a tua opinião, sempre que se justifique;
- Apresenta o tema sem ler, articulando as palavras na sua totalidade, diversifica o vocabulário usado (evita o uso de “bordões”, com o uso repetido de, por exemplo, “tipo”, “coisa”, ...);
- Mantém a postura ao longo da apresentação (com gestos e expressões faciais coerentes com a apresentação), olha para o auditório para manter a atenção do teu público;
- fala de forma audível (nem demasiado alto, nem demasiado baixo) e com ritmo (nem muito rápido, nem muito lento).

No final, se possível, planeia algum tempo para questões e **agradece a atenção dispensada**.