



Governo Regional dos Açores



EBS de Velas



ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DAS VELAS

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Ano letivo 2020 / 2021

Elaborado por: Equipa de coordenação do PAA



ÍNDICE

I - INTRODUÇÃO	3
II - PRIORIDADES DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES	5
III - CARACTERIZAÇÃO DA EBS DE VELAS	7
1. ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO:	7
1.1. ASSEMBLEIA DE ESCOLA:	7
1.2. COMISSÃO EXECUTIVA PROVISÓRIA:	8
1.2.1. Plano de Ação: Comissão Executiva Provisória	10
1.3. CONSELHO ADMINISTRATIVO (CA)	16
2. POPULAÇÃO ESCOLAR	17
3. RECURSOS MATERIAIS	19
IV - PLANOS DE AÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GESTÃO INTERMÉDIA	20
1. DEPARTAMENTOS CURRICULARES	21
1.1- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	21
1.2- DEPARTAMENTO CURRICULAR DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO	33
1.3- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE PORTUGUÊS	48
1.4- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS	51
1.5- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS	55
1.6- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS FÍSICAS E NATURAIS	62
1.7- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE MATEMÁTICA E NOVAS TECNOLOGIAS	68
1.8- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ARTÍSTICA E TECNOLÓGICA	73
2. CONSELHOS DE DIRETORES DE TURMA	77
2.1. ENSINO BÁSICO	77
2.2. ENSINO SECUNDÁRIO	79
3. COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ProFIJ	82
4. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	85
4.1- PROGRAMA DE DESPISTE E ORIENTAÇÃO VOCACIONAL/ PRÉ- PROFISSIONALIZAÇÃO/OCUPACIONAL	88
4.2- PROJETO CURRICULAR ADAPTADO	90
5. SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO	93
6. GABINETE DE PEDAGOGIA SOCIAL	97
7. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO	101
8. ATELIER DO CÓDIGO – PROJETO DE COMPUTAÇÃO PARA 1º E 2º CICLOS	104
9. PÁGINA WEB / MEDIATECA	106



10.	COORDENAÇÃO DAS TIC	107
11.	SAÚDE EM MEIO ESCOLAR	108
12.	BIBLIOTECA ESCOLAR	114
13.	DESPORTO ESCOLAR	119
14.	COORDENAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES	120
15.	COORDENAÇÃO DO PROGRAMA ECO-ESCOLAS	121
16.	COORDENAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL	125
17.	ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR – 1º CEB	128
	17.1- CLUBE DE GINÁSTICA	128
	17.2- JOGOS DE TABULEIRO	130
	17.3- CLUBE ECO-ESCOLA	132
	17.4- CLUBE DE LÍNGUAS	133
	17.5- OFICINA DAS ARTES	135
	17.6- CIÊNCIA DIVERTIDA	137
	17.7- MOVIMENTO E DRAMA	138
	17.8- ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES	140
	17.9- OFICINA DA MÚSICA	142
18.	ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR – 2º / 3º CEB	145
	18.1- OFICINA DE PORTUGUÊS	145
	18.2- OFICINA DE MATEMÁTICA	147
	18.3- OFICINA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS	150
	18.4- OFICINA DE FÍSICO-QUÍMICA	152
	18.5- OFICINA DE GEOMETRIA DESCRITIVA A	154
	18.6- CLUBE DE PROTEÇÃO CIVIL	156
	18.7- CLUBE DAS ARTES	159
	18.8- ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 2º CEB	161
	18.9- ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 3º CEB	163
	18.10- CLUBE DE ROBÓTICA	165
19.	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	166
20.	ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES	167
	V - FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA UNIDADE ORGÂNICA	169
	VI - AVALIAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES	170
	VII DISPOSIÇÕES FINAIS	171



I - INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades, adiante designado de PAA, constitui-se como o documento orientador da atividade escolar ao longo de um ano letivo e visa concretizar as prioridades definidas no projeto educativo de escola (PEE), no plano do ProSucesso e as opções aprovadas no projeto curricular de escola (PCE), nos termos definidos na legislação em vigor, nomeadamente metas/objetivos/competências, conteúdos definidos nos programas, aprendizagens essenciais, perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, entre outros normativos, através das metodologias consideradas mais adequadas; assume-se como um instrumento essencial de planeamento dos diferentes órgãos de administração e gestão da unidade orgânica, permitindo a tomada de decisões em função dos resultados que se pretendem atingir.

O PAA delinea o trabalho a ser desenvolvido na unidade orgânica, onde constam objetivos, formas de organização, programação, implementação e monitorização das atividades, inventariação dos recursos envolvidos e avaliação. É um documento aberto, com alguma capacidade de atualização em função de algumas condicionantes de ordem financeira, cultural ou conjuntural.

Pretende-se, assim, com o presente PAA, dar cumprimento aos seguintes princípios estabelecidos no PEE que se encontra em vigor:

- **Princípio da Inclusão** – criação de oportunidades diferenciadas de sucesso educativo, bem como de igualdade de oportunidades e igualdade de género;
- **Princípio da Cidadania e da participação democrática** – participação ativa de cada elemento da comunidade educativa, orientado por valores de Diálogo, Transparência, Cooperação, Solidariedade, Eficácia, Inovação e Responsabilidade;
- **Princípio do Saber** – desenvolvimento do gosto pelo trabalho, pelo estudo e pela investigação;
- **Princípio da Qualidade Educativa** – promoção de uma cultura de qualidade / excelência a nível educativo e organizacional.

Simultaneamente, o PAA define estratégias e metas para que os objetivos da unidade orgânica possam ser alcançados:

1. Adequar os mecanismos de avaliação das aprendizagens dos alunos, com especial destaque no ensino básico, privilegiando-se o caráter formativo da avaliação;
2. Melhorar os resultados das provas de avaliação externa;
3. Implementar os projetos do plano do ProSucesso da EBS de Velas.
4. Combater a indisciplina, através das normas previstas no código de conduta, bem como a correta e imediata aplicação das medidas disciplinares preventivas/ de integração e sancionatórias previstas no estatuto do aluno dos ensinos básico e secundário. O Gabinete de Pedagogia Social (GPS) e o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) e a EMASE são intervenientes fundamentais neste processo.



5. Incentivar os alunos a responsabilizarem-se nas tarefas curriculares e extracurriculares, de forma a criar um bom ambiente de convívio e de cidadania.
6. Promover ao longo do ensino básico uma correta orientação vocacional que permita aos alunos opções mais assertivas no prosseguimento de estudos no ensino secundário.
7. Proceder à recuperação de alunos e a sua integração no currículo regular, embora salvaguardando a existência de percursos alternativos para alunos que se encontrem em situação de abandono escolar precoce, com insucesso escolar repetido no ensino básico e em risco de exclusão social.
8. Promover diferentes opções formativas no ensino básico e secundário.
9. Aplicar as respostas educativas adequadas aos alunos com necessidades educativas especiais.
10. Envolver os encarregados de educação/pais a participarem ativamente nas atividades dos seus educandos.
11. Promover o gosto pela atualização de conhecimentos.
12. Promover a educação para a saúde.

Assim, com o presente documento, pretende-se dar cumprimento às seguintes finalidades estabelecidas no PEE que se encontra em vigor:

1. Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar
2. Formar para a cidadania
3. Fomentar a ligação à comunidade

O PAA resulta das propostas de atividades que as várias estruturas internas da escola apresentaram, as quais se encontram organizadas em **quadros síntese**, com o objetivo de tornar mais clara a informação e respeitando as orientações pré estabelecidas que preveem a intervenção nas seguintes áreas:

- ✚ Área Organizacional
- ✚ Área Pedagógica:
 - ▶ Âmbito Curricular
 - ▶ Âmbito Extra – Curricular
- ✚ Área Administrativa, Financeira e Patrimonial

Este plano inclui no seu corpo os mecanismos de avaliação que permitem saber até que ponto os objetivos propostos vão sendo alcançados, tornando-se um elemento orientador da ação. A avaliação é essencialmente formativa, com caráter periodal e final numa lógica de autoavaliação e funciona como parte integrante do processo ensino – aprendizagem dos alunos e da unidade orgânica.



II - PRIORIDADES DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Pretende-se com o plano anual de atividades (PAA), dar cumprimento ao projeto educativo de escola (PEE), daí que as prioridades a prosseguir são as que constam do PEE, do plano do ProSucesso, acrescidas das linhas de orientação estratégica para a ação da Comissão Executiva Provisória (CEP), nomeadamente:

- 1.** Educar para a cidadania.
- 2.** Proporcionar a todos os alunos aulas com a necessária qualidade científica e pedagógica em ambiente educativo adequado.
- 3.** Reduzir o insucesso escolar, com a implementação/continuação de diversos projetos no âmbito do ProSucesso: crédito horário, oficina da leitura e da matemática, ações específicas que promovam a literacia da leitura (Ler Açores, Ler+ no 1º CEB), professor DA, À Descoberta da Ciência, Brincar, Crescer e Descobrir, incluindo o alargamento do projeto “Era uma vez” na Educação Pré-escolar, com o objetivo de desenvolver as competências sociais e a literacia.
- 4.** Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo, através da implementação de metodologias inovadoras e a continuação do projeto TITAL, direcionado para casos concretos e específicos de determinados alunos.
- 5.** Operacionalizar o PCE nos termos previsto na legislação em vigor, com especial destaque para as novas orientações da gestão curricular.
- 6.** Operacionalizar as planificações, nos termos da legislação em vigor, com especial destaque para as novas orientações da gestão curricular dos programas.
- 7.** Acompanhar com os DC o cumprimento rigoroso das planificações do EB e do ES, bem como a preparação conjunta de materiais pedagógicos e instrumentos de avaliação para se promover um forte trabalho cooperativo a desenvolver na componente não letiva de escola de trabalho sem alunos.
- 8.** Promover atividades diversas que contribuam para a formação pessoal e social dos alunos.
- 9.** Proporcionar aos alunos os apoios educativos e as atividades de complemento curricular necessárias ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.
- 10.** Promover o acesso às novas tecnologias de informação e de comunicação.
- 11.** Melhorar os resultados dos mecanismos de avaliação sumativa externa (provas finais de ciclo e exames nacionais do ES) e acompanhar o processo das provas de aferição do 2º, 5º ano e 8º anos.
- 12.** Incentivar o envolvimento dos encarregados de educação no processo educativo e promover a sua participação na escola.
- 13.** Responder às necessidades educativas especiais de determinados alunos, através da adoção de respostas educativas adequadas às problemáticas de cada aluno.
- 14.** Proporcionar a grupos específicos e limitado de alunos a recuperação da escolaridade e o abandono escolar precoce (PCA, PP, DOV, ou outros programas, bem como dos programas de formação



profissional, na modalidade de ProFIJ), contribuindo assim para o aumento do sucesso educativo desses alunos.

15. Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizar os seus conhecimentos linguísticos ou outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos;

16. Implementar as estratégias definidas no Plano de Contingência da Unidade Orgânica para prevenção e controlo da COVID 19, integrando-as no plano das aprendizagens dos diferentes anos de escolaridade, com a supervisão da Equipa de Saúde em Meio Escolar;

17. Implementar o Plano de Ação para o Desenvolvimento do Processo Ensino Aprendizagem como um instrumento de apoio aos docentes na conceção da melhor estratégia ao Ensino Aprendizagem;

18. Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo.



III - CARACTERIZAÇÃO DA EBS DE VELAS

A Escola Básica e Secundária de Velas é composta por todos os estabelecimentos de ensino da educação pré-escolar e dos ensinos básicos e secundário, incluindo os cursos do Profij II Tipo II e Tipo IV, a educação especial e ainda a educação extraescolar do concelho das Velas.

1. ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO:

1.1. ASSEMBLEIA DE ESCOLA:

É o órgão responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da unidade orgânica, encontrando-se, nele representado, toda a comunidade educativa, nomeadamente: pessoal docente e não docente, representantes dos pais e encarregados de educação, dos alunos, da autarquia local e das atividades de carácter cultural, desportivo e ambiental com relevo para o PEE.

1.2. COMISSÃO EXECUTIVA PROVISÓRIA:

É o órgão de administração e gestão da unidade orgânica nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial.

Área: Organizacional

ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	▶ Cumprir as competências definidas no art.º 68º do DLR nº13/2013/A, de 30 de agosto e no regulamento interno. ▶ Fornecer indicações sobre o funcionamento da escola. ▶ Definir critérios e regras de utilização dos espaços e instalações escolares e nomear os coordenadores de instalações necessários e autorizar a cedência dos mesmos. ▶ Conceder equivalências de estudos nacionais ou realizados no estrangeiro. ▶ Gerir os apoios socioeducativos. ▶ Promover atividades formativas acreditadas e não acreditadas no âmbito da EBS de Velas, entidade formadora. ▶ Promover a estabilização do pessoal não docente. ▶ Elaborar o plano de distribuição do serviço docente. ▶ Distribuir o serviço não docente. ▶ Reunir com o pessoal administrativo e de apoio educativo pelo menos duas vezes no ano. ▶ Avaliar o desempenho do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A ▶ Avaliar o desempenho do pessoal não docente nos termos estipulados no SIADAPRA ▶ Refletir sobre a segurança na escola adquirindo uma cultura de segurança. ▶ Aplicar as medidas de autoproteção definidas nos termos da legislação em vigor. ▶ Fiscalizar os transportes escolares, nomeadamente as chegadas, partidas e lotação dos autocarros. ▶ Colaborar com o Município das Velas na definição das prioridades de intervenção nos edifícios escolares da autarquia, através da realização de vistorias comuns e periódicas. ▶ Visitar os núcleos escolares do 1º Ciclo do Ensino Básico uma vez por trimestre. ▶ Representar a unidade orgânica em atividades e festividades do concelho. ▶ Promover práticas continuadas de autoavaliação da escola e refletir sobre as suas conclusões. ▶ Estabelecer protocolos e acordos de cooperação com outras instituições de ensino e organizações:



ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	• Casa de Repouso João Inácio de Sousa: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos de formação profissional, UNECAS e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • Instituto de Santa Catarina: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional, e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • Santa Casa da Misericórdia das Velas: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • CAO das Velas: protocolo de cooperação para a dinamização de atividades comuns e formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e UNECAS. • Tribunal da comarca de Velas: contribuir para a formação dos alunos no plano da cidadania e na preparação para a inserção no mercado de trabalho. • Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Concelho de Velas: integração de um elemento da unidade orgânica, bem como apoio do gabinete de SPO nos termos definidos pela CEP. • PSP – Projeto Escola Segura. • Bombeiros Voluntários das Velas – Plano de Evacuação e de Emergência. • Centro de Saúde de Velas – Saúde em Meio Escolar, integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo e na equipa de intervenção precoce. • Instituto de Ação Social – Plano de Combate à Exclusão Social e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • Centro de Atividades Ocupacionais da Calheta/Velas – apoio a alunos com NEE. • Núcleo Local de Inserção: integração de um elemento da unidade orgânica. • Organismos públicos e empresas locais: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional. • Serviço de Desporto de S. Jorge.



1.2.1. Plano de Ação: Comissão Executiva Provisória

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área pedagógica: - Operacionalizar o projeto curricular de escola e programas definidos a nível nacional e regional. - Implementar e acompanhar o ProSucesso da EBS de Velas.	- Emissão de parecer sobre a proposta de revisão do projeto curricular de escola emanadas do conselho pedagógico. - Colaboração com os departamentos curriculares e conselho pedagógico na aplicação dos currículos em vigor. - Fomentação da articulação vertical entre ciclos, com especial destaque entre o 1º, 2º e 3º ciclos. - Acompanhamento das reuniões de CN/CT. - Acompanhamento do Projeto “Eu Aprendo”. - Apresentação do ProSucesso da EBS de Velas. - Representação na equipa do ProSucesso. - Monitorização dos projetos do ProSucesso em colaboração com a equipa coordenadora. - Avaliação periodal e anual dos projetos do ProSucesso em colaboração com a equipa coordenadora. - Divulgação externa dos projetos e respetivas atividades.	- Ao longo do ano letivo - Ao longo do ano letivo - Início do ano letivo. - Ao longo do ano letivo	- Conselho Pedagógico (CP) - Departamentos Curriculares - Conselhos de Núcleo Turma / Conselhos de Diretores de Turma. - Conselho Pedagógico (CP) - Departamentos Curriculares - SPO - DA - Total - Unecas



▶ Planificar os Apoios Educativos: ▶ Organizar as atividades de complemento curricular. ▶ Organizar e gerir as modalidades de Educação Especial. ▶ Divulgar os critérios de avaliação.	▶ Elaboração do projeto do apoio educativo, ouvido o conselho pedagógico. ▶ Determinação dos recursos a disponibilizar para a execução do projeto de apoio educativo, de acordo com as necessidades diagnosticadas. ▶ Organização e acompanhamento do funcionamento das diferentes modalidades de apoio educativo. ▶ Definição dos apoios educativos necessários aos alunos com PLNM. ▶ Definição, organização, acompanhamento e avaliação das atividades de complemento curricular. ▶ Acompanhamento do alargamento do horário da Educação Pré-Escolar. ▶ Acompanhamento do alargamento do horário do 1º Ciclo do Ensino Básico da EB1/JI das Velas. ▶ Aprovação do Programa de Educação Especial. ▶ Definição das respostas educativas destinadas a suprir as NEE. ▶ Criação de UNECAS. ▶ Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e encarregados de educação, através da página da Internet da unidade orgânica.	▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo	▶ Oficinas ▶ Biblioteca Escolar ▶ Outros ▶ Conselho Pedagógico ▶ Departamentos Curriculares ▶ Serviços Especializados de Apoio Educativo ▶ Conselhos de Turma ▶ Clubes / Oficinas/ADE ▶ Departamentos Curriculares ▶ Conselho Pedagógico ▶ Núcleo de Educação Especial (NEE) ▶ Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselho Executivo
---	---	--	---



▶ Homologar documentos e formulários de avaliação. ▶ Coordenar o processo de avaliação sumativa e homologar os resultados da avaliação final de período/ano/ciclo. ▶ Prevenir o insucesso escolar. ▶ Contribuir para o aumento do sucesso educativo dos alunos com percursos escolares irregulares.	▶ Homologação de documentos e formulários de avaliação, após aprovação do Conselho Pedagógico. ▶ Elaboração do calendário das reuniões de avaliação. ▶ Elaboração, conjuntamente com o conselho pedagógico, dos documentos orientadores da avaliação de final de período/ano/ciclo. ▶ Verificação e homologação de todos os documentos produzidos pelos conselhos de núcleo/turma no âmbito da avaliação final de período/ano/ciclo. ▶ Análise das propostas emanadas dos CT/CN. ▶ Homologação das retenções. ▶ Aprovação, acompanhamento e avaliação das medidas definidas pelos CT/CN para a prevenção do insucesso escolar, em consonância com os projetos do ProSucesso. ▶ Análise dos resultados da avaliação das aprendizagens. ▶ Definição em função dos resultados da avaliação, dos resultados dos instrumentos de avaliação externa e em colaboração com o CP de metodologias, estratégias e recursos adequados às necessidades dos alunos e que possibilitem promover o sucesso dos mesmos. ▶ Criação cursos de formação profissional que permita dar uma resposta diferenciada a alunos com insucesso escolar repetido e que pretendem uma via de ensino de cariz profissionalizante. ▶ Acompanhamento permanente do funcionamento, organização e avaliação das turmas de formação profissional. ▶ Apoio à ação técnico - pedagógica dos docentes que integram essas turmas. ▶ Identificação dos alunos com PLNM nos termos definidos pelo MEC	▶ Ao longo do ano letivo ▶ 1º, 2º e 3º período letivos ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo	▶ Conselho Executivo ▶ Conselho Pedagógico ▶ Equipa de verificação nomeada pela CEP ▶ CEP ▶ Conselho Pedagógico ▶ CEP ▶ SPO ▶ GPS ▶ Profij, cursos profissionais. ▶ CEP ▶ CT ▶ CP
--	--	---	--



▶ Organizar e coordenar as provas de avaliação externa. ▶ Promover atividades de informação e orientação escolar dos alunos. ▶ Envolver os EE no processo educativo. ▶ Combater a indisciplina.	e homologação dos planos de integração curricular para os mesmos. ▶ Produção, organização e divulgação de todo o material de apoio à realização das provas de avaliação externa. ▶ Coordenação das reuniões de trabalho com as equipas responsáveis pelas provas de avaliação externa. ▶ Reunião geral de professores. ▶ Análise das Informações-prova, das provas a nível de escola/provas de equivalência à frequência para ratificação do conselho pedagógico. ▶ Dinamização em colaboração com o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) de programas de orientação vocacional para os alunos do 3º CEB e ES. ▶ Divulgação de informações aos alunos sobre as provas de avaliação externa e o acesso ao ensino superior. ▶ Divulgação dos cursos das escolas profissionais e das instituições de ensino superior. ▶ Participação ativa dos encarregados de educação (EE) / associação de pais nas diferentes estruturas da unidade orgânica e na prossecução do plano do ProSucesso. ▶ Colaboração dos EE em iniciativas que visem melhorar a qualidade da escola e em ações motivadoras da aprendizagem e da assiduidade dos alunos. (debates, conferências, comemorações festivas). ▶ Melhoria do funcionamento interno dos diferentes órgãos e estruturas promovendo a interligação dos mesmos. ▶ Promoção na escola de uma cultura de rigor e de exigência	▶ Ao longo do ano letivo. ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano	▶ CEP ▶ Professores das disciplinas envolvidas e Secretariado de exames ▶ SPO ▶ Diretores de Turma (DT) ▶ Alunos ▶ Associação de Estudantes ▶ Assembleia de Escola ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselhos de Turma ▶ Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo ▶ Associação de Pais ▶ Conselho Pedagógico
--	--	---	---



Área Cultural / Desportiva: - Promover exposições, conferências, debates e seminários. - Manter uma presença atualizada na Internet. - Organizar clubes de natureza cultural ou desportiva, abertos à participação da comunidade educativa. - Promover a atividade física e o desporto.	assumida e praticada por toda a comunidade escolar. - Promoção do programa de tutoria (TUTAL). - Aplicação de medidas educativas disciplinares às infrações cometidas nos termos da legislação em vigor e considerando as normas patentes no código de conduta. - Aplicação de medidas pelo gabinete de pedagogia social e do SPO. Apoio à organização e participação em atividades formativas, exposições, seminários, debates e conferências propostas pelos órgãos de gestão e administração da escola, estruturas de gestão intermédia e outros. - Atualização da página da internet da escola. - Divulgação de todas as iniciativas da unidade orgânica através da página da internet. - Sensibilização para a necessidade de todas as estruturas da unidade orgânica produzirem materiais a disponibilizar na página. - Apoio às modalidades e atividades do clube desportivo escolar. - Dinamização de novas modalidades do clube desportivo escolar. - Apoio a eventos de natureza desportiva. - Apoio às atividades desportivas escolares. - Disponibilização das instalações desportivas à comunidade. - Dinamização dos projetos da biblioteca escolar, em colaboração	letivo - Ao longo do ano letivo - Ao longo do ano letivo - Ao longo do ano letivo - Ao longo do ano	- Equipa Multidisciplinar de Apoio SocioEducativo - DT - Pessoal de Apoio Educativo - Conselho Pedagógico - Departamentos Curriculares - SPO/NEE - Associação de Pais/Estudantes - Comissão do PAA - Blog da Biblioteca - Estruturas de Gestão Intermédia / Outros - Clube Desportivo Escolar - Atividades Desportivas Escolares (ADE) - Serviço de Desporto de S. Jorge - Biblioteca escolar
--	--	---	--



▶ Promover a biblioteca escolar. ▶ Promover as atividades dos clubes e das oficinas. ▶ Promover atividades em áreas relevantes para o cidadão. ▶ Dinamizar as atividades de encerramento de período/semestre. ▶ PAA	com a coordenação da biblioteca e no âmbito dos projetos do ProSucesso. ▶ Apresentação das atividades dos clubes e das oficinas à comunidade. ▶ Dinamização de atividades desportivas junto da comunidade. ▶ Colaboração em iniciativas desenvolvidas nas áreas da educação ambiental, rodoviária, empreendedorismo, consumo, igualdade de oportunidades, solidariedade, media, dimensão europeia da educação, sustentabilidade e educação para a saúde em meio escolar. ▶ Sensibilização da comunidade escolar para a importância de organizar e participar nas atividades de encerramento de período / semestre. ▶ Calendarização e organização das atividades de final de período e semestre. ▶ Calendarização e organização das atividades no âmbito da EBS de Velas. ▶ Elaboração do PAA e submete-lo à aprovação dos órgãos competentes.	letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo	▶ Clubes/Oficinas ▶ ADE ▶ Todas as estruturas da unidade orgânica. ▶ Eco Escola ▶ Ecoteca de S. Jorge ▶ Equipa da Saúde em meio escolar ▶ Ass. Pais / Estudantes ▶ Comissão do P.A.A ▶ Ao longo do ano letivo
---	---	--	---



1.3. CONSELHO ADMINISTRATIVO (CA)

É o órgão deliberativo em matéria administrativa, patrimonial e financeira da unidade orgânica, sendo composto pela presidente da Comissão Executiva Provisória (CEP) – Isabel Marques, por uma das vice-presidentes da CEP – Goreth Brasil, e pela coordenadora técnica dos serviços administrativos – Cristina Ferreira, **o qual reúne ordinariamente uma vez** por mês e extraordinariamente sempre que solicitado por um dos seus membros.

Recursos Financeiros

A escola disponibilizará os recursos financeiros possíveis para o apoio às ações previstas no PAA, através do fundo escolar e do orçamento corrente de escola, mas considerando as dotações orçamentais previstas para o ano económico de 2021.

Quanto às ações de formação do pessoal docente e não docente, apoio a visitas de estudo, intercâmbios, participação em simpósios, congressos, os mesmos serão suportadas pelo fundo escolar, de acordo com as dotações recebidas do orçamento da Região Autónoma dos Açores, tendo sempre em consideração que se torna cada vez mais difícil solucionar as elevadas despesas inerentes a estas participações, atendendo às transferências manifestamente insuficientes.

Orçamentos/Execução Orçamental

Partindo da premissa da gestão por objetivos, serão elaborados pela CEP as propostas de projeto de orçamento corrente de escola e a proposta de projeto do orçamento do fundo escolar para o ano económico de 2021, de acordo com as linhas orientadoras definidas pela Assembleia de Escola e a aprovar em reunião ordinária do Conselho Administrativo.

Atendendo aos objetivos traçados pelos órgãos de gestão da unidade orgânica serão inscritas nas diferentes rubricas mas dependente das transferências a receber, as dotações necessárias para concretizar os objetivos traçados pelo Órgão Executivo patentes neste PAA. Considerando que o orçamento corrente de escola apenas possui autonomia administrativa, o mesmo destinar-se-á essencialmente a suportar as despesas com pessoal e as despesas correntes do funcionamento da unidade orgânica, as quais são elevadas, face às dotações recebidas, nomeadamente **as referentes aos encargos com as instalações e consumíveis** para os muitos e diferentes equipamentos existentes. Competirá ao fundo escolar, órgão dotado de autonomia administrativa e financeira, gerir e fazer face aos encargos de funcionamento dos refeitórios, bufetes e papelaria, reprografia, à execução das políticas da ação social escolar seriamente comprometida com a política de contenção orçamental e à aquisição dos bens e serviços necessários para a unidade orgânica, de acordo com as metas e os objetivos definidos pelos diferentes órgãos de administração e de gestão. Será também preocupação deste órgão a continuação da redução de alguns custos, nomeadamente os das impressões, cópias e consumíveis.



2. POPULAÇÃO ESCOLAR

No presente ano letivo, a escola serve uma população de **571** alunos distribuídos pelos diferentes estabelecimentos de ensino que compõem esta unidade orgânica:

1º CEB e EPE			
ESCOLAS	TURMAS	Nº ALUNOS	Subtotal
EB/JI de Urzelina	1º/ 2º ano	11	36
	3º ano	13	
	4º ano	12	
EB1/JI de Velas	EPE –T1	10	31
	EPE –T2	11	
	EPE –T3	10	
EBS de Velas	1º ano T 1/ 4º ano	15	63
	1º Ano T2	13	
	2º Ano	18	
	4º ano	17	
	PCA	10	10
	DOV/PRÉ PROFISSIONALIZANTE	4	6
	DT – (PP)	2	
	Projeto EU APRENDO	59	59
TOTAL			206



EBS de Velas	2º CEB		
	TURMAS	Nº ALUNOS	Subtotal
	5º A	18	92
	5º B	14	
	5º C	15	
	6º A	15	
	6º B	15	
	6º C	15	
	3º CEB / PROFIJ II – Tipo 2		
	7º A	14	147
	7º B	18	
	7º C	17	
	8º A	19	
	8º B	21	
	9º A	15	
	9º B	11	
	9º C	15	
	PROFIJ II – TIPO 2 (OP. Florestal)- 2º ano	9	
	PROFIJ II – TIPO 2 (OP. Jardinagem) – 1º ano	8	
	ENSINO SECUNDÁRIO/ PROFIJ IV – Tipo 4		
	10º A	15	126
	10º B	6	
	10º C	10	
	10º D - PROFIJ IV –T4 (TEC. Desporto) – 1º ano	19	
	11º A	9	
	11º B	13	
	11º C - PROFIJ IV –T4 (TEC. Comercial) - 2º ano	14	
	12º A	16	
	12º B	11	
	12º C - PROFIJ IV – T4 (TEC. de Informação e Animação Turística) – 3º ano	13	
	TOTAL		365



3. RECURSOS MATERIAIS

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diferentes salas específicas que contribuem para o desenvolvimento das atividades previstas no PAA, nomeadamente:

- Auditório;
- Biblioteca/ Centro de Recursos;
- Laboratórios de informática;
- Gabinete de Pedagogia Social;
- SPO;
- NEE;
- Gabinete de apoio e promoção da saúde;
- Oficinas;
- Sala de Música;
- Salas de EVT, EV e ET;
- Laboratórios de Química e Física;
- Laboratório de Biologia;
- Polivalente desportivo;
- Sala de ginástica/ judo;

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diversos recursos materiais específicos para a viabilização deste plano:

- ✚ Computadores e videoprojetores;
- ✚ Quadros interativos;
- ✚ Computadores portáteis;
- ✚ Leitores de CD/DVD;
- ✚ Leitores de vídeos;
- ✚ Fotocopiadoras;
- ✚ Scanners;
- ✚ Impressoras;
- ✚ Máquinas fotográficas digitais;
- ✚ Máquinas de filmar digital e analógica;
- ✚ Sistema *Wireless*;
- ✚ Software diverso;
- ✚ Outros.



IV - PLANOS DE AÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GESTÃO INTERMÉDIA

As Estruturas de Gestão Intermédia apresentam atividades que se remetem ao funcionamento global e especificidades de funcionamento que se materializam em atividades com diferentes características, que estão reunidas nos **planos de ação** que a seguir se apresentam:



1. DEPARTAMENTOS CURRICULARES

1.1- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Promover o bom funcionamento do DC. Partilhar experiências e materiais pedagógicos. Promover a interdisciplinaridade.	Área Organizacional: - Realizar periodicamente reuniões de departamento. - Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. - Acompanhar a integração de novos docentes no departamento. - Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. - Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. - Identificar as necessidades de formação dos docentes do departamento. - Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento. - Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. - Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. - Organizar, em <i>dossiers</i> digitais, toda a documentação e legislação recebida e todo o material utilizado no departamento. - Promover a partilha de boas práticas. - Divulgar as orientações fixadas pela CEP e Comissão	Ao longo do ano letivo	Educadoras do DC Computador



Área Pedagógica:  Curricular - Promover e desenvolver competências matemáticas. - Desenvolver o raciocínio lógico e matemático e o sentido do número. - Desenvolver a sensibilização às ciências: o espírito crítico, o sentido de observação, a capacidade de levantar hipóteses e chegar a conclusões. - Promover a interdisciplinaridade. - Melhorar a qualidade das aprendizagens. - Envolver a família nas atividades escolares dos seus educandos.	Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei. ▶ Exercer a competência de avaliador dos membros do Departamento. ▶ Calendarizar em conjunto com a CEP a observação das aulas. ▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação. ▶ Participação na tertúlia dinamizada pelo NEE sobre dislexia. Projetos inseridos no ProSucesso: PROJETO “MATEMÁTICA PASSO A PASSO” - Projeto a desenvolver com os alunos da EPE da EBS de Velas, para promoção de competências no domínio da Matemática. - Construção de materiais para exploração dos conteúdos a abordar. - Exploração de histórias, jogos e teatros. “BRINCAR, CRESCER E DESCOBRIR” - Atividades lúdicas e práticas planeadas pelos departamentos envolvidos e desenvolvidas nas salas de Educação Pré-escolar da EBS das Velas. PARTICIPAÇÃO DOS PAIS E EE NAS ATIVIDADES DAS TURMAS Devido às contingências da COVID 19, a participação será, o mais possível, através dos meios digitais. TRABALHO COLABORATIVO E INTERDISCIPLINARIDADE Exploração dos conteúdos, dos vários temas, de forma transversal e interdisciplinar (entre as várias áreas de conteúdo) e colaboração entre pares (educadoras do DC).	Ao longo do ano letivo	Alunos Pais e EE Educadoras do DC Professores dos DC de CFN e MNT Biblioteca digital Livros Material de desgaste e de desperdício
--	--	-------------------------------	--



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021

[illegible]



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



EPE e o 1º CEB. - Promover a interdisciplinaridade. - Melhorar a qualidade das aprendizagens. - Envolver a família nas atividades escolares dos seus educandos. - Fomentar na criança hábitos de saúde e higiene. - Despiste/rastreios vários. - Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo.	“ERA UMA VEZ” (Hora do Conto – B.E.) - Dinamização de histórias do PNL ou outras, inseridas neste projeto e que podem ser gravadas e enviadas para as docentes do 1º ciclo (Plataforma <i>Teams/Messenger</i>). “PROVÉRBIOS” - Partilha de atividades relacionadas com provérbios, ditos e/ou lendas, através de meios digitais. (enviar partes de provérbios para completar, concluir histórias...). ASSEMBLEIA DE ALUNOS - Partilha, através dos meios digitais, de informações sobre o funcionamento desta assembleia.	Ao longo do ano letivo	Professores do 1º CEB Biblioteca Escolar Biblioteca digital Livros Meios digitais
	Participação direta dos Pais e EE: “CAIXINHA DO TESOURO” Atividade em que cada Pai/EE ou familiar virá à escola dinamizar uma atividade à sua escolha. (Esta atividade só será retomada quando forem levantadas as condicionantes da COVID 19)	Ao longo do ano letivo	Alunos Pais e EE Educadoras do DC Meios digitais
	Articulação com Instituições e Comunidade Educativa: ATIVIDADES COM A EQUIPA DE SAÚDE EM MEIO ESCOLAR - Ações de sensibilização. - Rastreios. (Atividades sujeitas às condicionantes da COVID 19)	Ao longo do ano letivo	Alunos Educadoras do DC Equipa de SME
	PARQUE ESCOLA E ECOMUSEU DE SÃO JORGE - Sessões de esclarecimento. - Atividades lúdicas diversificadas de acordo com a temática a explorar.	Ao longo do ano	Animadoras do Parque Escola e do Ecomuseu



- Identificar e trabalhar valores de solidariedade e de respeito pelo outro e pela diferença. - Desenvolver o gosto pela expressão musical. - Desenvolver competências performativas. - Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura. - Promover o livro e proporcionar ambientes literários diferentes.	- Exploração de histórias. (A animadora do P.E. terá de proceder às regras contidas no plano de contingência da escola para entrar no edifício) CAO (Centro de Atividades Ocupacionais) - Atividades de expressão fisicomotora. - Atividades lúdicas diversificadas em colaboração com os utentes do CAO. (Estas atividades só serão retomadas quando forem levantadas as condicionantes da COVID 19) INCENTIVO ARTÍSTICO – EXPRESSÃO MUSICAL (Marla Monteiro) - Realização de atividades musicais e performativas. - Apresentação de um espetáculo para a comunidade educativa, caso as contingências advindas da COVID 19 o permitam. BIBLIOTECA MUNICIPAL - Hora do conto dinamizada pela responsável da BM que se deslocará à escola, cumprindo as regras do plano de contingência. BIBLIOTECA ESCOLAR - Participação através dos projetos já referidos (<i>Hora do Conto, Livros Viajantes e Quem conta um conto acrescenta um ponto</i>). - Participação em outras atividades do PAA da B.E., caso as condicionantes da Covid 19 o permitam. SERVIÇO FLORESTAL DE SÃO JORGE - Participação e colaboração em atividades ligadas à preservação da	letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	Utentes do CAO Animadoras do CAO Marla Monteiro Educadoras do DC Responsável pela BM Animador Sociocultural (BE) Responsáveis pelo SFSJ
---	---	---	--



• Envolver os alunos em atividades com a comunidade envolvente. • Desenvolver o gosto pela expressão motora. • Promover o enriquecimento e a diversidade de experiências de aprendizagem (foco 2 do ProSucesso). • Apoiar os EE. • Proporcionar um ambiente acolhedor e amigável para os alunos e EE.	natureza caso as contingências advindas da COVID 19 o permitam. MUSEU FRANCISCO DE LACERDA - Participação no projeto Bibliocaixas. - Participação em atividades promovidas pelo Museu FL caso as contingências advindas da COVID 19 o permitam, ou se realizem através dos meios digitais. MUSEU CASA CUNHA DA SILVEIRA - Participação no PAA do MCCA, caso as contingências advindas da COVID 19 o permitam, ou se possam realizar-se através dos meios digitais. CLUBE JUDO DE SÃO JORGE Sessões semanais de judo. Projetos/Oferta EBS de Velas: Aulas de Educação Física, Música, Inglês e Artes Visuais (Expressão Plástica) com professores da disciplina, em par pedagógico com as educadoras de cada turma. Prolongamento de horário entre as 15:00 e as 17:00 horas. DIAS COMEMORATIVOS PROSUCESSO - INÍCIO DO ANO - Participar na formação <i>on-line</i> (educadoras – 10 e 11 de setembro). - Distribuir panfletos explicativos aos pais e EE. - Atividades de promoção da leitura (leitura e dinamização da história “O	Março 2021 Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo 15 de setembro de	Material de desgaste e de desperdício Meios digitais Alunos Monitor do J.C.S.J. Educadoras do DC Alunos Pais e EE Educadoras do DC Professores das disciplinas envolvidas Material de desgaste Alunos Pais e EE Educadoras do DC
---	--	--	---



- Promover o respeito pelo outro, principalmente pelos mais idosos. - Desenvolver o gosto pela música. - Sensibilizar os alunos para os direitos dos animais, a importância e os cuidados a ter com os mesmos. - Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada. - Promover o envolvimento das famílias na escola. - Fomentar na criança hábitos de saúde e higiene alimentar.	monstro das cores vai à escola”). - Conhecer e explorar os espaços da sala e da escola, assim como as novas regras advindas da Pandemia Covid 19. - DIA DO IDOSO - Elaboração e/ou realização de desenhos e/ou lembranças que serão enviadas para o Centro de dia e Lar de Idosos João Inácio de Sousa. - DIA DA MÚSICA e DIA DA ÁGUA - Atividade rítmica. - Diálogo e registo das preferências musicais. - Audição de diferentes estilos musicais. - DIA DO ANIMAL - “O meu pet” – envio de fotografias através do <i>Messenger</i>. - Registo sobre os animais de estimação ou outros. - Trabalhar histórias e realizar registos e trabalhos das artes visuais. - Angariação de alimentos para o Canil Municipal das Velas. - DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO/DIA DO PÃO - Realização de trabalhos no domínio da expressão artística sobre o tema (roda e pirâmide dos alimentos, pinturas, modelagem e desenhos). - Realização de diversos jogos alusivos ao tema. - Confeção de Pão. - Exploração de histórias, canções, poesias, adivinhas e lengalengas.	2020 Primeira semana de outubro Primeiras semanas de outubro Primeiras semanas de outubro Última quinzena de outubro de 2020	Livro Material de desgaste Fantoches Alunos Educadoras do DC Materiais de desperdício e de desgaste Educadoras do DC Alunos Instrumentos musicais Computador Materiais de desperdício e de desgaste Educadoras do DC Alunos Pais e EE Meios digitais Materiais de desperdício e de desgaste Educadoras do DC Alunos. Pais e EE Alimentos Meios digitais Materiais de desperdício e de desgaste
--	--	---	--



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



- Promover a valorização cultural e cívica da escola. - Preservar a tradição. - Promover a interdisciplinaridade. - Reforçar o envolvimento dos pais, encarregados de educação e comunidade local na vida escolar.	- Realização de experiências e diversas atividades com alimentos. - PÃO POR DEUS e HALLOWEEN - Exploração do tema nos domínios artístico, social e das tradições do meio. - Recolha de tradições sobre o tema – os pais e familiares gravam vídeos a contar como era esta tradição no seu tempo de crianças e enviam-nos para serem visualizados na escola. - Hora do Conto “<i>Desculpa, Por acaso és uma bruxa?</i>”. - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao Halloween. - SÃO MARTINHO - Exploração da lenda de São Martinho. - Exploração do tema nos domínios artístico e social. - Recolha de Provérbios (participação dos familiares através do <i>Messenger</i>). - Partilha dos provérbios recolhidos com os alunos do 1º CEB, através dos meios digitais.	Última semana de outubro de 2020	Educadoras do DC Professora de Inglês Alunos BE Pais e EE Meios digitais Materiais de desperdício e de desgaste
- Vivenciar os costumes e tradições da localidade. - Conhecer tradições de outros meios. - Alertar para o valor da solidariedade e da amizade.	- NATAL - Realização de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema. - Elaboração de postais e prendas. - Ornamentação das salas, janelas e espaços da escola. - Exploração de histórias. - Envio de cartas ao Pai Natal. - Celebração do Natal - em cada sala os alunos farão uma pequena apresentação que será gravada e enviada aos pais/EE, através do <i>Messenger</i> ou por <i>e-mail</i>; - Gravação de mensagens de Natal pelos pais e familiares, que será	11 de novembro de 2020	Educadoras do DC Alunos Professores do 1º CEB Pais e EE Assistentes operacionais. Materiais de desperdício, de desgaste e meios digitais Alimentos (castanhas)
- Envolver os pais e encarregados de educação na vida escolar. - Promover a dinamização cultural da Escola. - Despertar para atitudes de partilha, entreajuda, respeito e amizade. - Desenvolver competências de Literacia e Socioemocionais.	- NATAL - Realização de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema. - Elaboração de postais e prendas. - Ornamentação das salas, janelas e espaços da escola. - Exploração de histórias. - Envio de cartas ao Pai Natal. - Celebração do Natal - em cada sala os alunos farão uma pequena apresentação que será gravada e enviada aos pais/EE, através do <i>Messenger</i> ou por <i>e-mail</i>; - Gravação de mensagens de Natal pelos pais e familiares, que será	Dezembro de 2020	Educadoras do DC Docentes que trabalham com a EPE Alunos BE Comunidade local Pais e EE Assistentes operacionais Materiais de desperdício e de desgaste Material digital Adereços de Natal



• Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar. • Promover a dinamização Cultural da Escola. • Estimular o espírito de intervenção/participação. • Preservar a tradição. • Identificar sentimentos e emoções. • Valorizar sentimentos de amizade e de autoajuda. • Promover a valorização cultural e cívica da escola. • Desenvolver competências de Literacia e Socioemocionais. • Promover a valorização cultural do que é nosso. • Promover a dinamização cultural da Escola- • Desenvolver o espírito criativo e	enviada para a educadora e apresentada à turma. 2º PERÍODO - DIA DE REIS - Exploração de histórias e canções alusivas ao tema. - Realização de trabalhos no domínio artístico. - Gravação da cantata de reis, em cada sala, para enviar à família. - DIA DOS AMIGOS/AMIGAS - Exploração de histórias sobre a amizade. - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema. - Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche (1) - Participação dos pais e EE trazendo de casa um adereço específico de carnaval para o desfile. (1) (1) - (Estas atividades ficam sujeitas às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo não se realizar.) - A ESCOLA VAI AO MUSEU - Visitas guiadas ao museu da Casa Cunha da Silveira. - Atividades no museu Casa Cunha da Silveira. - Visita Virtual ao MCS. - Diálogo e registos sobre as visitas. (Esta atividade fica sujeita às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo não se realizar ou, se possível, realizar apenas a visita virtual ao museu).	6 de janeiro de 2021 21 e 28 de janeiro de 2021 Ao longo do 2º período	Educadoras do DC Alunos Comunidade local Pais e EE Materiais de desperdício e de desgaste Educadoras do DC Docentes que trabalham com a EPE Alunos Pais e EE Materiais de desperdício e de desgaste Educadoras do DC Alunos Meios Digitais Técnicos do Museu Docentes que trabalham com a EPE
--	---	---	---



lúdico- • Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar. • Envolver os pais e EE na vida escolar dos alunos. • Promover competências socio emocionais (valor da família, amor paternal). • Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida. • Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia. • Promover a intervenção da criança no meio natural envolvente. • Desenvolver o gosto pelo livro. • Conhecer, explorar e identificar	- CARNAVAL - Elaboração de adereços de carnaval. - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema. - Exploração de histórias, poesias, trava-línguas e canções. - Participação dos alunos e dos EE no desfile de Carnaval. (1) - Confeção de filhós e/ou outros doces tradicionais desta data. (1) - Matiné e lanche convívio. (1) (1) - (Estas atividades ficam sujeitas às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo não se realizar.) - DIA DO PAI - Elaboração de lembranças e postais. - Trabalhar histórias alusivas ao tema. - Elaborar trabalhos no domínio das artes visuais. - Diálogo e registos sobre considerações acerca dos pais. - DIA DA ÁRVORE E DA FLORESTA/DIA MUNDIAL DA ÁGUA - Realização de trabalhos diversos, no domínio da expressão artística, sobre a importância das árvores, da natureza em geral e da preservação do meio ambiente. - Hora do Conto - “Ainda Nada?” - Exploração de histórias alusivas ao tema. - Semear e plantar árvores/plantas/sementes. - Realização de experiências. - Atividade em parceria com o Serviço Florestal. (1) (1) - (Esta atividade fica sujeita às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo não se realizar. Em alternativa, se for possível, o SFSJ poderá fornecer uma planta que os alunos de cada turma colocarão no recinto escolar).	Primeira quinzena de fevereiro 2021 19 de março de 2021 Ultima quinzena de março de 2021	Alunos Pais e EE Assistentes operacionais Materiais de desperdício e de desgaste e outros Alimentos Educadoras do DC Alunos Pais e EE Materiais de desperdício e de desgaste Educadoras do DC Alunos BE Técnicos do SF de SJ Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste Educadoras do DC
---	--	---	--



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



alguns símbolos alusivos à Páscoa. Promover a dinamização cultural da Escola.	- PÁSCOA - Decoração de ovos. - Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família. - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística. - Realização do jogo “Caça aos ovos”. - Participação dos pais e EE na elaboração de símbolos ou alimentos típicos desta data.(1) (1) <i>(Estas atividades ficam sujeitas às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo não se realizar.)</i>	Fim do 2º período letivo	Docentes que trabalham com a EPE Alunos Pais e EE Assistentes operacionais Materiais de desperdício e de desgaste Alimentos
	3º PERÍODO - DIA DA FAMÍLIA - Apresentação de atividades diversas. (1) - Colour party. (1) - Lanche/convívio com as famílias dos alunos. (1) (1) <i>(Estas atividades ficam sujeitas às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo não se realizar.)</i>	Final do 3º período	Educadoras do DC Alunos Pais, EE e familiares Alimentos Material específico para a colour party Materiais de desperdício e de desgaste
	- DIA DA MÃE - Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema; - Elaboração de um postal e de uma oferta para a mãe; - Diálogo e registos sobre considerações acerca das mães.	Última semana de abril	Educadoras do DC Alunos Materiais de desperdício e de desgaste
	- ESPÍRITO SANTO - Pesquisa e registo de tradições relacionadas com as festas do Espírito Santo. - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística. - Elaboração de um pequeno altar do Espírito Santo, em cada sala. - Convívio com a comunidade local e visita às Mordomias. (1)	Última quinzena de Maio	Educadoras do DC Docentes que trabalham com a EPE Alunos Pais, EE e familiares



comunidade local na vida escolar dos alunos. - Desenvolver a literacia emergente e a linguagem. - Promover a dinamização cultural da Escola. - Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar. - Desenvolver o gosto pela pertença a um grupo/Escola. - Promover a dinamização cultural da escola. - Promover o enriquecimento cultural das crianças através do contato direto com diversas realidades da Ilha.	- Realização de atividades alusivas ao tema com os técnicos do Ecomuseu de São Jorge e com o Museu Casa Cunha da Silveira (Peça do mês). (1) - Confeção de bolos de véspera. (1) - Realização de uma “coroação a brincar” com a participação da comunidade escolar e dos alunos do 1º ano do 1ºCEB. (1) (1) <i>(Estas atividades ficam sujeitas às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo não se realizar.)</i> - DIA DA CRIANÇA - Decoração de t-shirts. - Participação nas atividades que virão a ser dinamizadas pela EBS de Velas. <i>(Esta atividade fica sujeita às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo não se realizar.)</i> - VERÃO/ ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO - Exploração do tema através de atividades de artes visuais e de literacia. - Saídas de campo (a pé) - Morro de Velas, Jardim Botânico, Jardim da República e outros locais. (1) - Saída de campo ao Parque Escola de São Jorge. (1) - Atividade com o Museu Casa Cunha da Silveira – Os Piratas. (1) - Celebração de final de ano com Pais e EE. (1) (1) <i>(Estas atividades ficam sujeitas às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo não se realizar.)</i> # No caso de não se poder realizar uma festa/convívio de final de ano, poderá fazer-se a gravação de atividades/mensagens que serão trocadas entre os EE e a escola através de meios digitais.	Início de junho Junho de 2021	Comunidade local Técnicas do Ecomuseu Técnicas da Casa MCS Assistentes operacionais Materiais de desperdício e de desgaste Alimentos Educadoras do DC Alunos Assistentes operacionais Materiais de desperdício e de desgaste Educadoras do DC Docentes que trabalham com a EPE Alunos Pais e EE Técnicas do Ecomuseu Técnicos do Museu Casa CS Assistentes operacionais Materiais de desperdício e de desgaste
---	---	---	--



1.2- DEPARTAMENTO CURRICULAR DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP). - Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos docentes do 1º ciclo nas diferentes áreas. - Fomentar o envolvimento dos docentes do 1º ciclo na gestão do percurso curricular dos alunos.	Produção e fornecimento de instrumentos de avaliação e outros materiais. - Realização periódica de reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo. - Execução de tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. - Aconselhamento para aquisição/elaboração de materiais /recursos para o departamento. - Identificação das necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento. - Promoção do bom ambiente e um bom clima de trabalho. - Incrementação da cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. - Participação ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos. - Acompanhamento da integração de novos docentes no departamento. - Seleção e indicação de manuais para as disciplinas que os professores do departamento lecionam e outro material de apoio	Ao longo do ano letivo No 1º período	



<u>Área Pedagógica (CURRICULAR)</u> - Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola. - Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. - Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: Resultados por período. - Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas, nomeadamente na área de matemática no âmbito do projeto Prof DA.	às disciplinas. - Reformulação das planificações do ensino básico para integrar o PCE, de acordo com as aprendizagens essenciais/metasp curriculares (4ºano). - Proposta de atividades de enriquecimento curricular. - Proposta e definição dos perfis de aprendizagem/desempenho das várias disciplinas que compõem o departamento curricular de acordo com as orientações do C.P. - Análise dos critérios de avaliação aprovados pelo Conselho Pedagógico. - Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos, obtidos por período, no ensino básico e elaboração do respetivo parecer. - Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. - Entrega de instrumentos de avaliação.	Ao longo do ano letivo . Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	Projeto Curricular de Escola Planificações Critérios específicos de avaliação/perfis de aprendizagem Atas de departamento Quadros estatísticos de níveis negativos Quadros estatísticos dos resultados dos de provas e testes Apoio Pedagógico Fichas de avaliação Fichas de trabalho Jogos didáticos Outros
---	--	--	---



• Organizar instrumentos de avaliação. • Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino. • Promover a qualidade das aprendizagens. • Prevenir e reduzir o insucesso escolar dos alunos. • Desenvolver projetos diversos que contribuam para promover o sucesso escolar. • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas. • Rentabilizar os recursos humanos e materiais da escola. Área Pedagógica (EXTRA-	• Possível participação em atividades propostas, por outras entidades, à escola.	Ao longo do ano letivo	Computador Internet Material de desgaste Docentes, encarregados de educação, assistentes operacionais e alunos, cartolinas, colas, lápis, etc.
---	--	-------------------------------	--



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



CURRICULAR) - Promover as relações interpessoais. - Proporcionar às crianças um ambiente acolhedor e amigável.	REGRESSO ÀS AULAS - Adoção dos procedimentos emanados pela Comissão Executiva Provisória na receção aos alunos relativos à Covid-19. - Conhecimento das instalações. - Distribuição de um panfleto elucidativo do funcionamento da escola. - Lembranças.	15 de set.	Todas as Turmas do 1º Ciclo
- Promover o desenvolvimento da escrita: - Planificar a escrita de textos. - Redigir corretamente. - Escrever textos narrativos. - Utilizar o diálogo. - Adquirir novos vocábulos. - Elaborar e aprofundar ideias e conhecimentos. - Desenvolver o conhecimento da ortografia. - Mobilizar o conhecimento da representação gráfica e da pontuação.	PROMOÇÃO DA LEITURA E DA ESCRITA: HISTÓRIAS PARTILHADAS - Elaboração de uma história por todas as Turmas do 1º Ciclo, com recurso às Tecnologias da Informação e da Comunicação. - Início da História: 3º e 4º ano da EB1 da Urzelina. - Ilustração – 1º e 2º ano da EB1 da Urzelina. - Continuação – 2ª e 3ª vez do Projeto “Eu Aprendo”. - Ilustração – 1ª vez do Projeto “Eu Aprendo”. - Continuação – 4º ano Turma 1. - Ilustração – 1º ano Turma 2. - Continuação – 4ª vez do Projeto “Eu Aprendo”. - Ilustração – 2º ano Turma 1.	Em regime periodal	Todas as Turmas do 1º Ciclo



• Promover a criatividade e a interdisciplinaridade (ilustração da história). • Promover e desenvolver competências matemáticas. • Desenvolver o raciocínio lógico e matemático. • Resolver problemas de vários passos, envolvendo números naturais e as quatro operações, consoante o ano de escolaridade. • Promover a partilha de experiências, de vivências e da tradição oral, entre diferentes gerações. • Promover a valorização cultural e cívica da escola.	• Continuação – 4º ano Turma 2. • Ilustração – 1º ano Turma 1. PROJETO “MATEMÁTICA PASSO A PASSO” DESAFIO DO MÊS • Proposta de um problema, uma vez por mês (por ano de escolaridade) e envio, para resolução do mesmo, pelas outras turmas. ARTICULAÇÃO COM A EDUCAÇÃO PRÉ- ESCOLAR “PROVÉRBIOS” • Partilha de atividades relacionadas com provérbios, ditos e ou lendas, através de meios digitais (enviar partes de	Mensal	Todas as Turmas do 1º Ciclo
		Ao longo do ano	Professores, alunos, assistentes operacionais e materiais diversos



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



• Promover a partilha de experiências, de vivências e da tradição oral, entre diferentes gerações. • Promover a valorização cultural e cívica da escola. • Respeitar os mais velhos. • Identificar valores como a bondade, solidariedade e amizade.	provérbios para completar, concluir histórias...). DIA DO IDOSO Convite feito pela Casa de Repouso “João Inácio de Sousa” • Realizar um vídeo com os alunos, onde os mesmos enviem uma mensagem para os idosos (cartazes, postais, canções, provérbios, lendas, etc).	letivo 1 de out.	Professores, alunos, assistentes operacionais e materiais diversos
• Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada. • Promover a valorização cultural e cívica da escola. • Promover o envolvimento das famílias na escola. • Criar na criança hábitos alimentares saudáveis.	DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO • Recolha de receitas saudáveis. • Pesquisa do prato ou pratos tradicionais de S. Jorge. • Elaboração de ementas para as várias refeições diárias.	16 de out.	Docentes, auxiliares de ação educativa, alunos e comunidade local.



Promover hábitos de higiene. • Reforço do trabalho interdisciplinar. • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas.	• Realização de uma pesquisa sobre os nutrientes e a sua importância num crescimento saudável. • Regras de higienização dos alimentos. • Realização de um vídeo/foto da sua horta ou de algum familiar. • Elaboração de uma lista de compras. • Realização de um teatro com alimentos. • Discussão sobre a influência dos meios de comunicação social nas práticas alimentares.		
• Criar na criança hábitos de poupança. • Sensibilizar os alunos para a correta utilização do material escolar. • Desenvolver a noção de poupança/endividamento e tipos de poupança. • Promover o consumo por prioridades. • Reconhecer o que é caro/barato e o que é essencial/supérfluo.	DIA MUNDIAL DA POUPANÇA • Leitura e exploração de uma história sobre a poupança. • Pesquisar/completar provérbios sobre poupança. • Elaborar uma lista sobre atividades divertidas que não impliquem gastos. HALLOWEN/PÃO POR DEUS	31 de out	Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste...



- Promover a valorização cultural e cívica da escola - Preservar a tradição. - Promover a valorização cultural e cívica do aluno. - Preservar e conhecer as tradições do meio local. - Reforçar o envolvimento da Escola com o meio envolvente. - Envolver os encarregados de educação na vida escolar. - Promover a dinamização cultural da escola. - Identificar o Natal como a festa da família. - Despertar para atitudes de partilha, respeito e	- Realização de diversas atividades de expressão plástica. - Canções. - Oficina de escrita (3º /4º anos). - Histórias. SÃO MARTINHO - Visionamento da lenda de São Martinho em power point. - Elaboração de registos da lenda de São Martinho; - Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho. - Dramatização da lenda de São Martinho. - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema. NATAL - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema. - Sensibilização para o significado da época de natal, do espírito de família, partilha, entre outros (trabalhar histórias, poemas e textos). - Ornamentação das salas, janelas e espaço exterior. - Realização do Presépio. - Realização de um vídeo com teatro, declamação de poemas e canções para verem em família, durante as férias	30 de outubro ou 2 de novembro 11 de novembro mês de dezembro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, castanhas, lenha, adereços para a dramatização Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, fato de Pai Natal
---	---	--	---



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



amizade. - Promover a dinamização cultural da escola. - Anunciar o ano novo. - Estimular o espírito de intervenção/participação. - Preservar a tradição.	de Natal. Elaboração de postais de Natal.		
	DIA DE REIS - Exploração de canções alusivas ao tema. - Realização de trabalhos no domínio da expressão plástica. - Gravação da cantata de reis. DIA DOS AMIGOS/AMIGAS - Exploração de histórias sobre a amizade. - Elaboração de postais com mensagens sobre a amizade. - Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema.	6 de janeiro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício
- Identificar gestos de amizade. - Descobrir o que é um verdadeiro amigo. - Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade. - Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos. - Promover a valorização		Mês de fevereiro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício



cultural e cívica da escola. • Promover a dinamização cultural da escola. • Manifestar a alegria do Carnaval. • Manifestar estima e consideração pela família. • Descobrir a importância dos vários elementos da família. • Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo. • Preservar a natureza. • Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida. • Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia. • Promover a intervenção da criança no meio.	FESTA DE CARNAVAL • Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema. • Canções de Carnaval.	Mês de fevereiro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, materiais diversos.
	DIA DO PAI • Elaboração de uma lembrança. • Elaboração de um postal com registos de apreciações acerca dos pais. • Exploração de histórias alusivas ao Dia do Pai. • Gravação de uma canção para enviar ao pai.	19 de março	Docentes, assistentes operacionais, alunos, materiais diversos
	DIA DA ÁRVORE • Realização de trabalhos diversos sobre a importância das árvores na natureza e da preservação do meio ambiente (interdisciplinaridade). • Exploração de histórias alusivas ao tema.	Mês de março	Docentes, assistentes operacionais, alunos, materiais diversos



- Alertar a comunidade para as questões ambientais. - Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa. - Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa. - Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos. - Promover a dinamização cultural da escola. - Manifestar estima e consideração pela família, ver a mãe como uma amiga. - Descobrir a importância dos vários elementos da família.	PÁSCOA - Levantamento dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos). - Decoração de ovos. - Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família. 25 de ABRIL - Confeção e distribuição de cravos, com mensagens. - Cartazes e canções alusivos ao tema. DIA DA MÃE - Elaboração de um postal e oferta para a mãe. - Leitura e dramatização de poemas alusivos ao tema.	Mês de abril	Docentes, assistentes operacionais, alunos
		Mês de maio	Docentes, assistentes operacionais, alunos Internet, materiais diversos (papeis, colas...)



- Promover a valorização cívica da escola. - Conhecer e reavivar as tradições do nosso meio. - Promover o convívio entre gerações. - Facultar momentos lúdicos e culturais. - Valorizar e conhecer os direitos da criança. - Fomentar regras de convivência. - Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos. - Prevenir comportamentos desviantes. - Assinalar o encerramento do ano letivo. - Valorizar o sucesso alcançado pelos alunos finalistas.	DIA INTERNACIONAL DA FAMÍLIA - Recolha de jogos tradicionais e brincadeiras (parceria com a família). - Descrição e ilustração em casa. - Construção do jogo (facultativo) e demonstração em vídeo da forma de jogar.	Mês de maio	Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício
	DIA DA CRIANÇA Dinamização de atividades na sala de aula (pesquisas, canções, poemas...).	Mês de junho	Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício
	ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO Entrega de diplomas aos alunos finalistas e atividades diversas.	Mês de junho	



Plano de Ação: Projeto “Eu Aprendo...”

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: • Incrementar a cooperação entre os docentes envolvidos através da partilha de materiais e experiências. • Adequar as planificações ao perfil de competências dos alunos, reformulando-as sempre que necessário. • Aumentar a participação ativa dos alunos na vida da escola. • Criar um envolvimento dos pais/encarregados de com o projeto. • Proporcionar condições para a participação dos membros da comunidade educativa.	• Reuniões semanais das docentes envolvidas no Projeto, para dialogar sobre a evolução dos alunos e as suas dificuldades, articular o trabalho desenvolvido e refletir sobre estratégias/atividades a desenvolver. • Realização de atividades de acordo com o perfil dos alunos, partindo das suas dificuldades e dos seus interesses. • Planificar com os alunos de acordo com as suas necessidades, tendo em conta o ritmo de aprendizagem de cada um. • Criação de uma Assembleia de Alunos. • Incentivo à participação dos encarregados de educação na vida escolar dos filhos, convidando-os a dinamizar atividades com as crianças. • Envolvimento da comunidade na vida escolar, de forma a proporcionar experiências mais ricas e diversificadas aos alunos.	Ao longo do ano letivo	
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES	2020/2021		Página 45



• Promover a participação da comunidade no processo da aprendizagem dos alunos. • Avaliar as atividades do projeto. <u>Área Pedagógica (CURRICULAR)</u> • Apoiar eficazmente alunos com fraco rendimento escolar. • Estimular o enriquecimento e ampliação das aprendizagens dos alunos com maior rendimento escolar. • Desenvolver os quatro pilares da educação: saber, saber ser, saber estar e saber fazer. • Desenvolver aprendizagens significativas partindo dos interesses dos alunos como forma de apropriação dos conteúdos curriculares.	• Organização do trabalho escolar e da componente comunitária para que as aprendizagens aconteçam com o desenvolvimento do pensar, com a formação do caráter e o exercício da cidadania. • Organização dos alunos por grupos de menor dimensão. • Organização dos alunos por grupos segundo articuladores de conhecimento e interesses, independentemente do ano de escolaridade. • Iniciação ao tempo diário para trabalho autónomo de acordo com um Plano Individual de Trabalho do aluno. • Promoção de espaços de trabalho a pares e/ou em grupo que permitam aos docentes acompanhar alunos com mais dificuldades ou ampliar conhecimentos de outros alunos. • Desenvolvimento de atividades que formem cidadãos autónomos, críticos e responsáveis. • Implementação de trabalhos de pesquisa e de projeto de acordo com a motivação dos alunos, no sentido de fomentar aprendizagens significativas e de desenvolver a autorregulação	Ao longo do ano letivo.	
---	--	--------------------------------	--



• Promover a autorregulação da aprendizagem. • Incrementar práticas de diferenciação pedagógica. • Desenvolver novas metodologias de ação pedagógica. • Organizar/construir material pedagógico. • Organizar os portefólios dos alunos. • Estimular os alunos na participação de atividades que envolvam a comunidade. • Incentivar a autonomia. • Incentivar a criatividade. • Incentivar a iniciativa. <u>Área Pedagógica (EXTRA-CURRICULAR)</u>	das aprendizagens • Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de autorregulação da aprendizagem. • Organização/construção de material com os alunos. • Organização dos portefólios individuais. • Envolvimento dos alunos, na realização das atividades de modo a desenvolver as capacidades de agir e pensar. • Comemoração dos dias festivos de acordo com os interesses dos alunos, desde que mantidos os procedimentos de segurança emanados no Plano de Contingência da EBS de Velas para o Covid-19.	Ao longo do ano letivo.	Docentes, assistentes operacionais, alunos, pais, material de desgaste e/ou desperdício
--	---	--------------------------------	--


1.3- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE PORTUGUÊS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Pedagógica: <u>Curricular:</u> - Operacionalizar o PCE; - Aprovar e verificar as planificações e programas do ensino secundário, bem como o seu cumprimento; - Atualizar planificações de departamento; - Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular - Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: - por período; - nas Provas finais de ciclo; - nas provas de aferição; - nos exames nacionais. - Criar apoios educativos / estratégias de ensino diversificadas; - Rentabilizar os apoios educativos;	- Análise e integração das metas curriculares, aprendizagens essenciais, perfil do aluno e aprendizagens essenciais no âmbito do Projeto Curricular de Escola do Ensino Básico; - Análise das orientações, propostas pelo Conselho Pedagógico, para a elaboração dos critérios de avaliação; - Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento; - Proposta de atividades de enriquecimento curricular; - Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; - Verificação periodal do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação de planificações ou diversificação/alteração de estratégias e atividades); - Aprovação de informação/prova; - Definição de critérios específicos de avaliação: - Parâmetros de avaliação; - Instrumentos de avaliação. - Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período no	Início do ano letivo Ao longo do ano letivo Início do ano letivo Ao longo do ano letivo 3º Período Início do ano letivo Periodal	Orientações dos critérios de avaliação. Critérios gerais e específicos de avaliação. Planificações. Atas de Departamento. Relatórios. Orientações dos critérios de avaliação. Matrizes Quadro estatístico de níveis.



• Solicitar instrumentos de avaliação; • Solicitar material pedagógico e científico; • Analisar material recebido; • Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros; • Promover o conhecimento científico e facilitar o seu acesso aos alunos; • Incentivar o gosto pela leitura; • Desenvolver a compreensão/ interpretação/ ortografia/ vocabulário/reflexão/ o espírito crítico/; • Promover o espírito competitivo e de equipa entre os alunos; • Acompanhar a implementação das aprendizagens essenciais. Extracurricular: • Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros; • Fomentar o gosto pela leitura; • Conhecer novas obras; • Divulgar livros e escritores; • Fornecer conhecimentos culturais a outros; • Ler, recitar, ouvir dizer poesia adequada ao nível etário dos alunos; • Proporcionar a troca de opiniões acerca da leitura, entre elementos da comunidade escolar; • Promover a intercomunicação entre órgãos escolares através da participação em projetos comuns; • Desenvolver as capacidades de expressão (verbais, corporais, relacionais); • Evidenciar aprendizagens significativas do conhecimento de si, do outro e do mundo, através dos processos dramáticos; • Desenvolver estratégias de comunicação,	Ensino Básico e Secundário e elaboração do relatório explicativo da situação. ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. ❖ Proposta de apoios educativos: modalidades dinamizadas no DC previstas no projeto de apoio educativo; ❖ Desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas para PLNM (quando for oportuno); ❖ Definição de estratégias de ensino diversificadas para redução do insucesso escolar. ❖ Incitação aos colegas para a entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa. ❖ Solicitação aos docentes de material pedagógico e científico. A realizar por todos os docentes de Português: ❖ Visitas à Biblioteca (Municipal ou Escolar) ❖ Dramatização / Representação de textos ❖ Declamação de poesia ❖ Leitura recreativa ❖ Recolha e divulgação de textos para o Jornal de parede ❖ Escrita criativa ❖ Elaboração de quadras populares ❖ Elaboração de cartas / e-mails ❖ Participação em concursos variados ❖ Apresentação de livros lidos ❖ Dia mundial da poesia A realizar pelos professores de Teatro: ❖ Improvisações a partir da integração dos elementos materiais e objetos que compõem o espaço ❖ Reação expressiva a estímulos exteriores;	Início do 2º e 3º períodos Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo 21 de março Ao longo do ano letivo	Sala de estudo. Apoio pedagógico. Apoio Pedagógico Individualizado. Fichas de avaliação Biblioteca municipal. Biblioteca escolar. Material de desgaste A determinar atempadamente Apoio financeiro e logístico
--	--	--	---



relações interpessoais, trabalho de equipa, resolução de problemas e tomadas de posição; • Expressar emoções e sensações através da escrita; • Desenvolver a capacidade de exprimir o seu estilo pessoal; • Mobilizar ativamente a imaginação e a criatividade; • Aprender estruturas dramáticas e códigos teatrais; • Aplicar conhecimentos adquiridos na performance do texto dramático; • Utilizar a luz, o som, a cenografia e a caracterização; • Contribuir para o desenvolvimento de hábitos de leitura.	❖ Dramatização de textos ❖ Apresentação pública de uma peça de teatro. ❖ Participação em <i>Encontros de grupos de expressão dramática</i>		
--	--	--	--


1.4- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: ▶ Definir o coordenador substituto. ▶ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. ▶ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebidas. ▶ Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas. ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento. ▶ Colaborar e reunir com todos os elementos que constituem o Departamento para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, bem como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização. ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. ▶ Elaborar um documento, digital, com as orientações do Conselho Pedagógico a fornecer a cada um dos docentes do	- Elaboração, de forma colegial e uniformizadora, dos Critérios/Orientações Específicas de Avaliação para todos os ciclos de Ensino e disciplinas que constituem este Departamento, no início de cada ano letivo, atendendo às orientações do C.P., os quais integrarão os critérios de avaliação da escola a aprovar em C.P. - Transmissão fidedigna e atempada das orientações/diretrizes provenientes do Conselho Pedagógico, da forma que se considere mais adequada a cada situação. - Auscultação das necessidades deste Departamento - quer no que respeita a bens duradouros/não duradouros, imprescindíveis à concretização das atividades planificadas, quer respeitantes a necessidades de formação. - Transmissão interna de informação e conhecimentos e disponibilização do material que tenha sido resultado de formação. - Exercício pela coordenadora da competência de avaliador dos membros do Departamento dando cumprimento ao ECD.	setembro Dependente dos Conselhos Pedagógicos ou da necessidade do Departamento Sempre que se justifique Início do ano letivo Ao longo do ano letivo	Minuta própria para o efeito Fotocópias Dossier



Departamento. ► Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento. ► Identificar as necessidades de formação do Departamento ► Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ► Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. ► Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. ► Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento. ► Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A. Área Pedagógica: - Planificar e organizar toda a dinâmica curricular deste Departamento da forma mais exequível, em termos humanos e físicos, que nos for possível. - Ser capaz de refletir e reformular sempre que o processo de ensino	- Elaboração conjunta de um instrumento de avaliação diagnóstica a ser aplicado nas turmas que o docente leccione pela primeira vez ou quando se entender pertinente. - Elaboração das Planificações do Ensino Básico e Secundário e respetiva aprovação em sede de Departamento de acordo com as competências chave e metas de aprendizagem e curriculares, aprendizagens essenciais e perfil do aluno.	Início do ano letivo Até 9 de outubro	
---	--	---	--



aprendizagem o determine. - Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos. -Exames nacionais.	- Seleção das metodologias e dos instrumentos de avaliação a serem utilizados em cada ciclo – atendendo às necessidades específicas encontradas e visando sempre a diversificação que deverão constar na respetiva pasta digital. - Elaboração e partilha dos materiais pedagógicos criados por cada elemento deste Departamento – que deverão constar na pasta informatizada do Departamento. - Verificação sistemática do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação ou diversificação/alteração de estratégias e atividades). - Análise periodal dos resultados da avaliação dos alunos, visando o reajustamento ou adequação das estratégias a aplicar no processo ensino / aprendizagem. - Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos exames nacionais e outros.	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	
OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
* Identificar os sinais da cultura anglo-americana/francesa em comparação com a cultura açoriana.	- Seleção das atividades a serem incluídas neste P.A.A. de acordo com as motivações e interesses pessoais dos alunos e professores, bem como de atividades que promovam e operacionalizem os objetivos do P.C.E. Assim sendo, elegemos para este ano as seguintes:	setembro	



* Identificar os sinais da cultura Alemã. *Consolidar práticas de relacionamento interpessoal favoráveis ao exercício do sentido de responsabilidade.	- Halloween/Pão por Deus (1º ciclo e 2º ciclos) - Decoração das salas de aula - Trick or Treat	26 a 30 de outubro	. canetas de feltro . cartolinas
	- Thanksgiving - Divulgação desta data festiva mediante cartazes/ atividades na sala de aula bem como almoço típico de ação de graças na cantina.	26 de novembro	
	- Comemoração da Queda do Muro de Berlim (espaço sala de aula) - Visionamento de filmes e documentários sobre a queda do muro de Berlim e reunificação Alemã (espaço da sala de aula). - Christmas/Noël - (Christmas Carols) Pré, 1º, 2º, 3º ciclos e Profij (sala de aula).	9 de novembro-data oficial Aquando das atividades do final do 1º período	. fotocópias . cartolinas produtos alimentares . fotocópias vídeos do youtube . canções de Natal
* Desenvolver e consolidar processos de construção de textos. * Promover relações interpessoais. * Envolver (-se) em práticas de intervenção e consciencialização total/ parcial. Extracurricular: * Sensibilizar a comunidade escolar para o universo sociocultural Britânico, Francês e Alemão. * Promover relações interpessoais.	- Atividades integradas no final do ano letivo (se ocorrerem).	Em data a agendar	. Biblioteca . Internet . trabalhos realizados pelos alunos . cartolinas . marcadores . canetas de feltro . fotocópias - televisão - Dvd - datashow



1.5- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> ▶ Definir o coordenador substituto. ▶ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas, em suporte digital. ▶ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebida. ▶ Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas.	Eleição. Produzir, atualizar e compilar todas as atas e outros documentos anexos às mesmas, em suporte digital. Criar pastas digitais atualizadas, ao longo do ano letivo, com toda a documentação rececionada e produzida.	Início ano letivo Ao longo do ano letivo Início ano letivo	Material de desgaste



► Realizar periodicamente reuniões de departamento. ► Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. ► Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento. ► Identificar as necessidades de formação do departamento. ► Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ► Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. ► Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos	Convocar, periodicamente, os docentes para as reuniões ordinárias e extraordinárias. Promover encontros formais e informais para promover o trabalho cooperativo. Proceder ao levantamento de informações sobre os recursos e necessidades de formação, conforme calendarização prevista. Promover encontros de reunião informal/formal para a produção e partilha de materiais, instrumentos de avaliação e metodologias. Promover momentos de partilha de opiniões e estratégias já implementadas com sucesso.	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	
--	---	---	--



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES



- Aprovar e verificar as planificações do Ensino Básico. - Acompanhar o cumprimento das planificações do ensino básico e secundário. - Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino. - Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. - Definir critérios de avaliação para o curso profissional.	Técnico Comercial, e Profij Operador de Jardinagem, Op. de Informática e Técn. Desporto. - Elaboração/adequação e aprovação das planificações anuais do ensino básico, em função das competências-chave, tendo em consideração os objetivos e conteúdos definidos nos programas e nas metas curriculares. - Verificar o cumprimento dos programas do ensino secundário. - Verificar o cumprimento dos programas do ensino e básico tendo em conta as Metas Curriculares, em reuniões de departamento curricular. - Articulação dos currículos entre as várias disciplinas, nos diferentes ciclos de ensino. - Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico. - Definição de critérios específicos de avaliação: . Domínio de avaliação;	letivo No início e ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo No início do ano letivo	- Orientações dos critérios de avaliação
---	---	--	---



- Detetar dificuldades específicas das áreas curriculares. - Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas. - Propor/implementar estratégias de ensino diversificadas.	. Instrumentos de avaliação. - Apresentação de propostas dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento. - Elaboração de testes diagnósticos por área curricular e por ano disciplinar. - Implementar propostas para ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas. - Proposta de atividades de enriquecimento curricular. - Propostas de atividades para consolidação de conhecimentos. -Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo. - Criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula, propostas pelo departamento para reduzir o insucesso escolar. -Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizando os seus conhecimentos linguísticos e outros, de	- No início do ano letivo. - No início e ao longo do ano letivo. - Ao longo do ao letivo	Fichas diagnósticas; Fichas formativas/de trabalho; Orientação de métodos de estudo. Esquemas sínteses para consolidação de
---	--	--	---



- Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: • Resultados por período; • Analisar e discutir os resultados dos Exames Nacionais e provas de aferição. - Solicitar materiais pedagógicos. - Solicitar instrumentos de avaliação. - Solicitar as informações prova e respetivas provas de final de ciclo.	modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos. - Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período, no ensino básico e ensino secundário. - Análise dos resultados obtidos nos Exames Nacionais. - Análise de resultados das provas de aferição. - Requerer aos docentes a criação e entrega de materiais pedagógicos diferenciados. - Solicitar aos colegas a entrega, em suporte digital, de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa, promovendo um trabalho colaborativo. - Elaborar e aprovar as informações prova e as provas finais de ciclo do ensino básico.	Por período Início ano letivo Ao longo do ano letivo Fim de ano letivo	conteúdos.
--	---	--	-------------------



- Elaborar os relatórios referentes ao Plano anual de atividades. <u>Extra curricular</u> - Organização de atividades enriquecedoras. - Envolver a comunidade educativa nas atividades no departamento.	- Elaborar e aprovar os relatórios do Plano anual de atividades. - Promover atividades de articulação entre as disciplinas de departamento e outras, bem como entre os ciclos. - Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola. - Acompanhar as atividades previstas no PAA. - Apoiar e colaborar com atividades várias da Biblioteca Escolar. - Celebração Pascal. - Exposição alusiva ao 25 de abril. - Exposição de Mapas Mentais da Europa. - Almoço com ementa de países da EU.	Por período Periodal Páscoa - 3º Período - Dia da Europa (9 de maio)	- Material de papelaria variado. - Filmes - Placardes - Salas - Projetor - Fotocópias Material de desgaste: Papel cenário Folhas A4 Tintas Pinceis Átrio da escola (entrada principal) Átrio da escola (entrada principal) Refeitório
--	---	---	---



1.6- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS FÍSICAS E NATURAIS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: Curricular Extracurricular

Área Organizacional:

- ▶ Definir o coordenador substituto.
- ▶ Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte papel e suporte digital, utilizados nas várias disciplinas.
- ▶ Realizar periodicamente reuniões de Departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
- ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Departamento e deste com os restantes Departamentos da unidade orgânica.
- ▶ Inventariar os materiais e equipamentos disponíveis do Departamento, bem como procurar as melhores formas para a respetiva utilização e higienização.
- ▶ Sugerir a aquisição de materiais / recursos para o Departamento.
- ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o Departamento.
 - ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
 - ▶ Incrementar a cooperação no Departamento curricular através da partilha de materiais e experiências.
 - ▶ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
 - ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento.
 - ▶ Acompanhar o funcionamento do clube e do projeto “ Brincar, Crescer e Descobrir” e “ Á Descoberta da Ciência”.
 - ▶ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os Professores do Departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.
 - ▶ Emitir pareceres e apresentar propostas à Comissão Executiva Provisória sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o Departamento.



- ▶ Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no Plano Anual de atividades.
- ▶ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.
- ▶ Divulgar as orientações fixadas pela Comissão Executiva Provisória e Comissão Coordenadora de Avaliação, para que seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas na lei.
- ▶ Apoiar os docentes do Departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> Curricular ▶ Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola. ▶ Operacionalizar o Plano de Ação de desenvolvimento do ensino aprendizagem. ▶ Aprovar as planificações do ES. ▶ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e	• Operacionalização do P.C.E (EB) com as metas curriculares; • Contribuir para a operacionalização das linhas orientadoras do Plano de Ação; • Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico; • Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento Curricular; • Proposta de Atividades de Enriquecimento Curricular; • Aprovação das planificações do ES; • Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e IV tipo 4;	- No início do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - No início do ano letivo. - Reuniões mensais.	- Projeto Curricular de Escola - Plano de Ação de desenvolvimento do ensino aprendizagem - Orientações dos critérios de avaliação - Planificações do Ensino Secundário



IV tipo 4. ➤ Aprovar e verificar o cumprimento das planificações e dos programas do Ensino Básico e Secundário. ➤ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. ➤ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: - Resultados por período - Provas de aferição	• Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; • Nas reuniões mensais, acompanhar o cumprimento ou não dos programas do Ensino Básico e Secundário; • Entrega dos relatórios periódicos do cumprimento dos programas; • Definição de critérios específicos de avaliação: - Parâmetros de avaliação - Instrumentos de avaliação • Aprovação de matrizes; • Análise dos quadros estatísticos dos níveis/ classificações, obtidos por período, no Ensino Básico e Secundário e elaboração do respetivo parecer; • Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nas provas de aferição e nos exames nacionais, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer: ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de	- Final de cada período letivo. -No 1º período - 3º Período - Início do 2º e 3º período. - Ao longo do ano	- Atas de Departamento - Relatórios de cumprimento dos programas - Orientações dos critérios de avaliação - Matrizes -Quadros estatísticos de níveis negativos atribuídos - Clubes - Oficina de Físico Química - Sala de estudo - Outros
--	--	--	--



➤ Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificado. ➤ Organizar instrumentos de avaliação. ➤ Organizar material pedagógico. ➤ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino.	- estratégias de ensino diversificadas na sala de aula; ❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa; ❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos; ❖ Acompanhar os projetos “ Brincar, crescer e descobrir” e “ À Descoberta da Ciência”, no âmbito do Prosucesso; ❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas do Departamento e outras, bem como entre ciclos de ensino;	letivo. - Ao longo do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - Ao longo do ano letivo.	- Instrumentos de avaliação - Fichas de trabalho - Jogos didáticos - Outros
--	--	---	---



Extracurricular ➤ Incentivar o gosto pelas diferentes disciplinas do Departamento. ➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância de uma alimentação equilibrada; ➤ Compreender as mensagens da nova roda/ pirâmide dos alimentos. ➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância das medidas de ação para promoção da saúde individual e comunitária. ➤ Fomentar o gosto pela aprendizagem	❖ Participação em atividades propostas por outras entidades à escola; ❖ Comemoração do dia da Alimentação em cada turma: - Exposição de material produzido pelos alunos - Elaboração de uma ementa saudável. ❖ Participação no jogo Supertmatik; ❖ Colaboração com o clube da Ecoescola; ❖ Colaboração com a equipa da Saúde Escolar.	- de 14 a 18 de outubro 2º período	Professores do departamento de Ciências da Natureza e Ciências Naturais. - Cartas do Supertmatik - Professores do departamento (material de laboratório)
--	--	--	---



➤ Contribuir para a aquisição, consolidação e ampliação de conhecimentos. ➤ Reforçar a componente lúdica no processo de ensino- aprendizagem. ➤ Promover o convívio entre alunos, professores e restante comunidade escolar. ➤ Despertar o gosto e curiosidade pela Ciência ➤ Desenvolver o gosto pela Ciência e métodos de trabalho.			
---	--	--	--



1.7- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE MATEMÁTICA E NOVAS TECNOLOGIAS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir a abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional

- ▶ Definir o coordenador substituto.
- ▶ Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte de papel e/ou digital, utilizados nas várias disciplinas.
- ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
- ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.
- ▶ Sugerir a aquisição de materiais/recursos para o departamento.
- ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento.
- ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
- ▶ Incrementar a cooperação no departamento através da partilha de materiais e experiências.
- ▶ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
- ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento.
- ▶ Acompanhar o funcionamento de clubes, oficinas e o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular nas áreas disciplinares do departamento.
- ▶ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os docentes do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.
- ▶ Emitir pareceres e apresentar propostas à Comissão Executiva Provisória sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o departamento.
- ▶ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no ECD na RAA.
- ▶ Divulgar as orientações fixadas pela Comissão Executiva Provisória e a Comissão de Coordenação da Avaliação do Pessoal Docente para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei.
- ▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> Curricular ▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico. ▶ Operacionalizar o plano de ação para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. ▶ Aprovar as planificações do ES. ▶ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ, nível II, tipo 2 – curso de Operador de Jardinagem (1ºano) e curso de Operador Florestal (2ºano).	• Elaboração das planificações em função dos programas das disciplinas, das <i>aprendizagens essenciais</i> e das competências inscritas no <i>perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória</i>. • Análise e reformulação, se necessário, das orientações para as Tecnologias de Informação e Comunicação. • Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico. • Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento. • Proposta de atividades de enriquecimento curricular. • Contribuir para a operacionalização das linhas orientadoras do plano de ação para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. • Elaboração e aprovação das planificações do ES. • Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 – curso de Operador de Jardinagem (1ºano) e curso de Operador Florestal (2ºano).	- Início do ano letivo.	- Projeto curricular de escola. - Programa das disciplinas. - Aprendizagens essenciais. - Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória. - Orientações dos critérios de avaliação. - Planificações do ES. - Planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e PROFIJ IV, tipo 4.



▶ Aprovar as planificações do curso do PROFIJ, nível IV, tipo 4 – curso de Técnico de Desporto (1º ano), curso de Técnico Comercial de (2ºano) e curso de Técnico de Informação e Animação Turística (3ºano). ▶ Acompanhar o cumprimento das planificações do EB e do ES. ▶ Acompanhar o funcionamento da Oficina da Matemática. ▶ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. ▶ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: - resultados por período, - exames nacionais, - provas finais de ciclo. ▶ Propor/implementar apoios	• Aprovação das planificações do curso do PROFIJ IV, tipo 4 – curso de Técnico de Desporto (1º ano), curso de Técnico Comercial de (2ºano) e curso de Técnico de Informação e Animação Turística (3ºano). • Acompanhamento do cumprimento ou não das planificações do EB e do ES. • Acompanhamento da Oficina de Matemática. • Definição de critérios específicos de avaliação: - domínios de avaliação; - instrumentos de avaliação; - percentagem atribuída aos instrumentos de avaliação no domínio cognitivo, no ensino básico e secundário. • Análise dos quadros estatísticos dos níveis obtidos por período, no EB e no ES e elaboração do respetivo parecer. • Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nos exames nacionais e nas provas finais de ciclo, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer. • Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na	- Ao longo do ano letivo. - Início do ano letivo. - Início do 2º e 3º período. - Ao longo do ano letivo (quando facultados ao departamento). - Ao longo do ano letivo.	- Critérios específicos de avaliação. - Oficina da Matemática.
--	---	--	---



educativos/estratégias de ensino diversificadas. ▶ Organizar instrumentos de avaliação. ▶ Organizar material pedagógico. ▶ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino.	sala de aula. • Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa (em papel ou suporte digital). • Criação e entrega de materiais pedagógicos. • Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas de Matemática e de Informática e outras, bem como, entre ciclos de ensino. • Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola.		- Apoio pedagógico acrescido. - Apoio pedagógico individualizado. - Fichas de avaliação. - Fichas de trabalho. - Jogos didáticos. - Outros.
Extracurricular ▶ Incentivar através da resolução de problemas o gosto pela disciplina de Matemática. ▶ Aprender a identificar rapidamente as operações aritméticas indispensáveis ao desenvolvimento do raciocínio. ▶ Fomentar através de jogos didáticos, o gosto pela disciplina de Matemática. ▶ Proporcionar aos alunos o contacto com jogos didáticos e a aplicação de programas informáticos relacionados com a Matemática.	• Participação no concurso <i>superTmatik</i> – cálculo mental – 2º ciclo do ensino básico. • Promover estratégias diferenciadas e adaptadas a cada aluno/turma por forma a promover o sucesso e integração dos alunos na vida escolar.	- Ao longo do ano letivo.	- Jogos didáticos.



▶ Fomentar o interesse pela geometria e pelas formas geométricas que nos rodeiam. ▶ Promover o uso das TIC. ▶ Promover “Prosucesso”.			
--	--	--	--



1.8- DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ARTÍSTICA E TECNOLÓGICA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP). • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Docentes nas diferentes áreas. • Definir o Coordenador substituto. • Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. • Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. • Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento. • Identificar as necessidades de formação do Departamento. • Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. • Intervir no processo de avaliação do	• Realização periódica das reuniões de departamento curricular para planificação das atividades a desenvolver, bem como coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo; • Preparação das reuniões de departamento; • Apoio aos professores novos na escola; • Colaborar e reunir com os coordenadores de instalações para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, bem como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização; • Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento; • Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências; • Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento; • Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no PAA; • Exercício pelo coordenador da competência de avaliador dos membros do departamento; • Calendarização conjunta pelo coordenador e C.E da observação das aulas; • Apoio pelo coordenador aos docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação;		



peçoal docente nos termos estipulado no E.C.D na R.A.A. • Divulgação das orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pela normas definidas na lei. Área Pedagógica: Curricular • Operacionalização do P.C.E (EB) • Aprovar e verificar o cumprimento das planificações do ensino básico, do Profij II, tipo 2 e IV, tipo 4 e ensino secundário, DOV e PCA • Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular ; • Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos; • Criar apoios educativos e estratégias de ensino diversificadas; • Rentabilizar a utilização do material pedagógico; • Incentivar a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino; • Oficinas das Artes; • Clube de música; • Oficina de Artes/Reciclagem • ADE 1º, 2º e 3º CEB • Desporto escolar • Instrumentos de avaliação	• Elaboração conjunta de um teste diagnóstico a ser aplicado por disciplina/ano; • Aprovação das planificações; • Registo do cumprimento dos programas; • Definição dos critérios específicos de avaliação para cada nível de ensino e área disciplinar (parâmetros de avaliação, instrumentos); • Análise dos quadros estatísticos dos níveis atribuídos; • Criação de apoios educativos e estratégias de ensino diversificadas; • Organização e manutenção do material existente, para que todos os Professores e alunos possam usufruir do mesmo; • Aquisição de material de desgaste rápido, de acordo com as necessidades; • Produção de materiais didáticos; • Diálogo entre os professores das várias áreas do departamento; • Organização e/ ou colaboração em atividades interdisciplinares;	Início do ano Mensalmente 1 º Período Ao longo de todo o ano	Documentos existentes Planificações/relatórios Quadros estatísticos dos níveis negativos Atividades Desportivas Escolares, Oficina das artes, Oficina da Música Ficha para os alunos Material audiovisual Arrecadações Auditório Municipal Ginásio e Espaços Exteriores
---	---	---	--



diagnóstica /formativa / sumativa; • Provas de Aferição; • Resultados da avaliação dos alunos; • Cumprimento dos programas e planificações; • Exames nacionais e provas finais de ciclo; • Análise dos resultados das provas de aferição, exames nacionais e das provas finais de ciclo; • Medidas educativas do REE; • Outras estratégias no âmbito das diferentes áreas curriculares. Extracurricular: EDUCAÇÃO FÍSICA Proporcionar o convívio desportivo entre os vários alunos da escola e de outras. Promover o espírito desportivo e o espírito de equipa Colaborar nas Atividades Desportivas Elaboradas pela Associação de Estudantes. Promover o convívio entre Professores e Alunos. EDUCAÇÃO MUSICAL / EXPRESSÃO MUSICAL	Dia do ProSucesso; Participação no corta-mato (Atividades do desporto escolar, fase de escola e fase de ilha); Mega-salto e Mega-sprinter (Atividades do desporto escolar, fase de escola e fase de ilha);	A definir Até final de Novembro	Utilização de todo o material de Ed. Física dependendo da atividade a desenvolver: Redes, tabelas, balizas, bolas, coletes, material da ginástica e do atletismo. Cartazes, fichas para inscrição
--	---	---	---



Promover o convívio na comunidade escolar. EDUCAÇÃO VISUAL EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA EXPRESSÃO PLÁSTICA EDUCAÇÃO VISUAL E TECNOLÓGICA Apresentar à comunidade escolar dos trabalhos realizados pelos alunos. Proporcionar o conhecimento de diversas técnicas e materiais integrando-os na vida comunitária. Promover inter-relação entre alunos e Professores.	Apresentação de espetáculos musicais com algumas turmas;	Festa de Natal	Utilização do material de Ed. Musical da Escola dos alunos e do Professor. Auditório da Escola.
	Decoração Natalícia	Festa de Natal	Cartazes publicitários
	Adereços de Carnaval	Desfile de Carnaval	Expositores
	Realização de exposições	Decoração natalícia	Material de EVT Material de E.V.



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



2. CONSELHOS DE DIRETORES DE TURMA

2.1. ENSINO BÁSICO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico. (CP) - Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores titulares (PT) nas diferentes áreas. - Fomentar o envolvimento do DT/PT na gestão do percurso curricular dos alunos.	- Realização dos Conselhos de Diretores de Turma/Coordenadores de Núcleo (CDT/CN) para planificação das atividades a desenvolver. - Realização de reuniões de Conselhos de Turma/Núcleo (CT/N). - Realização de CT/N com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. - Preparação das reuniões de CT/CN. - Compilação do material de apoio existente a ser entregue aos DT/PT para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. - Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de DT/PT. - Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. - Participação nas comissões nomeadas pelo CEP/CP referentes ao projeto curricular de escola, critérios de avaliação do ensino básico, verificação dos documentos produzidos nos CT/CN de	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	Departamentos Curriculares Conselho Pedagógico Conselho Executivo (CE) Coordenadores de DT/CN Associação de Pais Departamentos curriculares Equipas de coordenação do Projeto Saúde Escolar SPO GPS NEE



<u>Área Pedagógica:</u> • Articular conteúdos, atividades e estratégias. • Apoiar os alunos no seu processo de ensino –aprendizagem. • Criar material pedagógico. • Dinamizar os alunos na participação de atividades que envolvam a comunidade escolar.	final de período. • Envolvimento do DT /Professor Titular na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Divulgação, junto dos alunos e encarregados de educação, das orientações do CP e CEP. • Promoção da interação entre a escola e a comunidade, através da apresentação pública de projetos/ atividades. • Contactos periódicos do DT/ PT com os encarregados de educação. • Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de caráter transversal. • Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. • Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. • Adoção de estratégias de diferenciação pedagógica. • Elaboração de grelhas de registo. • Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT/ CN. • Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar.		CDT/CEP/CP
--	---	--	-------------------



2.2. ENSINO SECUNDÁRIO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico. - Assegurar a coordenação pedagógica de cada ano, ciclo ou curso e a articulação das atividades das turmas. - Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma nas diferentes áreas. - Colaborar com todos os professores e em particular com os que exercem pela primeira vez a função de Diretores de Turma, na	- Realização dos Conselhos de Diretores de Turma para planificação das atividades a desenvolver ao longo do ano letivo. - Elaborar o plano anual de atividades do CDT, tendo em vista a concretização do PEE da unidade orgânica. - Preparação dos Conselhos de Turma com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. - Compilação do material de apoio existente para ser entregue aos Diretores de Turma para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. - Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma. - Participação do Coordenador dos Diretores de Turma na definição	Início do ano letivo Início do ano letivo Final de cada período letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	--- --- Material definido para as reuniões de avaliação --- --- ---



resolução de problemas. • Fomentar o envolvimento do Diretor de Turma na gestão do percurso curricular dos alunos. • Melhorar os canais de comunicação entre os vários intervenientes no processo educativo. • Identificar necessidades de formação no âmbito da Direção de Turma.	dos novos cursos do Ensino Secundário a funcionar no próximo ano letivo. • Articular com os diferentes departamentos curriculares o desenvolvimento de conteúdos programáticos e objetivos de aprendizagem. • Envolvimento direto do Diretor de turma na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Estudo, com o Órgão Executivo, dos modos mais eficazes de fazer chegar a informação aos Encarregados de Educação. • Levantamento das necessidades de formação dos diferentes elementos do Conselho no âmbito da Direção de Turma. • Conceber e desencadear mecanismos de formação e apoio aos diretores de turma em exercício e de outros docentes da escola para o desempenho dessas funções. • Transmissão interna de informação sobre o papel e funções do Diretor de Turma. • Propor ao conselho pedagógico a realização de ações de formação no domínio da orientação educativa e da coordenação das atividades das turmas. • Explicação do funcionamento do programa informático para registo de faltas e para procedimentos de avaliação de alunos.	Durante o ano letivo A definir Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Durante o ano letivo Início do ano letivo Ao longo do ano letivo Início do ano letivo	--- --- --- --- A definir --- --- ---
---	--	--	---



<u>Área Pedagógica:</u> • Acompanhar a integração de novos Diretores de Turma. • Sensibilizar os alunos para a participação em projetos. • Dinamizar e coordenar a realização de projetos interdisciplinares das turmas. • Apoiar os alunos no seu processo de aprendizagem. • Promover relações interpessoais. Refletir sobre o processo de ensino – aprendizagem	• Fornecimento de informação relativa aos diferentes projetos educativos em que a escola está envolvida. • Fornecimento atempado da informação recebida sobre participação em projetos, concursos ou outras atividades. • Planeamento e organização de projetos interdisciplinares das turmas. • Orientação dos alunos através de contactos formais ou informais. • Identificação de possíveis problemas e definição de estratégias para a sua resolução. • Partilha de experiências entre os Diretores de Turma. • Aplicação rigorosa das medidas disciplinares previstas no estatuto do aluno. • Análise de documentação e partilha de opiniões. • Ajuda no desenvolvimento do sentido de justiça, no respeito por si próprio e pelos outros. • Desenvolvimento e/ou apoio de ações que viabilizem a orientação educativa e vocacional dos alunos. • Incentivo à participação dos Encarregados de Educação nas reuniões regulamentares da unidade orgânica, no sentido de os envolver na vida escolar dos seus educandos.	Durante o ano letivo	Programas informáticos da escola
		Durante o ano letivo	---
		Durante o ano letivo	Informações recebidas pela escola
		Ao longo do ano letivo	---
		Durante o ano letivo	---
		Ao longo do ano letivo	---
		Ao longo do ano letivo	Modelos e orientações elaboradas pela escola
		Ao longo do ano letivo	---
		A definir	---
		Ao longo do ano letivo	---



3. COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ProFIJ

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Articular técnica e pedagogicamente os cursos em funcionamento na escola, nas suas diferentes componentes de formação. - Coordenar a formação prática em contexto de trabalho com o plano de transição para a vida ativa, em articulação com o DT, o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) e o Gabinete de Pedagogia Social (GPS). - Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) e da legislação em vigor. - Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores nos	- Realização de reuniões para planificação das atividades a desenvolver. - Realização de reuniões com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. - Preparação das reuniões dos Conselhos de Turma (CT) em articulação com o DT. - Elaboração de material de apoio dirigido aos DT para a receção dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. - Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma (DT). - Participação do Coordenador dos PROFIJ na definição de novos cursos. - Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. - Participação nas comissões nomeadas pela CEP/CP referentes à verificação dos documentos produzidos nos	Ao longo do ano letivo	Conselho Pedagógico Comissão Executiva Provisória Departamentos Curriculares Coordenador dos cursos de formação profissional Diretores de Turma Conselhos de Turma Equipa do Projeto Saúde Escolar SPO GPS



diferentes domínios de formação e Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD). - Fomentar o envolvimento do DT na gestão do percurso curricular dos alunos. Área Pedagógica: - Desenvolver os domínios do saber-fazer, saber-saber e saber-ser. - Articular conteúdos, atividades e estratégias. - Apoiar os alunos no seu processo de ensino – aprendizagem. - Dinamizar os alunos na participação da vida ativa e de atividades que envolvam a comunidade escolar.	CT dos cursos ProFIJ de final de período e ano letivo. - Envolvimento do DT na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. - Contactos periódicos do DT com os encarregados de educação. - Realização de CT para a elaboração, acompanhamento e avaliação dos alunos. - Reajustamentos dos critérios específicos de avaliação. - Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de carácter transversal. - Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. - Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. - Adoção de estratégias pedagógicas. - Elaboração de grelhas de registo. - Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/CT. - Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar. - Acompanhar o processo da Provas Especiais de Avaliação (PEA). - Organizar e planificar a formação prática em contexto de trabalho (FPCT). - Acompanhar os alunos durante a FPCT. - Coordenar a avaliação da formação prática em contexto de	Final do ano letivo	Conselho Pedagógico Comissão Executiva Provisória Coordenador dos cursos de formação profissional Diretores de Turma Conselhos de Turma Entidades Enquadradoras /tutores (FPCT)
---	---	----------------------------	--



	trabalho em articulação com a entidade enquadradora. • Coordenar a organização e a avaliação dos Portefólios individuais. • Coordenar a equipa responsável pela elaboração da Prova de Avaliação Final (PAF). • Integrar os membros do júri da Prova de Avaliação Final (PAF). • Coordenar a avaliação da Prova de Avaliação Final (PAF). • Coordenar a avaliação final do curso.		
--	--	--	--



4. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir a abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Reunir de acordo com a legislação em vigor; Apoiar os Conselhos de Turma e professores individualmente; Elaborar Projetos Educativos Individuais; Proceder ao acompanhamento dos Projetos Educativos Individuais; Proceder à avaliação pedagógica sempre que se revele necessário; Interagir com pais/encarregados de educação;	- Reuniões para discussão e aprofundamento dos casos apoiados, bem como tomada de decisões sobre novos casos; - Elaboração de atas de todas as reuniões; - Participação nas reuniões de Conselho de turma; - Elaboração dos Projetos Educativos Individuais conjuntamente, docente titular/diretor de turma, psicólogo e outros técnicos que prestem apoio aos alunos; - Elaboração do Relatório Circunstanciado conjuntamente com docente titular/diretor de turma, psicólogo e outros técnicos que prestem apoio aos alunos; - Participar na avaliação pedagógica dos alunos referenciados; - Promover e facilitar a participação ativa dos pais /encarregados de educação nos processos educativos dos seus educandos, através das	Anual	A definir aquando da organização das atividades.



Divulgar à comunidade envolvente os objetivos da educação especial; Refletir/trabalhar estratégias pedagógicas de interesse para os membros do NEE e dos docentes da Educação Pré-escolar; <u>Área Pedagógica:</u>	plataformas digitais; - Promover a qualidade global da educação em todos os grupos de ensino através da modalidade de educação especial desenvolvida por todos os membros pertencentes a este núcleo, técnicos externos e de todas as equipas pedagógicas que lhe estão agregadas indiretamente; - “Consigo ver indicadores de umas futuras dificuldades específicas de leitura (dislexia) na Educação Pré-Escolar?” Breves sugestões de alerta para futuras dificuldades específicas de aprendizagem (leitura/escrita) - dislexia, neste nível de ensino. Atividade dinamizada pela docente Adelaide Silveira a todos os membros do Departamento da Educação Pré-escolar, através da plataforma Microsoft Teams com a duração previsível de 1 hora; - “ A importância da comunicação aumentativa no autismo”. Atividade dinamizada pela docente Márcia Azevedo e pela terapeuta da fala Rita Fernandes a todos os membros do NEE, presencial com a duração previsível de 2 horas. Esta atividade decorrerá conforme a evolução da Pandemia Covid – 19;	1º Período 2º Período	A definir aquando da organização das atividades.
--	---	-------------------------------------	---



Todos os alunos matriculados na Educação Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclos a desenvolver os seus Projetos Educativos Individuais nas turmas do ensino regular, a tempo inteiro ou parcialmente irão participar nas atividades constantes nos Planos Anuais de Atividades das diferentes turmas/ escolas onde se encontram.	- Comemoração do “Dia internacional da pessoa com deficiência” em colaboração com os CAO de Velas e Calheta, EBS da Calheta e EBI do Topo, dependendo a participação/colaboração da evolução da Pandemia do Covid 19.	dezembro 2020	A definir aquando da organização das atividades.
---	--	----------------------	---


4.1- PROGRAMA DE DESPISTE E ORIENTAÇÃO VOCACIONAL/ PRÉ-PROFISSIONALIZAÇÃO/OCUPACIONAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir a abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: • Planificar as atividades a desenvolver anualmente de acordo com a legislação e as orientações do Núcleo de Educação Especial. • Fomentar o envolvimento dos docentes da turma na gestão do percurso curricular dos alunos. Área Pedagógica (CURRICULAR) • Promover a interdisciplinaridade. • Promover a qualidade das aprendizagens. • Desenvolver projetos diversos que contribuam	• Realizar periodicamente reuniões de Conselho de Turma e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo. • Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Conselho de Turma. • Interligar conteúdos das diferentes áreas através da cooperação entre docentes do Conselho de Turma. • Proporcionar aos alunos a oportunidade de realizarem trabalhos de projeto individuais, de acordo com os seus interesses. • Participar em atividades propostas pelos vários departamentos ou por outras entidades externas à escola. • Expor os diferentes trabalhos dos alunos. • Participar na feira do empreendedorismo no final do segundo período. • Reutilizar alguns materiais da escola e dar outra dinâmica a alguns espaços.	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	



para que os alunos desenvolvam as competências previstas. • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas. • Rentabilizar os recursos materiais da escola.	• Realizar trabalhos relacionados com o Halloween, os dias do Pai, Mãe e outros (alimentação, árvore, ambiente....). • Realizar trabalhos para exposição e venda (Natal, Páscoa, Carnaval, e outros). • Participar nas atividades propostas pelo Parque Escola (Serviço Regional do Ambiente). • Participar em algumas atividades dinamizadas na Biblioteca Escolar. • Dramatizar uma peça de teatro para apresentar. • Realizar visitas de estudo.		Computador Internet Material de desgaste Jogos didáticos Fichas de trabalho Outros
Área Pedagógica (EXTRA-CURRICULAR) • Promover as relações interpessoais. • Conhecer o meio envolvente. • Desenvolver a criatividade. • Divulgar os seus trabalhos e aprendizagens. • Participar ativamente no despiste da sua orientação vocacional.			Cartolinas Papeis Colas Lápis de cor Canetas de feltro Tesouras Computadores Rádio Lãs Tecidos Material de costura Material de carpintaria Outros

Nota: Todas as atividades serão realizadas ou reajustadas tendo em conta a evolução da Pandemia do COVID - 19.



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



4.2- PROJETO CURRICULAR ADAPTADO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir a abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

[illegible]



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



da família. • Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade. • Promover a interdisciplinaridade. • Promover atividades de complemento curricular. • Valorizar as aprendizagens da Língua Portuguesa. • Identificar gestos de amizade. • Descobrir o que é um verdadeiro amigo. • Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade. • Promover a interdisciplinaridade. • Promover a valorização cultural e cívica da escola. • Promover a dinamização cultural da escola. • Manifestar a alegria do Carnaval. • Desenvolver o espírito criativo e lúdico. • Inculcar na criança o espírito de grupo. • Manifestar estima e consideração pela família. • Descobrir a importância dos vários elementos da família.	• Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; • Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros...através de diálogos, textos, histórias; • Sensibilização para o significado da festa de Natal; • Elaboração de postais de Natal e prendas; • Ornamentação da sala de aula; • Realização do presépio.	Mês de dezembro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, computador, internet...
	DIA DOS AMIGOS/AMIGAS • Exploração de histórias sobre a amizade; • Visualização de pequenos vídeos sobre a amizade; • Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema.	Mês de janeiro e/ou fevereiro	Docentes, , alunos, material de desgaste e/ou desperdício.
	FESTA DE CARNAVAL • Confeção das fantasias/adereços; • Participação no desfile de Carnaval. <i>NOTA: a realização desta atividade estará sujeita à propagação do Covid - 19.</i> DIA DO PAI • Elaboração de uma prenda e/ou de um postal, escrita de mensagens de amor dedicadas ao pai.	Mês de fevereiro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, materiais diversos, adereços.
		19 de março (sexta-feira)	



• Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo. • Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa. • Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa. • Promover a interdisciplinaridade. • Manifestar estima e consideração pela família, ver a mãe como uma amiga. • Descobrir a importância dos vários elementos da família.	PÁSCOA • Identificação dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos); • Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família; • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema.	Mês de março	Docentes, alunos, materiais diversos e/ou material de desgaste/desperdício.
	DIA DA MÃE • Elaboração de uma lembrança e/ou postal, escrita de mensagens de amor dedicadas à mãe.	abril/maio	Docentes, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, internet... Docentes, alunos, materiais diversos e/ou material de desgaste/desperdício.



5. SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Integrar diferentes estruturas da unidade orgânica: - Conselho Pedagógico; - Equipa Multidisciplinar De Apoio Sócio Educativo; - Equipa do ProSucesso - Núcleo De Educação Especial; - Conselhos De Turma; - Equipa Saúde Escolar; - Disponibilizar o atendimento a Pais, Alunos e Professores;	- Participação nas reuniões destas estruturas (sempre que solicitada); - Articulação com as mesmas; - Utilização do gabinete próprio de atendimento, situado no edifício principal da EBS de Velas	Sempre que solicitada Segunda-feira - sexta-feira das 9.00h-17.00 h	Gabinete Materiais de diagnóstico/ avaliação e intervenção Formulários de autorização, registo e devolução de informação



- Implementar critérios de seleção/prioridade, sempre que os pedidos de avaliação/ intervenção se sobreponham. - Entregar aos docentes documentos para preenchimento relativos aos alunos que remetem para o SPO. <u>Área Pedagógica:</u> - Promover o sucesso educativo.	- Os critérios de seleção seguem a seguinte prioridade: 1º - Avaliação de alunos que a CEP, após solicitação de sinalização para eventual integração no REE tenha determinado pela elaboração do Relatório técnico-pedagógico (RTP); 2º- Alunos integrados em medidas do REE – reavaliação; 3º- Alunos propostos pelo Conselho de turma para avaliação do domínio cognitivo/ emocional; 4º- Alunos para eventual adiamento/antecipação de matrícula; 5º- Alunos autopropostos ou propostos pelos Encarregados de educação; 6º- Alunos propostos que não preencham nenhum dos pré-requisitos anteriores; Nota: Para qualquer tipo de intervenção individual do SPO é necessária a autorização prévia do Encarregado de Educação, assim a Ficha de Autorização é de preenchimento obrigatório -Sessões de orientação escolar e vocacional para alunos do 9º ano e alunos dos cursos PROFIJ; -Sessões de esclarecimento sobre organização curricular do ensino secundário para alunos do 9º ano/ PROFIJ;	2º Período 2º Período	
--	---	-------------------------------------	--



- Colaborar com o órgão de gestão e outras estruturas no desenvolvimento de projetos que contribuam para a realização do Projeto Educativo de Escola. - Apoiar processos de tomada de decisão dos alunos na construção do seu projeto de vida. - Promover a melhoria das competências emocionais e sociais dos alunos.	-Sessões individuais de esclarecimento sobre acesso ao ensino superior/cursos existentes para alunos do 11º/12º ano; -Elaboração do relatório técnico pedagógico, sempre que a CEP o determine, após solicitação de integração no REE; -Avaliação psicológica dos alunos que manifestem dificuldades/problemas em acompanhar o seu plano de estudos; - Acompanhamento psicológico Individual; -“Follow up” -Intervenção em situações de crise; -Participação na elaboração e acompanhamento de PEI; -Promoção de espaços de consultoria com todos os docentes do pré-escolar ao Ensino secundário, formais ou informais, no sentido de promover o sucesso escolar; - Articulação estreita com os coordenadores dos cursos PROFIJ; -Promoção sempre que seja pertinente sessões de esclarecimento para pais e/ou alunos sobre as mais variadas temáticas, desde que pertinentes; -Rastreio de eventuais dificuldades de aprendizagem para alunos a	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Sempre que necessário Ao longo do ano letivo	
---	--	--	--



	ingressar no 1º Ciclo; - Dinamização de sessões sobre violência em meio escolar para todos os alunos que frequentam o 3º ano; - Dinamização de uma formação para auxiliares de ação educativa, no âmbito dos relacionamentos saudáveis.	Outubro/Novembro e Maio 2º Período Julho	
--	--	---	--


6. GABINETE DE PEDAGOGIA SOCIAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir a abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> ▪ Contribuir para a prevenção e minimização de problemáticas que coloquem em risco e/ou desvio o percurso e sucesso académico do aluno, tais como o absentismo escolar e o abandono escolar. ▪ Receção e análise das propostas de	▪ Divulgação do Regimento Interno do Gabinete de Pedagogia Social; ▪ Colaboração com outros serviços desta unidade orgânica (EMASE, SPO, entre outros); ▪ Promoção de práticas preventivas/interventivas/inclusivas que convirjam para o bem-estar de toda a comunidade escolar; ▪ Recolha de informações (dados pessoais e familiares; dados relevantes sobre a situação escolar; características pessoais do aluno, tais como: interesses, motivação, entre	▪ Ao longo de todo o ano letivo. ▪ Ao longo de todo o ano letivo.	▪ Canetas ▪ Dossiers ▪ Folhas A4 ▪ Tinteiros ▪ Fotocópias diversas ▪ Lápis ▪ Borracha



encaminhamento dos alunos. <u>Área Pedagógica:</u> ▪ Fomentar a importância, bem como a necessidade da escolarização para o desenvolvimento e formação de todos os indivíduos.	outros) para a ficha de caracterização do aluno; ▪ Elaboração de um Plano Individual de Ação Tutorial (PIAT); ▪ Elaboração das programações de tutoria de acordo com as necessidades do aluno; ▪ Elaboração de relatórios periódicos dos alunos encaminhados para o Gabinete de Pedagogia Social. (Projeto TOTAL presencial e/ou online) ▪ Acompanhamento e aconselhamento individualizado dos alunos; ▪ Acompanhamento dos alunos encaminhados para o Gabinete de Pedagogia Social por comportamento indevido na sala de aula; ▪ Promoção de práticas inclusivas que proporcionem a integração, aprendizagem e participação dos alunos; ▪ Intervenção sistemática junto dos alunos para a prevenção e minimização de comportamentos considerados desviantes e/ou de risco.	▪ Ao longo de todo o ano letivo.	
---	--	--	--



▪ Promover e desenvolver as competências pessoais/sociais dos alunos encaminhados para o Gabinete de Pedagogia Social. ▪ Apoiar o aluno na aquisição de estratégias de aprendizagem e técnicas de estudo, bem como de gestão do tempo.	(Projeto TOTAL presencial e/ou online; alunos encaminhados por comportamentos incorretos/desadequados em contexto de sala de aula) ▪ Desenvolvimento de dinâmicas individuais; ▪ Apresentação e resolução de dilemas com os alunos encaminhados; ▪ Apresentação e discussão de conceitos, tais como: responsabilidade, assiduidade, absentismo escolar, entre outros. (Projeto TOTAL presencial e/ou online; alunos encaminhados por comportamentos incorretos/desadequados em contexto de sala de aula) ▪ Apresentação de técnicas de apoio ao estudo, nomeadamente: sublinhados, resumos, esquemas; ▪ Dicas para um estudo eficaz; ▪ Elaboração de um horário de estudo/tarefas; ▪ Atividades de promoção de atenção/concentração.	▪ Ao longo de todo o ano letivo. ▪ Ao longo de todo o ano letivo.	
--	--	---	--



	(Projeto TITAL presencial e/ou online)		
▪ Incutir no aluno regras básicas de conduta e comportamento. ▪ Apoiar o aluno na gestão de conflitos interpessoais. ▪ Fomentar a ligação família/escola.	▪ Regras básicas de convivência social; (Projeto TITAL, alunos encaminhados por comportamentos incorretos/desadequados em contexto de sala de aula) ▪ Resolução/mediação de conflitos através da discussão de problemas e/ou dilemas. ▪ Articular e colaborar com os Encarregados de Educação numa perspetiva de corresponsabilização escola/família.	▪ Ao longo de todo o ano letivo. ▪ Ao longo de todo o ano letivo. ▪ Ao longo de todo o ano letivo.	



7. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Elaborar o plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar. Coordenar a execução do plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar.	- Levantamento das necessidades sócio educativas dos alunos por parte dos membros da equipa. - Definição do respetivo orçamento, a integrar no orçamento do fundo escolar. - Criação de mecanismos destinados a apoiar os alunos e os seus agregados familiares. - Manutenção/promoção de medidas de combate ao incumprimento da escolaridade obrigatória/absentismo. - Receção da comunicação do incumprimento da escolaridade obrigatória dos diretores de turma/professores titulares. - Apoio aos diretores de turma /professores titulares, cujos alunos se encontrem em risco de exclusão social.	Durante todo o ano letivo	- Computador; - Papel - Diretores de Turma (DT) - Outros - Professores titulares (PT); - DT - Alunos - Encarregados de educação - Núcleo Local de Inserção (NLI) - Instituto Local de Ação Social (ILAS) - Técnico de Ação Social - Técnica Superior de Educação



Sugerir à Comissão Executiva Provisória (CEP) as medidas necessárias à melhor utilização dos meios de ação social. Acompanhar e dirigir a aplicação das medidas de Ação Social Escolar. Articular com a equipa da Saúde em meio Escolar no âmbito do Programa Regional de Saúde Escolar e de Saúde Infantojuvenil.	► Comunicação aos diretores de turma/professores titulares das medidas a aplicar sobre o incumprimento da escolaridade/absentismo. ► Revisão do escalão, sempre que solicitado. ► Sensibilização aos pais sobre o enquadramento das concessões dos benefícios do sistema de ação social escolar dos vários níveis de ensino. ► Solicitação de pareceres ao instituto de ação social, que serve a área de residência do aluno, sobre candidaturas aos benefícios da ação social escolar que suscitem dúvidas. ► Realização de reuniões com a Comissão Executiva Provisória (CEP). ► Apreciação das candidaturas aos benefícios da ação social. ► Verificação da correta atribuição e uso dos recursos para esse fim postos à disposição. ► Interação com as diversas atividades promovidas pela equipa da saúde em meio escolar.		Comissão Executiva Provisória (CEP) ISSA EE Técnico de ação social EMASE EMASE Equipa de Saúde Escolar
---	---	--	---



Colaborar na identificação e prevenção de situações problemáticas de alunos, na prevenção de fenómenos de violência. Colaborar na elaboração de planos de acompanhamento aos alunos. Colaborar na promoção e proteção dos direitos das crianças e jovens em perigo. Colaborar na identificação e prevenção das situações de perigo previstas no artigo 3º, do capítulo I da Lei nº 147/99, de 1 de setembro (lei de proteção de crianças e jovens em perigo). Colaborar na implementação do ensino à distância.	► Articulação com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma possíveis situações de violência de diferente natureza, remetendo os casos apresentados ao polo local de prevenção e combate à violência doméstica/Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ). ► Solicitação de informações aos coordenadores de núcleo, encarregadas de estabelecimento e conselhos de turma, que envolvam a comunidade educativa. ► Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento, conselhos de turma, gabinete de pedagogia social, SPO, CEP e CPCJ. ► Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma, gabinete de pedagogia social e SPO e toda a comunidade educativa, o envio de informação pertinente a ser posteriormente dada a conhecer à CPCJ. ► Articular com os CT, CN, os organismos de solidariedade social responsáveis pelo acompanhamento às famílias, de modo a garantir o cumprimento da escolaridade obrigatória.		Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) Pólo Local de Prevenção e Combate à Violência Doméstica (PVD) Conselhos Turma/Conselhos Núcleo (CT/CN) CT/CN CN/CT/CEP/CPCJ CN/CT/CPCJ CT/CN/CEP/EE/EMASE
--	--	--	---



8. ATELIER DO CÓDIGO – PROJETO DE COMPUTAÇÃO PARA 1º E 2º CICLOS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

▶ Funcionamento do Atelier

- O Atelier do Código é constituído por um docente recurso chave (RC) e pelos professores titulares do 1ºCEB e professores da disciplina de TIC do 1º e 2ºCEB.
- O docente RC é designado pelo conselho executivo, estando contemplado no seu horário, apoio aos restantes docentes.
- Os alunos do 1.º e 2.º CEB estão abrangidos pelo projeto.

▶ Objetivos Pedagógicos:

Curriculares

- Prestar apoio aos docentes na preparação e aplicação das atividades de programação;
- Prestar apoio aos docentes na utilização da plataforma adotada para o efeito;
- Explorar e desenvolver a abordagem de conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas;
- Desenvolver a atenção e concentração;
- Desenvolver competências através de jogos didáticos.



Extracurriculares:

- Sensibilizar a comunidade escolar para a importância da programação na sociedade atual;
- Implementar e fomentar o gosto pela programação junto dos alunos dos 1.º e 2.º CEB.
- Participar na troca de experiências na comunidade escolar.

As atividades do atelier do código são desenvolvidas e aplicadas durante o ano letivo.



9. PÁGINA WEB / MEDIATECA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir a abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional

- ▶ Disponibilizar informação atualizada da estrutura e funcionamento da EBS de Velas a todos os intervenientes:
 - alunos,
 - professores,
 - funcionários,
 - encarregados de educação,
 - comunidade em geral.

(a realizar ao longo de todo o ano letivo)



10. COORDENAÇÃO DAS TIC

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir a abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional

- ▶ Prestar apoio aos colegas na utilização dos equipamentos e *software* informáticos disponíveis;
- ▶ Prestar apoio às estruturas de gestão da escola na utilização dos equipamentos;
- ▶ Prestar apoio e utilizar os programas de gestão de provas finais de ciclo e dos exames nacionais.

(a realizar ao longo de todo o ano letivo)



11. SAÚDE EM MEIO ESCOLAR

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

- ▶ Dinamizar a promoção do Gabinete de Apoio ao Aluno;
- ▶ Monitorizar o Exame Global de Saúde;
- ▶ Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação;
- ▶ Apoiar a inclusão escolar de crianças e jovens com Necessidades de Saúde Especiais;
- ▶ Monitorizar acidentes escolares;
- ▶ Avaliar as condições de Segurança, Higiene e Saúde;
- ▶ Divulgar e distribuir todos os materiais que esta unidade orgânica adquira ou outros que sejam enviados por diferentes entidades.
- ▶ Reunir sempre que necessário com o coordenador de Saúde do Centro de Saúde ou outros técnicos;
- ▶ Promover ações de sensibilização sobre temáticas variadas;
- ▶ Elaborar grelhas de acompanhamento referentes à saúde escolar;
- ▶ Acompanhar e avaliar as atividades ou projetos;
- ▶ Rever o regimento interno do gabinete de apoio ao aluno;



- ▶ Gerir o gabinete de apoio e promoção da saúde da unidade orgânica;
- ▶ Assegurar a aplicação das orientações e conteúdos curriculares no âmbito da promoção da saúde;
- ▶ Implementar e monitorizar o cumprimento do Plano de Contingência na unidade orgânica;
- ▶ Sugerir alterações de melhoria ao Plano de Contingência da unidade orgânica;
- ▶ Garantir o envolvimento da comunidade educativa.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> Planificar, organizar e dinamizar atividades a desenvolver pelo pessoal docente e não docente, alunos, pais e encarregados de educação, a serem realizadas ao longo do ano letivo.	✓ Encaminhamento das crianças dos 5 e dos 12 aos 13 anos ao Centro de Saúde ou ao gabinete de apoio ao aluno. ✓ Verificação de boletins individuais de saúde e encaminhamento de alunos, professores e assistentes técnicos à vacinação. ✓ Colaboração com a Equipa Multidisciplinar e Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco. ✓ Articulação com o NASE relativamente a acidentes dentro da escola e no seu espaço periférico.	- ao longo do ano letivo - início do ano letivo - ao longo do ano letivo - ao longo do ano letivo	- Equipa Saúde Escolar - Computador - Pen - Papel - Fotocopiadora



	✓ Colaboração com técnicos especializados. ✓ Atualização periódica da listagem de material existente e sua publicitação, quando necessário. ✓ Preparação de reuniões da equipa parcial ou alargada, sempre que necessário. ✓ Estabelecer contactos com colaboradores / parceiros dinamizadores das ações. ✓ Construção de grelhas de acompanhamento de atividades e projetos. ✓ Remeter ao Conselho Pedagógico todos os documentos a serem analisados por este órgão. ✓ Elaborar os documentos necessários para o funcionamento global. ✓ Elaborar os horários de funcionamento do gabinete. ✓ Transmitir todas as indicações referentes à promoção da saúde. ✓ Elaboração de autorizações de participação em atividades e medicação aos alunos. ❖ Promoção da saúde e da literacia em saúde. - Dinamização / coordenação da realização de diferentes tipos de atividades relacionados com os temas obrigatórios e facultativos	- ao longo do ano letivo - ao longo do ano letivo - ao longo do ano letivo - ao longo do ano letivo - sempre que necessário - ao longo do ano letivo - sempre que necessário - início do ano letivo - ao longo do ano letivo - início do ano letivo - ao longo do ano letivo	- Docentes e técnicos do Centro de Saúde de Velas - Computador - Pen
--	--	--	--



	previstos no manual de operacionalização para este ano letivo. - Comunicação dos resultados obtidos do IMC à ESSE. - Levantamento pela ESE dos casos considerados preocupantes. - Encaminhamento ao Centro de Saúde desses casos. - Sensibilização para a importância de uma alimentação saudável ao longo da infância – alunos e encarregados de educação do pré escolar e 1º ciclo. - Participação nas atividades de comemoração do Mês Internacional das Bibliotecas Escolares -Descobrir caminhos para a saúde e o bem-estar, com a realização de montras temáticas – alunos da turma A e B do 9º ano de escolaridade. - Realização de sessões sobre a Reprodução Humana: - morfologia e fisiologia do sistema reprodutor; - produção de gâmetas e controlo hormonal; - contraceção; - Reprodução medicamente assistida. – Alunos da turma A, do 12º ano. - Realização de sessões sobre doenças e infeções sexualmente transmissíveis (como infeção por VIH e HPV), consequências e prevenção. - Alunos da turma A, do 12º ano e alunos do 9º ano. -Sessões destinadas ao estabelecimento de relações entre catástrofes	- outubro e novembro - ao longo do ano letivo 16 e 23 de outubro - 1º período - ao longo dos 1º e 3º períodos - 2º período	- Papel - Fotocopiadora - Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas - Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas - Equipa Saúde Escolar e alunos do 9º A e 9º B - Parceria com docentes do grupo 520 - Parceria com docentes do grupo 520 - Parceria com docentes do grupo 520
--	---	---	--



	naturais e as suas consequências e perigo para a saúde pública – alunos do 8º ano. - Comemoração do dia mundial da Floresta, em parceria com os alunos do curso PROFIJ – Jardinagem e PROFIJ – Operador Florestal. ❖ Saúde individual e coletiva - Monitorizar a realização do exame global de saúde às crianças com idades de 5 anos e os 12-13 anos. - Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação (PRV) dos alunos do pré- escolar, alunos que completem 6 e 13 anos, pessoal docente e não docente. - Promover rastreios de obesidade, hipertensão e diabetes. - Promover o cumprimento da legislação de evicção escolar de toda a comunidade escolar da EBS de Velas. - Dinamização e calendarização de rastreios de saúde oral às crianças com 5 anos e 12-13 anos. - Marcação de consultas pela médica dentista para as crianças identificadas com necessidade de tratamento da cavidade oral.	- 21 de março - ao longo do ano - ao longo do ano - ao longo do ano - ao longo do ano - ao longo do ano - ao longo do ano - 1º e 2º períodos	- Equipa Saúde Escolar em parceria com os alunos do curso PROFIJ Jardinagem e PROFIJ Operador Florestal - Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas
--	--	--	---



	- Dinamização e calendarização de rastreios para identificação de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial. - Calendarização de consultas de acompanhamento de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial. ❖ Inclusão escolar de crianças com NEE - Identificação das crianças com NSE e obtenção de informação de retorno proveniente das devidas equipas. ❖ Promoção de um ambiente seguro - Realização de análise global das condições nos edifícios escolares. - Identificação dos acidentados através de solicitação ao NASE do registo de ocorrências. - Realização de atividades relacionadas com o projeto PSP – Escola Segura.	- 2º e 3º períodos - ao longo do ano letivo - 3º período - ao longo do ano letivo - datas a definir	- Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas
--	---	---	---

NOTA: o conjunto de atividades previstas poderá sofrer alterações associadas à disponibilidade dos intervenientes, a novas indicações, a novas propostas ao longo do ano letivo e a condicionalismos relacionados com a Covid 19.



12. BIBLIOTECA ESCOLAR

As atividades delineadas neste Plano visam, essencialmente, a prestação de contributos para a promoção do sucesso educativo. Desta forma, as atividades previstas foram programadas tendo como principais referências os seguintes indicadores:

- A criação de mais e melhores leitores – leitores críticos e competentes
- As fragilidades registadas na avaliação efetuada no ano anterior
- As prioridades do Projeto Educativo de Escola
- O Referencial “Aprender com a Biblioteca Escolar”
- Os indicadores dos domínios de ação do referencial “Modelo de Avaliação das Bibliotecas Escolares”

DOMÍNIO A – Currículo, literacias e aprendizagem						
Calendarização	Iniciativas/Atividades	Objetivos	Promotores	Colaboração/Articulação	Público-alvo	Recursos/orçamento
De novembro a março	Aprender com a Biblioteca Escolar, formação: -Ferramentas digitais (QR, Experimenta e Catálogo online) - Utilizadores da BE		Equipa da BE	Professores das diferentes áreas curriculares: TIC e Português	Turmas do 2º e 3º ciclos	Livros/revistas/ documentários Equipamento Informático
Durante os 1º e 2º períodos	Quem conta um conto, acrescenta um ponto.		Equipa da BE	CT – professores de Departamento de EPE	Turmas: EPE	Livros Papel e material de desenho Equipamento informático

DOMÍNIO B – Leitura e Literacia						
Calendarização	Iniciativas/Atividades	Objetivos	Promotores	Colabora/Articulação	Público-alvo	Recursos
setembro	ProSucesso: -atualização/divulgação das áreas e novas regras de utilização da BE(distribuição de Guia do	- Promover a biblioteca escolar como espaço de cultura, ciência e Arte. - Fomentar o gosto pelos livros e pela leitura.	Equipa da BE	Professores do EPE, 1º e 2º ciclos Comunidade educativa		- Papel e impressões a cores - Papel de cenário - canetas



	utilizador e visitas à BE) - Detetive na BE -conto dramatizado “O monstro das cores vai à escola”	- Desenvolver competências leitoras – ler em diversos suportes.				
Durante o mês de outubro/novembro /dezembro	Mês Internacional da BE: - Formação de novos utilizadores /registo Catálogo online da BE (sessões de divulgação e visitas guiadas) -Divulgação de vídeo promocional da BE - Ler+ no 1º ciclo - Ler é Saudável - A arte de cuidar - Manutenção do Jornal de parede escolar A Hora do Conto - Dramatizações de textos selecionados - Ação de Sensibilização “Passaporte do Leitor” (leitura individual)	- Desenvolver competências de escrita e oralidade. - Reconhecer a leitura como fator essencial para as diferentes aprendizagens. - Promover a transversalidade da leitura com as diferentes áreas curriculares. - Promover o intercâmbio de leituras entre turmas/anos de escolaridade.	Equipa da BE	Clube de Teatro Professores das áreas curriculares: TIC; Português; Biologia/Geologia; ET Educadores de Infância Professores do 1º ciclo Cidadania - Ensino Secundário Rádio escolar	Comunidade Escolar	- Materiais digitais para a exploração de textos - Textos literários e não literários - Papel e impressões - Papel de cenário - Caixas de madeira - Corda
16 a 20 de março	Semana da Leitura: - Encontro com escritores -Histórias ao sol - Kits de leitura – 2ºciclo - Exposições: Fotografia	- Criar leitores críticos, responsáveis e competentes.	Equipa da BE Docentes de Português e EVT	Todos os grupos disciplinares Associação de Pais/EE Pais/EE Escritores	Comunidade Educativa	Papel Impressões a cores/preto e branco Livros Textos literários e não literários Cartolinas Papel autocolante Tecidos



	-Comemoração do Dia Mundial da Poesia (20 de março)	- Promover a cooperação entre pares e família	Equipa da BE			
	Montras temáticas	- Envolver a comunidade nos projetos de leitura. - Valorizar o texto poético e os autores de poesia, em geral, e de expressão portuguesa, em particular.	Equipa da BE			

DOMÍNIO C – – Projetos, parcerias e atividades livres de abertura à comunidade

Calendarização	Iniciativas/Atividades	Objetivos	Promotores	Colabora/Articulação	Público-alvo	Recursos
1º P	Atividades de Saúde	- Fomentar o envolvimento da comunidade na promoção da leitura. - Promover a participação da escola em projetos e parcerias com entidades exteriores à escola.	Equipa da BE	Professores da equipa da saúde escolar Docentes de Biologia/Ciências Naturais Enfermeira	Alunos 3º ciclo e Secundário	Livros; cartolinas Materiais de apoio à leitura
2º e 3º P	Concurso Nacional de Leitura	- Incrementar o gosto pelos livros e pela leitura. - Proporcionar momentos culturais à comunidade.		Professores: Português dos 1º, 2º e 3º ciclos Pais/EE	Alunos do 1º, 2º e 3º ciclos	Livros
2º P	Museu Francisco Lacerda (Semana da leitura)			Professores e alunos	Alunos	Livros Folhas de papel Impressões Material de desenho Cavaletes Fita-cola



1º, 2º e 3ºP	Newton gostava de ler	Promover uma cultura de valorização dos livros e da leitura. - Projetar a escola/BE, para o exterior		Docentes de Ciências Naturais e Física e Química		
--------------	------------------------------	---	--	--	--	--

Gestão da biblioteca escolar

DOMÍNIO D –

Calendarização	Iniciativas/Atividades	Objetivos	Promotores	Colabora/Articulação	Público-alvo	Recursos
setembro outubro	Aquisição de novos recursos (livros, filmes...) e atualização do catálogo online Colocação de 2 caixas por piso para sugestões cartaz de divulgação Atualização do guia do utilizador Remodelação do espaço físico da BE (criação de 1 nova área exterior) .	- Melhorar a qualidade dos serviços e recursos oferecidos pela BE. - Proporcionar a utilização dos recursos da BE, de forma simples e eficaz, através dos meios digitais (Internet: site e blogue). - Divulgar as ações/projetos desenvolvidos pela BE. - Promover uma reflexão sistemática (por período), do trabalho realizado pela BE	Equipa da BE	CE	Comunidade Educativa	_____
Ao longo do ano	Integração da BE nos documentos estruturantes da escola	Equipa da BE CE	_____		Comunidade Escolar	_____
Ao longo do ano	Manutenção/atualização da página Web como forma de disponibilização de recursos e	Equipa da BE	_____		Comunidade Educativa	_____



	serviços e de divulgação para o exterior					
Ao longo do ano	Estudos estatísticos para autorregulação/avaliação da ação da BE	Equipa da BE	_____		Comunidade Escolar	_____
1ºP	Elaboração de um PAA/PM	Equipa da BE	_____		Comunidade Escolar	
Ao longo do ano	Elaboração de relatórios das atividades do PAA/PM	Equipa da BE	_____		Comunidade Escolar	_____
Ao longo do ano	Manutenção de um placard informativo: notícias da BE/desafios; trabalhos produzidos pelos alunos Concursos; efemérides; destaque de temas da atualidade...	Equipa da BE	Grupos disciplinares		Comunidade Escolar	Impressões Cartolinas
junho e julho	Elaboração de um relatório da execução do PM da BE	Equipa da BE	_____		Comunidade Escolar	_____



13. DESPORTO ESCOLAR

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional e Pedagógica: - Elaborar o programa de atividades anual. - Representar a escola nas reuniões convocadas pelo Conselho Regional do Desporto Escolar da responsabilidade do Coordenador do Desporto Escolar. - Assegurar a organização de todos os aspetos relacionados com a realização do Corta mato escolar e dos Megas. - Elaborar os relatórios das atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo. - Assegurar a articulação entre a escola e os serviços de Desporto da Ilha de S. Jorge.	- Realização dos Megas (Fase Escola), este ano, excecionalmente, será feito nas aulas de EF por cada docente, devido à situação relacionada com a pandemia e que posteriormente serão enviados os 6 melhores resultados de cada escalão de ambos os sexos para o Serviço Desporto de Ilha; - Realização do Corta-Mato (Fase de Escola); - Inscrição dos alunos junto dos seus professores de Educação Física; - Realização do Mega-Sprinter/Mega-Salto (Fase de Escola); - A fase de Escola do Corta-Mato e Mega-Sprinter/Mega-Salto servirá para apuramento dos alunos que participarão na Fase de Ilha; - Realização do Corta-Mato e do Mega salto e Mega Sprinter (fase ilha); - Divulgação das provas através da afixação de cartazes pela escola e marcação no SGE;	- Megas serão realizados até ao final de novembro - Corta Mato até ao final de novembro - Data a definir pelo Serviço de Desporto de ilha.	Materiais específicos de EF NOTA: Toda a calendarização e atividades descritas anteriormente estarão condicionadas e sofrerão as alterações necessárias, de acordo com a evolução da situação epidemiológica da COVID-19 na Região e respetivas normas em vigor.



14. COORDENAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Organizar o plano anual de atividades; - Coordenar as atividades do plano anual de atividades; - Elaborar projetos e informações relacionadas com atividades a serem desenvolvidas; - Programar as atividades de final de período e de final de semestre; - Manter atualizados os dossiês e pastas digitais relativos à dinamização e avaliação do PAA; - Elaborar os resumos no final do 1º e 2º períodos a serem aprovados em conselho pedagógico. - Elaborar o relatório final do PAA.	- Compilação dos documentos do PAA, das várias estruturas intermédias - Elaboração de boletins informativos com todas as atividades estipuladas no plano de atividades, a serem distribuídos pela escola e no sítio da escola, por período. - Elaboração dos cartazes e organização de eventos relacionados com as atividades de final de período e de semestre a serem divulgadas a toda a comunidade educativa e local. - Arquivo de todos os relatórios, solicitações, informações várias provenientes das estruturas intermédias da escola e de entidades externas à escola. - Realização dos relatórios periodais e final de ano letivo.	- No início do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - No final de cada período letivo e semestre. - Ao longo do ano letivo. - No final de cada período letivo e final do ano.	- Fotocópias; - Papel de diferentes formatos; - Computador; - Impressora. - Material de armazenamento de documentos digitais.


15. COORDENAÇÃO DO PROGRAMA ECO-ESCOLAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: ▪ Inscrever a escola no programa Eco-Escolas para o presente ano letivo; ▪ Implementar as diferentes fases do Programa Eco-Escola; ▪ Dinamizar o funcionamento do Conselho Eco-escola; ▪ Servir de elo de ligação entre entidades locais e a escola, no tratamento de questões ambientais e ecológicas;	▪ Inscrição no Programa Eco-Escolas ▪ Constituição do Conselho Eco-Escola ▪ Realização de Auditoria Ambiental ▪ Elaboração do Plano de Ação ▪ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação ▪ Seleção do Eco-Código da escola ▪ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação ▪ Candidatura ao Galardão ▪ Constituir, convocar e presidir às reuniões do Conselho Eco -escola ▪ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação ▪ Informação da comunidade das atividades desenvolvidas pela escola	Até 31 de outubro novembro a junho Ao longo do ano março a junho	Ficha de inscrição Declaração do Município Declaração da Escola Sala de reuniões Convocatórias Inquéritos



▪ Cooperar com as entidades locais no desenvolvimento de projetos e atividades; ▪ Analisar a situação atual da escola / concelho, para identificar as situações que necessitam de ser corrigidas e/ou melhoradas; ▪ Consciencializar a comunidade escolar para as questões ambientais emergentes do quotidiano; ▪ Fazer propostas para resolução de situações problema, partindo das ocorrências identificadas com a auditoria e dos recursos humanos existentes; ▪ Planificar, organizar e reajustar planos de ação; ▪ Estimular a participação e a criatividade dos jovens envolvidos no programa; ▪ Promover a aplicação de conceitos e ideias de educação ambiental à vida quotidiana da escola;	▪ Colaboração e envolvimento da comunidade escolar em atividades promovidas pelas entidades locais ▪ Realização de Auditoria Ambiental ▪ Tratamento e apuramento dos resultados dos inquéritos ▪ Definição do Plano de Ação ▪ Envio da Ficha de Acompanhamento do Programa ▪ Trabalho curricular ▪ Informação e envolvimento da Escola e da comunidade local ▪ Produção e divulgação do Eco-Código	Ao longo do ano Ao longo do ano dezembro a janeiro janeiro e fevereiro fevereiro Ao longo do ano Ao longo do ano janeiro a junho	A definir A definir Inquéritos Quadro síntese das pontuações Resultados dos Inquéritos Ficha de Acompanhamento A definir A definir Cartazes
--	---	--	--



▪ Estimular junto das futuras gerações o hábito de participação ativa nos processos de decisão e a tomada de consciência da importância do ambiente no dia-a-dia; ▪ Elaborar relatórios de acompanhamento e reflexão das atividades desenvolvidas. Área Pedagógica: ▪ Reconhecer a água como um bem essencial à vida; ▪ Promover o hábito de economizar água; ▪ Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente; ▪ Identificar os problemas que a produção de resíduos sólidos urbanos acarreta para o ambiente; ▪ Reconhecer a importância da reciclagem; ▪ Promover o hábito da reutilização; ▪ Promover o hábito de selecionar o lixo; ▪ Envolver os alunos em atividades promotoras da preservação do	▪ Produção de trabalhos de caráter diversificado (esquemas, ilustrações, moldagens, colagens, inquéritos, multimédia, etc..) ▪ Participação em visitas de estudo, aulas de campo e atividades na natureza ▪ Candidatura ao Galardão As atividades correspondentes a esta área constarão no Plano de Ação (a anexar a este documento) a aprovar após a divulgação dos resultados da Auditoria Ambiental e propostas apresentadas pelo Conselho Eco- Escola	junho	Formulário e questionário de candidatura ao Galardão
---	--	-------	--



ambiente; ▪ Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente; ▪ Sensibilizar para a reutilização dos resíduos; ▪ Reconhecer a necessidade da preservação do ambiente tendo em vista a qualidade de vida; ▪ Desenvolver o gosto pela conservação e preservação da Natureza; ▪ Promover o hábito de economizar energia; ▪ Estimular o convívio entre a comunidade escolar e local.			
--	--	--	--



16. COORDENAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Áreas de Intervenção:	
Organizacional - Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o ensino básico e com os restantes estruturas da unidade orgânica. - Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho. - Incrementar a cooperação na comunidade escolar através da partilha de materiais e experiências.	Pedagógica Extracurricular - Informar a população escolar sobre os riscos coletivos. - Envolver a comunidade educativa na construção de uma cultura de Segurança. - Educar para a prevenção e minimização de riscos. - Promover uma cidadania ativa e participante. - Sensibilizar os alunos para a proteção civil. - Conhecer os protagonistas e intervenientes na proteção civil. - Identificar riscos naturais e tecnológicos. - Adquirir hábitos de segurança. - Desenvolver competências no âmbito da proteção civil. - Promover atitudes e comportamentos adequados em situações de emergência.

Atividades	Dinamizadores	Recursos		Calendarização	Destinatários
		Humanos	Materiais		
Celebração do Dia	Clube	Diretores de turma	Flyer recebido da SRPCBA e afixado nas salas	13 de outubro	Toda a comunidade escolar



Internacional para a Consciência do Risco e Redução de Catástrofes • “Rever a sinalética existente na Escola, relacionada com a evacuação do edifício” • “Crescer em segurança” • “A TERRA TREME”	Clube	. Professores . Pessoal não docente . Alunos	- Materiais de impressão - Serviços de reprografia	Ao longo do ano letivo	Toda a comunidade escolar
	Clube e Professores de cada turma.	. Professores . Pessoal não docente . Alunos	- Material pedagógico cedido pela SRPCBA e outras fichas pedagógicas	Agendar	Alunos do pré-escolar e 1ºciclo
	ANPC; Clube	. Professores . Pessoal não docente . Alunos;	- Computador - Câmara fotográfica - Serviços de reprografia - Inquérito de Avaliação - Papel.	Inscrição no site www.aterratreme.pt 5 de novembro	- Alunos dos vários níveis de ensino - Professores - Funcionários
	Clube	. Clube . Professores . Alunos	- Computador - Serviços de reprografia - Papel.	1º período	- Turmas do 1º ciclo (Urzelina e Edifício Sede) - Turmas do 2º ciclo
	Clube; Equipa de Saúde Escolar; Bombeiros	. Professores do Clube . Alunos do 9ºano/Secundário . Bombeiros	- Cobertor - Manequim - Caixa de Primeiros Socorros.	2º período	- Alunos do 9ºano/ Secundário - Professores de Ciências da Natureza



• “Sismo- Turma a turma”	Voluntários de Velas	Voluntários de Velas			e Ciências Naturais
	Clube	. Professores do clube . Alunos	- Computador; - Serviços de reprografia - Papel.	Agendar	Todos os alunos
• Formação em Suporte Básico de Vida (9º ano e Secundário)	Agentes da proteção civil	. Professores do Clube . Alunos . Bombeiros Voluntários de Velas . Centro de saúde . PSP . GNR	- Computador; - Vídeo projetor;	Agendar	Toda a Escola
	Agentes da proteção civil.	. Professores do Clube . Alunos, . Bombeiros Voluntários de Velas . Centro de saúde . PSP . GNR	- Computador; - Vídeo projetor; - Jogos	1 de março	Toda a comunidade escolar.
• Medidas Preventivas e de Autoproteção”					
• Simulacros parciais, piso a piso					
• “Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil”					



17. ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR – 1º CEB

17.1- CLUBE DE GINÁSTICA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> <u>1º e 2º ano</u> <u>Funcionar todas as terças feiras entre as 15h30 e as 17.00h com atividades das áreas de perícias e manipulações, deslocamentos e equilíbrios incluindo os jogos ao longo de cada período letivo.</u> <u>Inscriver os alunos no início do ano, ou sempre que surjam alunos pela 1ª vez e marcar presenças em todas as sessões.</u> <u>No final de cada período letivo, fornecer informação das presenças, com base no grau de adesão dos alunos.</u>	Realizar habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos com recurso a diferentes materiais de educação física desenvolvendo as habilidades que fazem parte da área das atividades físicas, tal como consta do programa de 1º e 2º anos. - Manipulação e exploração de atividades com materiais específicos de EF. - Prática de jogos infantis e tradicionais, cumprindo as suas regras realizando com intencionalidade e oportunidade as ações características desses jogos.	Realização de atividades em trabalho massivo, a par e em pequenos grupos. Realização de circuitos e percursos para fixar e aperfeiçoar diferentes habilidades.	Materiais específicos da Educação Física Bolas de diferentes tamanhos e texturas.



<u>Área Pedagógica:</u> <u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u> <u>Proporcionar a prática, treino e aperfeiçoamento de habilidades de Perícia e Manipulação e deslocamentos e Equilíbrios.</u> <u>Realizar jogos tradicionais e outros na vertente lúdico-motora.</u> <u>Criar hábitos de atividade física regulares.</u> <u>Desenvolver a sociabilização.</u> <u>Superar dificuldades individuais.</u> <u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem estar para o futuro.</u>	- Serão marcadas presenças aos alunos em todas as sessões. - Realização de atividades no âmbito do atletismo e da patinagem.(DE) Realização de circuitos e percursos para fixar e aperfeiçoar diferentes habilidades.		Fichas de controlo de presenças
--	--	--	--



17.2- JOGOS DE TABULEIRO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir a abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> ▶ Funcionamento do projeto. ▶ Planificação das atividades. ▶ Acompanhamento e avaliação dos alunos. ▶ Produção de material didático. <u>Área Pedagógica:</u> Curricular ▶ Desenvolver a atenção e o poder de concentração. ▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina. ▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos.	• Participação não obrigatória, sendo autorizada pelos encarregados de educação mediante inscrição para o efeito. • Abranger alunos do 1º e 2º anos, estando esta oficina a cargo de um docente. • Realização trimestral de uma análise e reflexão sobre o funcionamento e sobre a frequência e desempenho dos alunos (mapa de registo) sendo esta entregue aos respetivos professores titulares. • Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário. • Organização em suporte digital do material produzido. • Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática. • Realização de atividades que desenvolvam diferentes estratégias de cálculo. • Utilização de jogos didáticos diversificados.	Ao longo do ano letivo	Materiais pedagógicos Jogos didáticos Computador Retroprojektor Papel Cartolina Lápis Lápis de cor Canetas Marcadores Jogos Computador Material diverso



▶ Explorar e desenvolver a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas. ▶ Elaborar/organizar materiais de apoio. Extracurricular ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática.	• Jogos matemáticos. • <i>SuperTmatik</i>. • Construção de jogos e materiais.		
--	---	--	--



17.3- CLUBE ECO-ESCOLA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir a abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Funcionamento do projeto. - Planificação das atividades. - Acompanhamento e avaliação dos alunos. - Produção de material didático. Área pedagógica (extra- curricular): - Comportamentos e atitudes adequados; - Interesse e participação nas atividades; - Capacidade de observação; - Raciocínio lógico; - Aplicação de conhecimentos; - Cooperação e interajuda; - Autonomia.	- Funcionamento do projeto Eco - Escolas às terças-feiras das dezasseis horas às dezassete horas na EBS de Velas. - Funcionamento do projeto Á Descoberta da Ciência às quintas-feiras das treze horas e trinta minutos às quinze horas na EBS de Velas. - Participação não obrigatória, sendo autorizada pelos encarregados de educação mediante inscrição para o efeito. - Abranger alunos do 1º ciclo, estando estes projetos a cargo de um docente. - Realização trimestral de uma análise e reflexão sobre o funcionamento de ambos os projetos, sobre a frequência e desempenho dos alunos (mapa de registo) sendo esta entregue aos respetivos professores titulares. - Atividades que envolvam iniciativa e criatividade dos alunos. - Consciencializar para a importância da Ciência nos dias de hoje, relevando para situações do quotidiano. - Símbolos da política dos três R's. - Debate e conclusões temáticas relacionadas com o ambiente e sustentabilidade.	Ao longo do ano letivo	* Papel; * Cartolina; * Lápis; * Lápis de cor; * Canetas; * Marcadores; * Jogos; * Computador/ CD's; * Material diverso; * Material de laboratório



17.4- CLUBE DE LÍNGUAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: ▪ Funcionamento Do Clube ✓ Os docentes responsáveis pelo funcionamento do clube são designados pelo conselho executivo; ✓ Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; ✓ Os docentes de línguas poderão propor a frequência do clube como medida de apoio educativo; ✓ Existirá um registo onde se contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pelo clube. ▪ Avaliação ✓ Será registada, periodicamente, a frequência dos alunos; ✓ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento do clube, a integrar no relatório do PAA.	✓ Exercícios de consolidação gramatical; ✓ Leitura de pequenos textos; ✓ Escrita de pequenos textos; ✓ Exercícios de correspondência; ✓ Exercícios de preenchimento de espaços; ✓ Preenchimento de tabelas; ✓ Pequenos diálogos; ✓ Jogos didáticos de vocabulário e gramática; ✓ Inferir regras gramaticais; ✓ Visualização de vídeos. ✓ Trabalho diferenciado de acordo com as necessidades dos alunos que compareçam.	✓ Ao longo do ano letivo.	✓ Fichas de consolidação; ✓ Computador; ✓ Internet; ✓ Projetor; ✓ Dicionários; ✓ Jogos didáticos; ✓ Enunciados orais e escritos.



<u>Área Pedagógica:</u> ▪ Curricular ✓ Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo; ✓ Fomentar o gosto pela aprendizagem das línguas estrangeiras; ✓ Trabalhar o funcionamento das línguas estrangeiras; ✓ Exercitar a leitura de textos na língua alvo; ✓ Saber distinguir palavras que têm características / escrita comuns; ✓ Recolher informação e aplicá-la; ✓ Fazer pesquisa; ✓ Reforçar conhecimentos já adquiridos; ✓ Trabalhar conteúdos linguísticos e socioculturais; ✓ Facilitar a expressão oral e escrita em inglês/alemão/francês. ▪ Extracurricular Desenvolver o gosto pelas línguas e culturas estrangeiras.			
--	--	--	--



17.5- OFICINA DAS ARTES

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Combater a indisciplina	▶ Organizacional; ▶ Pedagógica: Curricular; Extracurricular.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional</u> Funcionamento da Oficina das Artes Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina; Avaliação Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos professores titulares;	- Aprendizagem das técnicas da expressão plástica; - Visionamento de filmes sobre algumas técnicas abordadas; - Desenvolver capacidades técnicas de criação e inovação; - Exploração e manuseamento de materiais diversos: - Plasticina; - Papéis; - Plásticos; Facilitar a expressão e a criatividade: - Exteriorizar, - Reproduzir, - Criar; - Ilustrar;	Ao longo do ano letivo	Utilização do material de desgaste e específico da área artística. Computador Videoprojector



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020 / 2021



<u>Área pedagógica:</u> Extracurricular Sensibilizar os alunos para o valor artístico e cultural; Explorar as várias técnicas de expressão plástica; Incentivar a aprendizagem e o gosto nos alunos pelas atividades artísticas em grupo; Valorização estética e preservação do Património Cultural (CREB); Desenvolver o gosto pela Arte; Respeitar regras e normas de comportamento; Proporcionar aos alunos experiências e vivências que possam contribuir, quer para sua formação pessoal, quer para o desenvolvimento do seu sentido de responsabilidade e da importância do trabalho de grupo;	- Colorir; - Recortar; - Colar; - Construir; - Conhecer e valorizar a cultura das ilhas dos Açores. *		
---	--	--	--



17.6- CIÊNCIA DIVERTIDA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Funcionamento do projeto. - Planificação das atividades. - Acompanhamento e avaliação dos alunos. - Produção de material didático. Área pedagógica (extra- curricular): - Comportamentos e atitudes adequados; - Interesse e participação nas atividades; - Capacidade de observação; - Raciocínio lógico; - Aplicação de conhecimentos; - Cooperação e interajuda; - Autonomia.	- Funcionamento da ciência divertida às segundas-feiras e quartas-feiras das dezasseis horas e quinze minutos às dezassete horas na EBS de Velas. - Participação não obrigatória, sendo autorizada pelos encarregados de educação mediante inscrição para o efeito. - Abranger alunos do 1º ciclo estando este projeto a cargo de um docente; - Realização trimestral de uma análise e reflexão sobre o funcionamento da Ciência Divertida sobre a frequência e desempenho dos alunos (mapa de registo) sendo esta entregue aos respetivos professores titulares. - Atividades experimentais que evidenciem situações do quotidiano. - Importância da Físico-química nos dias de hoje. - Símbolos de Perigo: tóxico; perigo; nocivo; Perigoso para o meio ambiente. - Debate e conclusões sobre as atividades experimentais.	Ao longo do ano letivo	* Papel; * Cartolina; * Lápis; * Lápis de cor; * Canetas; * Marcadores; * Jogos; * Computador/ CD's; * Material diverso; * Material de laboratório;



17.7- MOVIMENTO E DRAMA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Curricular : Desenvolver a concentração e memorização; Estimular a expressão oral; Desenvolver a confiança; Desenvolver da autoestima; <i>Promover a autonomia.</i> Área Pedagógica: Extracurricular : Desenvolvimento do inter-relacionamento no grupo; Fortalecimento do espírito de pequeno grupo;	- Execução de jogos de aquecimento corporal e vocal; - Execução de jogos de auto e hétero confiança; - Execução de jogos de perceção:(audição, observação); - Execução de jogos sonoros não verbais; - Execução de jogos direcionados para a exteriorização de sentimentos, emoções, sensações e cores; - Apresentar momentos de dramatização a partir de situações do quotidiano;	Ao longo do ano letivo	Músicas Colunas Imagens Computador Cadeiras Objetos diversos



Desenvolvimento da confiança; Estimular a capacidade de improviso e da criatividade; Abrir caminho à dramatização e estimular a capacidade de improviso e as aptidões corporais; Jogar com o corpo e voz.			
---	--	--	--



17.8- ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: <u>Estas atividades funcionam todas as segundas e terças feiras entre as 15.15h e as 16.00h.</u> <u>- Segundas para os alunos do 1º e 2º ano com atividades dos blocos de perícias e manipulações, deslocamentos e equilíbrios e jogos.</u> <u>- Terças para os alunos do 3º e 4º ano, atletismo, ginástica e jogos.</u> <u>Inscriver os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u> <u>No final de cada período letivo, fornecer informação das presenças, com base no grau de adesão dos alunos.</u>	- Realização de circuitos e percursos para fixar e aperfeiçoar as diferentes habilidades gímnicas. (arcos, bolas, raquetes, cordas, bancos suecos, espaldar, plinto); - Serão desenvolvidas habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Serão aplicadas diferentes estruturas organizativas, pequenos grupos, pares, grandes grupos, Jogos Pré Desportivos, situações de jogo de bola ao capitão, bola aos postes, jogo dos passes; - Realização de atividades no âmbito do atletismo; - Serão marcadas presenças aos alunos em todas as sessões;	Ao longo do ano letivo	Materiais específicos da Educação Física Bolas específicas de cada modalidade Fichas de controlo de presenças



<u>Área Pedagógica:</u> <u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u> <u>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático da Ginástica, do Atletismo e dos Jogos Desportivos Coletivos.</u> <u>Criar hábitos de atividade física regulares.</u> <u>Desenvolver a sociabilização.</u> <u>Incentivar os alunos a participar no desporto escolar.</u> <u>Superar dificuldades individuais.</u> <u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.</u>	Realização de Jogos Pré Desportivos, para a aquisição da noção de marcação, desmarcação, ataque e defesa; - Realização de situações de jogo condicionado e dirigido com marcação de pontos; - Realização de habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Realização de progressões de ginástica sempre que necessário; - Realização do salto em comprimento, salto em altura, velocidade (40m) e resistência (1000m). Saltar barreiras e realização de corridas de estafetas com entrega de testemunho.	Ao longo do ano letivo	Materiais específicos da Educação Física
---	---	-------------------------------	---



17.9- OFICINA DA MÚSICA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional Funcionamento da Oficina da Música Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pelo Clube; Avaliação Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma; Área pedagógica:	- Aprendizagem das técnicas vocais e instrumentais; - Visionamento de filmes e de concertos de várias culturas musicais no Mundo; - Desenvolver capacidades técnicas de criação e inovação musical através da improvisação rítmica ou melódica; - Execução instrumental/ vocal; - Audição de diferentes tipos de músicas; - Sessões de Karaoke; - Execução de ritmos com os instrumentos da sala de aula; Facilitar a expressão e a criatividade: - Exteriorizar, - Reproduzir, - Criar;	Ao longo do ano letivo	Utilização do material de Ed. Musical da Escola, dos alunos e do Professor. Computador Videoprojector



Extracurricular Sensibilizar os alunos para o valor artístico e cultural da música; Explorar as várias técnicas vocais e instrumentais; Cantar em conjunto a uma ou mais vozes através da criação de um Grupo Coral e/ou instrumental; Incentivar a aprendizagem e o gosto nos alunos pelas atividades musicais em grupo; Valorização estética e preservação do Património Cultural (CREB); Dar a conhecer repertório diversificado ao nível da música erudita, ligeira e tradicional de várias partes do mundo; Desenvolver o gosto pela Música, pelos instrumentos e pelos diferentes estilos; Respeitar regras e normas de comportamento; Proporcionar aos alunos experiências e vivências que possam contribuir, quer para sua formação	- Conhecer e valorizar o repertório musical tradicional das ilhas dos Açores. *		
--	--	--	--



peçoal, quer para o desenvolvimento do seu sentido de responsabilidade e da importância do trabalho de grupo; “Criar Música”, de modo a que haja um crescente envolvimento com esta forma de expressão, conhecendo e aprofundando formas específicas de linguagem musical.			
--	--	--	--



18. ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR – 2º / 3º CEB

18.1- OFICINA DE PORTUGUÊS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS

Área Organizacional:

- Motivar a comunidade escolar para o sucesso escolar;
- Difundir informação;
- Divulgar materiais de apoio ao estudo do português;
- Diagnosticar dificuldades específicas do português nos alunos;
- Aumentar os níveis de sucesso do português, de alfabetização funcional e de compreensão vertical da informação escrita,

Área Pedagógica:

- Produzir materiais educativos (guiões de trabalho, maletas pedagógicas, dossiês temáticos, etc.);
- Apoiar os alunos;
- Colaborar com outros clubes;
- Promover o sucesso escolar;
- Organizar atividades educativas diversas para responder às dificuldades dos alunos;
- Utilizar metodologias diversas no ensino do Português;
- Estimular práticas de estudo e de trabalho;
- Desenvolver hábitos e métodos de trabalho;
- Esclarecer dúvidas.



Este espaço serve de apoio educativo destinado à realização de atividades dirigidas para o sucesso educativo, nomeadamente de orientação, de estratégias de estudo, de pesquisa e de realização de diferentes trabalhos (casa/grupo). Funciona, igualmente, como espaço para onde serão encaminhados alunos propostos pelo conselho de turma, com atividades delineadas e definidas que ajudem a ultrapassar determinadas dificuldades.

Esse apoio será efetuado consoante os conteúdos já lecionados aos alunos e que seguirão a seguinte programação:

- Leitura recreativa / expressiva;
- Interpretação textual;
- Produção escrita de textos.



18.2- OFICINA DE MATEMÁTICA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

▶ Funcionamento da oficina

- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pela comissão executiva provisória, sendo o horário em consonância com as horas em que as turmas do 2º ciclo, 3º ciclo e secundário não têm aulas, preferencialmente.
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade.
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina.

▶ Avaliação

- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma.
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina.

▶ Material Didático

- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário.
- Organização em suporte digital do material produzido.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> Curricular ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. ▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina. ▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos. ▶ Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações. ▶ Desenvolver o cálculo mental. ▶ Explorar e desenvolver novos conceitos matemáticos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas. ▶ Elaboração/organização de materiais de apoio. Extracurricular ▶ Promover a ocupação de tempos livres, com atividades lúdicas relacionadas com a Matemática. ▶ Motivar os alunos para a aprendizagem da Matemática (relembrando e ensinando conceitos matemáticos), tornando-a mais dinâmica e atrativa. ▶ Proporcionar aos alunos oportunidades de realização pessoal	• Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática. • Resolução de exercícios/atividades/problemas. • Construção/manipulação de modelos geométricos. • Utilização de jogos didáticos. • Realização de rotinas. • Esclarecimento de dúvidas.	- Ao longo do ano letivo	- Fichas de trabalho - Computador - Calculadoras - Tangram - Geoplanos - Jogos didáticos - Lápis - Caneta - Borracha - Lápis de cor - Papel - Régua - Esquadro - Compasso - Transferidor



através de atividades livres, do seu agrado. ▶ Desenvolver interesses culturais: a curiosidade e o gosto de aprender. ▶ Desenvolver a confiança em si próprio, o sentido de responsabilidade e de cooperação. ▶ Desenvolver a capacidade de resolver problemas. ▶ Desenvolver o raciocínio e o pensamento científico e a capacidade de comunicar. ▶ Combater o insucesso da Matemática. ▶ Apoiar os alunos nos processos de inserção escolar, bem como prevenir situações de exclusão.			
---	--	--	--



18.3- OFICINA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: ▪ Funcionamento da oficina ✓ Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo; ✓ Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; ✓ Os docentes de línguas poderão propor a frequência da oficina como medida de apoio educativo; ✓ Existirá um registo onde se contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina. ▪ Avaliação ✓ Será registada, periodicamente, a frequência dos alunos; ✓ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina, a integrar no relatório do PAA. Área Pedagógica: ▪ Curricular	✓ Exercícios de consolidação gramatical; ✓ Leitura de pequenos textos; ✓ Escrita de pequenos textos; ✓ Exercícios de correspondência; ✓ Exercícios de preenchimento de espaços; ✓ Preenchimento de tabelas; ✓ Pequenos diálogos; ✓ Jogos didáticos de vocabulário e gramática; ✓ Inferir regras gramaticais; ✓ Visualização de vídeos. ✓ Trabalho diferenciado de acordo com as necessidades dos alunos que compareçam.	✓ Ao longo do ano letivo.	✓ Fichas de consolidação; ✓ Computador; ✓ Internet; ✓ Projetor; ✓ Dicionários; ✓ Jogos didáticos; ✓ Enunciados orais e escritos.



✓ Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo; ✓ Fomentar o gosto pela aprendizagem das línguas estrangeiras; ✓ Trabalhar o funcionamento das línguas estrangeiras; ✓ Exercitar a leitura de textos na língua alvo; ✓ Saber distinguir palavras que têm características / escrita comuns; ✓ Recolher informação e aplicá-la; ✓ Fazer pesquisa; ✓ Reforçar conhecimentos já adquiridos; ✓ Trabalhar conteúdos linguísticos e socioculturais; ✓ Facilitar a expressão oral e escrita em inglês/alemão/francês. ▪ Extracurricular Desenvolver o gosto pelas línguas e culturas estrangeiras.			
---	--	--	--

**18.4- OFICINA DE FÍSICO-QUÍMICA**

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade; - Fomentar a literacia científica.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

- Funcionamento da Oficina de Físico-Química**
- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da Oficina são designados pelo conselho executivo provisório;
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade;
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina;
- Avaliação**
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da Oficina de FQ.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> <u>Curricular</u> ✓ Fomentar a literacia científica dos alunos; ✓ Contribuir para um maior sucesso	➤ Divulgação da “ Oficina da FQ “ junto dos elementos da comunidade escolar;	- 1ºPeríodo	- Informar o horário de funcionamento da oficina em



escolar dos alunos, promovendo o seu crescimento pessoal, social e profissional; ✓ Potencializar a capacidade de raciocínio lógico-matemático e abstrato; ✓ Abordar, a partir de diferentes estratégias, os conceitos/conteúdos de sala de aula na disciplina de Física e Química; ✓ Desenvolver a criatividade e a imaginação; ✓ Proporcionar apoio mais individualizado aos alunos, para que estes possam colmatar as suas dúvidas e/ou aprofundar os seus conhecimentos. Extra-curricular ✓ Respeitar regras e normas de comportamento; ✓ Fomentar o desenvolvimento de relações interpessoais equilibradas e construtivas;	➤ Realização de sessões da Oficina às quintas-feiras das 15:30 às 17:00; ➤ Realização de sessões de esclarecimento de dúvidas e realização de exercícios, de acordo com as solicitações dos discentes; ➤ Realização de atividades experimentais no âmbito da química e da física; ➤ Conceção e criação de material para usar nas aulas de Ciências Físico Químicas.	- Ao longo do ano letivo	todas as turmas. - Material de laboratório. - Reagentes. - Material diverso para a realização de experiências/atividades de química e de física. - Computador - Mesas e cadeiras
---	---	---------------------------------	--

**18.5- OFICINA DE GEOMETRIA DESCRITIVA A**

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade; ▶ Fomentar a literacia científica.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional Funcionamento da Oficina GDA Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; Existirá um registo onde constarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina; Avaliação Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma; Área pedagógica: Extracurricular_ Pretende-se que a Oficina GDA: ▪ Operacionalize um apoio individualizado, específico, fundamentado no diagnóstico das dificuldades de cada aluno. ▪ Auxilie e complemente a componente letiva da disciplina. ▪ Auxilie e complemente a componente letiva na preparação nos alunos para a realização do Exame Nacional.	Realizar exercícios guionados; Realizar exercícios de consolidação; Construir esquemas de representação; Construir modelos de representação e visualização espacial; Elaborar relatórios	Ao longo do ano letivo	Material específico para desenho de representação rigorosa: ▪ 5 Geoesquadros / Aristos geométricos 30 CM ▪ 5 Compassos de marcação fixa ▪ 5 lapiseiras de minas 0,3mm ▪ 5 lapiseiras de minas 0,5mm ▪ 5 lapiseiras de minas 0,9mm Material de suporte: ▪ Resma de papel de cópia normalizado A4 ▪ Resma de papel de cópia normalizado A3 ▪ 5 Blocos papel cavalinho normalizado A4 ▪ 5 Blocos papel cavalinho normalizado A3 ▪ 10 cartolinas pretas Recursos didáticos: ▪ Manuais adotados ▪ Livros de exercícios Recursos Digitais: ▪ Computador ▪ Video projetor ▪ Ligação à internet



▪ Promova o desenvolvimento da inteligência espacial dos alunos e contribuindo para as diferentes áreas de competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória. ▪ Proporcione uma otimização da didática e da aprendizagem da disciplina. ▪ Aplicação de uma metodologia de resolução de problemas, tendo em conta as problemáticas de cada aluno. ▪ Consolide o pensamento abstrato e o desenvolvimento da inteligência espacial. ▪ Contribua para a literacia científica e artística que a disciplina de Geometria Descritiva proporciona não só o desenvolvimento da inteligência espacial dos alunos, mas também dos seus processos de análise e questionamento crítico da realidade, articulando as diferentes áreas de competências do PA, que envolvem a seleção de informação pertinente, a formulação de hipóteses e a tomada de decisões sustentadas por processos de investigação e consolidação de conteúdos programáticos ou de pré requisitos teóricos e práticos essenciais da Geometria básica. ▪ Estimule o desenvolvimento de novas ideias e soluções. ▪ Articule com competências semelhantes, como é o caso da Matemática e do Desenho A. ▪ Ofereça recursos aos alunos para a aquisição e desenvolvimento de uma perceção e visualização espaciais, orientação e rotação mentais e questões de espaço da Representação Diédrica e da Representação Axonométrica. ▪ Consolide o pensamento abstrato e o desenvolvimento da inteligência espacial.			
---	--	--	--



18.6- CLUBE DE PROTEÇÃO CIVIL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: Extracurricular

Áreas de Intervenção:	
Organizacional - Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o ensino básico e com os restantes estruturas da unidade orgânica. - Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho. - Incrementar a cooperação na comunidade escolar através da partilha de materiais e experiências.	Pedagógica Extracurricular - Informar a população escolar sobre os riscos coletivos. - Envolver a comunidade educativa na construção de uma cultura de Segurança. - Educar para a prevenção e minimização de riscos. - Promover uma cidadania ativa e participante. - Sensibilizar os alunos para a proteção civil. - Conhecer os protagonistas e intervenientes na proteção civil. - Identificar riscos naturais e tecnológicos. - Adquirir hábitos de segurança. - Desenvolver competências no âmbito da proteção civil. - Promover atitudes e comportamentos adequados em situações de emergência.

Atividades	Dinamizadores	Recursos		Calendarização	Destinatários
		Humanos	Materiais		
• Celebração do Dia	Clube	Diretores de turma	Flyer recebido da SRPCBA	13 de outubro	Toda a comunidade



Internacional para a Consciência do Risco e Redução de Catástrofes • “Rever a sinalética existente na Escola, relacionada com a evacuação do edifício” • “Crescer em segurança” • “A TERRA TREME”			e afixado nas salas		escolar
	Clube	. Professores . Pessoal não docente . Alunos	- Materiais de impressão - Serviços de reprografia	Ao longo do ano letivo	Toda a comunidade escolar
	Clube e Professores de cada turma.	. Professores . Pessoal não docente . Alunos	- Material pedagógico cedido pela SRPCBA e outras fichas pedagógicas	Agendar	Alunos do pré-escolar e 1ºciclo
	ANPC; Clube	. Professores . Pessoal não docente . Alunos;	- Computador - Câmara fotográfica - Serviços de reprografia - Inquérito de Avaliação - Papel.	Inscrição no site www.aterratreme.pt 5 de novembro	- Alunos dos vários níveis de ensino - Professores - Funcionários
	Clube	. Clube . Professores . Alunos	- Computador - Serviços de reprografia - Papel.	1º período	- Turmas do 1º ciclo (Urzelina e Edifício Sede) - Turmas do 2º ciclo
	Clube; Equipa de Saúde	. Professores do Clube . Alunos do	- Cobertor - Manequim	2º período	- Alunos do 9ºano/ Secundário -



• “Sismo- Turma a turma” • Formação em Suporte Básico de Vida (9º ano e Secundário) • Medidas Preventivas e de Autoproteção” • Simulacros parciais, piso a piso • “Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil”	Escolar; Bombeiros Voluntários de Velas	9ºano/Secundário . Bombeiros Voluntários de Velas	- Caixa de Primeiros Socorros.		Professores de Ciências da Natureza e Ciências Naturais
	Clube	. Professores do clube . Alunos	- Computador; - Serviços de reprografia - Papel.	Agendar	Todos os alunos
	Agentes da proteção civil	. Professores do Clube . Alunos . Bombeiros Voluntários de Velas . Centro de saúde . PSP . GNR	- Computador; - Vídeo projetor;	Agendar	Toda a Escola
	Agentes da proteção civil.	. Professores do Clube . Alunos, . Bombeiros Voluntários de Velas . Centro de saúde . PSP . GNR	- Computador; - Vídeo projetor; - Jogos	1 de março	Toda a comunidade escolar.



18.7- CLUBE DAS ARTES

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
• Diversificar as ofertas extracurriculares dos alunos; • Proporcionar atividades lúdico-culturais para os tempos livres; • Rentabilizar os recursos educativos da escola; • Valorizar as potencialidades criativas e imaginativas dos alunos e a sua expressão plástica; • Desenvolver a sensibilidade estética; • Desenvolver o sentido crítico e a capacidade de intervenção. • Promover atitudes e valores; • Desenvolver a autonomia e o crescimento harmonioso; • Incentivar as relações interpessoais; • Conhecer as regras de segurança a ter no manuseamento dos	• Dada a sua natureza prático-teórica, o desenvolvimento das atividades da Oficina das Artes assentará em dois pilares fulcrais: • A componente teórica, questionação dos conteúdos a serem abordados; • A componente prática, visando a aplicação dos conhecimentos adquiridos e possibilitando o alargamento dos horizontes, no que concerne à imaginação criadora e expressiva. • Segue-se uma listagem dos conteúdos que melhor se adequam ao nível etário e à maturidade apresentada pelos alunos mais frequentemente inscritos na Oficina e às condições do espaço no qual têm decorrido as sessões do mesmo: - O DESENHO - O desenho como registo de uma realidade existente ou criada; - O desenho como forma de estruturação do espaço; - A técnica (grafite). - A PINTURA - A pintura sobre gesso, madeira e outras superfícies; - A pintura sobre tela (tintas acrílicas; têmpera; preparação das tintas). - MODELAGEM	Ao longo do ano letivo	Utilização do material de desgaste e específico da área artística. Computador Videoprojector



diferentes instrumentos de trabalho e materiais.	• Criação em papel machê; • Pasta de modelar. MOLDAGEM • Moldagem em gesso e outras pastas; TÉCNICAS MISTAS • A colagem – Sobre madeira, cartão (especificidades dos suportes; colas a utilizar; uso de guardanapos e fotocópias a cores; efeito envelhecedor; patines mais usadas; vernizes e ceras). TÉCNICAS DE IMPRESSÃO • Estampagem; • Criação de moldes; • Preparação dos suportes; • Criação e utilização de carimbos.		
--	---	--	--



18.8- ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 2º CEB

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: <u>Funcionar todas as 5ª feiras entre as 15.30h e 17.00h com a realização de atividades no âmbito da área da aptidão física e das atividades físicas. A natação a realizar no início e fim de ano letivo.</u> <u>Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u> <u>Informar os DT do número de presenças em cada período letivo com base no grau de adesão e empenho dos alunos em cada período letivo.</u>	Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 2º ciclo e de acordo com as aprendizagens essenciais numa vertente lúdica/competitiva. Serão marcadas, em todas as sessões, presenças aos alunos. Realização dos Megs nas aulas de EF, para evitar concentração de alunos. Participação no corta-mato, sprinter e mega salto da fase escola, fase ilha e na fase regional caso haja alunos apurados e no caso destas provas se realizarem devido à situação atual e relacionada com a COVID-19.	Ao longo do ano No final de cada período letivo Nas datas a definir pela Escola, Serviço Desporto de Ilha e Direção Regional de Desporto	Equipamentos desportivos e material específico da Educação Física Fichas de controlo de presenças Registo de resultados



<u>Área Pedagógica:</u> <u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u> <u>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático das várias modalidades coletivas.</u> <u>Realizar torneios inter-grupos.</u> <u>Criar hábitos de atividade física regular.</u> <u>Superar dificuldades individuais.</u> <u>Fomentar a aquisição de estilos de vida ativa e saudáveis que se mantenham na idade adulta.</u> <u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.</u>	De acordo com o estipulado pelos docentes serão desenvolvias as seguintes atividades: - Competições de atletismo; - Realização de Jogos inter-grupos dos vários desportos coletivos (futsal, voleibol, andebol e basquetebol); - Sequências de ginástica, realização de percursos e circuitos para fixar e aperfeiçoar as habilidades gímnicas; - Atividades com patins; - Atividades no meio aquático.	Ao longo do ano letivo No 1º e no 3º período	Equipamentos desportivos e material específico da Educação Física
--	--	--	--



18.9- ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 3º CEB

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> Funcionar todas as 5ª feiras entre as 15:30 h e 17:00h com atividades pré-definidas; Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões; Avaliar com base no grau de adesão do aluno ao longo do ano, na sua evolução técnica e tática. <u>Área Pedagógica:</u> Aumentar o tempo de prática dos alunos; Proporcionar o aperfeiçoamento	Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 3º ciclo, mas na vertente mais competitiva. Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram. De acordo com o calendário das atividades serão desenvolvidos os seguintes temas:	Ao longo de todo o ano Ao longo de todo o ano Ao longo do ano letivo	Fichas de controlo de presenças



técnico e tático das várias modalidades; Realizar torneios; Criar hábitos de atividade física regulares; Desenvolver a sociabilização; Superar dificuldades individuais; Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro; Fomentar a aquisição de estilos de vida ativa e saudáveis que se mantenham na idade adulta; Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.	- Realização de Jogos inter-grupos dos vários desportos coletivos; - Sequências de ginástica; - Competições de atletismo; - Atividades no meio aquático.	1º e 3º Período	Utilização de todo o material do atletismo Todo o Material específico das várias modalidades Equipamentos desportivos Material disponível na escola.
--	--	------------------------	--



18.10- CLUBE DE ROBÓTICA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: Curricular Extracurricular

Área Organizacional:

- Definir estratégias de atuação;
- Sensibilizar a comunidade escolar para a importância da programação e robótica na sociedade atual;
- Promover atividades no âmbito do clube, nomeadamente, exposições.
- Criar atividades práticas;
- Criar diferentes cenários/painéis para construção de jogos relacionados com temas da atualidade, matemática e português;
- Implementar a programação e a robótica junto dos alunos dos 1.º, 2.º CEB, DOV e PP e PCA;
- Participar em trocas de experiências entre escolas da Ilha.

Área Pedagógica:

- Sensibilizar os alunos para a importância da organização do pensamento computacional e estruturação de tarefas;
- Dinamizar, ocasionalmente, atividades práticas no âmbito da Programação e Robótica nas aulas de TIC e/ou Cidadania, de forma a permitir a todos os alunos terem a oportunidade de usufruir e aprender com a robótica;
- Dinamizar jogos com diferentes cenários/painéis relacionados com temas da atualidade, matemática e português;
- Envolver alunos, que manifestem apetência pela área, na preparação e dinamização das atividades e jogos aos alunos do 1º ciclo.



19. ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

A Associação de Pais e Encarregados de Educação não apresentou ainda o plano de ação para o presente ano letivo.



20. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES

Finalidades do PAA:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso - Formar para a cidadania - Fomentar a ligação à comunidade	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Promover a atividade desportiva e proporcionar momentos recreativos à comunidade escolar;	Elaboração de um panfleto com a temática dos perigos da divulgação de fotos pessoais/"nudes" na Internet.	Novembro	Impressão/Papel
Dinamizar atividades de sensibilização relativas a temas diagnosticados como relevantes/preocupantes para a comunidade escolar;	Reunir com os delegados de cada turma do 3º ciclo e secundário.	1 reunião por período letivo	Sala/Auditório
Promover atividades em prol da sociedade, tendo como âmbito o ambiente, problemas sociais, etc (Sensibilizar para a cidadania);	Criação de uma estrela com bens alimentares recolhidos junto dos alunos, de forma a assinalar a época do Natal. Posteriormente esses bens alimentares serão distribuídos por famílias carenciadas em forma de cabazes.	Novembro/ Dezembro	Cedência de espaço, mesas
Dinamizar atividades no âmbito do empreendedorismo (Aprender	Realização de um torneio escolar de Voleibol destinado ao 3º ciclo e secundário (4X4).	Dezembro	Cedência do pavilhão desportivo e de todo o material necessário à atividade
	Pretende-se exibir um filme no auditório. A exibição estará disponível a todos os alunos.	Dezembro	Auditório
	Colaboração com a HELPO (recolha de bens/material escolar, apadrinhamento de uma criança). Colaboração com a professora	Ao longo do ano letivo	



a ser empreendedor); Promover junto da comunidade escolar o seu envolvimento na celebração das épocas festivas.	Ana Almeida na dinamização da feira organizada pela mesma, na qual os fundos revertem para a HELPO.		
	Organização de uma matiné com concurso de fantasias.	Fevereiro	Júri, aparelhagem, colunas, prémios
	Organização de um concurso de máscaras faciais com materiais reciclados (EPE, 1º e 2º ciclo, solicitando a colaboração dos professores titulares de turma e de EV e/ou ET).	Fevereiro	Júri, material reciclável, prémios
	Colaboração com o professor responsável pelo Empreendedorismo, dinamizando ações empreendedoras, tendo em vista a angariação de fundos.	Ao longo do ano letivo	
	Realização de um torneio escolar de Futsal destinado ao 3º ciclo e secundário (5X5).	Março	Cedência do pavilhão desportivo e de todo o material necessário à atividade
	Dinamização de uma caça ao ovo, de forma a assinalar a época da Páscoa (destinado ao EPE, 1º e 2º ciclo).	Março	Ovos de chocolate
	Dinamização de uma limpeza da orla costeira, em colaboração com a Direção Regional do Ambiente.	Maio/Junho	Luvas, sacos do lixo, máscara
	Organização de um concurso de talentos	Junho	Júri, aparelhagem, som, prémios

Todas as atividades programadas no PAA da Associação de Estudantes estão condicionadas ao cumprimento das normas vigentes no Plano de Contingência da EBS de Velas, bem como das normas da Direção Regional de Saúde e à autorização prévia da CEP para a sua realização.



V - FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA UNIDADE ORGÂNICA

Formação contínua

O Órgão Executivo procurará cumprir o plano de formação do pessoal docente e não docente aprovado pelo Conselho Pedagógico, dependendo a execução do mesmo das verbas aprovadas pela administração regional para o fundo escolar e das prioridades estabelecidas pelo Conselho Executivo e Conselho Pedagógico, e preferencialmente através desta unidade orgânica, dado que a mesma se encontra acreditada como entidade formadora. Simultaneamente articular-se-á com outras entidades formadoras, as modalidades de formação consideradas mais pertinentes no plano de formação e as que contribuam para a permanente atualização de conhecimentos e metodologias do pessoal docente e não docente da unidade orgânica. No caso do pessoal docente dar-se-á prioridade às modalidades de formação definidas no ECD na RAA que incidam sobre a formação dos programas de Matemática e de Português do ensino básico e secundário, diferenciação pedagógica, avaliação formativa, tecnologias e aprendizagem, supervisão e observação de aulas e as relacionadas com a componente científico-didática das disciplinas que o docente leciona. **Realizar-se-ão, igualmente, atividades formativas internas dinamizadas pelas diversas estruturas da unidade orgânica e centradas nas práticas profissionais dos vários domínios da atividade educativa, as quais contribuirão para a melhoria da qualidade da educação e do ensino na unidade orgânica.**

No caso do pessoal não docente será dado maior relevo às formações específicas respeitantes à contabilidade, ao código da contratação pública, aos procedimentos concursais de admissão na administração pública, ao SIADAPRA e à LGTFP.



VI - AVALIAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Sendo o Plano Anual de Atividades um documento dinâmico que poderá ser reformulado e/ou acrescentado ao longo do ano letivo, considera-se fundamental a sua avaliação regular.

O processo de avaliação do presente documento incidirá em momentos de:

1. Autoavaliação:

Feita pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados de apoio educativo ao longo do ano letivo e imediatamente após a realização das diferentes atividades e que fazem parte integrante dos relatórios intermédios e finais de ano.

2 Avaliação intermédia:

A realizar no final de cada período letivo, de acordo com os relatórios apresentados pelas diferentes estruturas da escola e a compilar pela equipa coordenadora do PAA, para posterior apreciação em conselho pedagógico.

3. Avaliação Final:

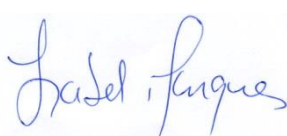
De acordo com a autoavaliação efetuada pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados, a equipa coordenadora do PAA elaborará o relatório final de execução do plano anual de atividades a ser apreciado pelo Conselho Pedagógico e pela Assembleia de Escola.



VII DISPOSIÇÕES FINAIS

Este plano não se resume a uma lista de atividades a levar a cabo ao longo do ano letivo. É, acima de tudo, uma súmula de propostas devidamente enquadradas no PEE, no PCE do ensino básico, no plano do ProSucesso, nas diferentes vertentes do ensino secundário daí que, ao longo do ano letivo, todos os elementos da comunidade educativa possam e devam propor novas atividades. O presente PAA é um documento aberto, isto é, passível de ser acrescentado sempre que se julgue oportuno.

Este plano foi elaborado pela equipa coordenadora do PAA, nomeada pelo Órgão Executivo e nos termos da legislação em vigor será remetido ao Conselho Pedagógico para apreciação e submetido à Assembleia de Escola para aprovação.

Elaborado pela CEP e pela comissão do PAA em 08 - 10 - 2020	Apreciado com parecer favorável em 28-10-2020	Aprovado por unanimidade em 26-11-2020
Pela Comissão Executiva Provisória (A Presidente)  (Isabel Maria Bastos dos Santos Marques)	Pelo Conselho Pedagógico (A Presidente)  (Patrícia Manuela Picas)	Pela Assembleia de Escola (O Presidente)  (Hélder Fernando Sousa Teixeira)