1. com CTFP, por tempo indeterminado ou a termo resolutivo certo/incerto*, (retirar o que não interessa)*, do grupo de recrutamento      , vem requerer a V. Ex.ª, autorização para dispensa de serviço entre os dias 18/09/2018, para participar **formação** , promovida pela      , a realizar      , com/sem *(retirar o que não interessa)* alojamento.

Velas,

|  |
| --- |
| O(A) Professor(a) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho dos****Serviços Administrativos:** \_\_\_\_ dias no presente ano letivo;

|  |
| --- |
| O(A) Funcionário(a) |
|  |

|  |
| --- |
| Em, \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_ |

 | **Despacho do Conselho Executivo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Autorizo a dispensa de serviço  |
|  |  |  |
|  |  | Não autorizo a dispensa de serviço. |

|  |
| --- |
| O Presidente do Cons.Executivo |
|  |

|  |
| --- |
|  Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ |

 | **Despacho do Conselho** **Administrativo:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Autorizo a Despesa |
|  |  |
|  | Não autorizo a |
|  | Despesa por inexistência |
|  | de cabimento de verba |
|  | no plano de formação |

|  |
| --- |
| O Presidente do Cons. Administrativo |
|  |

|  |
| --- |
| Em, \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_ |

 |

**NOTA**:

1. Decreto Legislativo Regional nº 25/2015/A, de 17 de dezembro (artigo 28º), regulamenta que:
2. Ações de Formação, Simpósios, Conferências e Congressos – pedido a efetuar com 10 dias de antecedência em relação à data do início da dispensa pretendida;
3. Nos casos em que os membros do Conselho Executivo pretendam dispensa de serviço para participação em formação, deve esta ser solicitada à Direção Regional da Educação, com pelo menos 15 dias de antecedência em relação à data do início da dispensa pretendida;
4. O despacho exarado sobre o pedido de dispensa deve ser comunicado ao interessado pela entidade competente no prazo de cinco dias úteis ou oito consecutivos contados a partir da entrada do pedido
5. Outras Situações – participação em atividades (reuniões autorizadas pelo Conselho Executivo ou convocados pela DRE).