

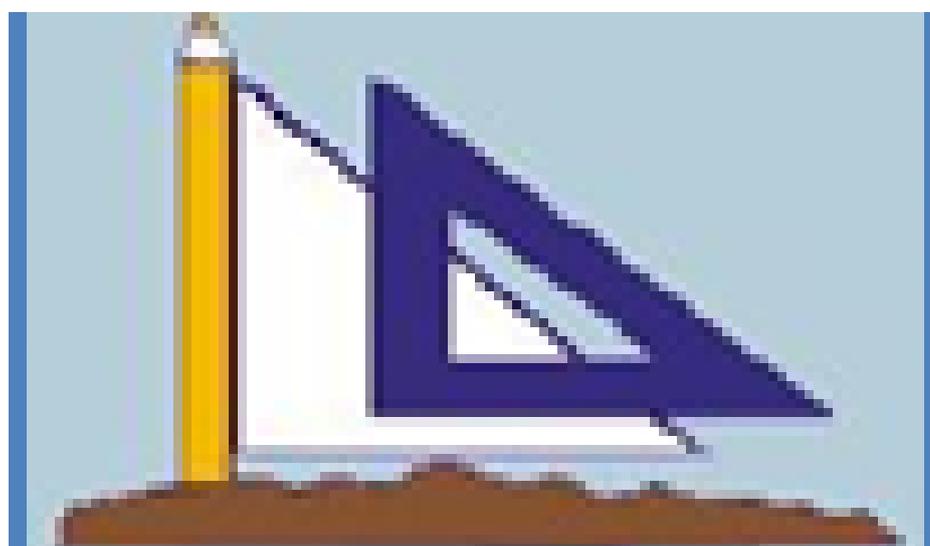


Governo Regional
dos Açores

PAA- 2019-2020



EBS de Velas



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE VELAS

2019-2020



ÍNDICE

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES	0
I Introdução	4
II Prioridades do Plano Anual de Atividades	5
III Caracterização da Unidade Orgânica	7
1. Órgãos de Administração e de Gestão:	7
1.1. Assembleia de Escola:	7
1.2. Conselho Executivo:	8
1.2.1. Plano de Ação: Conselho Executivo	10
1.3. Conselho Administrativo (CA)	16
2. População Escolar	17
3. Recursos Materiais	19
IV Planos de Ação das Estruturas de Gestão Intermédia	20
1. Departamentos Curriculares	21
Plano de Ação: Departamento Curricular da Educação Pré-Escolar	21
Plano de Ação: Departamento Curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico	34
Plano de Ação: Projeto “Eu Aprendo...”	51
Plano de Ação: Departamento Curricular de Português	55
Plano de Ação: Departamento Curricular de Línguas Estrangeiras	58
Plano de Ação: Departamento Curricular de Ciências Sociais e Humanas	63
Plano de Ação: Departamento de Ciências Físicas e Naturais	72
Plano de Ação: Departamento Curricular de Matemática e Novas Tecnologias	79
Plano de Ação: Departamento Curricular de Educação Física, Artística e Tecnológica	83
2. Conselho de Diretores de Turma	87
2.1. Plano de Ação: Conselho de Diretores de Turma do Ensino Básico	87
2.2. Conselho de Diretores de Turma do Ensino Secundário	89
3. Coordenação dos Cursos Profissionais/PROFIJ	93
Plano de Ação: Coordenação dos cursos de formação profissional no âmbito do PROFIJ II, tipo 2 e PROFIJ IV, tipo 4.	93
4. Núcleo de Educação Especial	96
Plano de Ação: Núcleo de Educação Especial	96
Projeto Curricular Adaptado (TPCA)	98



TURMA	COM	PROGRAMA	DESPISTE	E	ORIENTAÇÃO	VOCACIONAL/PRÉ-
		PROFISSIONALIZAÇÃO/OCUPACIONA				106
		Turma com Projeto Curricular Adaptado (TPCA)				109
5.		Serviço de Psicologia e Orientação				114
		Plano de Ação: Gabinete de Pedagogia Social (Aguarda retorno ao serviço da técnica)				118
7.		Equipa Multidisciplinar de Apoio Sócio Educativo				119
		Plano de Ação: Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo				119
8.		Projetos				123
		8.1. Plano de Ação: Coordenação das TIC				123
		8.2. Plano de Ação: Mediateca/Página Web				124
9.		Provas de Aferição				125
		Plano de Ação: Provas de Aferição				125
10.		Saúde em Meio Escolar				126
11.		Biblioteca Escolar (ver anexo I).				133
12.		Desporto Escolar				134
		Plano de Ação: Coordenação do Desporto Escolar				134
13.		PAA				135
		Plano de Ação: Comissão para a dinamização do Plano Anual de Atividades				135
14.		Eco Escola				136
		Plano de Ação: Coordenação do Programa Eco-Escolas e Clube Eco-Escola				136
15.		Associação de Pais				136
16.		Associação de Estudantes				136
17.		Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular – 1º CEB				137
		17.1. Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares				137
		17.3. Plano de Ação: Oficina da Leitura 2º e 3º CEB				137
		17.4. Plano de Ação: Oficina das Artes/reciclagem				142
		17.5. Plano de Ação: Jogos Matemáticos				144
		17.6. Plano de Ação: Oficina da Música – 1ºCEB				146
18.		Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular				149
		18.1. Plano de Ação: Oficina de Português				149
		18.3. Plano de Ação: Oficina de Matemática				151
		18.4. Plano de Ação: Oficina de Físico Química				154
		18.5. Plano de Ação: Oficina das Línguas				157
		18.7. Plano de Ação: Clube de Proteção Civil				159



18.8. Atividades Desportivas Escolares	163
18.8.1 Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares – (2 ° CICLO)	163
18.9. Atividades Desportivas Escolares	164
18.9.1 Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares – (1 ° CICLO)	165
18.9.2. Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares (3° CICLO)	168
18.10. Plano Nacional de Cinema (PNC)	170
18.11. Plano de Ação: Clube de LATIM	173
V Formação Profissional da Unidade Orgânica	174
VI Avaliação do Plano Anual de Atividades	175
VII Disposições Finais	176



I Introdução

O Plano Anual de Atividades, adiante designado de PAA, constitui-se como o documento orientador da atividade escolar ao longo de um ano letivo e visa concretizar as prioridades definidas no projeto educativo de escola (PEE), no plano do ProSucesso e as opções aprovadas no projeto curricular de escola (PCE), para o ensino básico, bem como as orientações da unidade orgânica para o ensino secundário nos termos definidos na legislação em vigor, nomeadamente objetivos/competências/aprendizagens essenciais, conteúdos definidos nos programas, priorizados através das metas curriculares ou de aprendizagem e com a sua aplicabilidade às necessidades da escola, através das metodologias consideradas mais adequadas; assume-se como um instrumento essencial de planeamento dos diferentes órgãos de administração e gestão da unidade orgânica, permitindo a tomada de decisões em função dos resultados que se pretendem atingir.

O PAA operacionaliza o PEE numa lógica de curto prazo, (ano letivo) constituindo-se o Plano que mais se aproxima da consecução do PE, programando atividades a realizar de acordo com as prioridades definidas no Conselho Pedagógico, é considerado como elemento decisivo na afetação de meios, nos seus aspetos humano, material e financeiro.

Pretende-se, assim, com o presente PAA, dar cumprimento às seguintes finalidades estabelecidas no PEE que se encontra em vigor:

1. Promover o sucesso
2. Formar para a cidadania
3. Fomentar a ligação à comunidade

O PAA resulta das propostas de atividades que as várias estruturas internas da escola apresentaram, as quais se encontram organizadas em **quadros síntese**, com o objetivo de tornar mais clara a informação e respeitando as orientações pré estabelecidas que preveem a intervenção nas seguintes áreas:

- ✚ Área Organizacional
- ✚ Área Pedagógica:
 - ▶ Âmbito Curricular
 - ▶ Âmbito Extra – Curricular
- ✚ Área Administrativa, Financeira e Patrimonial

Este plano inclui no seu corpo mecanismos de avaliação que permitem saber até que ponto os objetivos propostos vão sendo alcançados, tornando-se um elemento orientador da ação. A avaliação é essencialmente formativa, com caráter periodal e final numa lógica de autoavaliação e funciona como parte integrante do processo ensino – aprendizagem dos alunos e da unidade orgânica.



II Prioridades do Plano Anual de Atividades

Pretende-se com o plano anual de atividades (PAA), dar cumprimento ao projeto educativo de escola (P.E.E), daí que as prioridades a prosseguir são os que constam do P.E.E, do plano do ProSucesso, acrescidas das linhas de orientação estratégica para a ação do Conselho Executivo (CE), nomeadamente:

1. Educar para a cidadania.
2. Proporcionar a todos os alunos aulas com a necessária qualidade científica e pedagógica em ambiente educativo adequado.
3. Reduzir o insucesso escolar, com a implementação/continuação de diversos projetos no âmbito do ProSucesso: crédito horário, oficina da leitura, das línguas e da matemática, ações específicas que promovam a literacia da leitura (Ler+ no 1º CEB), professor DA, À Descoberta da Ciência, Brincar, Crescer e Descobrir, incluindo o alargamento do projeto “Era uma vez” na Educação Pré Escolar, com o objetivo de desenvolver as competências sociais e a literacia.
 - Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo, o Gabinete de Mediação, onde decorre a **mediação entre pares** que tem como principais objetivos: prevenir o insucesso escolar/educativo, Promover a participação ativa de todos os intervenientes educativos, apoiar os jovens no sentido de desenvolverem capacidades de prevenção de conflitos com os outros, assinalar atempadamente situações de risco para as poder resolver, promover o sucesso das relações interpessoais e, assim, contribuir para a instauração de um clima de bem-estar em todo o espaço escolar, desenvolver estratégias de inserção eficaz na comunidade, estabelecer parcerias com todos os agentes educativos.
4. Operacionalizar o PCE do EB nos termos previsto na legislação regional (CREB, programas e metas curriculares e de aprendizagem e aprendizagens essenciais).
5. Operacionalizar as planificações do ES, tendo em conta as aprendizagens essenciais previstas para o 10º ano.
6. Acompanhar com os DC o cumprimento rigoroso das planificações do EB e do ES, bem como a preparação conjunta de materiais pedagógicos, instrumentos de avaliação para se promover um forte trabalho cooperativo a desenvolver na componente não letiva de escola de trabalho sem alunos.
7. Promover atividades diversas que contribuam para a formação pessoal e social dos alunos.
8. Proporcionar aos alunos os apoios educativos e as atividades de complemento curricular necessárias ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.
9. Promover o acesso às novas tecnologias de informação e de comunicação.



10. Melhorar os resultados dos mecanismos de avaliação sumativa externa (provas finais de ciclo e exames nacionais do ES).

11. Acompanhar a implementação das provas de aferição.

12. Incentivar o envolvimento dos encarregados de educação no processo educativo e promover a sua participação na escola.

13. Responder às necessidades educativas especiais de determinados alunos, através da adoção de respostas educativas adequadas às problemáticas de cada aluno. (PCA, DOV-PP). Proporcionar a grupos específicos e limitado de alunos a recuperação da escolaridade e o abandono escolar precoce, através da implementação/continuação dos programas de formação profissional, na modalidade de Profij e de curso profissional, contribuindo assim para o aumento do sucesso educativo desses alunos.

14. Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizando os seus conhecimentos linguísticos e outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos;

15. Implementar as estratégias definidas no projeto de saúde escolar, com especial destaque para o gabinete de apoio e promoção da saúde.

16. Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo.



III Caracterização da Unidade Orgânica

A Unidade Orgânica é constituída pela Escola Básica e Secundária de Velas, EBI/JI de Velas, EBI/JI da Urzelina e EBI/JI da Beira, onde funciona a educação pré-escolar e os ensinos básicos e secundário, incluindo os cursos do PROFIJ II Tipo II e tipo IV, a educação especial e ainda a educação extraescolar do concelho das Velas.

1. ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO:

1.1. ASSEMBLEIA DE ESCOLA:

É o órgão responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da unidade orgânica, encontrando-se, nele representado, toda a comunidade educativa, nomeadamente: pessoal docente e não docente, representantes dos pais e encarregados de educação, dos alunos, da autarquia local e das atividades de carácter cultural, desportivo e ambiental com relevo para o PEE.



1.2. CONSELHO EXECUTIVO:

É o órgão de administração e gestão da unidade orgânica nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial.

Área: Organizacional

ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cumprir as competências definidas no DLR nº13/2013/A, de 30 de agosto e no regulamento interno. ▶ Fornecer indicações sobre o funcionamento da escola. ▶ Definir critérios e regras de utilização dos espaços e instalações escolares e nomear os coordenadores de instalações necessários e autorizar a cedência dos mesmos. ▶ Conceder equivalências de estudos nacionais ou realizados no estrangeiro. ▶ Gerir os apoios socioeducativos. ▶ Promover atividades formativas acreditadas e não acreditadas no âmbito da EBS de Velas, entidade formadora. ▶ Promover a estabilização do pessoal não docente. ▶ Elaborar o plano de distribuição do serviço docente. ▶ Distribuir o serviço não docente. ▶ Reunir com o pessoal administrativo e de apoio educativo pelo menos duas vezes no ano. ▶ Avaliar o desempenho do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A ▶ Avaliar o desempenho do pessoal não docente nos termos estipulados no SIADAPRA ▶ Refletir sobre a segurança na escola adquirindo uma cultura de segurança. ▶ Aplicar as medidas de autoproteção definidas nos termos da legislação em vigor. ▶ Fiscalizar os transportes escolares, nomeadamente as chegadas, partidas e lotação dos autocarros. ▶ Colaborar com o Município das Velas na definição das prioridades de intervenção nos edifícios escolares da autarquia, através da realização de vistorias comuns e periódicas. ▶ Visitar os núcleos escolares do 1º Ciclo do Ensino Básico uma vez por trimestre. ▶ Representar a unidade orgânica em atividades e festividades do concelho. ▶ Promover práticas continuadas de autoavaliação da escola e refletir sobre as suas conclusões; ▶ Estabelecer protocolos e acordos de cooperação com outras instituições de ensino e organizações:



ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	<ul style="list-style-type: none">• Casa de Repouso João Inácio de Sousa: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos de formação profissional, DOV-PP e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.• Instituto de Santa Catarina: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional, e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.• Santa Casa da Misericórdia das Velas: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.• CAO das Velas: protocolo de cooperação para a dinamização de atividades comuns e formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e DOV.• Tribunal da comarca de Velas: contribuir para a formação dos alunos no plano da cidadania e na preparação para a inserção no mercado de trabalho.• Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Concelho de Velas: integração de um elemento da unidade orgânica, bem como apoio do gabinete de SPO nos termos definidos pelo CE.• PSP – Projeto Escola Segura.• Bombeiros Voluntários das Velas – Plano de Evacuação e de Emergência.• Centro de Saúde de Velas – Saúde em Meio Escolar, integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo e na equipa de intervenção precoce.• Instituto de Ação Social – Plano de Combate à Exclusão Social e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.• Centro de Atividades Ocupacionais da Calheta/Velas – apoio a alunos com NEE.• Núcleo Local de Inserção: integração de um elemento da unidade orgânica.• Organismos públicos e empresas locais: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional.



1.2.1. PLANO DE AÇÃO: CONSELHO EXECUTIVO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola e programas definidos a nível nacional e regional. ▶ Dar continuidade e acompanhar o ProSucesso da EBS de Velas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emissão de parecer sobre a proposta de revisão do projeto curricular de escola emanadas do conselho pedagógico. ▶ Colaboração com os departamentos curriculares e conselho pedagógico na aplicação dos currículos em vigor e das metas de aprendizagem/ curriculares. ▶ Fomentação da articulação vertical entre ciclos, com especial destaque entre o 1º, 2º e 3º ciclos; ▶ Acompanhamento das reuniões de CN/CT ▶ Apresentação do ProSucesso da EBS de Velas (reformulado); ▶ Constituição da nova equipa do ProSucesso; ▶ Monitorização dos projetos do ProSucesso em colaboração com a equipa coordenadora; ▶ Avaliação periodal e anual dos projetos do ProSucesso em colaboração com a equipa coordenadora; ▶ Divulgação externa dos projetos e respetivas atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Início do ano letivo. ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Conselho Pedagógico (CP) ▶ Departamentos Curriculares ▶ Conselhos de Núcleo Turma / Conselhos de Diretores de Turma. ▶ Conselho Pedagógico (CP) ▶ Departamentos Curriculares ▶ SPO ▶ DA ▶ Tatal ▶ DOV-PP e PCA ▶ Oficinas



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Planificar os Apoios Educativos: ▶ Organizar as atividades de complemento curricular. ▶ Organizar e gerir as modalidades de Educação Especial ▶ Divulgar os critérios de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Acompanhar projeto do apoio educativo, atendendo às propostas e alteração do conselho pedagógico. ▶ Determinação dos recursos a disponibilizar para a execução do projeto de apoio educativo, de acordo com as necessidades diagnosticadas. ▶ Organização e acompanhamento do funcionamento das diferentes modalidades de apoio educativo. ▶ Definição dos apoios educativos necessários aos alunos com PLNM (se for o caso). ▶ Definição, organização, acompanhamento e avaliação das atividades de complemento curricular. ▶ Acompanhamento do alargamento do horário da Educação Pré-Escolar. ▶ Acompanhamento do alargamento do horário do 1º Ciclo do Ensino Básico da EB1/JI das Velas ▶ Aprovação do Programa de Educação Especial ▶ Definição das respostas educativas destinadas a suprir as NEE. ▶ Criação das turmas DOV-PP e PCA ▶ Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e encarregados de educação, através da página da Internet da unidade orgânica; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Biblioteca Escolar ▶ Entre pares ▶ Outros ▶ Conselho Pedagógico ▶ Departamentos Curriculares ▶ Serviços Especializados de Apoio Educativo ▶ Conselhos de Turma ▶ Clubes / Oficinas/ADE ▶ Departamentos Curriculares ▶ Conselho Pedagógico ▶ Núcleo de Educação Especial (NEE) ▶ Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselho Executivo
--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Homologar documentos e formulários de avaliação ▶ Coordenar o processo de avaliação sumativa e homologar os resultados da avaliação final de período/ano/ciclo ▶ Prevenir o insucesso escolar ▶ Contribuir para o aumento do sucesso educativo dos alunos com percursos escolares irregulares 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Homologação de documentos e formulários de avaliação, após aprovação do Conselho Pedagógico. ▶ Elaboração do calendário das reuniões de avaliação. ▶ Elaboração, conjuntamente, com o conselho pedagógico dos documentos orientadores da avaliação final de período/ano/ciclo. ▶ Verificação e homologação de todos os documentos produzidos pelos conselhos de núcleo/turma no âmbito da avaliação final de período/ano/ciclo. ▶ Análise das propostas emanadas dos CT/CN ▶ Homologação das retenções. ▶ Aprovação, acompanhamento e avaliação das medidas definidas pelos CT/CN para a prevenção do insucesso escolar, em consonância com os projetos do ProSucesso. ▶ Análise dos resultados da avaliação das aprendizagens. ▶ Definição em função dos resultados da avaliação, dos resultados dos instrumentos de avaliação externa e em colaboração com o CP de metodologias, estratégias e recursos adequados às necessidades dos alunos e que possibilitem promover o sucesso dos mesmos. ▶ Criação cursos de formação profissional que permitam dar uma resposta diferenciada a alunos com insucesso escolar repetido e que pretendem uma via de ensino de cariz profissionalizante; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ao longo do ano letivo ▶ 1º, 2º e 3º período letivos ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Conselho Executivo ▶ Conselho Pedagógico ▶ Equipa de verificação nomeada pelo Conselho Executivo (CE) ▶ Conselho Executivo ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselho Executivo ▶ Profij, cursos profissionais. ▶ CE ▶ CT, CP e CE
--	---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar e coordenar as provas de avaliação externa. ▶ Promover atividades de informação e orientação escolar dos alunos. ▶ Envolver os EE no processo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Acompanhamento permanente do funcionamento, organização e avaliação das turmas de formação profissional. ▶ Apoio à ação técnico - pedagógica dos docentes que integram essas turmas. ▶ Identificação dos alunos com PLNМ nos termos definidos pelo MEC e homologação dos planos de integração curricular para os mesmos. ▶ Produção, organização e divulgação de todo o material de apoio à realização das provas de avaliação externa. ▶ Coordenação das reuniões de trabalho com as equipas responsáveis pelas provas de avaliação externa. ▶ Reunião geral de professores. ▶ Análise das Informações-prova, das provas a nível de escola/provas de equivalência à frequência para ratificação do conselho pedagógico. ▶ Dinamização em colaboração com o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) de programas de orientação vocacional para os alunos do 3º CEB e ES. ▶ Divulgação de informações aos alunos sobre as provas de avaliação externa e o acesso ao ensino superior. ▶ Divulgação dos cursos das escolas profissionais e das instituições de ensino superior. ▶ Participação ativa dos encarregados de educação (EE) / associação de pais nas diferentes estruturas da unidade orgânica e na prossecução do plano do ProSucesso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo. ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ CE ▶ Professores das disciplinas envolvidas e Secretariado de exames ▶ SPO ▶ Diretores de Turma (DT) ▶ Alunos ▶ Associação de Estudantes ▶ Assembleia de Escola ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselhos de Turma ▶ Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo ▶ Associação de Pais
--	--	---	---



<p>▶ Combater a indisciplina.</p> <p>Área Cultural / Desportiva:</p> <p>▶ Promover exposições, conferências, debates e seminários.</p> <p>▶ Manter uma presença atualizada na Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Colaboração dos EE em iniciativas que visem melhorar a qualidade da escola e em ações motivadoras da aprendizagem e da assiduidade dos alunos. (debates, conferências, comemorações festivas). ▶ Melhoria do funcionamento interno dos diferentes órgãos e estruturas promovendo a interligação dos mesmos. ▶ Promoção na escola de uma cultura de rigor e de exigência assumida e praticada por toda a comunidade escolar ▶ Promoção do programa de tutoria (TUTAL). ▶ Aplicação de medidas educativas disciplinares às infrações cometidas nos termos da legislação em vigor e considerando as normas patentes no código de conduta. ▶ Aplicação de medidas pelo gabinete de pedagogia social e do SPO. ▶ Apoio à organização e participação em atividades formativas, exposições, seminários, debates e conferências propostas pelos órgãos de gestão e administração da escola, estruturas de gestão intermédia e outros. ▶ Atualização da página da internet da escola ▶ Divulgação de todas as iniciativas da unidade orgânica através da página da internet. ▶ Sensibilização para a necessidade de todas as estruturas da unidade orgânica produzirem materiais a disponibilizar na página. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Conselho Pedagógico ▶ Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo ▶ DT ▶ Pessoal de Apoio Educativo ▶ Conselho Pedagógico ▶ Departamentos Curriculares ▶ SPO/NEE ▶ Associação de Pais/Estudantes ▶ Comissão do PAA ▶ Mediateca ▶ Estruturas de Gestão Intermédia / Outros ▶ Clube Desportivo Escolar ▶ Atividades Desportivas Escolares (ADE) ▶ Serviço de Desporto de S. Jorge
--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar clubes de natureza cultural ou desportiva, abertos à participação da comunidade educativa. ▶ Promover a atividade física e o desporto. ▶ Promover a biblioteca escolar. ▶ Promover as atividades dos clubes e das oficinas. ▶ Promover atividades em áreas relevantes para o cidadão. ▶ Dinamizar as atividades de encerramento de período/semestre. ▶ PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Apoio às modalidades e atividades do clube desportivo escolar. ▶ Dinamização de novas modalidades do clube desportivo escolar. ▶ Apoio a eventos de natureza desportiva. ▶ Apoio às atividades desportivas escolares. ▶ Disponibilização das instalações desportivas à comunidade ▶ Dinamização dos projetos da biblioteca escolar, em colaboração com a coordenação da biblioteca e no âmbito dos projetos do ProSucesso. ▶ Apresentação das atividades dos clubes e das oficinas à comunidade. ▶ Dinamização de atividades desportivas junto da comunidade. ▶ Colaboração em iniciativas desenvolvidas nas áreas da educação ambiental, rodoviária, empreendedorismo, consumo, igualdade de oportunidades, solidariedade, media, dimensão europeia da educação, sustentabilidade e educação para a saúde em meio escolar. ▶ Sensibilização da comunidade escolar para a importância de organizar e participar nas atividades de encerramento de período / semestre. ▶ Calendarização e organização das atividades de final de período e semestre. ▶ Calendarização e organização das atividades no âmbito da EBS de Velas: escola dinâmica. ▶ Elaboração do PAA e submetê-lo à aprovação dos órgãos competente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Biblioteca escolar ▶ Clubes/Oficinas ▶ ADE ▶ Todas as estruturas da unidade orgânica. ▶ Eco Escola ▶ Ecoteca de S. Jorge ▶ Equipa da Saúde em meio escolar ▶ Ass. Pais / Estudantes ▶ Comissão do P.A.A ▶ Ao longo do ano letivo
--	---	--	---



1.3. CONSELHO ADMINISTRATIVO (CA)

É o órgão deliberativo em matéria administrativa, patrimonial e financeira da unidade orgânica, sendo composto pelo presidente do conselho executivo, por um dos vice-presidentes do conselho executivo, e por um assistente técnico nomeado pelo CE, **o qual reúne ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente sempre que solicitado por um dos seus membros.**

Recursos Financeiros

A escola disponibilizará os recursos financeiros possíveis para o apoio às ações previstas no PAA, através do fundo escolar e do orçamento corrente de escola, mas considerando as dotações orçamentais previstas para o ano económico de 2020.

Quanto às ações de formação do pessoal docente e não docente, apoio a visitas de estudo, intercâmbios, participação em simpósios, congressos, os mesmos serão suportadas pelo fundo escolar, de acordo com as dotações recebidas do orçamento da Região Autónoma dos Açores, tendo sempre em consideração que se torna cada vez mais difícil solucionar as elevadas despesas inerentes a estas participações, atendendo às transferências manifestamente insuficientes.

Orçamentos/Execução Orçamental

Partindo da premissa da gestão por objetivos, serão elaborados pelo Conselho Executivo as propostas de projeto de orçamento corrente de escola e a proposta de projeto do orçamento do fundo escolar para o ano económico de 2020, de acordo com as linhas orientadoras definidas pela Assembleia de Escola e a aprovar em reunião ordinária do Conselho Administrativo.

Atendendo aos objetivos traçados pelos órgãos de gestão da unidade orgânica serão inscritas nas diferentes rubricas mas dependente das transferências a receber, as dotações necessárias para concretizar os objetivos traçados pelo Órgão Executivo patentes neste PAA. Considerando que o orçamento corrente de escola apenas possui autonomia administrativa, o mesmo destinar-se-á essencialmente a suportar as despesas com pessoal e as despesas correntes do funcionamento da unidade orgânica, as quais são elevadas, face às dotações recebidas, nomeadamente **as referentes aos encargos com as instalações e** consumíveis para os muitos e diferentes equipamentos existentes. Competirá ao fundo escolar, órgão dotado de autonomia administrativa e financeira, gerir e fazer face aos encargos de funcionamento dos refeitórios, bufetes e papelaria, reprografia, à execução das políticas da ação social escolar seriamente comprometida com a política de contenção orçamental e à aquisição dos bens e serviços necessários para a unidade orgânica, de acordo com as metas e os objetivos definidos pelos diferentes órgãos de administração e de gestão. Será também preocupação deste órgão a continuação da redução de alguns custos, nomeadamente os das impressões, cópias e consumíveis.



2. POPULAÇÃO ESCOLAR

No presente ano letivo, a escola serve uma população de **587 alunos** distribuídos pelos diferentes estabelecimentos de ensino que compõem esta unidade orgânica:

1º CEB				
ESCOLAS	TURMAS	Nº ALUNOS	Total	
EB/JI de Urzelina	1º/2º ano	18	40	
	3º ano	12		
	4º anos	10		
EB1/JI de Beira	3º ano	16	25	
	2º /4ºanos	9		
EB1/JI de Velas	EPE –T1	12	39	
	EPE –T2	14		
	EPE –T3	13		
	Grupos	Grupo 1	22	59
		Grupo 2	19	
		Grupo 3	18	
EBS de Velas	1º ano T 1	13	44	
	3º/4 ano T1	16		
	4º ano T2	15		
	PCA	6	6	



	DOV/PRÉ.PROF	6	8
	DT – (PP)	2	
TOTAL			221

2º CEB			
TURMAS		Nº ALUNOS	TOTAL
5º A		22	91
5º B		22	
6º A		13	
6º B		17	
6º C		17	
3º CEB / PROFIJ II – Tipo 2			
7º A		21	142
7º B		23	
8º A		18	
8º B		10	
8º C		20	
9º A		18	
9º B		17	
PROFIJ II – TIPO 2 (OP. Florestal)- 1º ano		11	
PROFIJ II – TIPO 2 (OP. Jardinagem) – 2º ano		4	
ENSINO SECUNDÁRIO/ PROFIJ IV – Tipo 4 / Profissional			
10º A		16	133
10º B		13	
10º C			
TEC. COMERCIAL PROFIJ IV –T4		19	
11º A		21	
11º B		11	
11º C			
TEC. DE INFORMAÇÃO E ANIMAÇÃO TURÍSTICA PROFIJ		16	



12º A		14	
12º B		7	
12º C TEC. DESPORTO PROFIJ IV –T4		16	
TOTAL			366

3. RECURSOS MATERIAIS

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diferentes salas específicas que contribuem para o desenvolvimento das atividades previstas no PAA, nomeadamente:

- Auditório;
- Biblioteca/ Centro de Recursos;
- Laboratórios de informática (3);
- Gabinete de Pedagogia Social;
- SPO;
- NEE;
- Gabinete de apoio e promoção da saúde;
- Oficinas;
- Sala de Música;
- Salas de EVT, EV e ET
- Laboratórios de Química e Física;
- Laboratório de Biologia;
- Polivalente desportivo;
- Sala de ginástica;

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diversos recursos materiais específicos para a viabilização deste plano:

- ✚ Computadores e videoprojetores em todas as salas da Unidade Orgânica;
- ✚ Quadros interativos;
- ✚ Computadores;
- ✚ Fotocopiadoras;
- ✚ Scanners;
- ✚ Impressoras;



- ✚ Máquinas fotográficas digitais;
- ✚ Máquinas de filmar digital e analógica;
- ✚ Sistema Wireless
- ✚ Software diverso;
- ✚ Outros.

IV Planos de Ação das Estruturas de Gestão Intermédia



1. DEPARTAMENTOS CURRICULARES

PLANO DE AÇÃO: DEPARTAMENTO CURRICULAR DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

Finalidades do PEE:		Áreas de Intervenção:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular 	
OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <p>Promover o bom funcionamento do DC;</p> <p>Partilhar experiências e materiais;</p> <p>Manter <i>dossiers e pastas</i> (formato digital e em papel) de material pedagógico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Área Organizacional: ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento. ▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento. ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes do departamento. ▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento. ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. ▶ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Educadoras do DC</p> <p>Computador</p> <p>Material de desgaste</p>



<p>Área Pedagógica:</p> <p> Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover e desenvolver competências matemáticas; • Desenvolver o raciocínio lógico e matemático e o sentido do número; • Desenvolver a sensibilização às ciências: o espírito crítico, o sentido de observação, a capacidade de levantar hipóteses e chegar a conclusões. • Promover a interdisciplinaridade; • Melhorar a qualidade das aprendizagens; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar, em <i>dossiers</i> digitais, toda a documentação e legislação recebida e todo o material utilizado no departamento. ▶ Promover a partilha de boas práticas. ▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei. ▶ Exercer a competência de avaliador dos membros do Departamento. ▶ Calendarizar em conjunto com o CE a observação das aulas. ▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Alunos; Pais e E.E; Educadoras do DC; Professores dos DC de CFN e MNT; Biblioteca digital; Livros; Material de desgaste e de desperdício.</p>
<p align="center">Projetos inseridos no Prosucesso:</p> <p>PROJETO “MATEMÁTICA PASSO A PASSO” - Projeto a desenvolver com os alunos de 4, 5/6 anos da EBS de Velas, para promoção de competências no domínio da Matemática; - Construção de materiais para exploração dos conteúdos a abordar; - Exploração de histórias, jogos e teatros.</p> <p>“BRINCAR, CRESCER E DESCOBRIR” - Atividades lúdicas e práticas planeadas pelos departamentos envolvidos e desenvolvidas nas salas de Educação Pré-escolar da EBS das Velas.</p> <p>PARTICIPAÇÃO DOS PAIS E EE NAS ATIVIDADES DAS TURMAS</p>			



<ul style="list-style-type: none"> • Envolver a família nas atividades escolares dos seus educandos; • Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura; • Desenvolver a linguagem oral nas vertentes, compreensiva e expressiva; • Promover a leitura em família; • Desenvolver o interesse pela leitura e escrita, identificando instrumentos que a veiculam, «lendo» histórias e valorizando-as, como meio de comunicação. • Promover a dinamização da Biblioteca Escolar; • Despertar e desenvolver a consciência fonológica; • Melhorar a qualidade das aprendizagens; • Promover a articulação entre a EPE e o 1º CEB; 	<p style="text-align: center;">Promoção da Leitura:</p> <p>“LIVROS VIAJANTES - LEITURA EM VAI E VEM” - Leitura em família e preenchimento da ficha de leitura (desenho da história).</p> <p>“QUEM CONTA UM CONTO ACRESCENTA UM PONTO” - Ilustração de um livro/cartaz/fantoches pelos EE e familiares, tendo em conta histórias trabalhadas na sala e contadas em casa pelos alunos.</p> <p>PROJETO “ERA UMA VEZ” - Projeto a desenvolver para a promoção de competências de Literacia e Socioemocionais; - Exploração oral de histórias; - Exploração, através de jogos, da Literacia Emergente; - Atividades lúdicas na área de FPS (DPS).</p> <p style="text-align: center;">Articulação com o 1ºCEB:</p> <p>“ESPÍRITO SANTO” - Inserido neste PAA para o final do ano lectivo.</p> <p>“FOLCLORE”</p>	<p style="text-align: center;">Ao longo do ano letivo</p>	<p>Alunos; Pais e EE Educadoras do DC; Animador Sociocultural Biblioteca Escolar; Museu Francisco de Lacerda; Comunidade escolar; Biblioteca digital; Livros; Material de desgaste e de desperdício.</p> <p>Alunos; Pais e EE Educadoras do DC; Professoras do 1º CEB</p>
--	---	---	---



<ul style="list-style-type: none"> • Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo; • Identificar e trabalhar valores de solidariedade e de respeito pelo outro e pela diferença; • Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura; • Promover o livro e proporcionar ambientes literários diferentes. • Envolver os alunos em atividades com a comunidade envolvente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sessões de esclarecimento; - Atividades lúdicas diversificadas de acordo com a temática a explorar; - Exploração de histórias. <p>CAO (Centro de Atividades Ocupacionais)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atividades de expressão fisicomotora; - Atividades lúdicas diversificadas em colaboração com os utentes do CAO. <p>BIBLIOTECA MUNICIPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação nas sessões de hora do conto; - Visitas à Biblioteca para exploração de histórias e requisição de livros. <p>BIBLIOTECA ESCOLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação nas sessões de hora do conto e outras promovidas pela BE; - Visitas à Biblioteca para exploração de histórias e requisição de livros. <p>SERVIÇO FLORESTAL DE SÃO JORGE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação e colaboração em atividades ligadas à preservação da natureza e outras. <p>MUSEU FRANCISCO DE LACERDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação no projeto Bibliocaixas; - Participação em atividades promovidas pelo Museu. <p>MUSEU CUNHA DA SILVEIRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar pelo menos uma atividade por período (cestaria, profissões, baile regional, Peça do mês, os piratas). 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Animadoras do Parque Escola e do Ecomuseu;</p> <p>Utentes do CAO;</p> <p>Animadoras do CAO;</p> <p>Responsável pela BM;</p> <p>Animador Sociocultural;</p> <p>Responsáveis pelo SFSJ</p> <p>Material de desgaste e de desperdício.</p>
---	--	-------------------------------	---



<ul style="list-style-type: none"> Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada; Promover o envolvimento das famílias na escola; Fomentar na criança hábitos de saúde e higiene alimentar. Criar hábitos de poupança na criança; Promover o consumo por prioridades (distinguir o essencial do supérfluo). Promover a valorização cultural e cívica da escola; Preservar a tradição; Promover a interdisciplinaridade; Reforçar o envolvimento dos pais, encarregados de educação e comunidade local na vida escolar. Vivenciar os costumes e tradições da localidade; Conhecer tradições de outros meios; 	<p>- DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos no domínio da expressão artística sobre o tema (roda e pirâmide dos alimentos, pinturas, modelagem e desenhos); - Recolha, registo e análise de dados sobre o tema; - Realização de jogos diversos alusivos ao tema; - Confeção de alimentos; - Exploração de histórias, canções, poesias, adivinhas e lengalengas; - Ação de sensibilização e jogos, em parceria com a ESME, dinamizada pela nutricionista; - Realização de experiências com alimentos. <p>- DIA MUNDIAL DA POUPANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitura e exploração de uma história alusiva ao tema; - Exploração do tema nos domínios artístico e social; - Elaboração de um mealheiro. <p>- PÃO POR DEUS / HALLOWEEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percurso pelas ruas da localidade a pedir “Pão Por Deus”; - Exploração do tema nos domínios artístico e social (Tradições); - Exposição de aboboras; - Hora do Conto <i>Por acaso é uma bruxa?</i>; - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao Halloween. 	<p>04 de outubro de 2019</p> <p>Última quinzena de outubro de 2019</p> <p>Última semana de outubro de 2019</p> <p>31 de outubro de 2019</p>	<p>Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; Pais e E.E; Animais de estimação; Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; Pais e E.E; Alimentos; Materiais de desperdício e de desgaste e alimentos.</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Educadoras do DC; Professora de Inglês; Alunos;</p>
--	---	---	---



<ul style="list-style-type: none"> • Alertar para o valor da solidariedade e da amizade. • Promover a dinamização Cultural da Escola; • Despertar para atitudes de partilha, entreajuda, respeito e amizade. • Envolver a comunidade local, os pais e encarregados de educação na vida escolar; • Promover a dinamização cultural da Escola; • Despertar para atitudes de partilha, entreajuda, respeito e amizade; • Desenvolver competências de Literacia e Socioemocionais. • Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar; • Promover a dinamização Cultural da Escola; 	<p>- SÃO MARTINHO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploração da lenda de São Martinho; - Exploração do tema nos domínios artístico e social (tradições, provérbios...); - Lanche/convívio; - Atividade em parceria com o Serviço Florestal de São Jorge. <p>- DIA NACIONAL DO PIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festa do pijama; - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística; - Colaboração de todos na casa/mealheiro. <p>- NATAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema; - Elaboração de postais e prendas; - Ornamentação das salas, janelas e espaços da escola; - Exploração de histórias; - Entrega das cartas ao Pai Natal nos correios; - Participação dos pais/EE ou familiares na elaboração de artefactos de Natal; - Hora do Conto “ O Primeiro Natal dos Animais”; - Angariação de alimentos para o Canil de Velas; - Convívio de Natal. 	<p>11 de novembro de 2019</p> <p>20 de novembro de 2019</p> <p>Dezembro de 2019</p>	<p>BE; Comunidade local; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; Comunidade local; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste; Alimentos (castanhas).</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; Pais e E.E.</p> <p>Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; BE; Comunidade local;</p>
--	--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> • Estimular o espírito de intervenção/participação; • Preservar a tradição. • Identificar sentimentos e emoções; • Valorizar sentimentos de amizade e de autoajuda; • Promover a valorização cultural e cívica da escola; • Desenvolver competências de Literacia e Socioemocionais. • Promover a valorização cultural do que é nosso. • Promover a dinamização cultural da Escola; • Desenvolver o espírito criativo e lúdico; • Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar. 	<p>- DIA DE REIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploração de histórias e canções alusivas ao tema; - Realização de trabalhos no domínio artístico; - Percurso pelas ruas principais da localidade e pelas instituições da vila de Velas, cantando os Reis. <p>- DIA DOS AMIGOS/AMIGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploração de histórias sobre a amizade. - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema; - Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche - Lanche convívio e desfile; - Participação dos pais e EE trazendo de casa um adereço específico de carnaval para o desfile. <p>- A ESCOLA VAI AO MUSEU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitas guiadas ao museu da Casa Cunha da Silveira; - Atividades no Museu Casa Cunha da Silveira; - Diálogo e registos sobre as visitas. <p>- CARNAVAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de adereços para as fantasias de carnaval; 	<p>Início de janeiro de 2020</p> <p>30 de janeiro e 6 de fevereiro de 2020</p> <p>Ao longo do 2º período</p>	<p>Pais e E.E; Assistentes operacionais; Materiais de desperdício e de desgaste; Adereços de Natal;</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; Comunidade local; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais e E.E; Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Educadoras do DC;</p>
--	---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> • Envolver os pais e EE na vida escolar dos alunos; • Promover competências socio emocionais (valor da família, amor paternal); • Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida; • Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia; • Promover a intervenção da criança no meio natural envolvente; • Desenvolver o gosto pelo livro; • Alertar a comunidade para as questões ambientais. • Conhecer, explorar e identificar símbolos alusivos à Páscoa; • Promover a dinamização cultural da Escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema; - Exploração de histórias, poesias, trava-línguas e canções; - Participação no desfile de Carnaval; - Confeção de filhós e/ou outros doces tradicionais desta data; - Baile regional, com a participação do Museu Casa Cunha da Silveira; - Matiné e lanche convívio. <p>- DIA DO PAI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de lembranças e postais; - Trabalhar histórias alusivas ao tema; - Elaborar trabalhos no domínio das artes visuais; - Diálogo e registos sobre considerações acerca dos pais. <p>- DIA DA ÁRVORE E DA FLORESTA/DIA DA ÁGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos diversos, no domínio da expressão artística, sobre a importância das árvores, da natureza em geral e da preservação do meio ambiente; - Hora do Conto - “Ainda Nada?” - Exploração de histórias alusivas ao tema; - Plantação de árvores/plantas e concretização de sementeiras; - Realização de experiências; - Atividade em parceria com o Serviço Florestal, em local a combinar. 	<p>Última quinzena de fevereiro 2020</p> <p>19 de março de 2020</p> <p>Última quinzena de março de 2020</p>	<p>Alunos; Técnicos do Museu.</p> <p>Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste e outros; Alimentos.</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; Pais e EE; Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; BE; Técnicos do SF de SJ; Assistentes operacionais.</p>
--	---	---	---



<ul style="list-style-type: none"> • Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo; • Trabalhar conceitos sobre a democracia. • Envolver os pais e EE na vida escolar; • Promover competências socio emocionais (valor da família) • Promover competências socio emocionais (valor da família, amor maternal); • Promover a valorização das tradições; • Promover o convívio entre gerações; • Reconhecer e valorizar a ajuda de toda a comunidade; • Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar dos alunos; 	<p>- PÁSCOA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoração de ovos; - Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família; - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística; - Realização do jogo “Caça aos ovos”; - Participação dos pais e EE na elaboração de símbolos ou alimentos típicos desta data; - Participação na Eucaristia Pascal; <p>- 25 DE ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração e distribuição de cravos com mensagens; - Exploração de histórias alusivas ao tema. <p>- DIA DA FAMÍLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de atividades diversas; - Colour party; - Lanche/convívio com a família dos alunos. <p>- DIA DA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema; - Elaboração de um postal e de uma oferta para a mãe; 	<p>Fim do 2º período letivo</p> <p>24 Abril de 2020</p> <p>Final do 3º período</p> <p>Primeira semana de maio</p>	<p>Materiais de desperdício e de desgaste;</p> <p>Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais e EE; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste; Alimentos.</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; BE; Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; Pais, EE e familiares; Materiais de desperdício e de desgaste.</p>
--	---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver a literacia emergente e a linguagem. • Promover a dinamização cultural da Escola; • Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar; • Desenvolver o gosto pela pertença a um grupo/Escola. • Promover a dinamização cultural da Escola; • Promover o enriquecimento cultural das crianças através do contacto direto com diversas realidades da Ilha. 	<p>- Diálogo e registos sobre considerações acerca das mães.</p> <p>- ESPÍRITO SANTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pesquisa e registo das tradições relacionadas com as festas do Espírito Santo; - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística; - Convívio com a comunidade local e visita às Mordomias; - Elaboração de um pequeno altar do Espírito Santo; - Realização de atividades alusivas ao tema com os técnicos do Ecomuseu de São Jorge – “Mãos na massa” e com o Museu Casa Cunha da Silveira (Peça do mês); - Confeção de bolos de véspera; <p>Realização de uma coroação a fingir com a participação da comunidade escolar.</p> <p>- DIA DA CRIANÇA/ESCOLA ABERTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoração de t-shirts; - Participação nas atividades do dia da Escola Dinâmica. 	<p>Final de maio</p> <p>Início de junho</p>	<p>Educadoras do DC; Alunos; Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais, EE e familiares; Comunidade local, Técnicas do Ecomuseu; Técnicas da Casa MCS; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste; Transporte para 40 crianças e 6 adultos. Alimentos.</p> <p>Educadoras do DC; Alunos; Assistentes operacionais.</p>
--	--	---	---



	<p>- VERÃO/ ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO</p> <ul style="list-style-type: none">- Saídas de campo (a pé) - Morro de Velas, Jardim Botânico, Jardim da República e outros locais;- Saída de campo ao Parque Escola de São Jorge – Rota dos Geossítios;- Atividade com o Museu Casa CS – Os Piratas;	<p>Final de maio e início de junho de 2020</p>	<p>Materiais de desperdício e de desgaste;</p> <p>Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais e EE; Técnicas do Ecomuseu; Técnicos do Museu Casa CS; Assistentes operacionais Materiais de desperdício e de desgaste.</p>
--	--	--	--

Serão realizadas, ao longo do ano, outras atividades com os vários DC da EBS de Velas, de acordo com as solicitações dos mesmos ou de acordo com as temáticas a trabalhar nas turmas da EPE (Ex: Sessão de Filosofia para crianças; Aula de Física e Química para crianças...)



PLANO DE AÇÃO: DEPARTAMENTO CURRICULAR DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos docentes do 1º ciclo nas diferentes áreas 	<ul style="list-style-type: none"> • Produção e fornecimento de instrumentos de avaliação e outros materiais. • Realização periódica de reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo. • Execução de tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. • Aconselhamento para aquisição/elaboração de materiais /recursos para o departamento. • Identificação das necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento. • Promoção do bom ambiente e um bom clima de trabalho. • Incrementação da cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. • Participação ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	



<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar o envolvimento dos docentes do 1º ciclo na gestão do percurso curricular dos alunos <p><u>Área Pedagógica (CURRICULAR)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola • Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular <ul style="list-style-type: none"> • Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: Testes Intermédios; 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da integração de novos docentes no departamento. • Seleção e indicação de manuais para as disciplinas que os professores do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas. <ul style="list-style-type: none"> • Reformulação das planificações do ensino básico para integrar o PCE, de acordo com o CREB , as metas curriculares e as AE. • Proposta de atividades de enriquecimento curricular. • Proposta e definição dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento curricular de acordo com as orientações do C.P. • Análise dos critérios de avaliação aprovados pelo Conselho Pedagógico. <ul style="list-style-type: none"> • Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos, obtidos por período, no ensino básico e elaboração do respetivo parecer. • Análise dos quadros estatísticos dos níveis obtidos nas provas de aferição (2º), a nível regional e nacional, de escola e elaboração dos respetivos pareceres. 	<p>No 1º período</p>	<p>Projeto Curricular de Escola Planificações Critérios específicos de avaliação Atas de departamento</p> <p>Quadros estatísticos de níveis negativos</p>
---	--	----------------------	---



<p>Provas finais de ciclo; Resultados por período</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas, nomeadamente na área de matemática no âmbito do projeto Prof DA • Organizar instrumentos de avaliação • Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino • Promover a qualidade das aprendizagens • Prevenir e reduzir o insucesso escolar dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. • Entrega de instrumentos de avaliação. • Possível participação em atividades propostas, por outras entidades, à escola. 	<p>Ao longo do ano letivo.</p> <p>Ao longo do ano letivo.</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Quadros estatísticos dos resultados dos de provas e testes</p> <p>Apoio Pedagógico Fichas de avaliação Fichas de trabalho Jogos didáticos Outros</p>
---	---	---	---



<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver projetos diversos que contribuam para promover o sucesso escolar • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas • Rentabilizar os recursos humanos e materiais da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ler + • Ler é saudável 		
<p>Área Pedagógica (EXTRA-CURRICULAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover as relações interpessoais • Proporcionar às crianças um ambiente acolhedor e amiguo. • Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada 	<p style="text-align: center;">REGRESSO ÀS AULAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento das instalações; • Atividades no âmbito do ProSucesso; • Distribuição de um panfleto elucidativo do funcionamento da escola. <p style="text-align: center;">DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO</p> <p>EB1/JI de Urzelina EB1/ JI de Beira 1º,3º e 4º anos da EBS de Velas</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>16 de setembro</p>	<p>Computador Internet Material de desgaste</p> <p>Docentes, encarregados de educação, assistentes operacionais e alunos, cartolinas, colas,...</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Promover a valorização cultural e cívica da escola • Promover o envolvimento das famílias na escola • Criar na criança hábitos alimentares saudáveis. Promover hábitos de higiene. • Reforço do trabalho interdisciplinar • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposição/debate sobre as regras básicas para uma alimentação equilibrada; • Pesquisas na Internet; • Elaboração de uma roda de alimentos; • Jogos, dramatizações, poemas, canções – apresentação às restantes turmas; • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; • Ação de sensibilização, por parte de uma nutricionista. • Confeção de um lanche saudável. 	16 de outubro	Professores, alunos, assistentes operacionais, alimentos, computador, internet, Nutricionista.
<ul style="list-style-type: none"> • Promover a valorização cultural e cívica da escola • Preservar a tradição • Reforçar o envolvimento da Escola com os encarregados de educação e o meio 	<p style="text-align: center;">PÃO POR DEUS</p> <p>EB1/JI de Urzelina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concurso de abóboras; • Recolha de tradições relacionadas com esta data festiva; • Elaboração de uma saca para pedir “Pão Por Deus”; • Percurso pelas ruas da freguesia a pedir “Pão Por Deus”. <p>EB1/ JI de Beira</p>	31 de outubro	Docentes, auxiliares de ação educativa, alunos e comunidade local.



<ul style="list-style-type: none"> • Promover a valorização cultural e cívica do aluno • Preservar e conhecer as tradições do meio local • Reforçar o envolvimento da Escola com o meio envolvente <ul style="list-style-type: none"> • Promover a valorização cultural e cívica da escola • Preservar a tradição • Potenciar o desenvolvimento da linguagem oral • Alertar para o valor da solidariedade 	<ul style="list-style-type: none"> • Percurso pelas ruas da freguesia a pedir “Pão Por Deus”, com uma canção alusiva. <p>1º, 3º e 4º anos da EBS de Velas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percurso pelas ruas da localidade, pedindo e cantando “Pão-por-Deus”. • Pintura de desenhos alusivos à época <p style="text-align: center;">SÃO MARTINHO</p> <p>EB1/JI de Urzelina EB1/ JI de Beira</p> <p>1º, 3º e 4º anos da EBS de Velas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de registos da lenda de São Martinho; • Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho; • Dramatização da lenda de São Martinho; • Visionamento da lenda de São Martinho em PowerPoint; • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema. <p style="text-align: center;">DIA DO NÃO FUMADOR</p> <p>EB1/JI de Beira e 3º e 4º anos da EBS de Velas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualização de um PowerPoint sobre os malefícios do tabaco; 	<p style="text-align: center;">11 de novembro</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, castanhas, lenha, adereços para a dramatização</p> <p>Docentes, assistentes operacionais e alunos</p>
---	---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar as aprendizagens da Língua Portuguesa • Identificar gestos de amizade • Descobrir o que é um verdadeiro amigo • Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos • Promover a valorização cultural e cívica da escola <ul style="list-style-type: none"> • Promover a dinamização cultural da escola • Manifestar a alegria do Carnaval • Desenvolver o espírito criativo e lúdico 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização do Presépio; • Entrega de prendas pelo Pai Natal, a todas as crianças desta escola; • Realização de festa de Natal com sorteio do cabaz de Natal e um lanche/ convívio com toda a comunidade. <p>1º, 3º e 4º anos da EBS de Velas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; • Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros... • Sensibilização para o significado da festa de Natal; • Elaboração de postais de Natal e prendas; • Ornamentação das salas, janelas e espaço exterior; • Realização do Presépio; • Entrega de prendas pelo Pai Natal, a todas as crianças desta escola; • Realização de festa de Natal com sorteio do cabaz de Natal e um lanche/ convívio. <p style="text-align: center;">DIA DE REIS</p> <p>1º, 3º e 4º anos da EBS de Velas</p>	<p>Mês de dezembro</p>	
---	---	------------------------	--



<ul style="list-style-type: none"> • Inculcar na criança o espírito de grupo • Reforçar o envolvimento da escola com os encarregados de educação e com o meio • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas <ul style="list-style-type: none"> • Envolver os encarregados de educação na vida escolar • Manifestar estima e consideração pela família • Descobrir a importância dos vários elementos da família • Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo 	<ul style="list-style-type: none"> • Organização de um grupo de Reis- percurso pelas instituições da localidade a cantar os reis, para desejar um Bom Ano. <p style="text-align: center;">DIA DOS AMIGOS/AMIGAS</p> <p>EB1/JI de Urzelina EB1/ JI de Beira</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploração de histórias sobre a amizade; • Elaboração de postais com mensagens sobre a amizade, para serem trocados posteriormente; • Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; 	<p style="text-align: center;">7 de janeiro</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, ingredientes filhós/ sumos</p>
---	---	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche; • Confeção de filhós- divulgação desta tradição pela comunidade escolar. <p>1º, 3º e 4º anos da EBS de Velas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploração de histórias sobre a amizade; • Elaboração de postais com mensagens sobre a amizade, para serem trocados posteriormente; • Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; • Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche; <p style="text-align: center;">FESTA DE CARNAVAL</p> <p>EB1/JI de Urzelina EB1/ JI de Beira</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confeção das fantasias/adereços; • Participação no desfile de Carnaval; • Confeção de filhós; • Concurso de fantasias na escola; 	<p>Meses de janeiro e de fevereiro</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, materiais diversos, ingredientes e adereços.</p>
--	--	--	---



<ul style="list-style-type: none"> • Envolver os encarregados de educação na vida escolar • Promover a dinamização cultural da escola • Manter a tradição <ul style="list-style-type: none"> • Manifestar estima e consideração pela família, ver a mãe como uma amiga • Descobrir a importância dos vários elementos da família • Promover a valorização cívica da escola <ul style="list-style-type: none"> • Valorizar os diversos modelos familiares e fortalecer relações entre as famílias • Mostrar a importância da família para a sociedade, propagar o respeito, afabilidade e união; alertar a sociedade para as questões 	<p>1º, 3º e 4º anos da EBS de Velas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atividades na biblioteca da EBS de Velas em colaboração com a equipa de dinamização da mesma; • Convidar um encarregado de educação para contar uma história às crianças. • Visita à biblioteca municipal. <p style="text-align: center;">25 de ABRIL</p> <p>EB1/JI de Urzelina EB1/ JI de Beira 3º e 4º anos da EBS de Velas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perceber a importância da palavra “Liberdade” • Fazer pesquisas na internet; • Realização e distribuição de cravos, com mensagens; <p style="text-align: center;">DIA DA MÃE</p> <p>EB1/JI de Urzelina EB1/ JI de Beira</p>	<p>Data a definir</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais e alunos.</p> <p>Docentes, assistentes operacionais e alunos.</p>
--	---	-----------------------	--



PLANO DE AÇÃO: PROJETO “EU APRENDO...”

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incrementar a cooperação entre os docentes envolvidos através da partilha de materiais e experiências. • Adequar as planificações ao perfil de competências dos alunos, reformulando-as sempre que necessário. • Aumentar a participação ativa dos alunos na vida da escola. • Criar um envolvimento dos pais/encarregados de com o projeto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões das docentes envolvidas no Projeto, para dialogar sobre a evolução dos alunos e as suas dificuldades, articular o trabalho desenvolvido e refletir sobre estratégias/atividades a desenvolver. • Realização de atividades de acordo com o perfil dos alunos, partindo das suas dificuldades e dos seus interesses. • Planificar com os alunos, tendo em conta o ritmo de aprendizagem de cada um. • Dinamização da Assembleia de Alunos. • Incentivo à participação dos encarregados de educação na vida escolar dos filhos, convidando-os a dinamizar atividades com as crianças. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	



<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar condições para a participação dos membros da comunidade educativa. • Promover a participação da comunidade no processo da aprendizagem dos alunos. • Avaliar as atividades do projeto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envolvimento da comunidade na vida escolar, de forma a proporcionar experiências mais ricas e diversificadas aos alunos. 		
<p><u>Área Pedagógica (CURRICULAR)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar eficazmente alunos com fraco rendimento escolar. • Estimular o enriquecimento e ampliação das aprendizagens dos alunos com maior rendimento escolar. • Desenvolver os quatro pilares da educação: saber, 	<ul style="list-style-type: none"> • Organização dos alunos por grupos de menor dimensão. • Organização dos alunos por grupos segundo articuladores de conhecimento e interesses, independentemente do ano de escolaridade. • Iniciação ao tempo diário para trabalho autónomo de acordo com um Plano Individual de Trabalho do aluno. • Promoção de espaços de trabalho a pares e/ou em grupo que permitam aos docentes acompanhar alunos com mais dificuldades ou ampliar conhecimentos de outros alunos. • Desenvolvimento de atividades que formem cidadãos autónomos, críticos e responsáveis. 	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	



<p>saber <i>ser</i>, <i>saber estar</i> e <i>saber fazer</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver aprendizagens significativas partindo dos interesses dos alunos como forma de apropriação dos conteúdos curriculares. • Promover a autorregulação da aprendizagem. • Incrementar práticas de diferenciação pedagógica. • Desenvolver novas metodologias de ação pedagógica. • Organizar/construir material pedagógico. • Organizar os portefólios dos alunos. • Estimular os alunos na participação de atividades que envolvam a comunidade. • Incentivar a autonomia. • Incentivar a criatividade. • Incentivar a iniciativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação de trabalhos de pesquisa e de projeto de acordo com a motivação dos alunos, no sentido de fomentar aprendizagens significativas e de desenvolver a autorregulação das aprendizagens. • Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de autorregulação da aprendizagem. • Organização/construção de material com os alunos. • Organização dos portefólios individuais. • Envolvimento dos alunos, na realização das atividades de modo a desenvolver as capacidades de agir e pensar. 		
---	--	--	--



Governo Regional dos Açores

PAA – 2019- 2020



EBS de Velas

Área Pedagógica (EXTRA-CURRICULAR)	● Comemoração dos dias festivos de acordo com os interesses dos alunos.	Ao longo do ano letivo.	Docentes, assistentes operacionais, alunos, pais, material de desgaste e/ou desperdício
---	---	-------------------------	---



PLANO DE AÇÃO: DEPARTAMENTO CURRICULAR DE PORTUGUÊS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Pedagógica: <u>Curricular:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Operacionalizar o PCE; • Aprovar e verificar as planificações e programas do ensino secundário, bem como o seu cumprimento; • Atualizar planificações de departamento; • Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular • Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> por período; nas Provas finais de ciclo; nas provas de aferição; nos exames nacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise e integração das metas curriculares, perfil do aluno e aprendizagens essenciais no âmbito do Projeto Curricular de Escola do Ensino Básico; ❖ Análise das orientações, propostas pelo Conselho Pedagógico, para a elaboração dos critérios de avaliação; ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento; ❖ Proposta de atividades de enriquecimento curricular. ❖ Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; ❖ Verificação periodal do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação de planificações ou diversificação/alteração de estratégias e atividades); ❖ Aprovação de informação/prova; ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> Parâmetros de avaliação; Instrumentos de avaliação. 	<p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>3º Período</p> <p>Início do ano letivo</p>	<p>Orientações dos critérios de avaliação. Critérios gerais e específicos de avaliação.</p> <p>Planificações. Atas de Departamento. Relatórios.</p> <p>Orientações dos critérios de avaliação. Matrizes</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Criar apoios educativos / estratégias de ensino diversificadas; • Rentabilizar os apoios educativos; • Solicitar instrumentos de avaliação; • Solicitar material pedagógico e científico; • Analisar material recebido; • Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros; • Promover o conhecimento científico e facilitar o seu acesso aos alunos; • Incentivar o gosto pela leitura; • Desenvolver a compreensão/ interpretação/ ortografia/ vocabulário/reflexão/ o espírito crítico/; • Promover o espírito competitivo e de equipa entre os alunos; • Acompanhar a implementação das AE. <p>Extracurricular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros; • Fomentar o gosto pela leitura; • Conhecer novas obras; • Divulgar livros e escritores; • Fornecer conhecimentos culturais a outros; • Ler, recitar, ouvir dizer poesia adequada ao nível etário dos alunos; • Proporcionar a troca de opiniões acerca da leitura, entre elementos da comunidade escolar; • Promover a intercomunicação entre órgãos escolares através da participação em projetos comuns; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período no Ensino Básico e Secundário e elaboração do relatório explicativo da situação. ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. ❖ Proposta de apoios educativos: modalidades dinamizadas no DC previstas no projeto de apoio educativo; ❖ Desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas para PLNM (quando for oportuno); ❖ Definição de estratégias de ensino diversificadas para redução do insucesso escolar. ❖ Incitação dos colegas para a realização de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa. ❖ Solicitação aos docentes de material pedagógico e científico. <p>A realizar por todos os docentes de Português:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visitas à Biblioteca (Municipal ou Escolar) ❖ Dramatização / Representação de textos ❖ Declamação de poesia ❖ Leitura recreativa ❖ Recolha e divulgação de textos para o Jornal de parede ❖ Escrita criativa ❖ Elaboração de quadras populares ❖ Elaboração de cartas / e-mails ❖ Participação em concursos variados ❖ Apresentação de livros lidos ❖ Dia mundial da poesia <p>A realizar pelos professores de Teatro:</p>	<p>Periodal</p> <p>Início do 2º e 3º períodos</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>21 de março</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Quadro estatístico de níveis.</p> <p>Sala de estudo. Apoio pedagógico. Apoio Pedagógico Individualizado. Fichas de avaliação</p> <p>Biblioteca municipal. Biblioteca escolar.</p> <p>Material de desgaste</p> <p>A determinar atempadamente</p>
---	---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as capacidades de expressão (verbais, corporais, relacionais); • Evidenciar aprendizagens significativas do conhecimento de si, do outro e do mundo, através dos processos dramáticos; • Desenvolver estratégias de comunicação, relações interpessoais, trabalho de equipa, resolução de problemas e tomadas de posição; • Expressar emoções e sensações através da escrita; • Desenvolver a capacidade de exprimir o seu estilo pessoal; • Mobilizar ativamente a imaginação e a criatividade; • Aprender estruturas dramáticas e códigos teatrais; • Aplicar conhecimentos adquiridos na performance do texto dramático; • Utilizar a luz, o som, a cenografia e a caracterização; • Contribuir para o desenvolvimento de hábitos de leitura. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Improvisações a partir da integração dos elementos materiais e objetos que compõem o espaço ❖ Reação expressiva a estímulos exteriores; ❖ Dramatização de textos ❖ Apresentação pública de uma peça de teatro. ❖ Participação no I Encontro de grupos de expressão dramática do triângulo (EBS Velas). 		<p>Apoyo financeiro e logístico</p>
---	--	--	-------------------------------------



PLANO DE AÇÃO: DEPARTAMENTO CURRICULAR DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Definir o coordenador substituto. <p>Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebidas. <p>Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento. <p>Colaborar e reunir com todos os elementos que constituem o Departamento para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, bem como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração, de forma colegial e uniformizadora, dos Critérios/Orientações Específicas de Avaliação para todos os ciclos de Ensino e disciplinas que constituem este Departamento, no início de cada ano letivo, atendendo às orientações do C.P., os quais integrarão os critérios de avaliação da escola a aprovar em C.P. - Transmissão fidedigna e atempada das orientações/diretrizes provenientes do Conselho Pedagógico, da forma que se considere mais adequada a cada situação. - Auscultação das necessidades deste Departamento - quer no que respeita a bens duradouros/não duradouros, imprescindíveis à concretização das atividades planificadas, quer respeitantes a necessidades de formação. - Transmissão interna de informação e conhecimentos e disponibilização do material que tenha sido resultado de formação. - Exercício pela coordenadora da competência de avaliador dos membros do Departamento dando cumprimento ao ECD. 	<p>setembro</p> <p>Dependente dos Conselhos Pedagógicos ou da necessidade do Departamento</p> <p>Sempre que se justifique</p> <p>Início do Ano Letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Minuta própria para o efeito</p> <p>Fotocópias</p>



<ul style="list-style-type: none">▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.▶ Elaborar um documento, digital, com as orientações do Conselho Pedagógico a fornecer a cada um dos docentes do Departamento.▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento.▶ Identificar as necessidades de formação do Departamento<ul style="list-style-type: none">▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento.▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos.▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento.▶ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A.			Dossier
--	--	--	---------



<p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar e organizar toda a dinâmica curricular deste Departamento da forma mais exequível, em termos humanos e físicos, que nos for possível. - Ser capaz de refletir e reformular sempre que o processo de ensino aprendizagem o determine. - Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos. -Exames nacionais 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração conjunta de um instrumento de avaliação diagnóstica a ser aplicado nas turmas que o docente leccione pela primeira vez ou quando se entender pertinente. - Elaboração das Planificações do Ensino Básico e Secundário e respetiva aprovação em sede de Departamento de acordo com as competências chave e metas de aprendizagem e curriculares, aprendizagens essenciais e perfil do aluno. - Seleção das metodologias e dos instrumentos de avaliação a serem utilizados em cada ciclo – atendendo às necessidades específicas encontradas e visando sempre a diversificação que deverão constar na respetiva pasta digital. - Elaboração e partilha dos materiais pedagógicos criados por cada elemento deste Departamento – que deverão constar na pasta informatizada do Departamento - Verificação sistemática do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação ou diversificação/alteração de estratégias e atividades). - Análise periodal dos resultados da avaliação dos alunos, visando o reajustamento ou adequação das estratégias a aplicar no processo ensino / aprendizagem 	<p>Início do Ano Letivo</p> <p>Até 11 de outubro</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	
---	---	--	--



	- Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos exames nacionais e outros	Ao longo do ano letivo	
OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
* Identificar os sinais da cultura anglo-americana/francesa em comparação com a cultura açoriana	- Seleção das atividades a serem incluídas neste P.A.A. de acordo com as motivações e interesses pessoais dos alunos e professores, bem como de atividades que promovam e operacionalizem os objetivos do P.C.E. Assim sendo, elegemos para este ano as seguintes:	setembro	
* Identificar os sinais da cultura Alemã	- Halloween/Pão por Deus (1º ciclo e 2º ciclos) - Decoração das salas de aula - Trick or Treat	31 de outubro	. canetas de feltro . cartolinas
* Consolidar práticas de relacionamento interpessoal favoráveis ao exercício do sentido de responsabilidade	- Thanksgiving - Divulgação desta data festiva mediante cartazes/ atividades na sala de aula bem como almoço típico de ação de graças na cantina - Comemoração da Queda do Muro de Berlim (espaço sala de aula) - Visionamento de filmes e documentários sobre a queda do muro de Berlim e reunificação Alemã (espaço da sala de aula) - Christmas/Noël - (Christmas Carols) Pré, 1º, 2º, 3º ciclos e profij (sala de aula)	28 de novembro 9 de novembro-data oficial	. fotocópias . cartolinas - produtos alimentares . fotocópias - vídeos do youtube . canções de Natal



		Aquando das atividades do final do 1º período	
<ul style="list-style-type: none"> * Desenvolver e consolidar processos de construção de textos * Promover relações interpessoais * Envolver (-se) em práticas de intervenção e consciencialização total/ parcial <p>Extracurricular:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Sensibilizar a comunidade escolar para o universo sociocultural Britânico, Francês e Alemão * Promover relações interpessoais 	<p>- Atividades integradas no final do ano letivo</p>	<p>Em data a agendar</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Biblioteca . Internet . trabalhos realizados pelos alunos . cartolinas . marcadores . canetas de feltro . fotocópias - televisão - Dvd - datashow



PLANO DE AÇÃO: DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
-----------	--------------------------	----------------	----------------------



<p><u>Área Organizacional:</u></p> <p><u>Área Organizacional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Definir o coordenador substituto. <p>Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas, em suporte digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebida. <p>Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento. ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. ▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento. ▶ Identificar as necessidades de formação do departamento. 	<p>Eleição.</p> <p>Produzir, atualizar e compilar todas as atas e outros documentos anexos às mesmas, em suporte digital.</p> <p>Criar pastas digitais atualizadas, ao longo do ano letivo, com toda a documentação rececionada e produzida.</p> <p>Convocar, periodicamente, os docentes para as reuniões ordinárias e extraordinárias.</p> <p>Promover encontros formais e informais para promover o trabalho cooperativo.</p>	<p>Início ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Início ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Material de desgaste</p>
---	--	---	-----------------------------



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. ▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento. ▶ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores. <p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p><u>Curricular</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico. 	<p>Proceder ao levantamento de informações sobre os recursos e necessidades de formação, conforme calendarização prevista.</p> <p>Promover encontros de reunião informal/formal para a produção e partilha de materiais, instrumentos de avaliação e metodologias.</p> <p>Promover momentos de partilha de opiniões e estratégias já implementadas com sucesso.</p> <p>- Promover e apoiar os docentes do departamento nas diferentes etapas do processo avaliativo.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>- Ao longo do ano letivo.</p> <p>No início do ano letivo</p>	
---	--	---	--



<p>- Criar apoios educativos/ estratégias de ensino diversificadas.</p> <p>- Propor/implementar estratégias de ensino diversificadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar propostas para ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas. - Proposta de atividades de enriquecimento curricular. - Propostas de atividades para consolidação de conhecimentos. <p>Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula, propostas pelo departamento para reduzir o insucesso escolar. -Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizando os seus conhecimentos linguísticos e outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos; - Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período, no ensino básico e ensino secundário; 	<p>Por período</p>	<p>Fichas de trabalho mais frequentes;</p> <p>Orientação de métodos de estudo.</p> <p>Esquemas sínteses para consolidação de conteúdos</p>
---	--	--------------------	--



<ul style="list-style-type: none"> - Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: . Resultados por período; . Analisar e discutir os resultados dos Exames Nacionais e provas de aferição. - Solicitar materiais pedagógicos. - Solicitar instrumentos de avaliação. - Solicitar as informações prova e respetivas provas de final de ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Análise dos resultados obtidos nos Exames Nacionais. - Análise de resultados das provas de aferição. - Requerer aos docentes a criação e entrega de materiais pedagógicos diferenciados. - Solicitar aos colegas a entrega, em suporte digital, de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa, promovendo um trabalho colaborativo. - Elaborar e aprovar as informações prova e as provas finais de ciclo do ensino básico. 	<p>Início ano letivo</p> <p>Ao longo do ao letivo</p> <p>Fim de ano letivo</p>	
--	--	--	--



<p>- Elaborar os relatórios referentes ao Plano anual de atividades.</p> <p><u>Extra curricular</u></p> <p>- Organização de atividades enriquecedoras</p> <p>- Envolver a comunidade educativa nas atividades no departamento</p>	<p>- Promover atividades de articulação entre as disciplinas de departamento e outras, bem como entre os ciclos.</p> <p>- Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola.</p> <p>- Acompanhar as atividades previstas no PAA.</p> <p>- Apoiar e colaborar com atividades várias da Biblioteca Escolar</p> <p>Dia do ProSucesso:</p>	<p>Por período</p> <p>Periodal</p> <p>- 1º período</p> <p>16 de setembro</p> <p>“Dia do ProSucesso”</p> <p>Páscoa</p>	<p>- Material de papelaria variado.</p> <p>- Filmes</p> <p>- Placardes</p> <p>- Salas</p> <p>- Projetor</p> <p>- Fotocópias</p> <p>Material de desgaste:</p> <p>Papel cenário</p> <p>Folhas A4</p>
--	--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar e desenvolver atividades no âmbito da implementação do programa ProSucesso. - Celebração Pascal -Exposição fotográfica sobre o 25 de abril - Exibição de filmes temáticos - Mitos e lendas de Portugal -Exposição com produtos regionais: património cultural dos Açores – Região ultraperiférica da UE 	<p>3º P</p> <p>Ao longo do ano</p> <p>Dia da Europa</p>	<p>Tintas Pinceis Átrio da escola (entrada principal)</p> <p>Átrio da escola</p> <p>Átrio da escola</p>
--	---	---	---

Nota: Algumas atividades extra curriculares, contempladas neste plano, poderão ser desenvolvidas e dinamizadas em parceria com instituições locais



PLANO DE AÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FÍSICAS E NATURAIS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Área Organizacional:

Definir o coordenador substituto.

Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte papel e suporte digital, utilizados nas várias disciplinas.

- ▶ Realizar periodicamente reuniões de Departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
- ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Departamento e deste com os restantes Departamentos da unidade orgânica.
- ▶ Inventariar os materiais e equipamentos disponíveis do Departamento, bem como procurar as melhores formas para a respetiva utilização.
- ▶ Sugerir a aquisição de materiais / recursos para o Departamento.
- ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o Departamento.
 - ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
 - ▶ Incrementar a cooperação no Departamento curricular através da partilha de materiais e experiências.
 - ▶ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
 - ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento.



- ▶ Acompanhar o funcionamento do clube e do projeto” Brincar, Crescer e Descobrir” e “ Á Descoberta da Ciência”.
- ▶ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os Professores do Departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.
- ▶ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o Departamento.
- ▶ Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no Plano Anual de atividades.
- ▶ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.
- ▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de avaliação, para que seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas na lei.
- ▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
-----------	--------------------------	----------------	----------------------



<p>Área Pedagógica:</p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola. ➤ Aprovar as planificações do ES. ➤ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e IV tipo 4. ➤ Aprovar e verificar o cumprimento das planificações e dos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Operacionalização do P.C.E (EB) com as metas curriculares e AE; ❖ Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico; ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento Curricular; ❖ Proposta de Atividades de Enriquecimento Curricular. ❖ Aprovação das planificações do ES. ❖ Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e IV tipo 4. ❖ Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; ❖ Nas reuniões mensais, acompanhar o cumprimento ou não dos programas do Ensino Básico e Secundário; 	<ul style="list-style-type: none"> - No início do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - No início do ano letivo. - Reuniões mensais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Projeto Curricular de Escola - Orientações dos critérios de avaliação - Planificações do Ensino Secundário - Atas de Departamento
--	---	--	--



<p>programas do Ensino Básico e Secundário.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular ➤ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados por período - Provas de aferição ➤ Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificado 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Entrega dos relatórios periódicos do cumprimento dos programas. ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> - Parâmetros de avaliação - Instrumentos de avaliação ❖ Aprovação de matrizes; ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis/ classificações, obtidos por período, no Ensino Básico e Secundário e elaboração do respetivo parecer; ❖ Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nas provas de aferição e nos exames nacionais, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Final de cada período letivo. -No 1º período - 3º Período 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatórios de cumprimento dos programas - Orientações dos critérios de avaliação - Matrizes -Quadros estatísticos de níveis negativos atribuídos
--	---	---	---



<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizar instrumentos de avaliação ➤ Organizar material pedagógico ➤ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula; ❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa; ❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos; ❖ Acompanhar os projetos “ Brincar, crescer e descobrir” e “ Á Descoberta da Ciência”, no âmbito do Prosucesso. ❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas do Departamento e outras, bem como entre ciclos de ensino; 	<ul style="list-style-type: none"> - Início do 2º e 3º período. - Ao longo do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clubes - Oficina de Físico Química - Sala de estudo - Outros - Instrumentos de avaliação - Fichas de trabalho - Jogos didáticos - Outros
--	---	---	---



<p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incentivar o gosto pelas diferentes disciplinas do Departamento. ➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância de uma alimentação equilibrada; ➤ Compreender as mensagens da nova roda/ pirâmide dos alimentos; ➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância das medidas de ação para promoção da saúde individual e comunitária; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação em atividades no âmbito do Prosucesso (laboratório como instrumento de trabalho). ❖ Participação em atividades propostas por outras entidades à escola. ❖ Comemoração do dia da Alimentação em cada turma : <ul style="list-style-type: none"> - Exposição de material produzido pelos alunos - Elaboração de uma ementa saudável. ❖ Participação no jogo Supertmatik. ❖ Participação na Feira dos minerais em data a designar. 	<p>13 de setembro</p> <p>- de 14 a 18 de outubro</p> <p>2º período</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Professores do Departamento - Cartolinas e cartazes. - Microscópios e lupas. Professores do departamento do Ciências da Natureza e Ciências Naturais. - Cartas do Supertmatik
---	---	--	---



<ul style="list-style-type: none">➤ Fomentar o gosto pela aprendizagem➤ Contribuir para a aquisição, consolidação e ampliação de conhecimentos;➤ Reforçar a componente lúdica no processo de ensino- aprendizagem;➤ Promover o convívio entre alunos, professores e restante comunidade escolar.➤ Despertar o gosto e curiosidade pela Ciência <p>Desenvolver o gosto pela Ciência e métodos de trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Colaboração com os clubes da Eco escola.❖ Colaboração com a equipa da Saúde Escolar.		<p>- Professores do departamento (material de laboratório)</p>
---	---	--	--



PLANO DE AÇÃO: DEPARTAMENTO CURRICULAR DE MATEMÁTICA E NOVAS TECNOLOGIAS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração das planificações em função das competências-chave, dos programas das disciplinas e das metas curriculares, AE. ❖ Análise e reformulação, se necessário, das orientações para as Tecnologias de Informação e Comunicação. ❖ Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico. ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento. ❖ Proposta de atividades de enriquecimento curricular. 	<p>- Início do ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projeto curricular de escola. - CREB, programas e metas curriculares, AE. - Orientações dos critérios de avaliação.



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aprovar as planificações do ES. ▶ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 – curso de Operador Florestal (1ºano) e curso de Operador de Jardinagem (2ºano). ▶ Aprovar as planificações do curso do PROFIJ IV, tipo 4 – curso de Técnico Comercial (1º ano), curso de Técnico de Informação e Animação Turística (2ºano) e curso de Técnico de Desporto (3ºano). ▶ Acompanhar o cumprimento das planificações do EB e do ES. ▶ Acompanhar o funcionamento do projeto “Brincar, Crescer e Descobrir”. ▶ Acompanhar o funcionamento da Oficina da Matemática. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖Elaboração e aprovação das planificações do ES. ❖Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 – curso de Operador Florestal (1ºano) e curso de Operador de Jardinagem (2ºano). ❖Aprovação das planificações do curso do PROFIJ IV, tipo 4 – curso de Técnico Comercial (1º ano), Técnico de Informação e Animação Turística (2ºano) e curso de Técnico de Desporto (3ºano). ❖Acompanhamento do cumprimento ou não das planificações do EB e do ES. ❖Acompanhamento do projeto “Brincar, Crescer e Descobrir”. ❖Acompanhamento da Oficina de Matemática. 	<ul style="list-style-type: none"> - Início do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - No final de cada período. - No final de cada período. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificações do ES. - Planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e PROFIJ IV tipo 4. - Critérios específicos de avaliação.
---	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. ▶ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> - resultados por período, - testes intermédios, - exames nacionais, - provas finais de ciclo. ▶ Propor/implementar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas. ▶ Organizar instrumentos de avaliação. ▶ Organizar material pedagógico. ▶ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> - domínios de avaliação; - instrumentos de avaliação; - percentagem atribuída aos instrumentos de avaliação no domínio cognitivo, no ensino básico e secundário. ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis obtidos por período, no EB e no ES e elaboração do respetivo parecer. ❖ Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nos testes intermédios, nos exames nacionais e nas provas finais de ciclo, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer. ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. ❖ “Jogos matemáticos” e outros, no âmbito do programa específico de recuperação para os alunos retidos no 9º ano de escolaridade. ❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa (em papel ou suporte digital). ❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos. ❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas de Matemática e de Informática e outras, bem como, entre ciclos de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> - Início do ano letivo. - Início do 2º e 3º período. - Ao longo do ano letivo (quando facultados ao departamento). - Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oficina da Matemática. - Apoio pedagógico acrescido. - Apoio pedagógico individualizado. - Fichas de avaliação. - Fichas de trabalho.
---	--	---	---



	❖ Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola.		- Jogos didáticos. - Outros.
<p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Incentivar através da resolução de problemas o gosto pela disciplina de Matemática. ▶ Aprender a identificar rapidamente as operações aritméticas indispensáveis ao desenvolvimento do raciocínio. ▶ Fomentar através de jogos didáticos, o gosto pela disciplina de Matemática. ▶ Proporcionar aos alunos o contacto com jogos didáticos e a aplicação de programas informáticos relacionados com a Matemática. ▶ Fomentar o interesse pela geometria e pelas formas geométricas que nos rodeiam. ▶ Promover o uso das TIC. ▶ Promover “Prosucesso”. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dia do ProSucesso ❖ Participação no concurso <i>superTmatik</i> – cálculo mental. ❖ Participação no concurso <i>jogos matemáticos</i>. ❖ Promover estratégias diferenciadas e adaptadas a cada aluno/turma por forma a promover o sucesso e integração dos alunos na vida escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Primeiro dia de aulas. - Ao longo do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - Integrados nas atividades de final de cada período. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jogos didáticos. - Jogos didáticos.



PLANO DE AÇÃO: DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ARTÍSTICA E TECNOLÓGICA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Docentes nas diferentes áreas • Definir o Coordenador substituto • Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. • Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização periódica das reuniões de departamento curricular para planificação das atividades a desenvolver, bem como coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo; • Preparação das reuniões de departamento; • Apoio aos professores novos na escola; • Colaborar e reunir com os coordenadores de instalações para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, bem como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização; • Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento; • Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências; • Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento; • Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no PAA; • Exercício pelo coordenador da competência de avaliador dos membros do departamento; 		



<ul style="list-style-type: none"> • Rentabilizar a utilização do material pedagógico; • Incentivar a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino; • Oficinas das Artes; • Clube de música; • Oficina de Artes/Reciclagem • ADE 1º, 2º e 3º CEB • Desporto escolar • Instrumentos de avaliação diagnóstica /formativa / sumativa • Provas de Aferição • Resultados da avaliação dos alunos • Cumprimento dos programas e planificações • Exames nacionais e provas finais de ciclo • Análise dos resultados das provas de aferição, exames nacionais e das provas finais de ciclo • Medidas educativas do REE • Outras estratégias no âmbito das diferentes áreas curriculares <p>Extracurricular:</p> <p>EDUCAÇÃO FÍSICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produção de materiais didáticos; • Diálogo entre os professores das várias áreas do departamento; • Organização e/ ou colaboração em atividades interdisciplinares; <p>Dia do ProSucesso</p>	<p>16 de setembro</p> <p>A definir</p>	<p>Utilização de todo o material de Ed. Física dependendo da atividade a desenvolver:</p>
--	--	--	---



<p>Proporcionar o convívio desportivo entre os vários alunos da escola e de outras. Promover o espírito desportivo e o espírito de equipa Colaborar nas Atividades Desportivas Elaboradas pela Associação de Estudantes. Promover o convívio entre Professores e Alunos</p> <p>EDUCAÇÃO MUSICAL / EXPRESSÃO MUSICAL Promover o convívio na comunidade escolar</p> <p>EDUCAÇÃO VISUAL EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA EXPRESSÃO PLÁSTICA EDUCAÇÃO VISUAL E TECNOLÓGICA Apresentar à comunidade escolar dos trabalhos realizados pelos alunos Proporcionar o conhecimento de diversas técnicas e materiais integrando-os na vida comunitária Promover inter-relação entre alunos e Professores</p>	<p>Participação no corta-mato (Atividades do desporto escolar, fase de escola e fase de ilha)</p> <p>Mega-salto e Mega-sprinter (Atividades do desporto escolar, fase de escola e fase de ilha)</p> <p>Apresentação de espetáculos musicais com algumas turmas</p> <p>Decoração Natalícia</p> <p>Adereços de Carnaval</p> <p>Realização de exposições</p>	<p>A definir</p> <p>Festa de Natal</p> <p>Festa de Natal</p> <p>Desfile de Carnaval</p> <p>Decoração natalícia</p>	<p>Redes, tabelas, balizas, bolas, coletes, material da ginástica e do atletismo.</p> <p>Cartazes, fichas para inscrição</p> <p>Utilização do material de Ed. Musical da Escola dos alunos e do Professor. Auditório da Escola.</p> <p>Cartazes publicitários Expositores Material de EVT Material de E.V.</p>
--	---	--	--



2. CONSELHO DE DIRETORES DE TURMA

2.1. PLANO DE AÇÃO: CONSELHO DE DIRETORES DE TURMA DO ENSINO BÁSICO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores titulares (PT) nas diferentes áreas • Fomentar o envolvimento do DT/PT na gestão do percurso curricular dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização dos Conselhos de Diretores de Turma/Coordenadores de Núcleo (CDT/CN) para planificação das atividades a desenvolver. • Realização de reuniões de Conselhos de Turma/Núcleo (CT/N). • Realização de CT/N com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. • Preparação das reuniões de CT/CN. • Elaboração de material de apoio dirigido aos DT/PT para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. • Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de D.T/PT • Participação do Coordenador dos DT na definição de novos cursos. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Departamentos Curriculares Conselho Pedagógico Conselho Executivo (CE) Coordenadores de DT/CN Associação de Pais Departamentos curriculares Equipas de coordenação do Projeto Saúde Escolar SPO GPS NEE</p>



<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Articular conteúdos, atividades e estratégias • Apoiar os alunos no seu processo de ensino -aprendizagem • Criar material pedagógico • Dinamizar os alunos na participação de atividades que envolvam a comunidade escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. • Participação do Coordenador dos DT do Ensino Básico na equipa da unidade orgânica que define os programas específicos de recuperação da escolaridade e programas de cariz profissional. • Participação nas comissões nomeadas pelo CE/CP referentes ao projeto curricular de escola, critérios de avaliação do ensino básico, verificação dos documentos produzidos nos CT/CN de final de período. • Envolvimento do DT /Professor Titular na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Divulgação, junto dos alunos e encarregados de educação, das orientações do CP e CE. • Promoção da interação entre a escola e a comunidade, através da apresentação pública de projetos/ atividades. • Contactos periódicos do DT/ PT com os encarregados de educação. • Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de caráter transversal. • Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. • Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. • Adoção de estratégias de diferenciação pedagógica. • Elaboração de grelhas de registo. • Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT/ CN. • Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>CDT/CE/CP</p>
---	---	-------------------------------	------------------



2.2. CONSELHO DE DIRETORES DE TURMA DO ENSINO SECUNDÁRIO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico. • Assegurar a coordenação pedagógica de cada ano, ciclo ou curso e a articulação das atividades das turmas. • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma nas diferentes áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização dos Conselhos de Diretores de Turma para planificação das atividades a desenvolver ao longo do ano letivo. • Elaborar o plano anual de atividades do CDT, tendo em vista a concretização do PEE da unidade orgânica. • Preparação dos Conselhos de Turma com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. • Elaboração do material de apoio dirigido aos Diretores de Turma para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. 	<p>Início do ano letivo</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>Final de cada período letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>Material definido para as reuniões de avaliação</p> <p>---</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar com todos os professores e em particular com os que exercem pela primeira vez a função de Diretores de Turma, na resolução de problemas • Fomentar o envolvimento do Diretor de Turma na gestão do percurso curricular dos alunos • Melhorar os canais de comunicação entre os vários intervenientes no processo educativo • Identificar necessidades de formação no âmbito da Direção de Turma 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma. • Participação do Coordenador dos Diretores de Turma na definição dos novos cursos do Ensino Secundário a funcionar no próximo ano letivo. • Articular com os diferentes departamentos curriculares o desenvolvimento de conteúdos programáticos e objetivos de aprendizagem. • Participação do Coordenador dos Diretores de Turma na equipa da unidade orgânica que define os Programas Específicos de Recuperação da Escolaridade. • Envolvimento direto do Diretor de turma na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Estudo, com o Órgão Executivo, dos modos mais eficazes de fazer chegar a informação aos Encarregados de Educação. • Levantamento das necessidades de formação dos diferentes elementos do Conselho no âmbito da Direção de Turma. • Conceber e desencadear mecanismos de formação e apoio aos diretores de turma/ coordenadores de núcleo em exercício e de outros docentes da escola para o desempenho dessas funções. 	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>A definir</p> <p>A definir</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>A definir</p> <p>---</p>
--	--	---	---



<p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a integração de novos Diretores de Turma. Sensibilizar os alunos para a participação em projetos. Dinamizar e coordenar a realização de projetos interdisciplinares das turmas. Apoiar os alunos no seu processo de aprendizagem. Promover relações interpessoais. 	<ul style="list-style-type: none"> Transmissão interna de informação sobre o papel e funções do Diretor de Turma. Propor ao conselho pedagógico a realização de ações de formação no domínio da orientação educativa e da coordenação das atividades das turmas. Explicação do funcionamento do programa informático para registo de faltas e para procedimentos de avaliação de alunos. Fornecimento de informação relativa aos diferentes projetos educativos em que a escola está envolvida. Fornecimento atempado da informação recebida sobre participação em projetos, concursos ou outras atividades. Planeamento e organização de projetos interdisciplinares das turmas. Orientação dos alunos através de contactos formais ou informais. Identificação de possíveis problemas e definição de estratégias para a sua resolução. Partilha de experiências entre os Diretores de Turma. Aplicação rigorosa das medidas disciplinares previstas no estatuto do aluno. 	<p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>Programas informáticos da escola</p> <p>---</p> <p>Informações recebidas pela escola</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p>
--	---	---	---



<p>Refletir sobre o processo de ensino – aprendizagem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentação e partilha de opiniões. • Ajuda no desenvolvimento do sentido de justiça, no respeito por si próprio e pelos outros. • Desenvolvimento e/ou apoio de ações que viabilizem a orientação educativa e vocacional dos alunos. • Incentivo à participação dos Encarregados de Educação nas reuniões regulamentares da unidade orgânica, no sentido de os envolver na vida escolar dos seus educandos. 	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>A definir</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Modelos e orientações elaboradas pela escola</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p>
---	---	--	---



3. COORDENAÇÃO DOS CURSOS PROFISSIONAIS/PROFIJ

PLANO DE AÇÃO: COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL NO ÂMBITO DO PROFIJ II, TIPO 2 E PROFIJ IV, TIPO 4.

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Articular técnica e pedagogicamente os cursos em funcionamento na escola, nas suas diferentes componentes de formação. •Coordenar a formação prática em contexto de trabalho com o plano de transição para a vida ativa, em articulação com o DT, o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) e o Gabinete de Pedagogia Social (GPS). •Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões para planificação das atividades a desenvolver. • Realização de reuniões com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. • Preparação das reuniões dos Conselhos de Turma (CT) em articulação com o DT. • Elaboração de material de apoio dirigido aos DT para a receção dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. • Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma (DT). • Participação do Coordenador dos PROFIJ na definição de novos cursos. • Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Conselho Pedagógico Conselho Executivo Departamentos Curriculares Coordenador dos cursos de formação profissional Diretores de Turma Conselhos de Turma Equipa do Projeto Saúde Escolar SPO GPS</p>



<p>orientações do Conselho Pedagógico (CP) e da legislação em vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores nos diferentes domínios de formação e Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD). • Fomentar o envolvimento do DT na gestão do percurso curricular dos alunos. <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver os domínios do saber-fazer, saber-saber e saber-ser. • Articular conteúdos, atividades e estratégias. • Apoiar os alunos no seu processo de ensino – aprendizagem. • Dinamizar os alunos na participação da vida ativa e de atividades que envolvam a comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participação nas comissões nomeadas pelo CE/CP referentes à verificação dos documentos produzidos nos CT dos cursos ProFIJ de final de período e ano letivo. • Envolvimento do DT na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Contactos periódicos do DT com os encarregados de educação. • Realização de CT para a elaboração, acompanhamento e avaliação dos alunos. • Reajustamentos dos critérios específicos de avaliação. • Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de carácter transversal. • Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. • Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. • Adoção de estratégias pedagógicas. • Elaboração de grelhas de registo. • Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT. • Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar. • Acompanhar o processo da Provas Especiais de Avaliação (PEA). • Organizar e planificar a formação prática em contexto de trabalho (FPCT). • Acompanhar os alunos durante a FPCT. • Coordenar a avaliação da formação prática em contexto de trabalho em articulação com a entidade enquadradora. 	<p>Final do ano letivo</p>	<p>Conselho Pedagógico Conselho Executivo Coordenador dos cursos de formação profissional Diretores de Turma</p>
--	---	----------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar a organização e a avaliação dos Portefólios individuais.• Coordenar a equipa responsável pela elaboração da Prova de Avaliação Final (PAF).• Integrar os membros do júri da Prova de Avaliação Final (PAF).• Coordenar a avaliação da Prova de Avaliação Final (PAF).• Coordenar a avaliação final do curso.		<p>Conselhos de Turma Entidades Enquadradoras /tutores (FPCT)</p>
--	--	--	---



4. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

PLANO DE AÇÃO: NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <p>Reunir de acordo com a legislação em vigor.</p> <p>Apoiar os Conselhos de Turma e professores individualmente;</p> <p>Elaborar Projetos Educativos Individuais;</p> <p>Proceder à avaliação pedagógica sempre que se revele necessário;</p> <p>Interagir com pais e comunidade envolvente;</p>	<p>Reuniões para discussão e aprofundamento dos casos apoiados, bem como tomada de decisões sobre novos casos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de atas de todas as reuniões; - Participação nas reuniões de Conselho de turma; - Elaboração dos Projetos Educativos Individuais conjuntamente com a Psicóloga e o docente titular/diretor de turma; - Participar na avaliação pedagógica dos alunos referenciados; 	<p>Anual</p>	



<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Todos os alunos matriculados no Pré-escolar, 1º, 2º e 3º Ciclos a desenvolver os seus Projetos Educativos Individuais nas turmas do ensino regular, a tempo inteiro ou parcialmente irão participar nas atividades constantes nos Planos Anuais de Atividades das diferentes turmas/ escolas onde se encontram.</p>	<p>Comemoração do dia internacional da pessoa com deficiência em colaboração com os CAO de Velas e Calheta, EBS da Calheta e EBI do Topo.</p>	<p>Dezembro 2019</p>	<p>A definir aquando da organização das atividades.</p>
--	---	----------------------	---



<ul style="list-style-type: none"> • Reforçar o envolvimento da Escola com os encarregados de educação e o meio • Sensibilizar as crianças para o cuidado a ter com as fogueiras • Potenciar o desenvolvimento da linguagem oral • Alertar para o valor da solidariedade • Vivenciar os costumes adequados à época e próprios do meio • Promover a valorização cultural e cívica do aluno • Preservar e conhecer as tradições do meio local • Reforçar o envolvimento da Escola com o meio envolvente • Envolver os encarregados de educação na vida escolar 	<p style="text-align: center;">SÃO MARTINHO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de registos da lenda de São Martinho • Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho • Dramatização da lenda de São Martinho • Visionamento da lenda de São Martinho em powerpoint • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema <p style="text-align: center;">VISITA DE ESTUDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita de Estudo à Casa Museu Cunha da Silveira <p style="text-align: center;">NATAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema • Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros... • Sensibilização para o significado da festa de natal • Elaboração de postais de Natal e prendas • Ornamentação das salas, janelas e espaço exterior • Entrega das cartas ao Pai Natal nos correios • Receção ao Pai Natal 	<p>10 de novembro</p> <p>Data a definir</p> <p>Mês de dezembro</p>	<p>comunidade local, material de desgaste.</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, castanhas, lenha, adereços para a dramatização.</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos.</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou</p>
---	---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> • Promover a dinamização cultural da escola • Identificar o Natal como a festa da família • Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos • Promover atividades de complemento curricular • Valorizar as aprendizagens da Língua Portuguesa • Identificar gestos de amizade • Descobrir o que é um verdadeiro amigo • Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de festa/convívio de Natal • Entrega de prendas pelo Pai Natal, a todas as crianças desta escola. • Sorteio do cabaz de Natal e um lanche/ convívio com toda a comunidade <p style="text-align: center;">DIA DOS AMIGOS/AMIGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploração de histórias sobre a amizade. • Elaboração de postais com mensagens sobre a amizade, para serem trocados posteriormente • Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema • Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche <p style="text-align: center;">FESTA DE CARNAVAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confeção das fantasias/adereços • Participação no desfile de Carnaval 	<p>18 e 25 de janeiro</p> <p>Mês de fevereiro</p>	<p>desperdício, fato de Pai Natal.</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, ingredientes filhós/ sumos.</p>
--	--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo • Preservar a natureza • Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida • Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia • Promover a intervenção da criança no meio • Alertar a comunidade para as questões ambientais • Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa. • Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa. • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família • Convívio com distribuição de amêndoas e folares • Possível participação na Missa Pascal na Matriz das Velas <p style="text-align: center;">DIA DA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de uma lembrança, escrita de mensagens de amor dedicadas à mãe. <p style="text-align: center;">DIA INTERNACIONAL DA FAMÍLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jogos tradicionais • Lanche convívio 	<p>Final do 2º Período</p> <p>04 de maio</p> <p>15 de maio</p>	<p>materiais diversos, Serviços Florestais de S. Jorge.</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos.</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, mães, alunos.</p>
--	---	--	---



<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar a todas as crianças do concelho um dia diferente• Conhecer e reavivar as tradições do nosso meio• Promover o convívio entre gerações• Facultar momentos lúdicos e culturais• Valorizar e conhecer os direitos da criança• Fomentar regras de convivência• Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos • Assinalar o encerramento do ano letivo• Favorecer o contacto escola/meio• Proporcionar momentos de convívio e de cooperação entre diferentes elementos da comunidade educativa• Desenvolver a criatividade e o imaginário			<p>Docentes, assistentes operacionais, alunos.</p>
---	--	--	--



<ul style="list-style-type: none">• Reforçar a articulação com os professores de outros departamentos curricular			
--	--	--	--



TURMA COM PROGRAMA DESPISTE E ORIENTAÇÃO VOCACIONAL/PRÉ-PROFISSIONALIZAÇÃO/OCUPACIONAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar as atividades a desenvolver anualmente de acordo com a legislação e as orientações do Núcleo de Educação Especial. • Fomentar o envolvimento dos docentes da turma na gestão do percurso curricular dos alunos. <p><u>Área Pedagógica (CURRICULAR)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover a interdisciplinaridade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar periodicamente reuniões de Conselho de Turma e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo. • Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Conselho de Turma. • Interligar conteúdos das diferentes áreas através da cooperação entre docentes do Conselho de Turma. • Proporcionar aos alunos a oportunidade de realizarem trabalhos de projeto individuais, de acordo com os seus interesses. • Participar em atividades propostas pelos vários departamentos ou por outras entidades externas à escola. • Expor os diferentes trabalhos dos alunos. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	



<ul style="list-style-type: none"> • Promover a qualidade das aprendizagens. • Desenvolver projetos diversos que contribuam para que os alunos desenvolvam as competências previstas. • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas. • Rentabilizar os recursos materiais da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar na feira do empreendedorismo no final do segundo período. • Reutilizar alguns materiais da escola e dar outra dinâmica a alguns espaços. • Realizar trabalhos relacionados com o Halloween, os dias do Pai, Mãe e outros (alimentação, árvore, ambiente....). • Realizar trabalhos para exposição e venda (Natal, Páscoa, Carnaval, e outros). • Participar nas atividades propostas pelo Parque Escola (Serviço Regional do Ambiente). • Participar em algumas atividades dinamizadas na Biblioteca Escolar. • Dramatizar uma peça de teatro para apresentar. • Realizar visitas de estudo. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Computador Internet Material de desgaste Jogos didáticos Fichas de trabalho Outros</p>
<p>Área Pedagógica (EXTRA-CURRICULAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover as relações interpessoais. • Conhecer o meio envolvente. • Desenvolver a criatividade. 			<p>Cartolinas Papeis</p>



<ul style="list-style-type: none">• Divulgar os seus trabalhos e aprendizagens.• Participar ativamente no despiste da sua orientação vocacional.			<p>Colas Lápis de cor Canetas de feltro Tesouras Computadores Rádio Lãs Tecidos Material de costura Material de carpintaria Outros</p>
---	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar o desenvolvimento da linguagem oral. • Alertar para o valor da solidariedade. • Vivenciar os costumes adequados à época e próprios do meio. • Envolver os encarregados de educação na vida escolar. • Promover a dinamização cultural da escola. • Identificar o Natal como a festa da família. • Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade. • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos. • Promover atividades de complemento curricular. • Valorizar as aprendizagens da Língua Portuguesa. • Identificar gestos de amizade. • Descobrir o que é um verdadeiro amigo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatização da lenda de São Martinho; • Visionamento da lenda de São Martinho em powerpoint; • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; • Lanche/convívio com castanhas. <p style="text-align: center;">NATAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; • Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros... • Sensibilização para o significado da festa de Natal; • Elaboração de postais de Natal e prendas; • Ornamentação das salas, janelas e espaço exterior; • Entrega das cartas ao Pai Natal nos correios; • Realização do presépio; • Realização de festa/convívio de Natal; • Entrega de prendas pelo Pai Natal, a todas as crianças desta escola; • Sorteio do cabaz de Natal e um lanche/ convívio com toda a comunidade. <p style="text-align: center;">DIA DOS AMIGOS/AMIGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploração de histórias sobre a amizade; • Elaboração de postais com mensagens sobre a amizade, para serem trocados posteriormente; • Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; • Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche. 	<p>11 de novembro</p> <p>Mês de dezembro</p> <p>Mês de janeiro/fevereiro</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, castanhas, adereços para a dramatização.</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício.</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, ingredientes filhós/sumos.</p>
---	--	--	---



<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar a todas as crianças do concelho um dia diferente.• Facultar momentos lúdicos e culturais.• Valorizar e conhecer os direitos da criança.• Fomentar regras de convivência.• Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos. • Assinalar o encerramento do ano letivo.• Favorecer o contacto escola/meio.• Proporcionar momentos de convívio e de cooperação entre diferentes elementos da comunidade educativa.• Desenvolver a criatividade e o imaginário.• Reforçar a articulação com os professores de outros departamentos curricular.	<p style="text-align: center;">ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO</p> <ul style="list-style-type: none">• Atividades diversas e convívio.	<p>Datas a definir</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais, encarregados de educação/pais, alunos.</p>
--	--	------------------------	---



<p>- Disponibilizar o atendimento a Pais, Alunos e Professores</p> <p>- Implementar critérios de seleção/prioridade, sempre que os pedidos de avaliação/ intervenção se sobreponham</p> <p>- Entregar aos docentes documentos para preenchimento relativos aos alunos que remetem para o SPO</p>	<p>- Os critérios de seleção seguem a seguinte prioridade:</p> <p>1º - Avaliação de alunos que o CE, após solicitação de sinalização para eventual integração no REE tenha determinado pela elaboração do Relatório técnico-pedagógico (RTP);</p> <p>2º- Alunos integrados em medidas do REE – reavaliação;</p> <p>3º- Alunos propostos pelo Conselho de turma para avaliação do domínio cognitivo/ emocional</p> <p>4º- Alunos para eventual adiamento/antecipação de matrícula</p> <p>5º- Alunos autopropostos ou propostos pelos Encarregados de educação</p> <p>6º- Alunos propostos que não preencham nenhum dos pré-requisitos anteriores</p> <p>Nota: Para qualquer tipo de intervenção do SPO é necessária a autorização prévia do Encarregado de Educação, assim a Ficha de Autorização é de preenchimento obrigatório</p>		
--	---	--	--



<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover o sucesso educativo. - Colaborar com o órgão de gestão e outras estruturas no desenvolvimento de projetos que contribuam para a realização do Projeto Educativo de Escola. - Apoiar processos de tomada de decisão dos alunos na construção do seu projeto de vida. - Promover a melhoria das competências emocionais e sociais dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> -Sessões de orientação escolar e vocacional para alunos do 9º ano e alunos dos cursos PROFIJ -Sessões de esclarecimento sobre organização curricular do ensino secundário para alunos do 9º ano/ PROFIJ. -Sessões individuais de esclarecimento sobre acesso ao ensino superior/cursos existentes para alunos do 11º/12º ano. -Elaboração do relatório técnico pedagógico, sempre que o CE o determine, após solicitação de integração no REE -Avaliação psicológica dos alunos que manifestem dificuldades/problemas em acompanhar o seu plano de estudos - Acompanhamento psicológico Individual -“Follow up” -Intervenção em situações de crise. -Participação na elaboração e acompanhamento de PEI 	<p>2º Período</p> <p>2º Período</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	
--	---	---	--



PAA – 2019- 2020



	<ul style="list-style-type: none"> -Promoção de espaços de consultoria com todos os docentes do pré-escolar ao Ensino secundário, formais ou informais, no sentido de promover o sucesso escolar. <ul style="list-style-type: none"> - Articulação estreita com os coordenadores dos cursos PROFIJ. -Promoção sempre que seja pertinente sessões de esclarecimento para pais e/ou alunos sobre as mais variadas temáticas, desde que pertinentes. -Rastreio de eventuais dificuldades de aprendizagem para alunos a ingressar no 1º Ciclo - Dinamização de sessões sobre violência em meio escolar para todos os alunos que frequentam o 3º ano - Dinamização de uma formação para auxiliares de ação educativa, no âmbito do relacionamento interpessoal 	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Sempre que necessário</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Outubro/Novembro e Maio</p> <p>2º Período</p> <p>Julho</p>	
--	--	--	--



6. GABINETE DE PEDAGOGIA SOCIAL

PLANO DE AÇÃO: GABINETE DE PEDAGOGIA SOCIAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none">▶ Promover o sucesso▶ Formar para a cidadania▶ Fomentar a ligação à comunidade	<ul style="list-style-type: none">▶ Organizacional▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">CurricularExtracurricular



7. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO SÓCIO EDUCATIVO

PLANO DE AÇÃO: EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO SOCIOEDUCATIVO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <p>Elaborar o plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar.</p> <p>Coordenar a execução do plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Levantamento das necessidades sócio educativas dos alunos por parte dos membros da equipa; ▶ Definição do respetivo orçamento, a integrar no orçamento do fundo escolar; ▶ Criação de mecanismos destinados a apoiar os alunos e os seus agregados familiares; ▶ Manutenção/promoção de medidas de combate ao incumprimento da escolaridade obrigatória/absentismo; 	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Computador; - Papel - Diretores de Turma (DT) - Outros - Professores titulares (PT); - DT - Alunos - Encarregados de educação - Núcleo Local de Inserção (NLI)



<p>Sugerir ao Conselho Executivo as medidas necessárias à melhor utilização dos meios de ação social</p> <p>Acompanhar e dirigir a aplicação das medidas de Ação Social Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Receção da comunicação do incumprimento da escolaridade obrigatória dos diretores de turma/professores titulares; ▶ Apoio aos diretores de turma /professores titulares, cujos alunos se encontrem em risco de exclusão social; ▶ Comunicação aos diretores de turma/professores titulares das medidas a aplicar sobre o incumprimento da escolaridade/absentismo. ▶ Revisão do escalão, sempre que solicitado; ▶ Sensibilização aos pais sobre o enquadramento das concessões dos benefícios do sistema de ação social escolar dos vários níveis de ensino; ▶ Solicitação de pareceres ao instituto de ação social, que serve a área de residência do aluno, sobre candidaturas aos benefícios da ação social escolar que suscitem dúvidas. ▶ Realização de reuniões com o conselho executivo ▶ Apreciação das candidaturas aos benefícios da ação social; 	<ul style="list-style-type: none"> - Instituto Local de Ação Social (ILAS) - Técnico de Ação Social - Técnica Superior de Educação Conselho Executivo (CE) ILAS EE Técnico de ação social
---	--	--



<p>Articular com a equipa da Saúde em meio Escolar no âmbito do Programa Regional de Saúde Escolar e de Saúde Infanto-Juvenil.</p> <p>Colaborar na identificação e prevenção de situações problemáticas de alunos, na prevenção de fenómenos de violência.</p> <p>Colaborar na elaboração de planos de acompanhamento aos alunos.</p> <p>Colaborar na promoção e proteção dos direitos das crianças e jovens em perigo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificação da correta atribuição e uso dos recursos para esse fim postos à disposição. ▶ Interação com as diversas atividades promovidas pela equipa da saúde em meio escolar. ▶ Articulação com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma possíveis situações de violência de diferente natureza, remetendo os casos apresentados ao polo local de prevenção e combate à violência doméstica/comissão de proteção de crianças e jovens. ▶ Solicitação de informações aos coordenadores de núcleo, encarregadas de estabelecimento e conselhos de turma, que envolvam a comunidade educativa. 		<p>EMASE Equipa de Saúde Escolar</p> <p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) Pólo Local de Prevenção e Combate à Violência Doméstica (PVD) Conselhos Turma/Conselhos Núcleo (CT/CN)</p> <p>CT/CN</p> <p>CN/CT/CE/CPCJ</p>
---	--	--	---



<p>Colaborar na identificação e prevenção das situações de perigo previstas no artigo 3º, do capítulo I da Lei nº 147/99, de 1 de setembro (lei de proteção de crianças e jovens em perigo).</p>	<ul style="list-style-type: none">▶ Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento, conselhos de turma, gabinete de pedagogia social, SPO, conselho executivo e CPCJ. ▶ Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma, gabinete de pedagogia social e SPO e toda a comunidade educativa, o envio de informação pertinente a ser posteriormente dada a conhecer à CPCJ.		<p>CN/CT/CPCJ</p>
--	---	--	-------------------



8. PROJETOS

8.1. PLANO DE AÇÃO: COORDENAÇÃO DAS TIC

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Área Organizacional:

- Prestar apoio ao programa informático de Gestão de Alunos (Winga) nomeadamente no que concerne a atualizações e resolução de problemas pontuais;
 - Prestar apoio aos colegas na utilização dos equipamentos e software informáticos disponíveis;
 - Prestar apoio às estruturas de gestão da escola na utilização dos equipamentos;
 - Prestar apoio e utilizar os programas de gestão de provas finais de ciclo e dos exames nacionais.
- ✓ A realizar ao longo de todo o ano letivo.



8.2. PLANO DE AÇÃO: MEDIATECA/PÁGINA WEB

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none">▶ Promover o sucesso▶ Formar para a cidadania▶ Fomentar a ligação à comunidade	<ul style="list-style-type: none">▶ Organizacional▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">CurricularExtracurricular

Área Organizacional:

Disponibilizar informação atualizada da estrutura e funcionamento da EBS de Velas a todos os intervenientes:

- Alunos,
- Professores,
- Funcionários,
- Encarregados de educação,
- Comunidade em geral.

✓ A realizar ao longo de todo o ano letivo.



9. PROVAS DE AFERIÇÃO

PLANO DE AÇÃO: PROVAS DE AFERIÇÃO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar e divulgar toda a informação enviada pelo IAVE e DRE.. - Estabelecer os contactos necessários entre a unidade orgânica e o IAVE. - Enviar as grelhas de correção. <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar informação aos alunos/professores relativo a cada prova de aferição. - Organização das provas de aferição no dia da sua realização. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de informações e calendários a serem divulgados aos diretores de turma, alunos e encarregados de educação. • Solicitação de pedidos de esclarecimento ao IAVE. • Envio das grelhas de classificação por plataforma própria • Elaboração de documentos relativos a cada aplicação de prova de aferição: mudanças de sala de aula; conteúdos a serem avaliados. • Impressão e fotocópia de cada prova de aferição e sua entrega para aplicação ao professor aplicador. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano letivo - 3º período - 3º período 	



- Recolha das provas de aferição realizadas e sua distribuição pelos professores corretores

10. SAÚDE EM MEIO ESCOLAR

Ação: Saúde Escolar

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Área Organizacional:

- ▶ Dinamizar a promoção do Gabinete de Apoio ao Aluno;
- ▶ Monitorizar o Exame Global de Saúde;
- ▶ Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação;
- ▶ Apoiar a inclusão escolar de crianças e jovens com Necessidades de Saúde Especiais;
- ▶ Monitorizar acidentes escolares;
- ▶ Avaliar as condições de Segurança, Higiene e Saúde;
- ▶ Divulgar e distribuir todos os materiais que esta unidade orgânica adquira ou outros que sejam enviados por diferentes entidades.
- ▶ Reunir sempre que necessário com o coordenador de Saúde do Centro de Saúde ou outros técnicos;



- ▶ Promover ações de sensibilização sobre temáticas variadas;
- ▶ Elaborar grelhas de acompanhamento referentes à saúde escolar;
- ▶ Acompanhar e avaliar as atividades ou projetos;
- ▶ Rever o regimento interno do gabinete de apoio ao aluno;
- ▶ Gerir o gabinete de apoio e promoção da saúde da unidade orgânica;
- ▶ Assegurar a aplicação das orientações e conteúdos curriculares no âmbito da promoção da saúde;
- ▶ Garantir o envolvimento da comunidade educativa.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
-----------	--------------------------	----------------	----------------------



<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Planificar, organizar e dinamizar atividades a desenvolver pelo pessoal docente e não docente, alunos, pais e encarregados de educação, a serem realizadas ao longo do ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Encaminhamento das crianças dos 5 e dos 12 aos 13 anos ao Centro de Saúde ou ao gabinete de apoio ao aluno✓ Verificação de boletins individuais de saúde e encaminhamento de alunos, professores e assistentes técnicos à vacinação✓ Colaboração com a Equipa Multidisciplinar e Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco✓ Articulação com o NASE relativamente a acidentes dentro da escola e no seu espaço periférico	<ul style="list-style-type: none">- ao longo do ano letivo- início do ano letivo- ao longo do ano letivo- ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none">- Equipa Saúde Escolar- Computador- Pen- Papel- Fotocopiadora
---	--	---	---



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboração com técnicos especializados ✓ Atualização periódica da listagem de material existente e sua publicitação, quando necessário ✓ Preparação de reuniões da equipa parcial ou alargada, sempre que necessário ✓ Estabelecer contactos com colaboradores / parceiros dinamizadores das ações ✓ Construção de grelhas de acompanhamento de atividades e projetos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Remeter ao Conselho Pedagógico todos os documentos a serem analisados por este órgão ✓ Elaborar os documentos necessários para o funcionamento global ✓ Elaborar os horários de funcionamento do gabinete ✓ Transmitir todas as indicações referentes à promoção da saúde ✓ Elaboração de autorizações de participação em atividades e medicação aos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> - ao longo do ano letivo - sempre que necessário - ao longo do ano letivo - sempre que necessário - início do ano letivo - ao longo do ano letivo - início do ano letivo 	
--	--	--	--



	<p>❖ Promoção da saúde e da literacia em saúde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamização / coordenação da realização de diferentes tipos de atividades relacionados com os temas obrigatórios e facultativos previstos no manual de operacionalização para este ano letivo - Comunicação dos resultados obtidos do IMC à ESE - Levantamento pela ESE dos casos considerados preocupantes - Encaminhamento ao Centro de Saúde desses casos - Sensibilização para a importância de uma alimentação saudável ao longo da infância – alunos e encarregados de educação do pré escolar e 1º ciclo. - Realização de sessões sobre a Reprodução Humana: <ul style="list-style-type: none"> - morfologia e fisiologia do sistema reprodutor; - produção de gâmetas e controlo hormonal; - contraceção; - Reprodução medicamente assistida. – Alunos da turma A, do 12º ano 	<ul style="list-style-type: none"> - ao longo do ano letivo - outubro e novembro - ao longo do ano letivo - 1º período - ao longo dos 1º e 3º períodos 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes e técnicos do Centro de Saúde de Velas - Computador - Pen - Papel - Fotocopiadora - Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas - Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas - Parceria com docentes do grupo 520 - Parceria com docentes do grupo 520
--	--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de sessões sobre doenças e infeções sexualmente transmissíveis (como infeção por VIH e HPV), consequências e prevenção. - Alunos da turma A, do 12º ano e alunos do 9º ano -Sessões destinadas ao estabelecimento de relações entre catástrofes naturais e as suas consequências e perigo para a saúde pública – alunos do 8º ano - Comemorações alusivas ao dia mundial da Saúde - Comemoração do dia mundial da Floresta, em parceria com os alunos do curso PROFIJ – Jardinagem <li style="text-align: center;">❖ Saúde individual e coletiva - Monitorizar a realização do exame global de saúde às crianças com idades de 5 anos e os 12-13 anos - Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação (PRV) dos alunos do pré- escolar, alunos que completem 6 e 13 anos, pessoal docente e não docente - Promover rastreios de obesidade, hipertensão e diabetes 	<ul style="list-style-type: none"> - 2º período - abril - 21 de março - ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> - Parceria com docentes do grupo 520 - Parceria com o departamento de EFAT e disciplina de Cidadania do 10º ano - Equipa Saúde Escolar em parceria com os alunos do curso PROFIJ Jardinagem - Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o cumprimento da legislação de evicção escolar de toda a comunidade escolar da EBS de Velas - Dinamização e calendarização de rastreios de saúde oral às crianças com 5 anos e 12-13 anos - Marcação de consultas pela médica dentista para as crianças identificadas com necessidade de tratamento da cavidade oral - Dinamização e calendarização de rastreios para identificação de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial - Calendarização de consultas de acompanhamento de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial <li style="padding-left: 40px;">❖ Inclusão escolar de crianças com NEE - Identificação das crianças com NSE e obtenção de informação de retorno proveniente das devidas equipas <li style="padding-left: 40px;">❖ Promoção de um ambiente seguro - Realização de análise global das condições nos edifícios escolares 	<ul style="list-style-type: none"> - ao longo do ano - ao longo do ano - 1º e 2º períodos - 2º e 3º períodos - ao longo do ano letivo - 3º período - ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas
--	--	--	---



	<ul style="list-style-type: none">- Identificação dos acidentados através de solicitação ao NASE do registo de ocorrências do ano letivo 2016-2017- Realização de atividades relacionadas com o projeto PSP – Escola Segura- Calendarização e realização da aplicação do sistema de vigilância de comportamentos de risco relacionados com a saúde dos alunos do 6º ao 12º ano	<ul style="list-style-type: none">- datas a definir- 3º período	
--	--	--	--

11. [Biblioteca Escolar \(ver anexo I\).](#)



12. DESPORTO ESCOLAR

PLANO DE AÇÃO: COORDENAÇÃO DO DESPORTO ESCOLAR

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional e Pedagógica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar o programa de atividades anual. - Representar a escola nas reuniões convocadas pelo Conselho Regional do Desporto Escolar da responsabilidade do Coordenador do Desporto Escolar. - Assegurar a organização de todos os aspetos relacionados com a realização do Corta mato escolar e dos Megas; - Elaborar os relatórios das atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo; - Assegurar a articulação entre a escola e os serviços de Desporto da Ilha de S. Jorge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realização do Corta-Mato (Fase de Escola); - Inscrição dos alunos junto dos seus professores de Educação Física; - Realização do Mega-Sprinter/Mega-Salto (Fase de Escola); - Inscrição dos alunos junto dos seus professores de Educação Física; - A fase de Escola do Corta-Mato e Mega-Sprinter/Mega-Salto servirá para apuramento dos alunos que participarão na Fase de Ilha; - Realização do Corta-Mato e do Mega salto e Mega Sprinter (fase ilha); - Divulgação das provas através da afixação de cartazes pela escola e marcação no SGE; 	<ul style="list-style-type: none"> - Corta Mato dia 25 de outubro. - Megas no dia 5 de novembro. - Data a definir pelo Serviço de Desporto de ilha. 	<p>Material de EF</p>



13. PAA

PLANO DE AÇÃO: COMISSÃO PARA A DINAMIZAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar o plano anual de atividades; ▶ Coordenar as atividades do plano anual de atividades; ▶ Elaborar prospets e informações relacionadas com atividades a serem desenvolvidas; ▶ Programar as atividades de final de período e de final de semestre; ▶ Manter atualizados os dossiês e pastas digitais relativos à dinamização e avaliação do PAA; ▶ Elaborar os resumos no final do 1º e 2º períodos a serem aprovados em conselho pedagógico. ▶ Elaborar o relatório final do PAA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compilação dos documentos do PAA, das várias estruturas intermédias - Elaboração de boletins informativos com todas as atividades estipuladas no plano de atividades, a serem distribuídos pela escola e no sítio da escola, por período. - Elaboração dos cartazes e organização de eventos relacionados com as atividades de final de período e de semestre a serem divulgadas a toda a comunidade educativa e local. - Arquivo de todos os relatórios, solicitações, informações várias provenientes das estruturas intermédias da escola e de entidades externas à escola. - Realização dos relatórios periodais e final de ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - No início do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - No final de cada período letivo e semestre. - Ao longo do ano letivo. - No final de cada período letivo e final do ano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocópias; - Papel A4 e A3; - Computador; - Impressora. - Pen



14. ECO ESCOLA

PLANO DE AÇÃO: COORDENAÇÃO DO PROGRAMA ECO-ESCOLAS E CLUBE ECO-ESCOLA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

A aguardar Plano, devido à ausência da docente responsável.

15. ASSOCIAÇÃO DE PAIS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Ainda sem Plano definido.

16. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Aguardando constituição da nova Associação.



17. PLANOS DE AÇÃO DAS ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR – 1º CEB

17.1. PLANO DE AÇÃO: ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <p><u>1º e 2º ano</u></p> <p><u>Funcionar todas as segundas feiras entre as 16.15h e as 17.00h com atividades das áreas de perícias e manipulações, deslocamentos e equilíbrios incluindo os jogos ao longo de cada período letivo.</u></p> <p><u>3º e 4º ano</u></p>	<p>-Serão desenvolvidas habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos com recurso a diferentes materiais de educação física desenvolvendo as habilidades que fazem parte da área das atividades físicas, tal como consta do programa de 1º e 2º anos.</p> <p>- Prática de jogos infantis e tradicionais, cumprindo as suas regras realizando com intencionalidade e oportunidade as ações características desses jogos.</p> <p>- Serão marcadas presenças aos alunos em todas as sessões.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Materiais específicos da Educação Física</p> <p>Bolas específicas de cada modalidade</p>



<p><u>Incentivar os alunos a participar no desporto escolar.</u></p> <p><u>Superar dificuldades individuais.</u></p> <p><u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem estar para o futuro.</u></p>	<p>- Realização do salto em comprimento, salto em altura, velocidade (40m) e resistência (1000m). Saltar barreiras e realização de corridas de estafetas com entrega de testemunho;</p> <p>- Realização de circuitos e percursos para fixar e aperfeiçoar as diferentes habilidades gímnicas.</p>		
--	---	--	--

17.3. PLANO DE AÇÃO: OFICINA DA LEITURA 2º E 3º CEB

<p>Finalidades do PEE:</p>	<p>Áreas de Intervenção:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dinamizar e planificar as atividades do PRL ao longo do ano letivo. <p>Área pedagógica:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover o livro/ autor; ➤ Organização e participação em debates acerca das leituras efetuadas. ➤ Leitura recreativa de textos; 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Sala de aula</p> <p>Biblioteca da Escola</p> <p>Site do Plano Nacional de Leitura</p>



- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">➤ Participação na Feira do Livro (Departamento de Português), com a realização de atividades complementares; | | |
|--|--|--|--|



17.4. PLANO DE AÇÃO: OFICINA DAS ARTES/RECICLAGEM

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional</u></p> <p>Funcionamento da Oficina das Artes</p> <p>Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade;</p> <p>Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina;</p> <p>Avaliação</p> <p>Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizagem das técnicas da expressão plástica; - Visionamento de filmes sobre algumas técnicas abordadas; - Desenvolver capacidades técnicas de criação e inovação; <p>Facilitar a expressão e a criatividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exteriorizar, - Reproduzir, - Criar; - Ilustrar; - Colorir; - Recortar; - Colar; - Construir; 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Utilização do material de desgaste e específico da área artística.</p> <p>Computador</p> <p>Videoprojector</p>



<p><u>Área pedagógica:</u></p> <p>Extracurricular</p> <p>Sensibilizar os alunos para o valor artístico e cultural;</p> <p>Explorar as várias técnicas de expressão plástica;</p> <p>Incentivar a aprendizagem e o gosto nos alunos pelas atividades artísticas em grupo;</p> <p>Valorização estética e preservação do Património Cultural (CREB);</p> <p>Desenvolver o gosto pela Arte;</p> <p>Respeitar regras e normas de comportamento;</p> <p>Proporcionar aos alunos experiências e vivências que possam contribuir, quer para sua formação pessoal, quer para o desenvolvimento do seu sentido de responsabilidade e da importância do trabalho de grupo;</p>	<p>- Conhecer e valorizar a cultura das ilhas dos Açores. *</p>		
---	---	--	--



17.5. PLANO DE AÇÃO: JOGOS MATEMÁTICOS

Plano de Ação: Jogos matemáticos (3º e 4º ano do 1º ciclo)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Funcionamento do projeto. ▶ Planificação das atividades. ▶ Acompanhamento e avaliação dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionamento na oficina às quartas-feiras das dezasseis às dezassete horas na EBS de Velas; - Participação não obrigatória, sendo autorizada pelos encarregados de educação mediante inscrição para o efeito; - Abranger alunos do 3º e 4º anos, estando esta oficina a cargo de 1 docente. - Realização trimestral de uma análise e reflexão sobre o funcionamento dos Jogos Matemáticos e sobre a frequência e desempenho dos alunos 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais pedagógicos; - Jogos didáticos; - Computador; - retroprojeto; - CD



<p>▶ Produção de material didático.</p> <p>Área Pedagógica:</p> <p><u>Curricular</u></p> <p>▶ Desenvolver a atenção e o poder de concentração;</p> <p>▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina;</p> <p>▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos;</p> <p>▶ Explorar e desenvolver a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas;</p> <p>▶ Elaborar/organizar materiais de apoio.</p>	<p>(mapa de registo) sendo esta entregue aos respetivos professores titulares.</p> <p>- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário;</p> <p>- Organização em suporte digital do material produzido.</p> <p>Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática;</p> <p>- Realização de atividades que desenvolvam diferentes estratégias de cálculo;</p> <p>- Utilização de jogos didáticos diversificados;</p> <p>- Construção/manipulação de modelos geométricos;</p> <p>- Jogos matemáticos.</p> <p>- SuperTmatik.</p> <p>- Construção de jogos e materiais.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>* Papel;</p> <p>* Cartolina;</p> <p>* Lápis;</p> <p>* Lápis de cor;</p> <p>* Canetas;</p> <p>* Marcadores;</p> <p>* Jogos;</p> <p>* Computador/ CD's;</p> <p>* Material diverso</p>
---	--	-------------------------------	--



<p>☀ <u>Extracurricular</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática; ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. 			
---	--	--	--

17.6. PLANO DE AÇÃO: OFICINA DA MÚSICA – 1ºCEB

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <p style="text-align: center;">Extracurricular</p>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional</u></p> <p>Funcionamento do Clube de Música Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizagem das técnicas vocais e instrumentais; - Visionamento de filmes e de concertos de várias culturas musicais no Mundo; 		<p>Utilização do material de Ed. Musical da Escola, dos alunos e do Professor.</p>



<p>Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina;</p> <p>Avaliação Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;</p> <p>Área pedagógica: Extracurricular</p> <p>Sensibilizar os alunos para o valor artístico e cultural da música;</p> <p>Explorar as várias técnicas vocais e instrumentais;</p> <p>Cantar em conjunto a uma ou mais vozes através da criação de um Grupo Coral e/ou instrumental;</p> <p>Incentivar a aprendizagem e o gosto nos alunos pelas atividades musicais em grupo;</p> <p>Valorização estética e preservação do Património Cultural (CREB);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver capacidades técnicas de criação e inovação musical através da improvisação rítmica ou melódica; - Execução instrumental/ vocal; - Audição de diferentes tipos de músicas; - Sessões de Karaoke; - Execução de ritmos com os instrumentos da sala de aula; <p>Facilitar a expressão e a criatividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exteriorizar, - Reproduzir, - Criar; <p>- Conhecer e valorizar o repertório musical tradicional das ilhas dos Açores. *</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Computador</p> <p>Videoprojector</p>
---	--	-------------------------------	---



<p>Dar a conhecer repertório diversificado ao nível da música erudita, ligeira e tradicional de várias partes do mundo;</p> <p>Desenvolver o gosto pela Música, pelos instrumentos e pelos diferentes estilos;</p> <p>Respeitar regras e normas de comportamento;</p> <p>Proporcionar aos alunos experiências e vivências que possam contribuir, quer para sua formação pessoal, quer para o desenvolvimento do seu sentido de responsabilidade e da importância do trabalho de grupo;</p> <p>“Criar Música”, de modo a que haja um crescente envolvimento com esta forma de expressão, conhecendo e aprofundando formas específicas de linguagem musical.</p>			
--	--	--	--



18. PLANOS DE AÇÃO DAS ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR

18.1. PLANO DE AÇÃO: OFICINA DE PORTUGUÊS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS

Área Organizacional:

- Motivar a comunidade escolar para o sucesso escolar;
- Difundir informação;
- Divulgar materiais de apoio ao estudo do português;
- Diagnosticar dificuldades específicas do português nos alunos;
- Aumentar os níveis de sucesso do português, de alfabetização funcional e de compreensão vertical da informação escrita,

Área Pedagógica:

- Produzir materiais educativos (guiões de trabalho, maletas pedagógicas, dossiês temáticos, etc.);
- Apoiar os alunos;
- Colaborar com outros clubes;
- Promover o sucesso escolar;
- Organizar atividades educativas diversas para responder às dificuldades dos alunos;
- Utilizar metodologias diversas no ensino do Português;



- Estimular práticas de estudo e de trabalho;
- Desenvolver hábitos e métodos de trabalho;
- Auxiliar o estudo;
- Esclarecer dúvidas.

Este espaço serve de apoio educativo destinado à realização de atividades dirigidas para o sucesso educativo, nomeadamente de orientação, de estratégias de estudo, de pesquisa e de realização de diferentes trabalhos (casa/grupo). Funciona, igualmente, como espaço para onde serão encaminhados alunos propostos pelo conselho de turma, com atividades delineadas e definidas que ajudem a ultrapassar determinadas dificuldades.

Esse apoio será efetuado consoante os conteúdos já lecionados aos alunos e que seguirão a seguinte programação:

- Leitura recreativa / expressiva;
- Interpretação textual;
- Produção escrita de textos.



18.3. PLANO DE AÇÃO: OFICINA DE MATEMÁTICA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Área Organizacional:

▶ Funcionamento da oficina

- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo, sendo o horário em consonância com as horas em que as turmas do 2º e 3º ciclo não têm aulas, preferencialmente.
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade.
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina.

▶ Avaliação

- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma.
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina.

▶ Material Didático

- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário.
- Organização em suporte digital do material produzido.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. ▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina. ▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos. ▶ Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações. ▶ Desenvolver o cálculo mental. ▶ Explorar e desenvolver novos conceitos matemáticos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas. ▶ Elaboração/organização de materiais de apoio. <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover a ocupação de tempos livres, com atividades lúdicas relacionadas com a Matemática; ▶ Motivar os alunos para a aprendizagem da Matemática(relembrando e ensinando conceitos matemáticos), tornando-a mais dinâmica e atrativa; 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática. • Resolução de exercícios/ atividades/ problemas. • Construção/manipulação de modelos geométricos. • Utilização de jogos didáticos. • Realização de rotinas. • Esclarecimento de dúvidas. • Campeonatos de jogos matemáticos como o “SuperTmatik”, “Ouri”, “Hex” e outros. 	<p>- Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de trabalho - Computador - Calculadoras - Tangram - Geoplanos - Jogos didáticos - Fósforos - Lápis - Caneta - Borracha - Lápis de cor - Papel - Régua - Esquadro - Compasso - Transferidor



- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▶ Proporcionar aos alunos oportunidades de realização pessoal através de atividades livres, do seu agrado;▶ Desenvolver interesses culturais: a curiosidade e o gosto de aprender;▶ Desenvolver a confiança em si próprio, o sentido de responsabilidade e de cooperação;▶ Desenvolver a capacidade de resolver problemas;▶ Desenvolver o raciocínio e o pensamento científico e a capacidade de comunicar;▶ Combater o insucesso da Matemática;▶ Apoiar os alunos nos processos de inserção escolar, bem como prevenir situações de exclusão. | | | |
|--|--|--|--|



18.4. PLANO DE AÇÃO: OFICINA DE FÍSICO QUÍMICA

Plano de Ação: Oficina da FQ

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none">▶ Promover o sucesso▶ Formar para a cidadania▶ Fomentar a ligação à comunidade	<ul style="list-style-type: none">▶ Organizacional▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">CurricularExtracurricular

Área Organizacional:

▶ **Funcionamento da Oficina de Físico-Química**

- ▶ Os docentes responsáveis pelo funcionamento da Oficina são designados pelo conselho executivo;
- ▶ Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade;
- ▶ Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina;

▶ **Avaliação**

- ▶ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;
- ▶ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da Oficina de FQ.
- ▶



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p><u>Curricular</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar a literacia científica dos alunos; ✓ Contribuir para um maior sucesso escolar dos alunos, promovendo o seu crescimento pessoal, social e profissional; ✓ Potencializar a capacidade de raciocínio lógico-matemático e abstrato; ✓ Abordar, a partir de diferentes estratégias, os conceitos/conteúdos de sala de aula na disciplina de Física e Química; ✓ Desenvolver a criatividade e a imaginação ✓ Proporcionar apoio mais individualizado aos alunos, para que estes possam colmatar as suas dúvidas e/ou aprofundar os seus conhecimentos. <p><u>Extra-curricular</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Divulgação da “ Oficina da FQ “ junto dos elementos da comunidade escolar; ➤ Realização de sessões da Oficina às quintas-feiras das 15:30 às 17:00; ➤ Realização de sessões de esclarecimento de dúvidas e realização de exercícios, de acordo com as solicitações dos discentes; ➤ Realização de atividades experimentais no âmbito da química e da física; ➤ Conceção e criação de material para usar nas aulas de Ciências Físico Químicas. 	<p>- 1º Período</p> <p>- Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cartazes, cartolina, lápis de cor e canetas de feltro. - Material de laboratório. - Reagentes. - Material diverso para a realização de experiências/atividades de química e de física. - Computador - Mesas e cadeiras



<p>✓ Respeitar regras e normas de comportamento;</p> <p>✓ Fomentar o desenvolvimento de relações interpessoais equilibradas e construtivas;</p>			
---	--	--	--



18.5. PLANO DE AÇÃO: OFICINA DAS LÍNGUAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcionamento da oficina <ul style="list-style-type: none"> ✓ Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo; ✓ Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; ✓ Os docentes de línguas poderão propor a frequência da oficina como medida de apoio educativo; ✓ Existirá um registo onde se contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina. ▪ Avaliação <ul style="list-style-type: none"> ✓ Será registada, periodicamente, a frequência dos alunos; ✓ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina, a integrar no relatório do PAA. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exercícios de consolidação gramatical; ✓ Leitura de pequenos textos; ✓ Escrita de pequenos textos; ✓ Exercícios de correspondência; ✓ Exercícios de preenchimento de espaços; ✓ Preenchimento de tabelas; ✓ Pequenos diálogos; ✓ Jogos didáticos de vocabulário e gramática; ✓ Inferir regras gramaticais; ✓ Visualização de vídeos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fichas de consolidação; ✓ Computador; ✓ Internet; ✓ Projetor; ✓ Dicionários; ✓ Jogos didáticos; ✓ Enunciados orais e escritos.



Área Pedagógica:

▪ **Curricular**

- ✓ Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo;
- ✓ Fomentar o gosto pela aprendizagem das línguas estrangeiras;
- ✓ Trabalhar o funcionamento das línguas estrangeiras;
- ✓ Exercitar a leitura de textos na língua alvo;
- ✓ Saber distinguir palavras que têm características / escrita comuns;
- ✓ Recolher informação e aplicá-la;
- ✓ Fazer pesquisa;
- ✓ Reforçar conhecimentos já adquiridos;
- ✓ Trabalhar conteúdos linguísticos e socioculturais;
- ✓ Facilitar a expressão oral e escrita em inglês.

▪ **Extracurricular**

Desenvolver o gosto pelas línguas e culturas estrangeiras.



18.7. PLANO DE AÇÃO: CLUBE DE PROTEÇÃO CIVIL

Finalidades do PEE:		Áreas de Intervenção:			
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular 			
Atividades	Dinamizadores	Recursos		Calendarização	Destinatários
		Humanos	Materiais		



<ul style="list-style-type: none"> • “Crescer em segurança” 	<p>Clube e Professores de cada turma.</p>	<p>Recursos humanos: Professores; pessoal não docente, alunos;</p>	<p>Recursos materiais: - Material pedagógico cedido pela SRPCBA e outras fichas pedagógicas</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Alunos do pré-escolar e 1ºciclo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • “Com as mãos podes salvar vidas” 	<p>Clube e Professores de cada turma e professor de música.</p>	<p>Recursos humanos: Professores; pessoal não docente, alunos;</p>	<p>Recursos materiais: Instrumentos, Bonecas e Ursos.</p>	<p>Agendar</p>	<p>Alunos do pré-escolar e 1ºciclo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • “A TERRA TREME” 	<p>ANPC; Clube</p>	<p>Recursos humanos: Professores; pessoal não docente, alunos;</p>	<p>Recursos materiais: - Computador - Câmara fotográfica - Serviços de reprografia - Inquérito de Avaliação - Papel.</p>	<p>Inscrição no site www.aterratreme.pt</p>	<p>- Alunos dos vários níveis de ensino - pré-escolar, 1º, 2º e 3º Ciclos de Ensino Básico e secundário); Professores; ; Funcionários Agentes da Proteção Civil.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Formação do Conselho Proteção Civil 	<p>Agentes da Proteção civil</p>	<p>Recursos humanos: Coordenadores do clube; Alunos, e agentes da proteção civil</p>	<p>Recursos materiais: Sala de reuniões; Auditório; Vídeo projetor</p>	<p>Reunião uma vez por período (Nota: Ainda não foi reunido o conselho)</p>	<p>Turmas do 1º ciclo (Urzelina, Beira e Velas) - Edifício Sede.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Formação do Conselho Proteção Civil 	<p>Clube</p>	<p>Recursos humanos: Professores do clube; alunos</p>	<p>Recursos materiais: Computador - Serviços de reprografia</p>	<p>Outubro</p>	<p>Turmas do 1º ciclo (Urzelina, Beira e Velas) - Edifício Sede.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • “Sismo- Turma a turma” 	<p>Clube; Equipa de Saúde Escolar; Bombeiros Voluntários de Velas</p>	<p>Recursos humanos: Professores do clube; alunos do 6ºano e 9ºano; Bombeiros voluntários de Velas</p>	<p>- Papel. - Máquina Fotográfica</p> <p>Recursos materiais: - Cobertor; Manequim; Caixa de 1ºsocorros.</p>	<p>Agendar com os professores do 6º e 9ºano e Bombeiros Voluntários de Velas</p> <p>1ºperiodo</p>	<p>Turmas do 5ºAno e DOV/PP/PCA Operador Florestal</p> <p>Alunos do 6ºano e 9ºano; Professores de Ciências da natureza e ciências naturais</p>
	<p>Clube</p>	<p>Recursos humanos: Professores do clube; alunos</p>	<p>Recursos materiais: - Computador; - Serviços de reprografia - Papel.</p>		<p>Todos os alunos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Formação em Suporte Básico de Vida (6º e 9ºAno) 	<p>Clube;</p>	<p>Recursos humanos: Professores do clube; alunos</p>	<p>Recursos materiais: - Computador; - Vídeo projetor;</p>	<p>Agendar no Conselho Proteção Civil.</p>	<p>Alunos do 3ºciclo</p>
	<p>Agentes da proteção civil</p>	<p>Recursos humanos: Professores do clube; alunos, Bombeiros voluntários de Velas.</p>	<p>Recursos materiais: - Computador; - Vídeo projetor;</p>		<p>Toda a comunidade escolar.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Medidas Preventivas e de Autoproteção” • Voluntariado • Simulacro “Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil” 	<p>Agentes da proteção civil.</p>	<p>Centro de saúde; PSP; GNR; etc</p> <p>Recursos humanos: Professores do clube; alunos, Bombeiros voluntários de Velas. Centro de saúde; PSP; GNR</p>	<p>Recursos materiais: - Computador; - Vídeo projetor; - Jogos</p>	<p>2º período</p>	<p>Toda a comunidade escolar.</p>
--	-----------------------------------	--	--	-------------------	-----------------------------------

NOTA: Poderão ainda ser acrescentadas atividades ao Plano de Atividades uma vez que o Conselho Proteção Civil ainda não se reuniu e os diferentes agentes poderão sugerir atividades para o mesmo.



18.8. ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES

18.8.1 PLANO DE AÇÃO: ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – (2.º CICLO)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <p><u>Funcionar todas as 5ª feiras entre as 15.30h e 17.00h com a realização de atividades no âmbito da área da aptidão física e das atividades físicas.</u></p> <p><u>A natação a realizar no início e fim de ano letivo.</u></p> <p><u>Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u></p> <p><u>Informar os DT do número de presenças em cada período letivo com base no grau de adesão e empenho dos alunos em cada período letivo.</u></p>	<p>Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 2º ciclo e de acordo com as aprendizagens essenciais numa vertente lúdica/competitiva;</p> <p>Serão marcadas, em todas as sessões, presenças aos alunos;</p> <p>Participação no corta-mato, mega sprinter e mega salto da fase escola, fase ilha e na fase regional caso haja alunos apurados.</p>	<p>Ao longo do ano</p> <p>No final de cada período letivo</p> <p>Nas datas a definir pela escola.</p>	<p>Equipamentos desportivos e material específico da Educação Física</p> <p>Fichas de controlo de presenças</p> <p>Registo de resultados</p>



18.9.1 PLANO DE AÇÃO: ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – (1.º CICLO)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <p><u>1.º e 2.º ano</u></p> <p><u>Funcionar todas as segundas feiras entre as 16.15h e as 17.00h com atividades das áreas de perícias e manipulações, deslocamentos e equilíbrios incluindo os jogos ao longo de cada período letivo.</u></p> <p><u>3.º e 4.º ano</u></p> <p><u>Funcionar todas as terças feiras entre as 16.00h e as 17.00h com atividades</u></p>	<p>-Serão desenvolvidas habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos com recurso a diferentes materiais de educação física desenvolvendo as habilidades que fazem parte da área das atividades físicas, tal como consta do programa de 1.º e 2.º anos.</p> <p>- Prática de jogos infantis e tradicionais, cumprindo as suas regras realizando com intencionalidade e oportunidade as ações características desses jogos.</p> <p>- Serão marcadas presenças aos alunos em todas as sessões.</p> <p>- Realização de percursos/circuitos gímnicos com a integração de habilidades no solo e nos aparelhos;</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Materiais específicos da Educação Física</p> <p>Bolas específicas de cada modalidade</p> <p>Fichas de controlo de presenças</p>



<p><u>dos blocos de jogos, atletismo e ginástica em regime de rotatividade ao longo de cada período letivo.</u></p> <p><u>Inscriver os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u></p> <p><u>No final de cada período letivo, fornecer informação das presenças, com base no grau de adesão dos alunos.</u></p> <p>Área Pedagógica:</p> <p><u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u></p> <p><u>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático da Ginástica, do Atletismo e dos Jogos Desportivos Coletivos.</u></p> <p><u>Criar hábitos de atividade física regulares.</u></p> <p><u>Desenvolver a sociabilização.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de situações de jogo reduzido e dirigido: Jogos Pré Desportivos, quadros competitivos para treino e aquisição dos gestos técnicos e táticos dos jogos Desportivos Coletivos (Futsal, Andebol, Mini basquetebol e Minivoleibol); - Realização de atividades no âmbito do atletismo e da patinagem; - Participação nos Megas e no Corta Mato. <p>Serão marcadas presenças aos alunos em todas as sessões.</p> <p>Realização de Jogos Pré Desportivos, para a aquisição da noção de marcação, desmarcação, ataque e defesa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de Jogos de Mini-Voleibol, Futebol e Mini-Basquetebol e Andebol, para treino dos gestos técnicos e táticos; - Realização de situações de jogo condicionado e dirigido com marcação de pontos; - Realização de habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Realização de progressões de ginástica sempre que necessário; 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Materiais específicos da Educação Física</p>
---	---	-------------------------------	---



<p><u>Incentivar os alunos a participar no desporto escolar.</u></p> <p><u>Superar dificuldades individuais.</u></p> <p><u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem estar para o futuro.</u></p>	<p>- Realização do salto em comprimento, salto em altura, velocidade (40m) e resistência (1000m). Saltar barreiras e realização de corridas de estafetas com entrega de testemunho;</p> <p>- Realização de circuitos e percursos para fixar e aperfeiçoar as diferentes habilidades gímnicas.</p>		
--	---	--	--



18.9.2. PLANO DE AÇÃO: ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES (3º CICLO)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <p>Funcionar todas as 4ª feiras entre as 15:30 h e 17:00h com atividades pré-definidas;</p> <p>Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões;</p> <p>Avaliar com base no grau de adesão do aluno ao longo do ano, na sua evolução técnica e tática.</p>	<p>Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 3º ciclo, mas na vertente mais competitiva.</p> <p>Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram.</p>	<p>Ao longo de todo o ano</p> <p>Ao longo de todo o ano</p>	<p>Fichas de controlo de presenças</p>



18.10. PLANO NACIONAL DE CINEMA (PNC)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Valorização de uma cultura audiovisual junto das comunidades educativas</p> <p><u>Área Organizacional</u></p> <p>Dinamização do Plano Nacional de Cinema</p> <p>Serão dinamizados diversos eventos ao longo do ano escolar visando a divulgação da cultura fílmica, quer em sessões em contexto de sala de aula, quer em atividades independentes, ou seja, a um nível extralectivo.</p> <p>A participação dos alunos nos diversos eventos será registada, de modo a poder ser avaliado o impacto e a relevância do PNC junto da comunidade escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organização e realização de ciclos de cinema destinados aos alunos e/ ou à comunidade educativa; - acompanhamento da utilização de material audiovisual em contexto de sala de aula EXEMPLO: seleção de filmes com idiomas específicos no âmbito da lista do PNC, com o devido enquadramento e contextualização aquando do visionamento, que poderá ser no âmbito letivo dos grupos disciplinares de línguas, ou em evento externo às aulas) - organizar e moderar grupos de alunos, para o visionamento e sequente debate de filmes ou ciclos de cinema, em palestras, processo no qual terão de: selecionar obras, propor guião interpretativo/analítico, propor guião de debate, assim como dinamizar e gerir todo o processo em articulação com o coordenador. - deslocação de alunos ao auditório municipal, de modo a poderem usufruir de valências ideais para o visionamento audiovisual. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Utilização de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - equipamento de reprodução audiovisual das salas de aula; - auditório escolar - auditório municipal



<p>Avaliação</p> <p>Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;</p> <p>Área pedagógica:</p> <p>Curricular e Extracurricular</p> <p>Sensibilizar os alunos para a valorização da cultura audiovisual</p> <p>Dar mais visibilidade à arte do cinema em contextos pedagógicos, e valorizar, quer a adoção de processos de trabalho colaborativo, quer a implementação de projetos/iniciativas de integração curricular.</p> <p>Procurar a formação de públicos escolares para o cinema, garantindo-lhes os instrumentos básicos de leitura e compreensão de obras cinematográficas e audiovisuais, despertando nos jovens o prazer para o hábito de ver cinema ao longo da vida, bem como a valorização do cinema enquanto arte, junto das escolas e respetivas comunidades educativas.</p> <p>Divulgar obras cinematográficas nacionais, nos termos do artigo 23º da</p>	<p>- divulgação do Projeto “Cinema sem conflitos” através do visionamento de curtas metragens no âmbito de Cidadania.</p> <p>- divulgação de filmes da lista restrita do PNC, através da sua projeção por meio do dispositivo «O Cinema está à tua espera»</p>		
--	--	--	--



Lei nº 55/2012, de 6 de setembro, alterada pela Lei nº 28/2014, de 19 de maio

Respeitar regras e normas de comportamento, sensibilizando para a importância do silêncio enquanto requisito para o fruir de uma obra audiovisual;

Garantir uma programação cinematográfica anual de qualidade para a Escola .



18.11. PLANO DE AÇÃO: CLUBE DE LATIM

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o sucesso ▶ Formar para a cidadania ▶ Fomentar a ligação à comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Curricular</p> <p>Desenvolver o gosto pelo pela língua e cultura greco-latina.</p> <p>Reconhecer o Latim como língua materna das línguas românicas (português, castelhano, catalão, francês, italiano, romeno).</p> <p>Conhecer a estrutura da língua latina: a noção de declinação, as classes de palavras, as conjugações existentes, a ordem das palavras na frase (verbo no fim);</p> <p>Utilizar expressões latinas elementares ao longo do ano letivo.</p> <p>Contribuir para o enriquecimento cultural dos alunos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leitura de textos em português sobre a cultura latina; • Observação de imagens alusivas à atividade quotidiana dos romanos; • Leitura de pequenos textos em Latim; • Realização de exercícios de interpretação de textos e de gramática; • Visualização de filmes sobre Roma Antiga. 	<p>Ao longo do ano letivo – um bloco de noventa minutos semanal</p>	<p>Livro (manual) –<i>Novo Método de Latim</i></p> <p>Computador</p> <p>Dicionário</p> <p>Lápis</p> <p>Caneta</p> <p>Borracha</p> <p>Caderno</p>



V Formação Profissional da Unidade Orgânica

Formação contínua

O Órgão Executivo procurará cumprir o plano de formação do pessoal docente e não docente aprovado pelo Conselho Pedagógico, dependendo a execução do mesmo das verbas aprovadas pela administração regional para o fundo escolar e das prioridades estabelecidas pelo Conselho Executivo e Conselho Pedagógico e preferencialmente através desta unidade orgânica, dado que a mesma se encontra acreditada como entidade formadora. Simultaneamente articular-se-á com outras entidades formadoras, as modalidades de formação consideradas mais pertinentes no plano de formação e as que contribuam para a permanente atualização de conhecimentos e metodologias do pessoal docente e não docente da unidade orgânica. No caso do pessoal docente dar-se-á prioridade às modalidades de formação definidas no ECD na RAA que incidam sobre a formação dos programas de Matemática e de Português do ensino básico e secundário, diferenciação pedagógica, avaliação formativa, tecnologias e aprendizagem, supervisão e observação de aulas e as relacionadas com a componente científico-didática das disciplinas que o docente leciona. **Realizar-se-ão, igualmente, atividades formativas internas dinamizadas pelas diversas estruturas da unidade orgânica e centradas nas práticas profissionais dos vários domínios da atividade educativa, as quais contribuirão para a melhoria da qualidade da educação e do ensino na unidade orgânica.**

No caso do pessoal não docente será dado maior relevo às formações específicas respeitantes à contabilidade, ao código da contratação pública, aos procedimentos concursais de admissão na administração pública, ao SIADAPRA e à LGTFP.



VI Avaliação do Plano Anual de Atividades

1. Autoavaliação:

Feita pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados ao longo do ano letivo e imediatamente após a realização das diferentes atividades e que fazem parte integrante dos relatórios intermédios e finais de ano.

2 Avaliação intermédia:

A realizar no final de cada período letivo, de acordo com os relatórios apresentados pelas diferentes estruturas da escola e a compilar pela equipa coordenadora do PAA, para posterior apreciação em conselho pedagógico.

3. Avaliação Final:

De acordo com a autoavaliação efetuada pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados, a equipa coordenadora do PAA elaborará o relatório final de execução do plano anual de atividades a ser apreciado pelo Conselho Pedagógico e pela Assembleia de Escola.

4. Documentos que integram este PAA, mas que constituem o plano do ProSucesso e são avaliadas pela equipa do mesmo: Promoção da leitura, Oficina da leitura, GPS e Mediação entre pares, Tatal, Oficinas, Alargamento de horário Pré- Escolar, Projeto “Era uma vez”, Biblioteca escolar, Prof DA, Ler +, À descoberta da ciência, “Brincar, crescer e descobrir”, Matemática passo a passo.

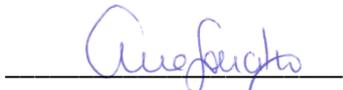
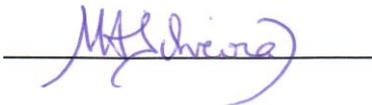
5. Apoios – Serão acompanhados ao longo do ano letivo, mas a sua avaliação constará em documento específico.



VII Disposições Finais

Este plano não é uma mera lista de atividades a levar a cabo ao longo do ano letivo. É, acima de tudo, uma súmula de propostas devidamente enquadradas no PEE, no PCE do ensino básico, no plano do ProSucesso, nas diferentes vertentes do ensino secundário daí que ao longo do ano letivo todos os elementos da comunidade educativa possam e devam propor novas atividades. O presente PAA é um documento aberto, isto é, passível de ser acrescentado sempre que se julgue oportuno.

Este plano foi elaborado pela equipa coordenadora do PAA, nomeada pelo Órgão Executivo e nos termos da legislação em vigor será remetido ao Conselho Pedagógico para apreciação e submetido à Assembleia de Escola para aprovação.

Elaborado pela comissão do PAA e visto pelo CE em 11 /11 / 2019	Apreciado com parecer favorável em 13 /11/ 2019	Aprovado por unanimidade em 11/12/2019
Pelo Conselho Executivo (O Presidente)  (Vítor Manuel Assunção Bernardes)	Pelo Conselho Pedagógico (A Presidente)  (Ana Teresa Araújo Gonçalves)	Pela Assembleia de Escola (A Presidente)  (Maria Adelaide Ferreira Silveira)