

# **CONTA DE GERÊNCIA**

DE 1 DE JANEIRO DE 2019 A 31 DE DEZEMBRO DE 2019

---

**DIREÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO**

**ESCOLA BÁSICA INTEGRADA DE  
RIBEIRA GRANDE – FUNDO ESCOLAR**

**RELATÓRIO DE GESTÃO -  
ANEXOS ÀS DEMONSTRAÇÕES  
FINANCEIRAS**



Ribeira Grande, abril de 2020

## 1 INTRODUÇÃO

A Escola Básica Integrada de Ribeira Grande, integrando a Escola Gaspar Frutuoso (onde se incluem as extintas EB1/JI da Matriz e EB1/JI de Conceição) e os estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico oficial, a educação especial, o ensino das freguesias de Conceição (EB1/JI de Foros) Ribeira Seca, Ribeirinha e Santa Bárbara, foi criada pelo Decreto Regulamentar Regional nº 20/2002/A, de 24 de julho, na sequência da reorganização do sistema educativo operada pelo Decreto Legislativo Regional nº 2/98/A, de 28 de janeiro.

A Escola Básica Integrada de Ribeira Grande (EBI de Ribeira Grande) é uma pessoa coletiva de direito público e goza de autonomia administrativa e financeira nos termos do Decreto Regulamentar Regional nº 1/84/A, de 16 de janeiro de 1984.

A contabilidade da EBI de Ribeira Grande, até ao exercício económico de 2002, foi prestada unicamente com base num sistema de registo orçamental unigráfico, sendo que a prestação de contas foi elaborada de acordo com as Instruções do Tribunal de Contas, constantes do Diário da República n.º 261, I Série, de 13 de novembro de 1985.

Na sequência da entrada em vigor do Plano Oficial de Contabilidade Pública para o setor da Educação (POC-Educação), aprovado pela Portaria n.º 794/2000, de 20 de setembro e da Instrução nº 1/2004, de 14 de fevereiro, do Tribunal de Contas, são elaboradas as presentes contas de 2019, de acordo com o referido plano contabilístico.

Com a publicação do Decreto-lei nº 192/2015, de 11 de setembro, que aprovou o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas e com a necessidade de prestação de contas consolidadas a nível nacional, decorrente da aplicação do artigo nº 74º da Lei nº 151/2015, de 11 de setembro – Lei do Enquadramento Orçamental – tornou-se necessário que a prestação de contas de cada organismo da administração pública se realize através de uma única conta de gerência, daí a extinção no ano 2019 do



Orçamento da Escola, tendo passado o Orçamento do Fundo Escolar a abarcar todas as despesas inerentes a esta unidade orgânica.



## SALDOS DE GERÊNCIA

A conta de gerência do orçamento do Fundo Escolar da Escola Básica Integrada da Ribeira Grande, que decorreu de 1 de janeiro a 31 de dezembro do ano económico de 2019, apresentou um volume global de 9 194 166,93€.

<b>1. Saldo da gerência anterior:</b>	
De dotações orçamentais (OE)	17 411,16€
De receitas próprias:	
Na posse do serviço	2 425,59€
Na posse do tesouro	
De operações de tesouraria – fundos alheios	4 674,49€
<b>2. Recebimentos na gerência:</b>	
Transferências Orçamentais (OE)	
Correntes:	
SFA – Participação comunitárias em projetos co-financiados	1 860,23€
Região Autónoma dos Açores	6 833 089,71€
Capital:	
Região Autónoma dos Açores	511 410,40€
Reposições não abatidas nos pagamentos	1 648,23€
Receitas próprias:	
Correntes -	169 643,30€
<b>3. Importâncias retidas p/entrega ao Estado e outras entidades – Fundos alheios:</b>	
Operações de tesouraria	378 859,74€
Receitas do Estado	1 273 144,08 €
<b>TOTAL</b>	<b>9 194 166,93€</b>



#### 4. Despesas Orçamentais (OE)

Correntes	7 339 078,46€
Capital	17 916,55€

#### Desp.orç.c/comp. em receita própria, com ou s/transição de saldos:

Correntes:	165 459,62€
Capital:	3 683,88€

#### Importâncias entregues ao Estado ou outras entidades – Fundos alheios:

Receitas do Estado	1 165 223,67€
Operações de tesouraria	362 161,74€

#### 5. Saldo para a gerência seguinte:

De Dotações Orçamentais	8 424,72€
Na posse do serviço – receita própria	2 925,39€
Receitas do Estado – Fundos Alheios	107 920,41€
Operações de Tesouraria – Fundos Alheios	21 372,49€
<b>TOTAL</b>	<b>9 194 166,93€</b>

A análise envolveu o ano económico de 2019, tendo sido as intervenções consubstanciadas no seguinte conjunto de tarefas e operações:

- Verificação das classificações económicas e patrimoniais das propostas de despesa e análise dos movimentos contabilísticos associados;



- Validação dos lançamentos relacionados com a receita gerados automaticamente pelo sistema informático;
- Verificação dos débitos e créditos inseridos no menu Tesouraria;
- Análise dos outros lançamentos inseridos no menu Plano de Contas.

As presentes demonstrações financeiras reportam ao período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2019.

## 2 ANEXOS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### 8.1 – Caraterização da entidade

#### 8.1.1 – Identificação

Designação – Escola Básica Integrada de Ribeira Grande

Endereço – Rua Benemérito Cónego Cristiano de Jesus Borges, s/nº – 9600-522 Ribeira Grande

Telefone – 296 470 390 – Fax – 296 240 921 – Email – ebi.ribeiragrande@azores.gov.pt

Código de Classificação Orgânica:

Departamento: 04 Secretaria Regional da Educação e Cultura

Capítulo: 02 Direção Regional da Educação

Divisão: 09 Escola Básica Integrada de Ribeira Grande

Artº 20 – Fundo Escolar da Escola Básica Integrada de Ribeira Grande

Regime Financeiro - Autonomia Administrativa e Financeira

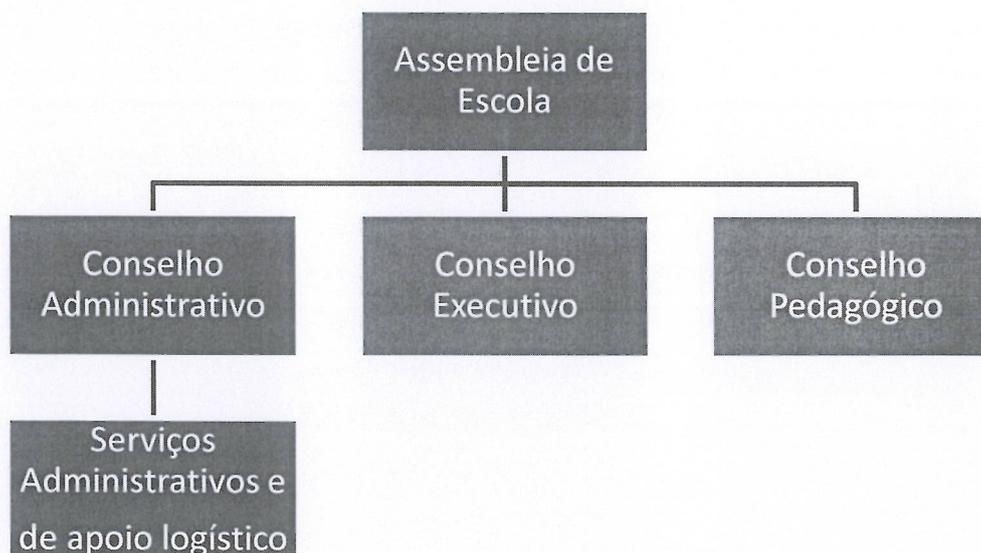
#### 8.1.2 – Legislação

- Decreto Regulamentar Regional nº 1/84/A, de 16 de janeiro – Fundos Autónomos;
- Decreto-Lei nº 27/2015, de 29 de dezembro – Código dos Contratos Públicos da RAA;
- Decreto-Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto – Código dos Contratos Públicos;
- Decreto Legislativo Regional nº 1/2019/A, de 7 de janeiro de 2019 – Aprova o Orçamento de 2019;



- Decreto Regulamentar Regional nº 1/2019/A, publicado a 24 de janeiro de 2019 – Execução do Orçamento de 2019 para a Região Autónoma dos Açores.

8.1.3 – A administração e gestão das escolas rege-se pelo Decreto Legislativo Regional nº 13/2013, de 30 de agosto, sendo assegurada por uma estrutura organizacional efetiva que está esquematizada sob a forma de organograma:



Não dispondo esta escola de Conselho Fiscal ou outro órgão que exerça funções específicas de fiscalização, essa tarefa é exercida pelo conselho administrativo que, periodicamente procede à verificação dos fundos em cofre e em depósito e fiscaliza os registos de contabilidade e tesouraria.

8.1.4 – A atividade desenvolvida pela EBI de Ribeira Grande no decorrer do ano transato, centrou-se, essencialmente, no ensino/aprendizagem com vista ao sucesso educativo, complementando-se esta informação no presente relatório com a integração em anexo dos Planos Anuais de Atividades dos anos letivos de 2018/19 e 2019/20.



#### 8.1.5 – Recursos Humanos:

##### Órgãos de Gestão

- **Assembleia de Escola:**

Presidente: Marta de La-Salette Paiva Maré (PQND – 1º Ciclo);

- **Conselho Executivo:**

Presidente: Susana Cristina Fonseca Rodrigues Picanço (PQND – 2º Ciclo);

Vice-Presidente: Firmino António Pinto Reduto (PQND – 2º Ciclo);

Vice-Presidente: Paula Cristina Carvalho do Rego (PQND – 1º Ciclo);

Assessora: Isabel Maria Pinheiro Matias (PQND – Ensino Pré- escolar)

- **Conselho Administrativo:**

Presidente: Susana Cristina Fonseca Rodrigues Picanço (PQND – 2º Ciclo);

Vice-Presidente: Firmino António Pinto Reduto (PQND – 2º Ciclo);

Secretária: Maria Dolores Silva Pinto de Resendes Morais (Chefe de Serviços de Administração Escolar)

- **Conselho Pedagógico:**

Presidente: Lílíana Marisa Teixeira Oliveira (PQND – 2º Ciclo)



## Estruturas de Orientação Educativa

### ▪ **Conselhos de Núcleo**

Coordenadora – Hirta Manuela Pascoal – EBJI de Foros;

Coordenadora – Ana Paula Lima Fagundes Carrilho – EBJI de St<sup>a</sup> Bárbara;

Coordenadora – Sandra Patrícia Rodrigues Furtado – EBJI da Ribeirinha;

Coordenadora – Maria da Conceição Ponte Pascoal – EBJI de Madre Teresa da Anunciada;

Coordenadora – Maria João Ferreira de Freitas Sousa – Núcleo de Educação Especial

### • **Departamentos Curriculares:**

- Departamento da Educação Pré-Escolar:

Educadora Coordenadora – Maria João Rego

- Departamento do 1º Ciclo do Ensino Básico:

Professora Coordenadora – Margarida da Conceição Couto Silva

- Departamento de Língua Portuguesa:

Professora Coordenadora – Alfredina de Fátima Moreira da Silva

- Departamento de Línguas Estrangeiras:

Professora Coordenadora – Maria Manuela Pacheco Braga Patrício

- Departamento de Matemática e Ciências Naturais:

Professora Coordenadora – Carla Alexandra Neto Madureira

- Departamento de Ciências Sociais e Humanas:

Professor Coordenador – Paulo Filipe Bravo Fontes de Macedo



- Departamento de Educação Física e Desporto:  
Professor Coordenador – Alberto Viriato Santos Monteiro

- Departamento de Educação Artística e Tecnológica:  
Professora – Liliana Marisa Teixeira Oliveira

Outras Nomeações:

- Coordenadora da Cidadania e Desenvolvimento – Ana Paula Alves;
- Coordenadora do SPO – Raquel Medeiros;
- -Coordenadora da Biblioteca Escolar – Mónica Ivete da Cruz Palma Simão;
- Coordenadora da Equipa de Saúde Escolar – Lúcia Botelho;
- Coordenadora da Entidade Formadora – Maria Filomena Ferreira;
- Coordenadora do Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular (AFC) – Ana Isabel Almeida;
- Coordenadora da Assembleia de Delegados – Maria Goreti Martins;
- Coordenadora Programa Eco-escolas – Filipa Alves;
- Coordenadora do Prosucesso – Isabel Pinheiro Matias;
- Coordenador dos Projetos TOPA e REDA – Pedro Alvim Pinheiro;
- Representante do Núcleo Local de Inserção – Helena Pavão;



- Conselhos de Turma
- Coordenadora dos Diretores de Turma:  
Ana Paula Correia Alves
  - Diretores de Turma 22, sendo:
    - 5º ano:
      - Isabel Silveira;
      - Filomena Paiva;
      - João Santos;
      - Aida Lopes;
      - Paulo Mourisca;
      - Ana Alves;
      - Nuno Avelar;
      - Pedro Alvim.
    - 6º ano:
      - Adolfo Baixinho;
      - Sónia Sobreda;
      - Filomena Ferreira;
      - Elsa rebelo;
      - Ivone Cansado;
      - Rui Silva;
      - Lurdes Sousa;
      - Elisabeta Silva.
  - Maria João Sousa – TPCA 2;
  - Rosa Miranda – Uneca Ocupacional;
  - Helena Medeiros – Tva-dov A;
  - Ângela Macedo - Tva-dov B;
  - Joana Branco - Tva-dov C;
  - Gisela Cordeiro – OP1



### PESSOAL NÃO DOCENTE

A estrutura do pessoal não docente é constituída por 70 funcionários em regime de contrato por tempo indeterminado e 11 trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo certo/incerto, distribuídos pelas seguintes categorias, a auferir os respetivos abonos por esta entidade à data de 31 de dezembro de 2019:

CARREIRAS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO CERTO	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INCERTO
Técnicos Superiores	3	0	
Chefia Administrativa	1	0	
Assistentes Técnicos	10	1	
Assistentes Operacionais	55	7	3
Técnicico de Informática	1		
TOTAL	70	8	3

Ao abrigo dos vários programas ocupacionais, exercem funções nesta unidade orgânica os seguintes trabalhadores num total de 29:

CATEGORIAS	PROGRAMAS	NÚMERO DE TRABALHADORES
Técnicos Superiores	ESTAGIAR L	1
Assistentes Técnicos	ESTAGIAR T	10
Assistentes Operacionais	CTTS	6
Assistentes Operacionais	PROSA	6
Assistentes Operacionais	FIOS	2
Bolseira Ocupacional	BOLSAS OCUPACIONAIS	4
TOTAL		29



## PESSOAL DOCENTE

Relativamente ao pessoal docente, o mesmo estava distribuído da seguinte forma, no encerramento do ano económico em análise (31-12-2019) :

<b>DOCENTES POR CATEGORIAS</b>	<b>PQND</b>	<b>CONTRATADOS</b>	<b>DESTACADOS NESTA ESCOLA</b>	<b>DESTACADOS NOUTROS LOCAIS</b>
EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	23	3		
1º CICLO ENS.BÁSICO	51	7	3	2
2º CICLO ENS.BÁSICO	56	6	2	2
<b>TOTAIS</b>	130	16	5	4

1. No ano de 2019 toda a contabilidade foi executada no programa informático, GERFIP, em regime de continuidade ainda numa fase de continuidade de aprendizagem, embora já mais consolidada, e em cumprimento do acompanhamento da Direção Regional da Educação.
2. No exercício económico de 2019 deu-se continuidade à implementação da contabilidade patrimonial de acordo com a Portaria n.º 794/2000, de 20 de setembro.  
Existe um manual de procedimentos contabilísticos organizado, definindo um conjunto de procedimentos, critérios e regras que garante a execução da contabilidade de forma rigorosa, criteriosa e isenta de erros materiais.
2. De referir que no exercício em análise informa-se que foi exportado o inventário do OE (extinto) e foi integrado no Fundo Escolar.



3. Os documentos de suporte ao registo das operações contabilísticas estão arquivados da seguinte forma:

- **Despesas** – Arquivados por processo de despesa do qual faz parte a relação de necessidades, a proposta de realização de despesa, a requisição oficial, o documento comprovativo da despesa (fatura ou documento equivalente), autorização de pagamento, recibo comprovativo do pagamento, bem como o comprovativo da ordem de transferência.

Estes processos estão arquivados por ordem da relação dos documentos de despesas, modelo de acordo com a Instrução nº 1/2004 do Tribunal de Contas e separados de acordo com a classificação económica das despesas públicas, nos respetivos maços da presente conta de gerência.

- **Receitas** – Guias de receita e documentos equivalentes às quais servem de apoio ao registo da liquidação e cobrança das receitas.

Estas guias e documentos estão arquivados cronologicamente.

- **Outras operações** – Os mapas indicativos com as necessidades de transferência para despesas de Pessoal e Funcionamento estão arquivados por cada mês.

As Folhas de Abonos a Pessoal estão arquivadas por número de documento.

4. O sistema informático utilizado para a execução da contabilidade assenta em mecanismos automáticos de geração de movimentos contabilísticos.

Trata-se de um sistema de gestão financeira e contabilística em que os movimentos contabilísticos são gerados à medida que as tarefas e as operações inerentes à execução orçamental são executadas.

Este automatismo é conseguido graças a um sistema de equivalências e ligações entre a classificação económica das despesas e das receitas públicas e os códigos de contas previstos no plano de contas da EBI de Ribeira Grande.

5. Relativamente às demonstrações financeiras intercalares, a Escola Básica Integrada de Ribeira Grande elabora demonstrações financeiras mensais, sendo as mesmas utilizadas internamente para efeitos de



gestão. São também efetuadas validações contabilísticas, regulares, conforme indicação da Direção Regional da Educação.

6. Não existe descentralização contabilística.

8.1.7 – Outra informação considerada relevante:

1. Oportunidade da Informação – A informação contabilística encontra-se disponível nos serviços financeiros e devidamente organizada, sendo introduzida diariamente no sistema informático de apoio à contabilidade.

2. Revisão dos registos contabilísticos – São objeto de conferências diárias através do cruzamento da informação registada no sistema informático de apoio à contabilidade, nomeadamente a verificação das folhas de cofre diárias.

3. Reconciliações bancárias – As reconciliações bancárias são efetuadas mensalmente. Sempre que se verificaram diferenças as mesmas foram averiguadas e prontamente regularizadas, considerando a conferência diária da folha de cofre.

Os documentos orientadores, quanto à organização interna, desta unidade orgânica, nomeadamente, Norma de Sistema de Controlo Interno (NCSI), Manual de Procedimentos dos Serviços Administrativos, Plano de Prevenção e Corrupção e Infrações Conexas, foram aprovados em reunião do Conselho Administrativo datada de 1 de julho de 2019, para o triénio 2019/2022.

O Manual de funções dos Assistentes Técnicos e da Chefe de Serviços de Administração Escolar, foi reformulado em data posterior, uma vez que houve necessidade de ajustar os serviços, situação esta, motivada por saída de trabalhadores.



## 8.2 - NOTAS AO BALANÇO E À DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

8.2.3 – O critério utilizado na valorimetria das rubricas do Balanço e da Demonstração de resultados foi o do custo de aquisição.

Os valores que constam do imobilizado traduzem todos os bens existentes à data de 31/12/2019, tendo o cálculo das amortizações sido efetuado de acordo com a Portaria nº 671/2000, de 17 de abril de 2000.

Os valores das contas 51 e 59, respeitantes a Fundos Próprios – Património e Resultados transitados, são referentes ao exercício anterior.

Relativamente à conta 274 – Proveitos Diferidos, engloba o valor do ativo líquido da conta 4, depois de deduzidas as amortizações, respeitante a transferências de portarias destinadas a despesas de investimento.

De referir que na conta 273, foram feitas regularizações relativas ao vencimento de junho de 2020 e respetivo subsídio de férias.

Também foram regularizadas despesas relativas a água, luz e comunicações que transitaram para 2020.

## DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES

Em cumprimento do legalmente estabelecido, os planos de atividades dos anos letivos de 2018/2019 e 2019/2020, correspondente a dois anos letivos e conseqüentemente a um ano económico.

Assim sendo, as atividades que tiveram por base o Fundo Escolar dividiram-se em vários campos, sendo:



## PAGAMENTO DE VENCIMENTOS

O processamento dos vencimentos foi através da aplicação informática Sigrhara, obedecendo às regras gerais estabelecidas para a função pública.

Os encargos decorrentes com a classificação económica 01.01.03 - Pessoal do Quadros – regime da função pública, vencimento base, tiveram um peso orçamental substancial no valor de 3 703 090,73€.

Nesta rubrica orçamental estão incluídos os vencimentos de pessoal docente e não docente, em regime de Contrato Individual de Trabalho em Funções Públicas.

A rubrica orçamental 01.01.04, espelha um encargo anual com 3 trabalhadores, no montante de 22 672€.

Para o pessoal contratado a termo, rubrica 01.01.06 - verificaram-se encargos na ordem dos 332 315,35€.

Na rubrica 01.01.07 – Pessoal em regime de tarefa ou avença – verificaram-se previamente autorizados no montante de 22 561€.

A despesa com encargos de pessoal aguardando aposentação – rubrica 01.01.08 foi de 4 689,45€.

A rubrica 01.01.10 – gratificações, teve encargos no valor de 67 986,61€.

Esta despesa corresponde a pagamentos feitos a pessoal docente com cargos atribuídos que dão direito a pagamento de gratificação, sendo 1 Presidente de Assembleia de Escola, 1 Presidente do Conselho Pedagógico, 1 Presidente do Conselho Executivo, 2 Vice-Presidentes do Conselho Executivo, 1 Coordenador dos Diretores de Turma, 22 Diretores de Turma, 8 Coordenadores de Departamentos Curriculares e 5 Coordenadores de Núcleo, situações verificadas à data de 31 de dezembro do ano em análise.



Relativamente ao subsídio de refeição todos os funcionários que se mantiveram em exercício de funções no ano de 2019 – rubrica 01.01.13, foram abonados por esta rubrica, tendo em conta a respetiva assiduidade, verificando-se encargos na ordem dos 233 343,63€.

O pagamento do Subsídio de Férias e de Natal – 01.01.14, foi no valor de 722 193,65€.

Os custos com os funcionários que foram remunerados pela rubrica 01.01.15 – remunerações por doença e maternidade/paternidade, ou seja, que representaram ausências ao trabalho, espelharam encargos na ordem dos 214 080,19€.

Na rubrica 01.02.02 - horas extraordinárias, apenas se verificaram encargos estritamente necessários e exclusivamente a pessoal docente, sempre para exercício de atividades letivas.

Neste contexto identificam-se duas áreas de despesa:

- a) Horas atribuídas aos docentes para fazer face e suprir as faltas imprevistas e de curta duração de forma a assegurar a efetiva lecionação e garantir o cumprimento da obrigação de assegurar que a todos os alunos foram ministradas pelo menos 90% das aulas previstas para cada disciplina e/ou área curricular.
- b) Resultantes da distribuição de serviço docente em setembro, início do ano letivo 2018/2019 e 2019/20 (setembro a dezembro), com o intuito de garantir, em exclusivo, a lecionação da totalidade das aulas previstas nos horários dos docentes.

Os encargos verificados nesta rubrica orçamental foram na ordem dos 11 445,29€.

A rubrica 01.02.04 A e B – ajudas de custo (gastos com a formação de pessoal docente e não docente) que espelhou uma despesa no valor de 4 990,92€ - FF 311 e 86,09 – FF 500.

Relativamente à rubrica 01.02.05 – abono para falhas, a despesa foi no montante de 1 776,22€.

Esta despesa visa compensar a tesoureira e a funcionária que faz o manuseamento de numerário com o carregamento dos cartões SIGE.

A rubrica 02.01.06 – Formação, espelhou uma despesa decorrente da execução do projeto da Calouste Gulbenkian, no valor de 3 752,42€.



Os custos espelhados na rubrica 01.02.14 A – Remuneração Complementar foram de 62 047,15€. Estas despesas foram resultantes de obrigações decorrentes da legislação em vigor nesta matéria.

As rubricas 01.03.03 A – Complemento Açoriano de Abono e Família e rubrica 01.03.03 B – Subsídio familiar a crianças e jovens, espelharam, respetivamente os valores de 547,65€ e 5 578,06€.

Os encargos resultantes com a segurança social, nomeadamente com as rubricas 01.03.05 A – contribuições para a segurança social, 01.03.05 B – Segurança Social, foram respetivamente de 1 025 636,81€ e 192 103,80€.

A rubrica 01.03.06 – acidentes em serviço e doenças profissionais, teve despesas que importaram em 127,20€.

A rubrica 01.03.10 P – Outras despesas de segurança social – Parentalidade, espelhou o valor de 23 061,51€.

A totalidade da despesa no agrupamento 01 importou em 6 654 085,73€.

## **DESPESAS CORRENTES – AGRUPAMENTO 02**

As despesas respeitantes ao agrupamento 02 tiveram pagamentos no valor global de 707 327,52€.

Este agrupamento de rubricas visa manter o normal e regular funcionamento de despesas básicas do edifício escolar, bem como das atividades regulares deste estabelecimento de ensino.

Salientam-se com particular relevo algumas rubricas de funcionamento que espelharam valores elevados e que tiveram um peso de despesa muito elevado, sendo:

Rubrica 02.01.02 – combustíveis e lubrificantes – 8 485,99€, valor este que foi com a aquisição de gás butano para a confeção de refeições no refeitório escolar.

De referir que as refeições a confeccionar na escola são em grande número, sendo a média do ano civil em análise de 953 refeições, completas e ligeiras diárias o que representa um encargo muito significativo.



Rubrica 02.01.04 – limpeza e higiene – 14 064,73€ - FF 311 e 555,78€ - FF 500, de custos com as aquisições de todo o material de limpeza que mantém em funcionamento a EB2 Gaspar Frutuoso, bem como as restantes escolas do 1º ciclo do ensino básico, sendo elas a EBJI Madre Teresa da Anunciada, EBJI de Santa Bárbara, EBJI dos Foros e EBJI da Ribeirinha.

Rubrica 02.01.07 – FF 500 - Aquisição de fardamento, no valor de 948,13€.

As despesas na rubrica 02.01.17 – FF 500, espelham um valor de 695,78€, com a aquisição de pequenas ferramentas destinadas à prática da disciplina de Educação Visual e Tecnológica.

O funcionamento do parque gráfico desta EBI, com a tiragem de fotocópias e impressões, assim como material diverso para a disciplina de EVT, tanto para atividades letivas, bem como para os serviços administrativos e conselho executivo, assim como despesas classificáveis na presente rubrica, importou em 31 741,57€ - FF 311 e 743,75€ - FF 500, rubrica 02.01.21 – Outros Bens.

Rubrica 02.01.08 – Material de Escritório – Verificou-se o encargo anual no valor de 3 820,89€;

Rubrica 02.02.01 – encargos das instalações – nesta rubrica foi gasto o valor de 75 719,77€, com despesas de água e luz, apenas respeitantes às instalações da EB2 Gaspar Frutuoso.

Refira-se que se trata de um valor muito elevado, uma vez que as novas instalações desta escola são de elevadas dimensões e tem especificidades próprias.

Na rubrica 02.02.03 – FF 500 – Conservação de bens foi gasta a importância de 4 541,23€, para complementar as verbas recebidas da DRE para reparações diversas no equipamento, predominantemente no refeitório escolar.

Rubrica 02.02.09 A,B,D,E e F – Comunicações – a despesa foi de 10 483,43€.

Rubrica 02.02.19 – Assistência técnica – espelhou uma despesa no valor de 14 452,78€, com o pagamento da assistência ao sistema de ar condicionado e elevador das instalações desta escola.



Rubrica 02.02.25 – Outros serviços – Nesta rubrica foram suportados os pagamentos com a prestação de serviços, no âmbito de jardinagem nos espaços exteriores da escola, no valor de 7 460,55€.

#### **AGRUPAMENTO - 06**

Rubrica 06.02.03 – outras – verificou-se uma despesa no valor de 6 120€ que serviu para assegurar a aquisição de material escolar de apoio pedagógico à Educação Pré-escolar e ao 1º ciclo do Ensino Básico, abrangendo um total 984 alunos.

O agrupamento 06, espelhou um grau de execução na ordem dos 100%.

#### **AÇÃO SOCIAL ESCOLAR**

A Ação Social Escolar espelhou uma despesa global (paga) de **349 527,52€**.

Relativamente ao todo desta área de apoio, beneficiam 186 alunos do ensino pré-escolar, 593 alunos do 1º ciclo do ensino básico e 233 alunos do 2º ciclo.

Foram estas receitas distribuídas da seguinte forma:

- **MANUAIS ESCOLARES**

Uma parte da verba consignada à Ação Social Escolar foi destinada à aquisição de manuais escolares para os alunos carenciados do 1º e 2º ano do 1º ciclo do ensino básico, estes considerados como material de uso corrente, considerando que não são reutilizáveis e tiveram o valor de 5 889,24€.



Verificou-se aquisição de manuais escolares, que irão integrar o Fundo Bibliográfico, desde o 3º ao 6º ano de escolaridade no valor de 1 278,81€. Este valor envolveu a aquisição de manuais escolares novos.

Por indicação e orientação da Direção Regional da Educação, foram adquiridos cadernos de matemática, em substituição dos manuais, para entrega aos alunos do 1º ao 4º ano do 1º ciclo do ensino básico, pelo global de 5 204€.

Os números de manuais reutilizados, sem custos refletidos no ano em análise, foram num total de 2 109 exemplares, sendo 409 do 1º ciclo, 3º ao 4º ano de escolaridade e de 1 689 do 5º e 6º anos – 2º ciclo.

De registar que foi criado, através do Decreto Legislativo Regional nº 26/2012/A de 19 de junho, um sistema de empréstimo de manuais escolares através da criação de um Fundo Bibliográfico.

O custo total com a aquisição de manuais escolares e cadernos de matemática foi de 12 372,05€.

- **MATERIAL ESCOLAR DE USO CORRENTE**

Foram feitas aquisições de material de uso escolar corrente:

- Manuais dos 1º ao 6º ano de escolaridade, bem como os Cadernos de matemática, pelos valores acima referidos.
- O equipamento desportivo para a prática da disciplina de educação física, importou em – 15 469,91€;

Material de uso escolar corrente, teve como destinatários os alunos do 1º e 2º ciclo do ensino básico, bem como para os alunos que integram as UNECAS: Sócio-Educativa, TVA-DOV e Ocupacional, bem como cursos de formação vocacional – 2º ciclo – 41 078,90€.

- **MATERIAL ESCOLAR DURADOURO**

Considerando as especificidades de ensino para turmas com necessidades educativas especiais foi determinado nos termos do disposto no artº 113º, do DLR nº 18/2007/A adquirir material duradouro, nomeadamente de cultura – livros de leitura obrigatória no valor de 9 439,28 com verba de Ação Social Escolar.



- **REFEIÇÕES**

Verificaram-se encargos muito elevados com a comparticipação em refeições, servidas no refeitório escolar das instalações da Escola Gaspar Frutuoso, bem como nas escolas do 1º ciclo EB/J1 dos Foros, EB/J1 de Santa Bárbara, EB/J1 Madre Teresa da Anunciada e EB/J1 da Ribeirinha.

No ano de 2019, foram servidas aos alunos da Educação Pré-Escolar, do 1º e 2º ciclo refeições ligeiras e completas, respetivamente, numa média diária de 953 refeições por dia.

A comparticipação às refeições, representou um encargo muito elevado, face ao orçamento utilizado (distribuição dos Auxílios Económicos Diretos pelas diferentes rubricas de despesa).

O valor das refeições servidas importou em 226 729,20€, tendo sido a comparticipação de Auxílios Económicos Diretos no valor de 119 251,77€ e complementada com receita própria no valor de 107 477,43€.

- **LEITE ESCOLAR**

A escola procedeu à distribuição diária de leite escolar, conforme se encontra legislado e recebeu para além da verba atribuída pela Direção Regional da Educação 19 569,62€, a comparticipação do IFAP foi no valor de 6 576,38€,

A despesa teve um valor global de 26 146€.

Ao todo beneficiaram da distribuição de leite escolar no ano 2019, diariamente, 770 alunos da Educação Pré-Escolar e do 1º ciclo do ensino básico.

- **TRANSPORTES ESCOLARES**

Os Transportes Escolares (à data de 31 de dezembro de 2019) representaram um peso orçamental, também, muito elevado.

Verificaram-se transportes de diversas localidades, nomeadamente da Ribeira Seca, Stª Bárbara, Ribeirinha com destino à Escola Gaspar Frutuoso – Ribeira Grande, numa média diária de 284 alunos em Circuito de Carreiras Públicas.

Verificou-se também a existência de circuitos especiais de aluguer, destinados a transportar alunos portadores de deficiência sem possibilidades de utilização do transporte escolar comum, num total de 122 alunos.

De registar que diariamente foram transportados 406 alunos, durante os meses de atividade letiva do ano de 2019, refletindo uma despesa no valor de 119 074,79€.

- **AUXÍLIOS ECONÓMICOS DIRETOS**



Também no âmbito da Ação Social Escolar foram atribuídas participações aos alunos, em complemento à participação efetuada pelo sistema ou subsistema de saúde em que o aluno se encontra integrado, em próteses e ortóteses necessárias ao bom desempenho escolar.

A despesa importou em 5 358,61€.

- **SEGURO ESCOLAR**

Ainda relativamente à Ação Social Escolar, verificaram-se despesas com a cobertura de acidentes escolares, nomeadamente, deslocação, medicação e em alguns casos, próteses.

No entanto, em relação à despesa global as despesas com o Seguro Escolar foram as menos significativas, importaram no valor de 1 481,23€.

- **OUTRAS DESPESAS**

Por conta das verbas recebidas para Ação Social Escolar, foram contraídas despesas, autorizadas pelo Senhor Diretor Regional da Educação, no âmbito do equipamento básico, nomeadamente a compra de uma lavadora de chão industrial, para a zona do refeitório escolar, no valor de 2 245,48€ e para assumir despesas com o projeto Erasmus no valor de 4 185,88€. Esta última despesa, em concreto, é para entrar em linha de conta com a verba que vai ser transferida pelo projeto, no ano de 2020, sendo para aplicar na Ação Social Escolar.

## **OBRAS DE MANUTENÇÃO**

### **EDIFÍCIO DA EB2 GASPAR FRUTUOSO**

A verba transferida pela Direção Regional da Educação, destinada a pequenas obras de manutenção e reparação, tanto das instalações como de equipamento diverso, foi utilizada essencialmente para reparações do equipamento da cozinha e manutenção dos extintores.

O total da verba atribuída foi no valor de 2 000€, tendo sido executada a importância de 1 999,50€.



## **PROGRAMAS OCUPACIONAIS**

Estiveram em exercício de funções à data de 31/12/2019, 29 trabalhadores ao abrigo de programas ocupacionais, nomeadamente, situação esta que importou uma despesa total de 135 955,67€ (valor pago).

## **ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO**

No que diz respeito às intervenções de manutenção das escolas do 1º ciclo do ensino básico, propriedade da Câmara Municipal da Ribeira Grande, foi esta entidade a responsável pela sua conservação.

## **AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL**

No ano em análise, apenas foi transferida, por portaria, pela Direção Regional da Educação, a importância no valor de 7 600€, tendo sido executada, praticamente a totalidade, no montante de 6 597,35€.

Refira-se que esta verba foi para suprir necessidades pontuais de equipamento que se foi verificando estar em falta, nomeadamente equipar o refeitório, com uma máquina de lavar louça industrial e diverso equipamento para se deixar de utilizar marmitas descartáveis.

## **PROJETOS EXECUTADOS:**

### **BIBLIOTECA**

No âmbito do projeto da Rede Regional de Bibliotecas Escolares com o valor global de 500€, foi executada a despesa de 499,32€, que foram gastos em aquisição de livros, material de escritório e pequenas ferramentas.



## ERASMUS

O projeto Erasmus aprovado no ano civil de 2017, transitou com o valor em orçamento para **2019**, de 15 073€.

O valor executado no ano económico em análise foi de 13 004,56€.

O saldo em tesouraria no ano de 2019 foi de 8 818,68€, tendo ficado em falta a importância de 4 185,88€. Por autorização da Direção Regional da Educação foi utilizada para proceder ao pagamento de viagens, valor este a repor mal seja rececionado.

## CALOUSTE GULBENKIAN

O projeto da Calouste Gulbenkian, envolveu despesas diversas no valor total de 7 775,84€, em deslocações, ajudas de custo, material de cultura, matérias primas, papelaria e formação.

## PORTARIA DO DESPORTO

Pela utilização das instalações desportivas, foi atribuída a verba de 8 087,24€, pela Direção Regional do Desporto, montante utilizado para aquisição de equipamento administrativo, informático, material de escritório, outros bens, assim como ajudas de custo e despesas com deslocações. Foi executado o valor de 8 087,24€.



## RECEITA PRÓPRIA

A receita própria gerada pela execução do orçamento do Fundo Escolar teve algum peso, tendo sido aplicada de acordo com a sua proveniência, isto é, relativamente à receita gerada pelo funcionamento do refeitório escolar ela foi aplicada como complemento à Ação Social Escolar.

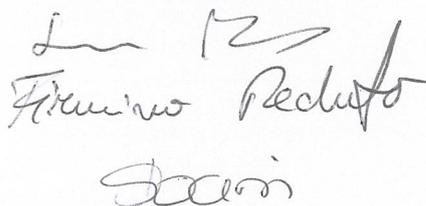
Relativamente ao Bufete e Papelaria toda a receita própria foi aplicada diretamente para pagamento das respetivas despesas, tendo em conta que são setores concessionados a entidades privadas.

As restantes receitas próprias foram aplicadas, predominantemente para aquisição de equipamento básico, material de educação cultura e recreio na conservação de bens. Em todas as situações expostas, houve um cuidado muito criterioso de complementar com receita própria todas as situações emergentes, que não tiveram cabimento nas transferências da DRE, a fim de se evitar situações de rutura.

## RECEITAS

O total geral das receitas cobradas pela EBI da Ribeira Grande no ano económico de 2019 apresenta o montante de 7 537 488,62€, englobando as transferências e os montantes de receita própria.

O CONSELHO ADMINISTRATIVO



Francisco Redondo  
Secretário



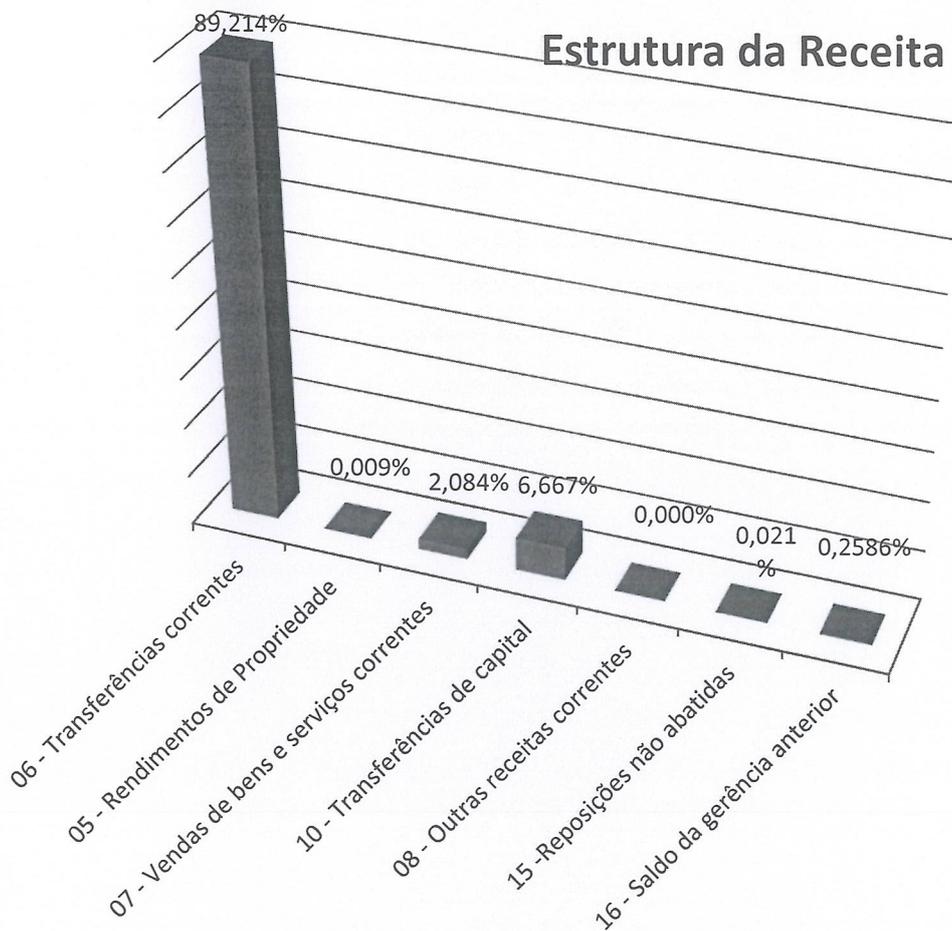
### MAPA DE RECEITAS

Total Orçamentado	7 670 401 €		
Total de Receitas	7 537 488,62 €	86,23%	Total Cobrado
Receitas Correntes/Capital	7 537 488,62 €	86,23%	
04 - Taxas	967,72 €	92,16%	
06 - Transferências correntes	6 843 044,99 €	80,95%	
05 - Rendimentos de Propriedade	674,96 €	99,99%	
07 - Vendas de bens e serviços correntes	159 885,37 €	51,30%	
10 - Transferências de capital	511 410,40 €	96,92%	
08 - Outras receitas correntes	20,20 €	20,20%	
15 - Reposições não abatidas	1 648,23 €	82,41%	
16 - Saldo da gerência anterior	19 836,75 €	99,99%	
<b>Totais:</b>	<b>7 537 488,62 €</b>	<b>98,66%</b>	



Totais: 7 537 488,62 € 98,267%

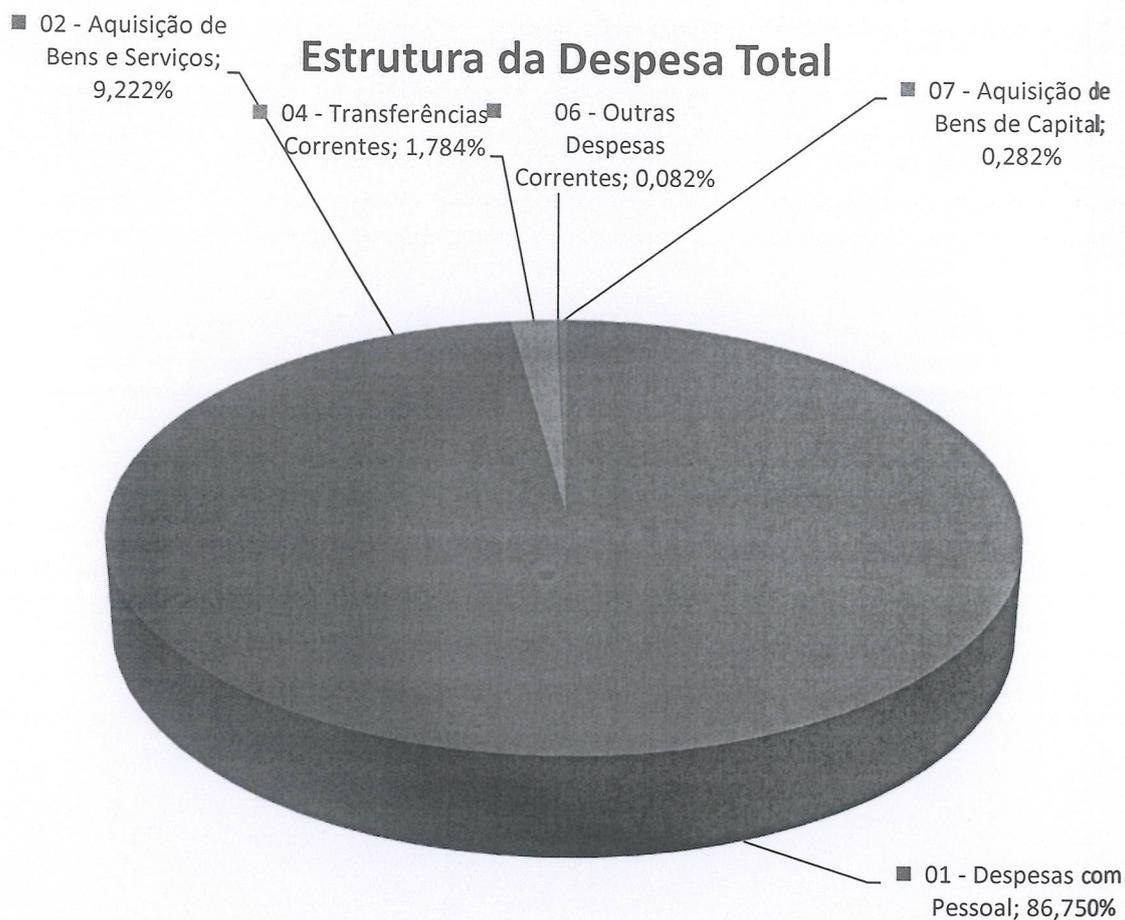
### Estrutura da Receita Total





### MAPA DE DESPESAS

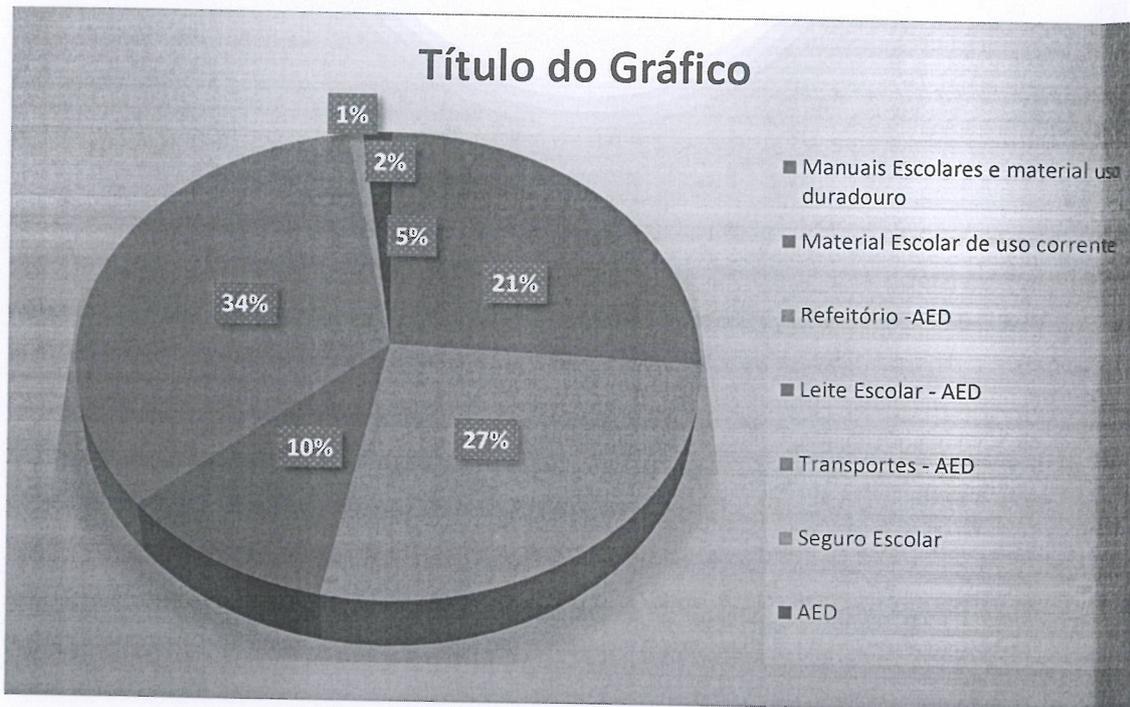
Total do Orçamento Utilizável	7 670 401,00 €		
Total do Orçamento Utilizado	7 526 138,51 €	98,119%	Total Executado
Total da Despesa Paga	7 526 138,51 €	98,119%	
01 - Despesas com Pessoal	6 654 085,73 €	86,750%	
02 - Aquisição de Bens e Serviços	707 327,52 €	9,222%	
04 - Transferências Correntes	136 851,83 €	1,784%	
06 - Outras Despesas Correntes	6 273,00 €	0,082%	
07 - Aquisição de Bens de Capital	21 600,43 €	0,282%	
Totais:	<u>7 526 138,51 €</u>	98,119%	





### MAPA DESPESAS - ACÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Total do Orçamento Utilizável	343 100,00 €		
Total da Receita Cobrada AED	343 097,15 €	99,999%	
Total do Orçamento Utilizado	339 439,86 €	98,933%	
Total Dotações Acção Social Escolar	343 100,00 €		
			A transitar
Manuais Escolares e material uso duradouro	16 815,45 €	4,954%	
Material Escolar de uso corrente	71 774,04 €	21,145%	
Refeitório -AED	91 603,79 €	26,987%	
Leite Escolar - AED	35 339,27 €	10,411%	
Transportes - AED	115 590,88 €	34,053%	
Seguro Escolar	2 798,13 €	0,824%	
AED	5 518,30 €	1,626%	
Totais:	339 439,86 €	100,000%	-





## MAPA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

### RECEITAS

---

Total Orçamentado	7 670 401,00 €
Total de Receitas	7 537 488,62 €
	- €
Execução Orçamental da Receita	98,267%

### DESPESAS

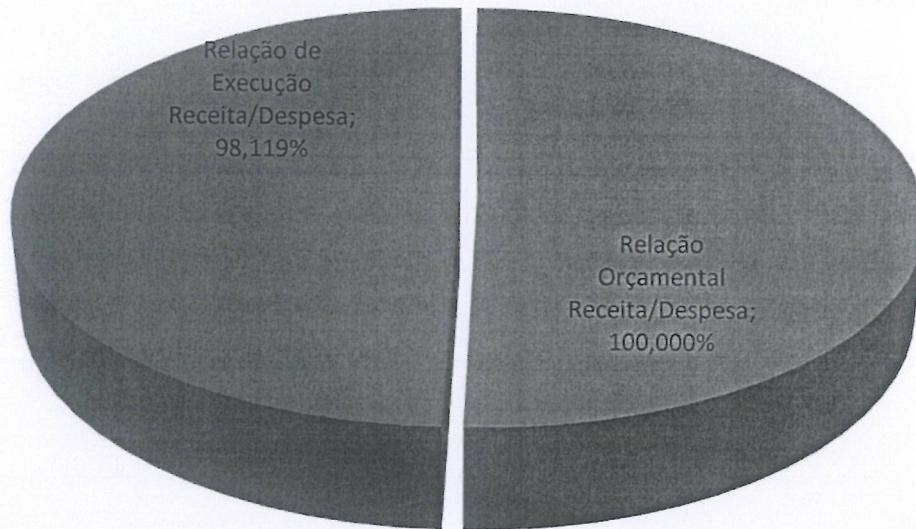
---

Total do Orçamento Utilizável	7 670 401,00 €
Total do Orçamento Utilizado	7 526 138,51 €
	144 262,49 €
Execução Orçamental da Despesa	98,119%

Relação Orçamental Receita/Despesa	100,000%
Relação de Execução Receita/Despesa	98,119%



## Relação Orçamental/Execução da Receita/Despesa



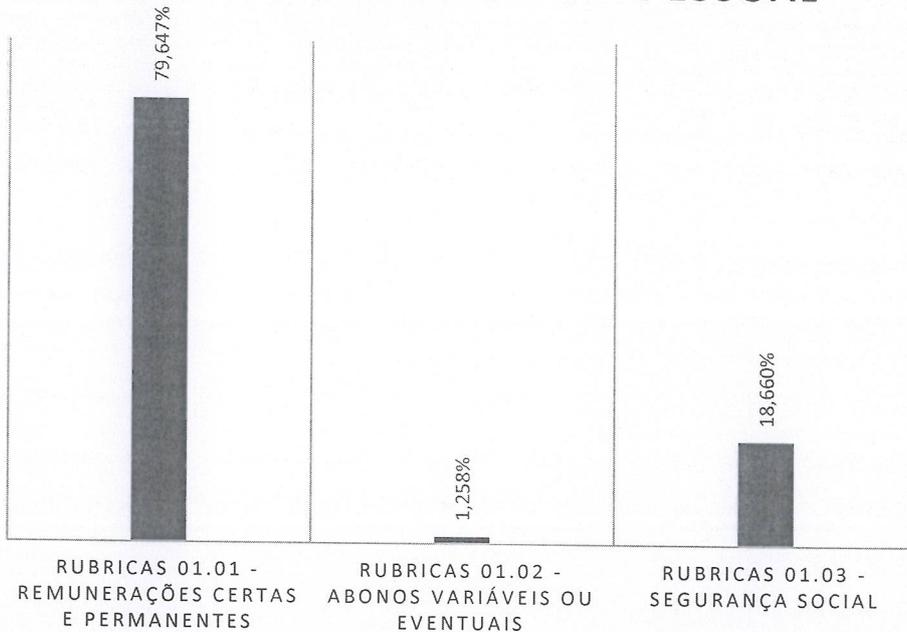


### MAPA DE DESPESAS COM PESSOAL

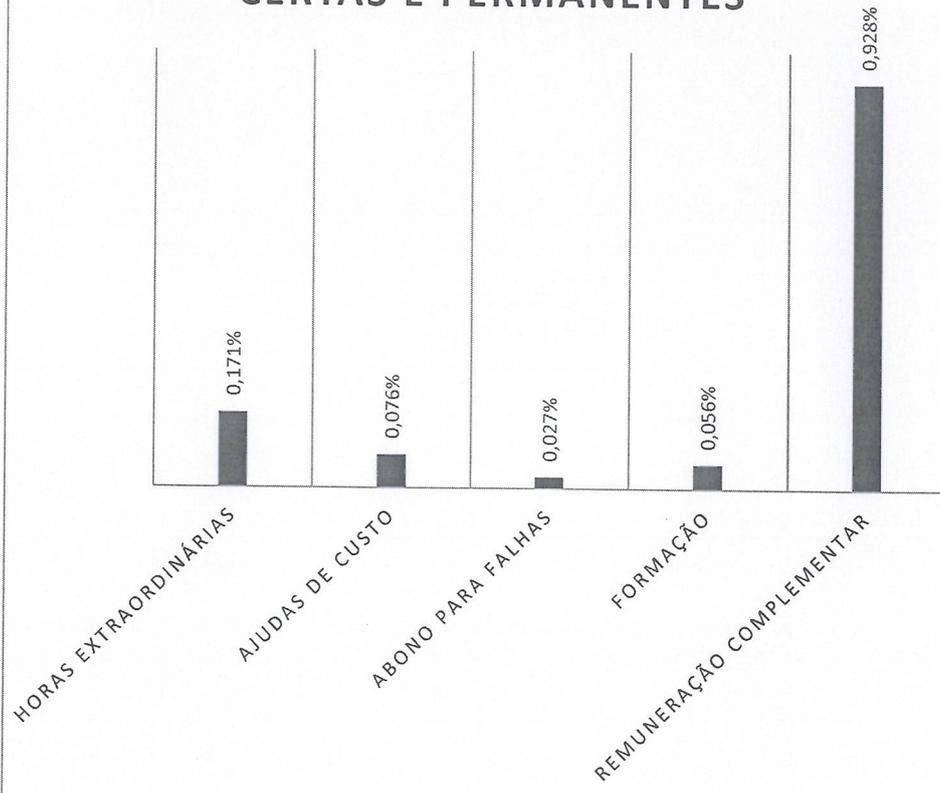
Total do Orçamento Utilizável		6 683 179,00 €	
Total do Orçamento Utilizado		6 654 085,73 €	99,565
Pessoal dos quadros - Regime de função pública	01.01.03	3 703 090,73 €	55,409
Pessoal contratado a termo	01.01.06	332 315,35 €	4,9729
Pessoal aguardando aposentação	01.01.08	4 689,45 €	0,0709
Pessoal em regime de tarefa ou avença	01.01.07	22 561,00 €	0,3389
Pessoal Reg.Cont. Ind. Trabalho	01.01.04	22 672,00 €	0,3399
Gratificações	01.01.10	67 986,61 €	1,0179
Subsídio de Refeição	01.01.13	233 343,63 €	3,4929
Subsídio de férias e de Natal	01.01.14	722 193,65 €	10,806
Remunerações por doença e maternidade/paternidade	01.01.15	214 080,19 €	3,2039
<b>Rubricas 01.01 - Remunerações certas e permanentes</b>		<b>5 322 932,61 €</b>	<b>79,647</b>
Horas extraordinárias	01.02.02	11 445,29 €	0,1719
Ajudas de custo	01.02.04	5 077,01 €	0,0769
Abono para falhas	01.02.05	1 776,22 €	0,0279
Formação	01.02.06	3 752,42 €	0,0569
Remuneração Complementar	01.02.14	62 047,15 €	0,9289
<b>Rubricas 01.02 - Abonos variáveis ou eventuais</b>		<b>84 098,09 €</b>	<b>1,2589</b>
Subsídio familiar a crianças e jovens	01.03.03	6 125,71 €	0,0929
Outras prestações familiares	01.03.04	- €	0,0009
Contribuições para a segurança social	01.03.05	1 217 740,61 €	18,221
Acidentes em serviço e doenças profissionais	01.03.06	127,20 €	0,0029
Outras despesas de segurança social	01.03.10	23 061,51 €	0,3459
<b>Rubricas 01.03 - Segurança social</b>		<b>1 247 055,03 €</b>	<b>18,660</b>
<b>Totais:</b>		<b>6 654 085,73 €</b>	<b>99,565</b>

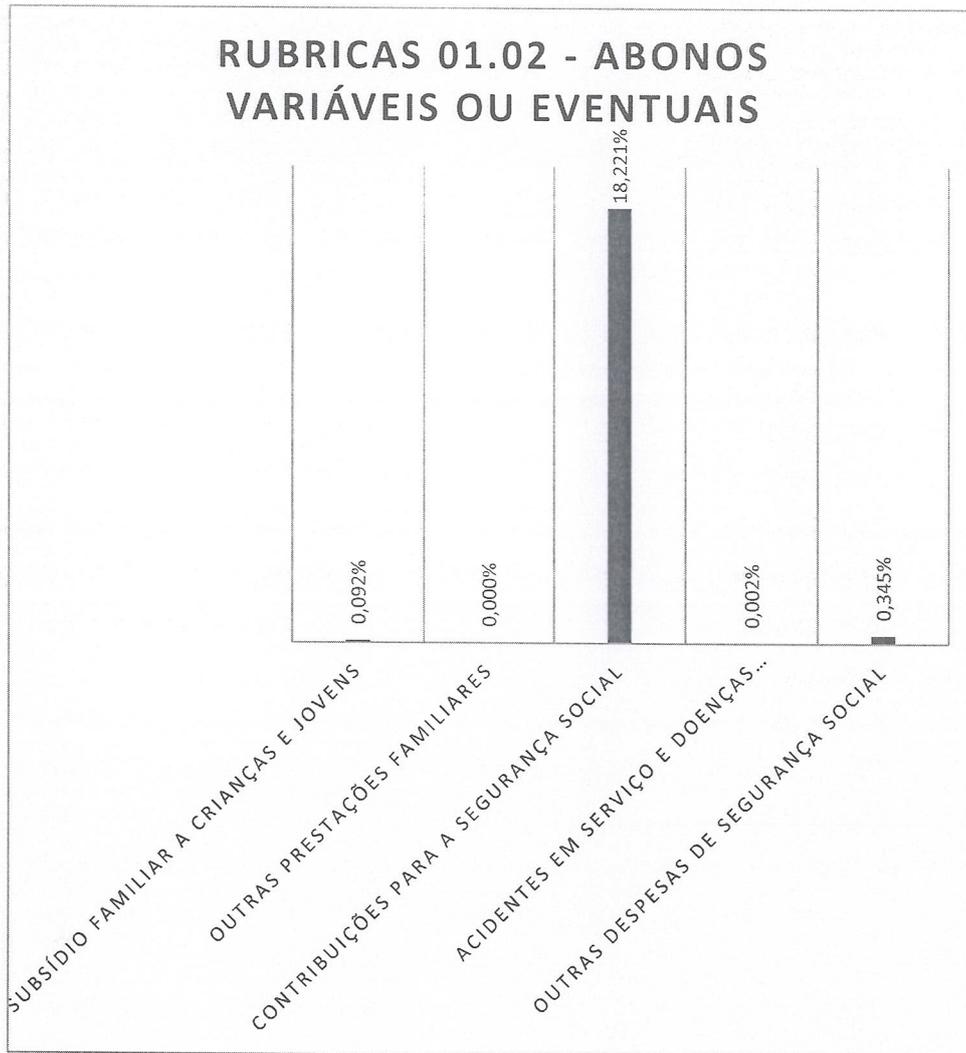


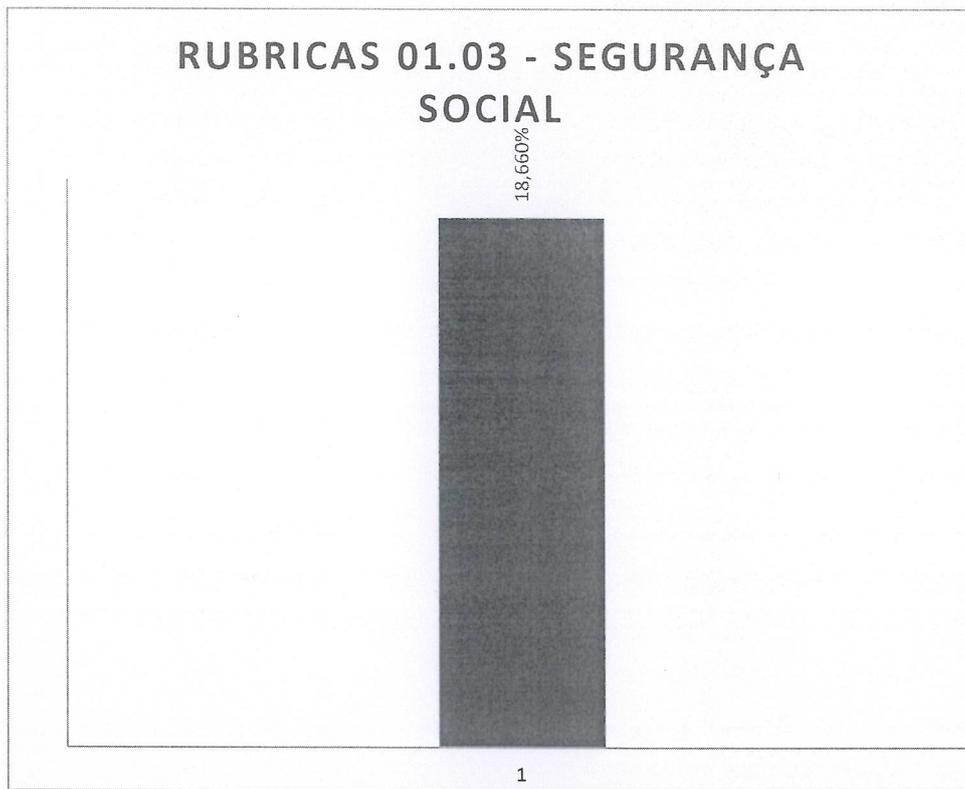
### MAPA DE DESPESAS COM PESSOAL



### RUBRICAS 01.01 - REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES



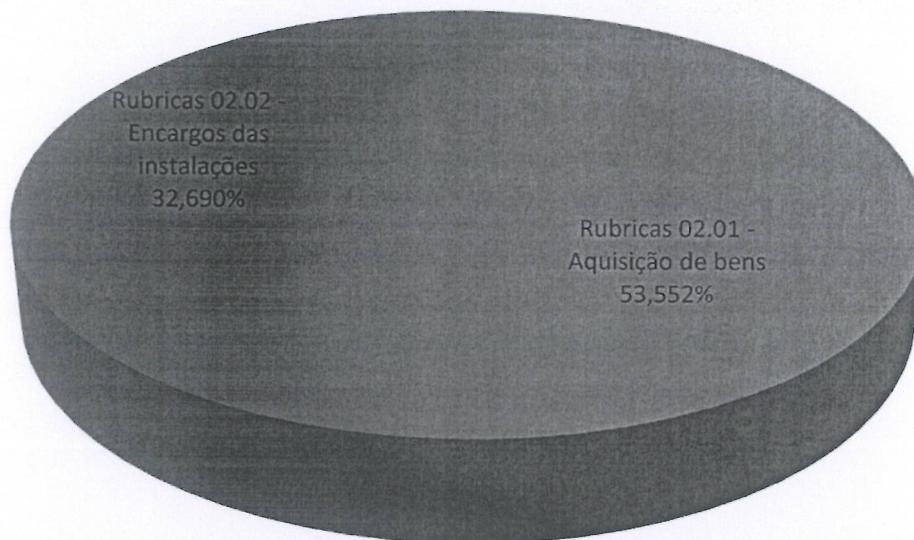


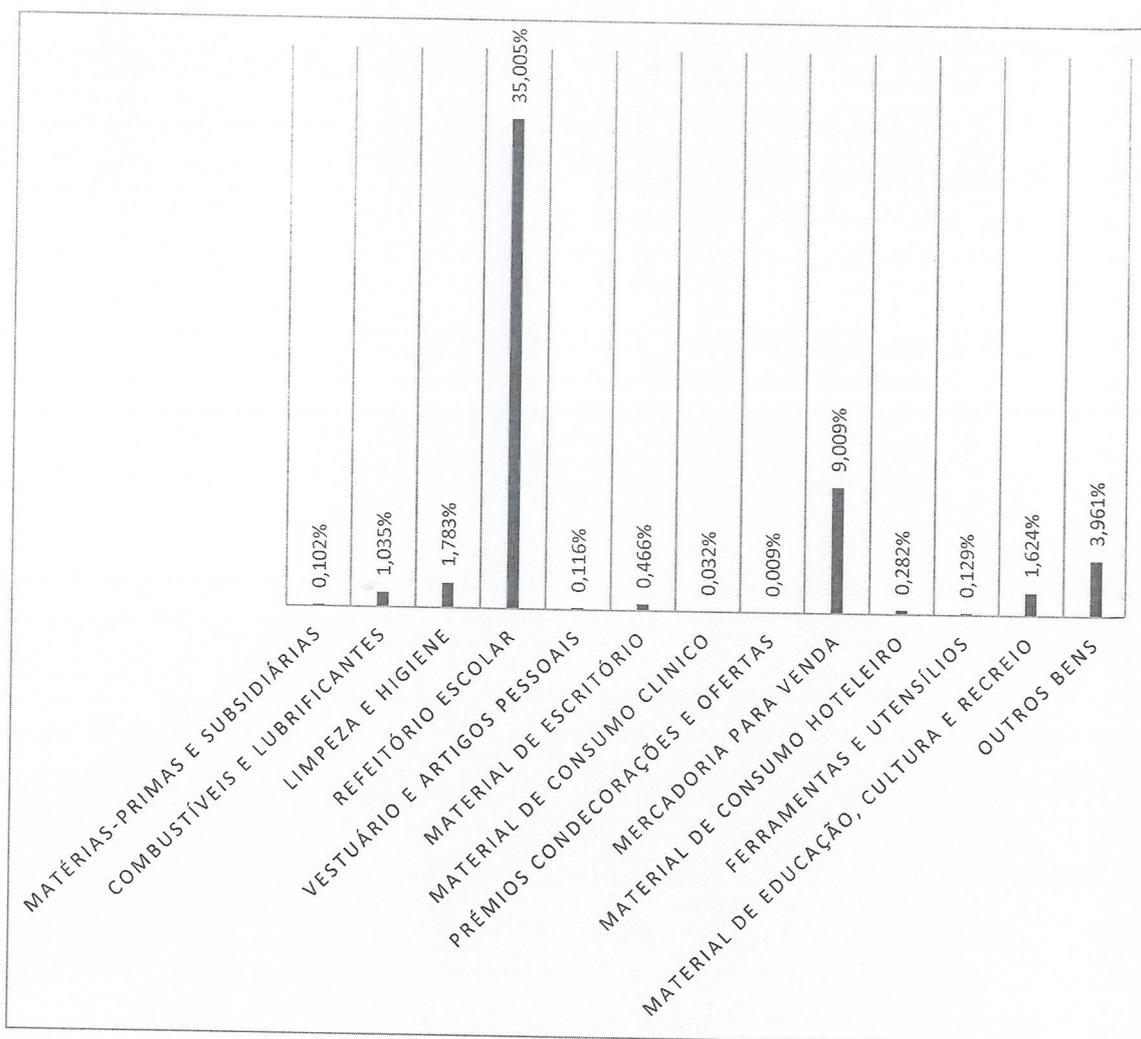


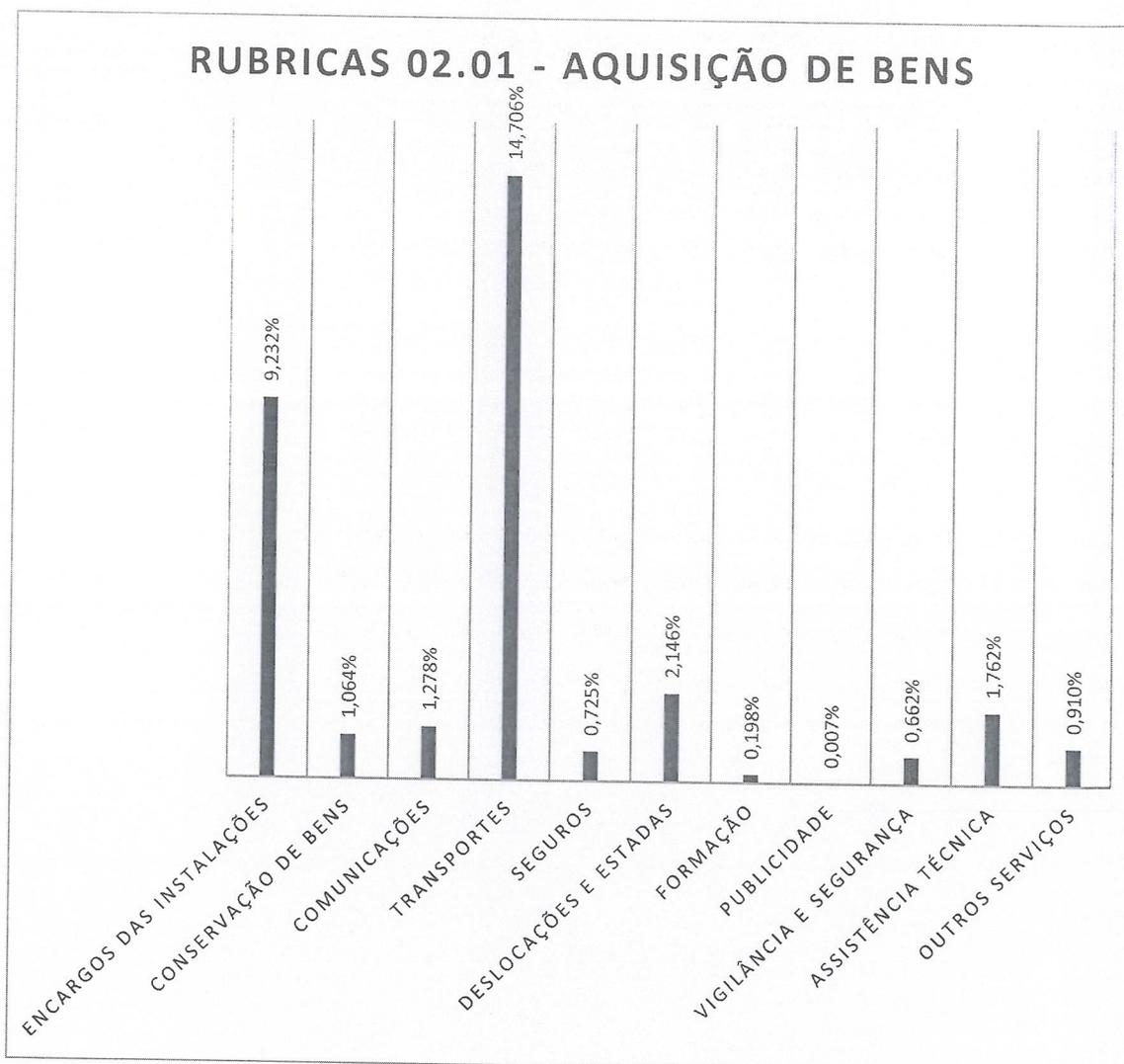


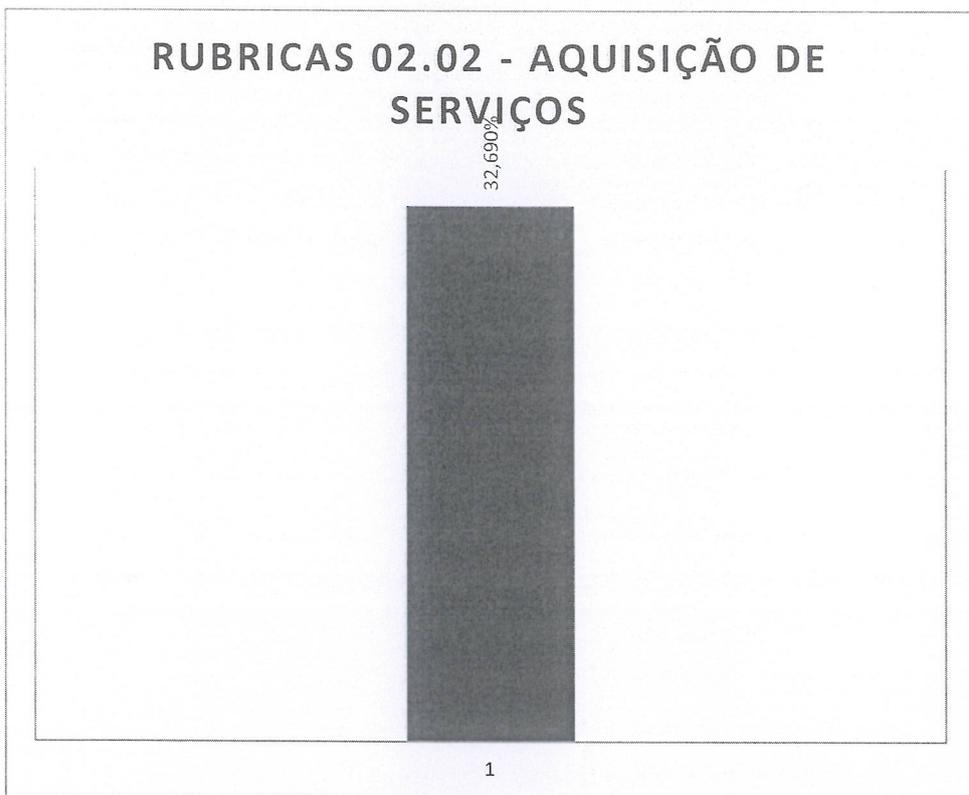
### MAPA DE DESPESAS CORRENTES

Total do Orçamento Utilizável		820 163,00 €	
Total do Orçamento Utilizado			0,000%
Matérias-primas e subsidiárias	02.01.01	836,43 €	0,102%
Combustíveis e lubrificantes	02.01.02	8 485,99 €	1,035%
Limpeza e higiene	02.01.04	14 620,51 €	1,783%
Refeitório Escolar	02.01.05	287 099,10 €	35,005%
Vestuário e artigos pessoais	02.01.07	948,13 €	0,116%
Material de escritório	02.01.08	3 820,89 €	0,466%
Material de consumo clínico	02.01.11	265,84 €	0,032%
Prêmios condecorações e ofertas	02.01.15	71,15 €	0,009%
Mercadoria para venda	02.01.16	73 888,02 €	9,009%
Material de consumo hoteleiro	02.01.13	2 316,15 €	0,282%
Ferramentas e utensílios	02.01.17	1 057,37 €	0,129%
Material de educação, cultura e recreio	02.01.20	13 317,65 €	1,624%
Outros bens	02.01.21	32 485,32 €	3,961%
<b>Rubricas 02.01 - Aquisição de bens</b>		<b>439 212,55 €</b>	<b>53,552%</b>
Encargos das instalações	02.02.01	75 719,77 €	9,232%
Conservação de bens	02.02.03	8 729,80 €	1,064%
Comunicações	02.02.09	10 483,44 €	1,278%
Transportes	02.02.10	120 614,79 €	14,706%
Seguros	02.02.12	5 943,68 €	0,725%
Deslocações e estadas	02.02.13	17 597,49 €	2,146%
Formação	02.02.15	1 625,00 €	0,198%
Publicidade	02.02.17	56,64 €	0,007%
Vigilância e segurança	02.02.18	5 431,03 €	0,662%
Assistência técnica	02.02.19	14 452,78 €	1,762%
Outros serviços	02.02.25	7 460,55 €	0,910%
<b>Rubricas 02.02 - Aquisição de serviços</b>		<b>268 114,97 €</b>	<b>32,690%</b>
Totais		<b>707 327,52 €</b>	<b>86,242%</b>





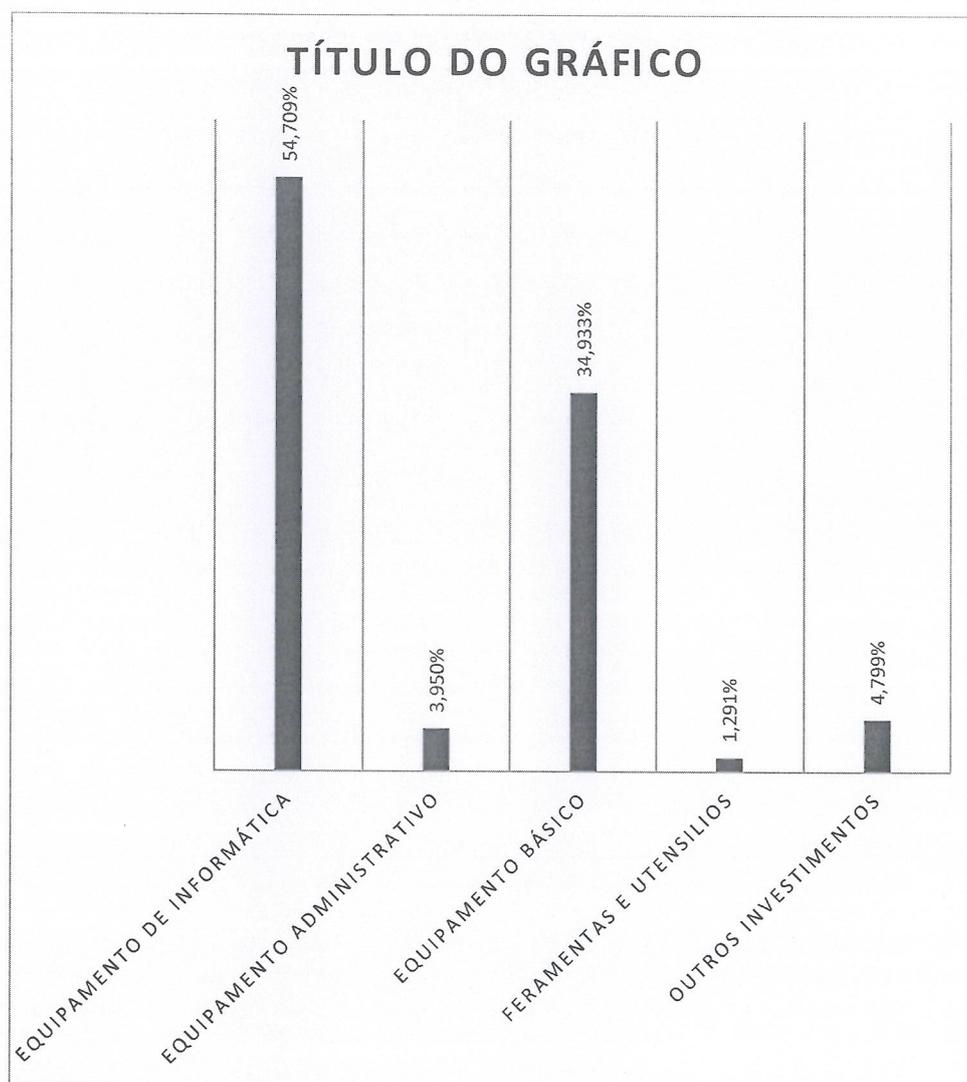






### MAPA DE DESPESAS CAPITAL

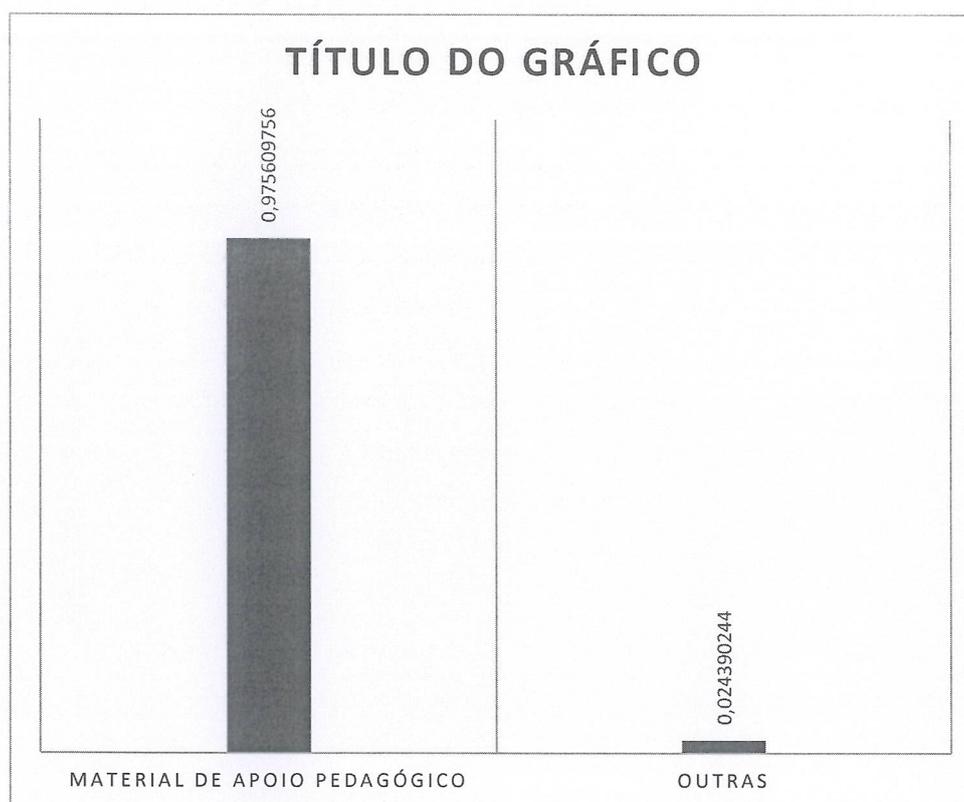
Total do Orçamento Utilizável		21 669,00 €	
Total do Orçamento Utilizado			0,000%
Equipamento de Informática	07.01.07	11 854,98 €	54,709%
Equipamento administrativo	07.01.09	855,88 €	3,950%
Equipamento básico	07.01.10	7 569,74 €	34,933%
Feramentas e utensílios	07.01.11	279,84 €	1,291%
Outros Investimentos	07.01.15	1 039,99 €	4,799%
		21 600,43 €	





### MAPA DE DESPESAS DIVERSAS

Total do Orçamento Utilizável		6 273,00 €	100%
Total do Orçamento Utilizado		6 273,00 €	100%
Material de apoio pedagógico	06.02.03B	6 120,00 €	0,9756098
Outras	06.02.03	153,00 €	0,0243902
<b>Rubricas 06.02 - Diversas</b>		<b>6 273,00 €</b>	<b>100,00%</b>





### MAPA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Total do Orçamento Utilizável	7 670 401,00 €	
Total do Orçamento Utilizado	7 526 138,51 €	<b>98,119%</b>
Rubricas 01.01 - Remunerações certas e permanentes	5 322 932,61 €	<b>69,396%</b>
Rubricas 01.02 - Abonos variáveis ou eventuais	84 098,09 €	<b>1,096%</b>
Rubricas 01.03 - Segurança social	1 247 055,03 €	<b>16,258%</b>
Rubricas 02.01 - Aquisição de bens	439 212,55 €	<b>5,726%</b>
Rubricas 02.02 - Encargos das instalações	268 114,97 €	<b>3,495%</b>
Rubricas 06.02 - Diversas	6 273,00 €	<b>0,082%</b>
Rubricas 04.08	136 851,83 €	<b>1,784%</b>
Rubricas 07.01	21 600,43 €	<b>0,282%</b>
<b>Totais</b>	<b>7 526 138,51 €</b>	<b>98,119%</b>

