

Curso de Técnico de Desporto (2º Ano)

Francês (Iniciação)

1. INTRODUÇÃO

O presente documento visa divulgar as características da prova de carácter excecional, no âmbito do PROFIJ IV – tipo 4, a realizar em 2019 pelos alunos que se encontram abrangidos pelos planos de estudo instituídos pela Portaria nº 52/2016 de 16 de junho de 2016, alterada pela Portaria n.º 86/2018 de 12 de julho de 2018. A prova tem por referência o programa do domínio de formação de **Francês (Iniciação)** do PROFIJ IV e permite avaliar a aprendizagem passível de avaliação numa prova escrita de duração limitada.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação referida e do programa do domínio de formação de Francês (Iniciação).

O presente documento dá a conhecer os seguintes aspetos relativos à prova:

- ☞ Objeto de avaliação;
- ☞ Características e estrutura;
- ☞ Critérios gerais de classificação /cotação da prova.
- ☞ Material;
- ☞ Duração.

Este documento será afixado em local de estilo e divulgado na página da internet da unidade orgânica, para que os alunos fiquem devidamente informados sobre a prova que irão realizar.

2. OBJETO DE AVALIAÇÃO

- ***“CHOISIR UN ESPACE DE VIE”***

Conteúdos temáticos

Choisir un espace de vie

Conteúdos discursivos

- Sequência descritiva
- Sequência dialogal



Conteúdos funcionais

- Cumprimentar/despedir-se
- Apresentar-se/ apresentar alguém
- Pedir/dar informações
- Agradecer
- Pedir para repetir
- Descrever uma pessoa
- Exprimir gostos e preferências
- Situar um acontecimento no espaço e no tempo
- Contar ações no passado
- Comparar
- Descrever um objeto

Conteúdos Morfossintáticos

- Artigos definidos, indefinidos e contraídos
- Determinantes possessivos e demonstrativos
- Nomes (variantes morfológicas)
- Expansão do nome e do adjetivo (variações morfológicas)
- Pronomes pessoais sujeito e CD
- Modos e tempos verbais (**Indicativo**: Presente, Pretérito perfeito, passado recente, imperfeito, futuro; Presente do **conjuntivo**)
- Tipos e formas da frase
- Adjetivos, advérbios e pronomes interrogativos
- Preposições e advérbios de lugar e de tempo

Conteúdos lexicais

- Tipos de alojamento e de empresas
- Partes da Casa ; os diferentes espaços de uma empresa e do comércio
- Aluguer/Compra
- Mudanças ; arrumações
- Meio ambiente : bairro, comércio, jardins, serviços
- Condições e serviços : elevador, aquecimento, cargas e descargas

- Os números ordinais e cardinais

Conteúdos socioculturais

- Referências geográficas e culturais dos meios urbanos e rurais
- Referências sobre a organização do território

3. CARACTERÍSTICAS E ESTRUTURA

A prova apresenta entre 10 e 13 itens.

Alguns dos itens têm como suporte um ou mais documentos, como, por exemplo, textos, imagens e gráficos.

Alguns dos itens podem envolver a mobilização de aprendizagens relativas a mais do que um tema do Programa.

O formando deve mobilizar estratégias que permitam evidenciar o nível de desempenho nas competências de compreensão, de interação e de produção escritas.

Partes/cotações	Competências	Tipologia de itens	Nº de itens
A (70 pontos)	Compreensão: <ul style="list-style-type: none"> - Reconhece vocabulário das áreas de referência sociocultural - Identifica o sentido global do texto - Identifica intenções de comunicação, natureza do texto, assuntos, contexto, intervenientes, função e público, - Identifica sequências discursivas e a sua organização - Identifica informações relevantes/específicas/implícitas, - Organiza a informação - Identifica traços culturais, estereótipos e visões do mundo. 	ITENS DE SELEÇÃO <ul style="list-style-type: none"> - escolha múltipla - associação/ correspondência - ordenação - verdadeiro /falso ITENS DE CONSTRUÇÃO <ul style="list-style-type: none"> - resposta curta - resposta restrita 	3 a 5
B (80 pontos)	Interação: <ul style="list-style-type: none"> - Explicita a intenção do texto - Reformula/reescreve um excerto - Organiza e completa sequências discursivas - Utiliza regularidades discursivas e linguísticas. 		4 a 8



<p>C (50 pontos)</p>	<p>Produção escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza ideias e/ou informação - Determina a ideia central/as ideias de suporte, - Relaciona, partilha perceções, experiências, sentimentos, convicções, - Utiliza as categorias linguísticas enumeradas no Programa, - Redige textos de índole pessoal ou social 	<p>ITEM DE CONSTRUÇÃO</p> <p>- resposta extensa</p>	<p>1</p>
--------------------------	--	---	----------

Nota: Alguns dos itens de escolha múltipla, de associação/correspondência e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

Alguns dos itens de resposta curta e de resposta restrita podem apresentar-se sob a forma de tarefas de transformação.

Seguem-se alguns exemplos de atividades e de tarefas que podem ser propostas, de acordo com o tipo de item.

Itens de seleção

ESCOLHA MÚLTIPLA

- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;
- Escolher, de entre vários (as) resumos/sínteses, o(a) mais apropriado(a) ao texto.

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

- Relacionar títulos com textos;
- Relacionar sequências de orações;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;
- Relacionar palavras/expressões com definições;
- Identificar partes de um dado texto em que se diz aquilo que se pergunta no item;
- Identificar num texto o significado de palavras ou expressões.

ORDENAÇÃO

- Ordenar sequências e texto;
- Organizar a informação transmitida em tópicos.
- Itens de construção



RESPOSTA CURTA

- Completar sequências e/ou texto;
- Responder com informações contidas num texto;
- Transformar estruturas frásicas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases.

RESPOSTA RESTRITA

- Reformular/reescrever frases ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos;
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- Usar estruturas próprias de uma determinada função comunicativa, enunciada no item;
- Descrever imagens e situações;
- Redigir uma nota, uma mensagem, um correio eletrónico.

RESPOSTA EXTENSA

- Escrever uma carta, uma mensagem, um fax, um e-mail, seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação);
- Narrar ou descrever a partir de uma imagem ou de um guião;
- Responder a uma carta, a uma mensagem, a um e-mail, a um fax.

4. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO/COTAÇÃO DA PROVA

Os critérios de classificação têm por base os descritores do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas relativos às competências de comunicação escrita, nas vertentes linguística, sociolinguística e pragmática.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Os critérios específicos de classificação estão geralmente organizados por níveis de desempenho, a que correspondem pontuações fixas. São previstos níveis intercalares de desempenho, que não se encontram descritos, a fim de que sejam contempladas possíveis variações nas respostas dos examinandos. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos níveis inferiores, de acordo com o desempenho observado. Para os itens organizados por níveis de desempenho, são considerados entre três (N3, N2 e N1) e cinco (N5, N4, N3, N2, N1) níveis de desempenho. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de construção – de resposta curta, de resposta restrita e de resposta extensa – é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto apresentado. No item de construção de resposta extensa, os cinco níveis são considerados em dois parâmetros: competência pragmática e competência linguística. Nesse item, a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se o seu texto se situar, pelo menos, no nível 1 da competência pragmática.

5. MATERIAL

O formando apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria fornecida pelo estabelecimento de ensino.

É permitida a consulta de dicionários unilingues e bilingues, sem restrições nem especificações.

Não é permitido o uso de corretor.

6. DURAÇÃO

90 minutos.



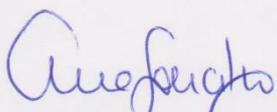
INFORMAÇÃO - PROVA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO – PROFIJ



Proposta elaborada pelo júri de elaboração da PEA em reunião de 21/5/2019 e aprovada pelo Conselho Pedagógico em 29/5/2019.

Velas, 30 de maio de 2019

A Presidente do Conselho Pedagógico,



(Ana Teresa Gonçalves)