



PLANIFICAÇÃO DO PROJETO CURRICULAR DE ESCOLA
DEPARTAMENTO CURRICULAR DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

DISCIPLINA: PORTUGUÊS**ANO DE ESCOLARIDADE: 4º Ano****ANO LETIVO: 2017/2018****COMPETÊNCIAS CHAVE: C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8**

Domínio	Conteúdos	Metas Curriculares		Atividades/estratégias
		Objetivo Geral	Descritor	
Oralidade O4	Interação discursiva Princípio de cortesia; princípio de cooperação Informação, explicação; pergunta  (*Saúde Escolar: saúde oral; saúde afetivo sexual e reprodutiva, alimentação saudável e violência em meio escolar)	3. Produzir um discurso oral com correção. 4. Produzir discursos com diferentes finalidades, tendo em conta a situação e o interlocutor.	3.1. Usar a palavra de forma audível, com boa articulação, entoação e ritmo adequados, e olhando o interlocutor. 4.1. Adaptar o discurso às situações de comunicação e à natureza dos interlocutores. 4.2. Informar, explicar. 4.4. Fazer perguntas sobre a apresentação de um trabalho de colegas.	- Realização de exercícios de comparação de textos, (p.ex: notícia sobre o mesmo assunto em registo áudio e impresso). - Audição de textos produzidos por diferentes interlocutores usando registos diversificados da língua. - Audição de textos do património literário oral.
	Compreensão e expressão Vocabulário:	3. Produzir um discurso oral com correção.	3.2. Mobilizar vocabulário cada vez mais variado e preciso, e estruturas frásicas cada vez mais complexas.	



	variedade e precisão Informação: essencial e acessória; implícita Facto e opinião Ideias-chave Registo de língua formal e informal Estruturas frásicas (complexidade)	1.Escutar para aprender e construir conhecimentos.	1.1.Distinguir informação essencial de acessória. 1.2.Identificar informação implícita. 1.3.Diferenciar facto de opinião. 1.4. Identificar ideias-chave de um texto ouvido. 1.5. Identificar diferentes graus de formalidade em discursos ouvidos. 3.2.Mobilizar vocabulário cada vez mais variado e preciso, e estruturas frásicas cada vez mais complexas.	
	Pesquisa registo informação e da	2.Utilizar técnicas para registar e reter a informação.	2.1.Preencher grelhas de registo.	



	Produção de discurso oral Introdução aos géneros escolares: apresentação oral; pequeno discurso persuasivo; debate de ideias Aviso, recado, convite Expressão orientada: simulação e dramatização; pontos de vista; retoma do assunto; justificação de opiniões, atitudes e opções; informação pertinente; resumo de ideias	4. Produzir discursos com diferentes finalidades, tendo em conta a situação e o Interlocutor. 5.Participar em atividades de expressão oral orientada, respeitando regras e papéis específicos.	4.5.Fazer uma apresentação oral (cerca de 3 minutos) sobre um tema, previamente planificado, e com recurso eventual a tecnologias de informação. 4.6. Fazer um pequeno discurso com intenção persuasiva. 4.7. Debater ideias (por exemplo, por solicitação do professor, apresentar “prós e contras” de uma posição). 4.3.Formular avisos, recados, convites. 5.1.Assumir diferentes papéis (entrevistador, entrevistado, porta-voz...). 5.2. Interpretar pontos de vista diferentes. 5.3. Retomar o assunto, em situação de interação. 5.4. Justificar opiniões, atitudes, opções. 5.5. Acrescentar informação pertinente. 5.6. Precisar ou resumir ideias.	- Realização de atividades que levem os alunos a ter um discurso com correção - assembleias de turma, apresentações orais, dramatizações... - Criação de frases mais complexas, partindo de frases simples, recorrendo à expansão da mesma. - Apresentação de trabalhos individualmente ou em grupo, dando conta dos objetivos, organização e conclusão dos mesmos; recurso às tecnologias da informação como suporte à apresentação oral. - Interpretação de diferentes papéis (entrevistador, porta-voz, moderador...). - Realização de atividades de dramatização com vista ao treino da voz, dos gestos, das pausas, da entoação, expressão facial.
--	--	--	--	--



COMPETÊNCIAS CHAVE: C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8				
Domínio	Conteúdos	Metas Curriculares		Atividades/estratégias
		Objetivo Geral	Descritor	
Leitura e Escrita LE4	Fluência de leitura: velocidade, precisão e prosódia Palavras e textos (progressão)	6. Ler em voz alta palavras e textos.	6.1. Descodificar palavras com fluência crescente (não só palavras dissilábicas de 4 a 6 letras como trissilábicas de 7 ou mais letras): descodificação altamente eficiente e identificação automática da palavra. 6.2. Ler corretamente um mínimo de 95 palavras por minuto de uma lista de palavras de um texto apresentadas quase aleatoriamente. 6.3. Ler um texto com articulação e entoação corretas e uma velocidade de leitura de, no mínimo, 125 palavras por minuto.	- Identificação das ações necessárias para a realização de uma tarefa; p. ex. na resolução de problemas; atividades experimentais. - Consulta de índices e ficheiros. - Treino, na biblioteca ou no centro de recursos, de pesquisa em suporte de papel (índices, ficheiros...) e informático (endereço, motores de busca...) por palavras, por expressão... - Realização de atividades a desenvolver antes da leitura do texto: brainstorming, mapas de ideias. Ex.: Antecipação do assunto com base no título, índice, ilustração. - Realização de atividades que permitam perceber a diferença entre uma leitura global e uma leitura seletiva (ler para definir um conceito; para encontrar uma palavra específica...); para tirar notas; para organizar e completar os mapas de ideias...
	Compreensão de texto Texto de características narrativas; descrição Retrato, texto de enciclopédia e de dicionário, notícia, carta, convite, aviso,	7. Ler textos diversos.	7.1. Ler textos narrativos, descrições; retratos, textos de enciclopédias e de dicionários, notícias, cartas, convites, avisos e banda desenhada.	- Identificação das ações necessárias para a realização de uma tarefa; p. ex. na resolução de problemas; atividades experimentais. - Leitura das obras relacionadas com os Planos



LE4	banda desenhada Vocabulário: alargamento temático alargamento	8. Apropriar-se de novos vocábulos.	8.1. Reconhecer o significado de novas palavras, relativas a temas do quotidiano, áreas do interesse dos alunos e conhecimento do mundo (por exemplo, países e regiões, meios de comunicação, ambiente, geografia, história, símbolos das nações).	Nacional e Regional de Leitura. - Implementação de atividades que permitam o gosto pela leitura. - Realização de atividades definidas no âmbito do ProSucesso. - Consulta de índices e ficheiros.
	Paráfrase	9. Organizar os conhecimentos do texto.	9.1. Identificar, por expressões de sentido equivalente, informações contidas explicitamente em textos narrativos, expositivos/informativos e descritivos, de cerca de 400 palavras. 9.2. Identificar o tema e o assunto do texto e distinguir os subtemas, relacionando-os, de modo a mostrar que compreendeu a organização interna das informações. 9.3. Realizar ao longo da leitura, oralmente ou por escrito, sínteses parciais (de parágrafos ou secções).	- Treino, na biblioteca ou no centro de recursos, de pesquisa em suporte de papel (índices, ficheiros...) e informático (endereço, motores de busca...) por palavras, por expressão... - Leitura de textos de autores açorianos.
	Sentidos do texto: tema, subtema e assunto; sínteses parciais; diferentes interpretações	10. Relacionar o texto com conhecimentos anteriores e compreendê-lo.	10.1. Escolher, em tempo limitado, entre diferentes frases escritas, a que contempla informação contida num texto de cerca de 150 palavras,	- Realização de atividades a desenvolver antes da leitura do texto: brainstorming, mapas de ideias. Ex.: Antecipação do assunto com base no título, índice, ilustração. - Realização de atividades que permitam perceber a diferença entre uma leitura global e uma leitura seletiva (ler para definir um conceito; para



LE4		11. Monitorizar a compreensão.	lido anteriormente. 10.2. Propor e discutir diferentes interpretações, por exemplo sobre as intenções ou sobre os sentimentos da personagem principal, num texto narrativo, tendo em conta as informações aí presentes. 11.1. Identificar segmentos de texto que não compreendeu. 11.2. Verificar a perda da compreensão e ser capaz de verbalizá-la.	encontrar uma palavra específica...); para tirar notas; para organizar e completar os mapas de ideias...
	Pesquisa e registo de informação	12. Elaborar e aprofundar ideias e conhecimentos.	12.1. Procurar informação em suportes de escrita variados, segundo princípios e objetivos de pesquisa previamente definidos. 12.2. Preencher grelhas de registo, fornecidas pelo professor, tirar notas e identificar palavras-chave que permitam reconstituir a informação.	- Utilização de materiais de referência (dicionários, enciclopédias...) para minimizar problemas de compreensão.
	Ortografia e pontuação Texto Sinais de pontuação: dois pontos (introdução de enumerações); reticências; vírgula	13. Desenvolver o conhecimento da ortografia. 14. Mobilizar o	13.1. Escrever um texto em situação de ditado sem cometer erros, com especial atenção a homófonas mais comuns. 14.1. Utilizar adequadamente os	- Construção de um código de correspondência com os diferentes tipos de perguntas: perguntas para dizer sim ou não; para pesquisar no texto; para mobilizar conhecimento prévio; para pesquisar noutros textos... - Treino de diferentes situações que levem o aluno a escrever com correção ortográfica.



LE4	(deslocação de elementos na frase) Sinal auxiliar de escrita: parênteses curvos Translineação (progressão)	conhecimento da representação gráfica e da pontuação.	seguintes sinais de pontuação: dois pontos (introdução de enumerações); reticências; vírgula deslocação de (elementos na frase). 14.2. Utilizar os parênteses curvos. 14.3. Fazer a translineação de palavras em consoantes seguidas pertencentes a sílabas diferentes e em palavras com hífen.	- Utilização de diferentes tipos de entoação na leitura: ler a “chorar”, “a rir”...; musicar poemas; representação plástica... - Criação de ateliês de leitura respeitando as diferentes fases (preparação, execução, apresentação e avaliação). - Registo das leituras feitas e reações aos textos lidos (evoluindo de reações mais emocionais (gostei, não gostei) para apreciações progressivamente mais críticas e fundamentadas. - Utilização regular de gramáticas, dicionários, prontuários e outros instrumentos sistematizadores, em suporte convencional ou digital, de apoio à produção escrita. - Mobilização de conhecimentos prévios: propor momentos para que o aluno possa pensar “no que sei sobre?”; organização da informação em mapas ou esquemas. - Utilização de retomas nominais e pronominais; adequação dos tempos verbais; utilização de conectores discursivos; estrutura compositiva e formato adequados; respeito pelo tema e intenção definidos.
------------	--	--	---	--



LE4	Produção de texto Textos de características: narrativas, expositivas; descrição, diálogo  Carta, convite; diálogo e legenda para banda desenhada Planificação de texto: relação, organização, hierarquização de ideias  Textualização: caligrafia; ortografia e pontuação; vocabulário; construção frásica (concordância entre elementos), mecanismos de coesão e de coerência (retomas nominais e pronominais;	17. Escrever textos narrativos. 18. Escrever textos expositivos/informativos 19. Escrever textos dialogais. 20. Escrever textos descritivos. 21. Escrever textos diversos. 15. Planificar a escrita de textos. 16. Redigir corretamente.	17.1. Escrever pequenos textos, integrando os elementos <i>quem, quando, onde, o quê, como</i> e respeitando uma sequência que contemple: apresentação do cenário e das personagens, ação e conclusão. 17.2. Introduzir descrições na narrativa. 18.1. Escrever pequenos textos com uma introdução ao tópico; o desenvolvimento deste, com a informação agrupada em parágrafos; e uma conclusão. 19.1. Escrever diálogos, contendo a fase de abertura, a fase de interação e a fase de fecho, com encadeamento lógico. 20.1. Escrever descrições de pessoas, objetos ou paisagens, referindo características essenciais. 21.1. Escrever cartas e convites. 21.2. Escrever falas, diálogos ou legendas para banda desenhada. 15.1. Registrar ideias relacionadas com o tema, organizando-as e hierarquizando-as. 16.1. Utilizar uma caligrafia legível. 16.2. Respeitar as regras de ortografia e de pontuação.	- Realização de oficinas de escrita (diferentes tipos de texto). - Escrita de textos relacionadas com as suas vivências: festas e tradições locais.
------------	---	--	--	---



LE4	adequação dos tempos verbais; conectores discursivos)  Revisão de texto: tema, categoria ou género, frases, vocabulário, ortografia e pontuação (*Saúde Escolar: saúde oral; saúde afetivo sexual e reprodutiva, alimentação saudável e violência em meio escolar)	22. Rever textos escritos.	16.3. Usar vocabulário adequado e específico dos temas tratados no texto. 16.4. Escrever frases completas, respeitando relações de concordância entre os seus elementos. 16.5. Redigir textos, utilizando os mecanismos de coesão e coerência adequados (retomas nominais e pronominais; adequação dos tempos verbais; conectores discursivos). 22.1. Verificar se o texto respeita o tema proposto. 22.2. Verificar se o texto obedece à categoria ou ao género indicados. 22.3. Verificar se o texto inclui as partes necessárias e se estas estão devidamente ordenadas. 22.4. Verificar se as frases estão completas e se respeitam as relações de concordância entre os seus elementos; proceder às correções necessárias. 22.5. Verificar a adequação do vocabulário usado e proceder às reformulações necessárias. 22.6. Identificar e corrigir os erros de ortografia e de pontuação.	- Sensibilização para os planos da descrição. - Identificação de elementos, localização e caracterização Ex.: Utilização dos adjetivos - Quem? Onde? Quando? O quê? (Porquê? Como?) - Evolução progressiva de um trabalho mais colaborativo e orientado pelo professor, para um trabalho mais autónomo e individual. - Utilização de diferentes técnicas de revisão: confrontar com o plano; grelhas de autoavaliação.
-------------------	--	--	--	--



COMPETÊNCIAS CHAVE: C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8				
Domínio	Conteúdos	Metas Curriculares		Atividades/estratégias
		Objetivo Geral	Descritor	
Gramática G4	Classes de palavras Nome comum coletivo Adjetivo qualificativo e numeral Verbo Advérbio de quantidade e grau Pronome pessoal (forma tónica e forma átona); pronome demonstrativo e pronome possessivo Preposição	29. Reconhecer classes de palavras.	29.1. Integrar as palavras nas classes a que pertencem: a) nome: próprio, comum e comum coletivo; b) adjetivo: qualificativo e numeral; c) verbo; d) advérbio: de negação, de afirmação e de quantidade e grau; e) determinante: artigo (definido e indefinido), demonstrativo e possessivo; f) pronome: pessoal (forma tónica e forma átona), demonstrativo e possessivo; g) quantificador numeral; h) preposição.	- Reconstrução ou reinvenção de palavras alterando a sua estrutura silábica (aumentar sílabas, suprimir, trocar...). - Realização de atividades de exploração dos efeitos prosódicos resultantes da articulação de sons em fronteiras de palavras (ex. Este chocolate é de leite./Este chocolate é um deleite). - Utilização dos diferentes tipos de entoação em atividades de expressão oral. - Identificação de radicais e afixos em palavras. - Realização de atividades que permitam descobrir que os afixos são portadores de sentido; descobrir o sentido mais frequente de alguns afixos (ex. -inho com sentido de diminutivo; in- com sentido de negação). - Realização de atividades que permitam identificar regularidades de flexão.
	Morfologia e lexicologia Nomes e adjetivos terminados em consoante: flexão em número e em género Nomes: variação em grau	28. Conhecer propriedades das palavras e explicitar aspetos fundamentais da sua morfologia e do seu comportamento sintático.	28.1. Formar o plural dos nomes e adjetivos terminados em consoante. 28.2. Formar o feminino de nomes e adjetivos terminados em consoante. 28.4. Fazer variar os nomes em grau (aumentativo e diminutivo).	



G4	Graus dos adjetivos Flexão de verbos regulares e irregulares: indicativo (pretérito perfeito, pretérito imperfeito e futuro), imperativo Pronome pessoal e retoma da referência nominal		28.3. Identificar os graus dos adjetivos e proceder a alterações de grau. 28.5. Conjugar verbos regulares e verbos irregulares muito frequentes no indicativo (pretérito perfeito, pretérito imperfeito e futuro) e no imperativo. 28.6. Substituir nomes pelos correspondentes pronomes pessoais. 28.7. Relacionar os pronomes pessoais com os nomes que substituem.	- Reescrita de textos com recurso a conectores discursivos (ex. construção de listas de palavras para substituir o “e depois”...). - Verificação experimental do valor do adjetivo em textos (nos seus diferentes graus). - Utilização dos pronomes para evitar repetições de nomes. - Realização de atividades de leitura para descoberta do referente que é retomado pelo pronome. - Construção de listas de adjetivos e de verbos para utilizar na produção oral e escrita (ex. bonito; belo; belíssimo; formoso; bonitinho; dar, oferecer, presentear...). - Observação dos efeitos de sentido produzidos pelas atividades de manipulação. - Verificação experimental da utilização dos sinais de pontuação em articulação com as funções sintáticas (ex. a não colocação da vírgula entre o sujeito e o predicado). - Produção de enunciados e textos recorrendo à utilização de estruturas sintáticas progressivamente mais complexas. - Utilização dos diferentes tipos de frases na produção de textos conversacionais (orais e escritos). - Observação da ocorrência da mesma palavra em diferentes contextos e com diferentes significados. - Transformação de frases afirmativas em frases negativas – não e nunca – e vice-versa. - Realização de atividades que permitam identificar palavras ou expressões temporais que marquem valores de anterioridade (antigamente, naquele
	Radicais Prefixos e sufixos Palavras simples e palavras complexas Famílias de palavras	30. Compreender processos de formação e de organização do léxico.	30.1. Identificar radicais. 30.2. Identificar prefixos e sufixos de utilização frequente. 30.4. Produzir novas palavras a partir de sufixos e prefixos. 30.3. Distinguir palavras simples e complexas. 30.5. Organizar famílias de palavras.	
	Sintaxe Funções sintáticas: sujeito e predicado Tipos de frase: frase imperativa Discurso direto e discurso indireto Expansão e redução	31. Analisar e estruturar unidades sintáticas.	31.1. Identificar as seguintes funções sintáticas: sujeito e predicado. 31.2. Identificar o tipo de frase imperativa. 31.3. Distinguir discurso direto de discurso indireto. 31.4. Expandir e reduzir frases,	



G4	de frases (consolidação) 		acrescentando, substituindo, deslocando ou suprimindo palavras e grupos de palavras.	tempo...);simultaneidade (entretanto, enquanto, ao mesmo tempo que...); posterioridade (depois de; passado algum tempo; posteriormente...). - Listas de sinónimos, antónimos, de famílias de palavras, mapas semânticos como suporte à produção oral e escrita. - Reescrita de textos (ou partes de textos) alterando o seu valor temporal. - Realização de atividades que permitam mobilizar diferente vocabulário de acordo com diferentes contextos situacionais (vocabulário específico da matemática, do estudo do meio, do ensino experimental das ciências). - Realização de atividades que permitam perceber em discursos ouvidos ou lidos alguns aspetos que identificam: quem o produz, a quem se destina, a intencionalidade, o tema ou assunto, o registo utilizado (formal, informal). - Realização de atividades que permitam utilizar e compreender formas corteses de atenuar a força ilocutória (ex. Fazer pedidos em vez de dar ordens; usar fórmulas de delicadeza como se não se importa, se faz favor...) - Realização de atividades que permitam utilizar os sinais de pontuação para: representar aspetos da entoação; delimitar constituintes da frase; representar tipos de frase. - Realização de atividades que permitam manipular os sinais de pontuação para produzir diferentes sentidos da frase. - Realização de exercícios por ordem alfabética: na
-----------	--	--	--	---



				consulta nos dicionários; na construção de listas de palavras. - Aplicação da noção de fronteira de palavra na escrita de textos. - Utilização das formas de destaque na produção de textos escritos. - Aplicação das regras de configuração gráfica dos textos. - Aplicação dos acentos gráficos e sinais auxiliares de escrita na produção de textos.
	Conteúdos onde se pode trabalhar as questões da açorianidade e educação para o desenvolvimento sustentável.			



4º ANO

SETEMBRO: Meninos com sorte

Tema e assunto
Ideia principal Instruções e indicações
Facto e opinião
Pesquisa e organização da informação
Planificação do discurso
Reconto
Inferências
Descrição do plano geral e dos pormenores
Texto narrativo: Elementos e estrutura da narrativa
Poesia
Planificação de textos/Textualização/Revisão
Vocabulário
Campo semântico
Ortografia
Sons da língua
Ordem alfabética
Divisão silábica e classificação das palavras
Pronomes pessoais
Texto narrativo: diálogo
Planificação e textualização
Histórias com valor: O respeito pelos outros



OUTUBRO: Minha família

Tema e assunto

Ideia principal Instruções e indicações

Facto e opinião

Pesquisa e organização da informação

Planificação do discurso

Reconto

Descrição do plano geral e dos pormenores

Texto narrativo

Poesia

Vocabulário

Radical, sufixo, prefixo

Derivação – prefixação, sufixação

Composição

Campo semântico

Ortografia

Palavras homófonas

Os acentos gráficos

Regras de pontuação

Histórias com valor: As diferenças



NOVEMBRO: Em segurança

Tema e assunto
Ideia principal Instruções e indicações
Vocabulário: sinónimos, antónimos, famílias de palavras,
Campo semântico, campo lexical
Facto e opinião
Inferências
Hierarquização da informação
Mapas de ideias, de conceitos
Palavras-chave
Pesquisa e organização da informação
Planificação do discurso
Descrição do plano geral e dos pormenores
Texto dramático
Texto informativo
Escrita criativa: Planificação/textualização/revisão
Sons da língua
Manipulação de palavras
Radical, sufixo, prefixo
Derivação – prefixação, sufixação
Composição
Os nomes
Registo da língua
História com valor: A utilidade



DEZEMBRO: Com os outros

Tema e assunto
Ideia principal Instruções e indicações
Facto e opinião
Pesquisa e organização da informação
Planificação do discurso
Reconto
Descrição do plano geral e dos pormenores
Texto narrativo
Poesia
Texto narrativo a partir de uma notícia: Planificação/textualização/revisão
Determinantes
Quantificadores numerais
Histórias com valor: O altruísmo

JANEIRO: Queridos animais

Tema e assunto
Ideia principal Instruções e indicações
Facto e opinião
Pesquisa e organização da informação
Planificação do discurso
Inferências
Reconto
Descrição do plano geral e dos pormenores
Texto dramático
Poesia
Texto narrativo
A fábula: Planificação/textualização/revisão
Adjetivos qualificativos e numerais
Grupos dos adjetivos
Texto funcional: o aviso e o recado
História com valores: Os direitos dos animais



FEVEREIRO: Mundo verde

Tema e assunto
Ideia principal Instruções e indicações
Facto e opinião
Pesquisa e organização da informação
Planificação do discurso
Registo formal e informal, Regras e papéis da interação oral
Reconto
Descrição do plano geral e dos pormenores
Texto narrativo
Poesia: verso, estrofe, rima e refrão
Tempos verbais – presente, futuro, pretérito (perfeito, imperfeito)
Modos verbais – indicativo, imperativo, condicional, infinitivo, conjuntivo (presente)
Mapa da história: Planificação/textualização/revisão
História com valor: A proteção do ambiente

MARÇO: Viajar pelo espaço

Tema e assunto
Ideia principal Instruções e indicações
Facto e opinião
Intencionalidade comunicativa: informar; recriar; mobilizar a ação
Pesquisa e organização da informação
Planificação do discurso
Reconto
Descrição do plano geral e dos pormenores
Radical, sufixo, prefixo
Derivação – prefixação, sufixação
Composição
Texto narrativo
Texto informativo
Relatório - Planificação/textualização/revisão
Sons da língua



Tempos verbais – presente, futuro, pretérito (perfeito, imperfeito)
Modos verbais – indicativo, imperativo, condicional, infinitivo, conjuntivo (presente)
Verbos regulares e irregulares
Texto funcional: a receita - Planificação/textualização
História com valor: O respeito pelas diferenças

ABRIL: No meu bairro

Tema e assunto
Ideia principal Instruções e indicações
Facto e opinião
Pesquisa e organização da informação
Planificação do discurso
Hierarquização da informação
Mapas de ideias, de conceitos
Palavras-chave
Reconto
Registo formal e informal
Descrição do plano geral e dos pormenores
Banda desenhada
Poesia: verso, estrofe, rima e refrão
Expandir um conto: Planificação/textualização/revisão
Sons da língua
Tipos e formas de frases
Frases simples e frases complexas
História com valor: A honestidade

MAIO: Tudo para ver

Tema e assunto
Ideia principal Instruções e indicações
Facto e opinião



Pesquisa e organização da informação
Planificação do discurso
Regras e papéis da interação oral
Reconto
Descrição do plano geral e dos pormenores
Texto narrativo
Poesia: verso, estrofe, rima e refrão
Texto argumentativo
Quem sou eu - Planificação/textualização/revisão
Sons da língua
A formação do feminino
As proposições
Advérbio – negação, afirmação, quantidade e grau
Preposição Os grupos das frases
Funções sintáticas
Texto funcional: o discurso - Planificação/textualização
Histórias com valor: A verdade

JUNHO: Entre materiais

Tema e assunto
Ideia principal Instruções e indicações
Facto e opinião



Pesquisa e organização da informação
Planificação do discurso
Registo formal e informal, Regras e papéis da interação oral
Reconto
Descrição do plano geral e dos pormenores
Texto dramático
Poesia
Texto narrativo
Sons da língua
A comunicação
As formas de tratamento
Conjunção coordenativa (copulativa), subordinativa (temporal, causal, final)
Histórias com valor: A persistência

Observação:

- A necessidade de responder ao ritmo de aprendizagem dos alunos é fundamental pelo que a calendarização proposta apenas tem a finalidade de estabelecer um ponto de referência, estando sujeita a eventuais ajustes.
- A avaliação terá um carater predominantemente formativo.