



|                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>CURSO: TÉCNICO COMERCIAL</b>                   | <b>ANO: 2º</b>                        |
| <b>UFCD 24: LÍNGUA INGLESA – GESTÃO DE STOCKS</b> | <b>DOCENTE: ANABELA CARREIRO REGO</b> |

**COMPETÊNCIAS**

- Processar encomendas com fornecedores em língua inglesa.
- Atender clientes em língua inglesa.

**UFCD 24: LÍNGUA INGLESA – GESTÃO DE STOCKS DURAÇÃO: 50 horas (67 tempos de 45')**

**TEMA: GESTÃO DE STOCKS EM LÍNGUA INGLESA**

| COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                       | OBJETIVOS                                                                                                                                                                | CONTEÚDOS                                                                                                                                              | ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS                                                                                                                                                                                                                                                               | AVALIAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                         | CALENDARIZAÇÃO                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar a comunicação verbal a clientes estrangeiros.</li> <li>- Adquirir vocabulário específico da língua inglesa no processo de encomendas com fornecedores estrangeiros</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir e aplicar vocabulário específico da língua inglesa no processo de encomendas com fornecedores estrangeiros.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linguagem básica aplicada à gestão das encomendas e dos stocks.</li> <li>- Expressões idiomáticas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercícios práticos.</li> <li>- Simulações.</li> <li>- Interação verbal.</li> <li>- Breve exposição oral.</li> <li>- Leitura individual e/ou grupo de textos diversos.</li> <li>- Trabalhos de pesquisa, com recurso à internet.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhos de pesquisa /projetos.</li> <li>- Trabalhos práticos no âmbito do Portefólio.</li> <li>- Observação direta do interesse, comportamento, participação e responsabilidade dos alunos.</li> </ul> | <p>9 de outubro de 2020<br/>a 27 de abril de 2021</p> |