



# ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DA POVOAÇÃO



## REGULAMENTO DE CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES ESCOLARES

2018-2021

## **Artigo 1.º**

### **Objeto**

O objeto do presente regulamento consiste no estabelecimento de normas relativas à cedência de instalações escolares.

## **Artigo 2.º**

### **Espaços Disponíveis**

As instalações escolares disponíveis para cedência são:

Escola Básica 2, 3 e S Maria Isabel do Carmo Medeiros e Escola Básica 1, 2, 3/JI de Furnas:

- Pavilhão;
- Refeitório;
- Cozinha;
- Salas.

Escolas do pré-escolar e 1º ciclo:

- Ginásio;
- Cozinha;
- Salas;
- Espaço exterior.

## **Artigo 3.º**

### **Competência**


1. A Cedência de instalações é da competência do Conselho Executivo, podendo ser solicitada através dos seguintes contactos:
  - a) Email: [Ceebs.povoacao@azores.gov.pt](mailto:Ceebs.povoacao@azores.gov.pt)
  - b) Telefone: 296550030 ou Fax: 296550035
  - c) Endereço: Rua Padre João de Medeiros s/n, 9650-403 Povoação
2. O Conselho Executivo reserva-se o direito de não aprovar a finalidade da utilização solicitada para a cedência de espaços.

## **Artigo 4.º**

### **Modalidades de Cedência de Instalações**

1. A cedência de instalações pode ser Pontual (eventos) ou Recorrente.
2. Dada a sua especificidade, os eventos são analisados pelo Conselho Executivo. São considerados como Eventos as atividades que, nomeadamente, cumpram uma das seguintes premissas:
  - a) Utilização de mais do que uma tipologia de espaços;
  - b) Afetação do(s) espaço(s) para fins diferentes da sua normal utilização;



- 
- c) Espetáculos culturais/desportivos/lazer;
  - d) Atividades com cobrança de bilhete/ingressos;
  - e) Atividades com geração de receitas para a entidade requerente;
  - f) Campos de férias.
3. A cedência de instalações descritas no artigo 2.º goza de quatro modalidades de condições distintas, consoante a entidade requerente do espaço:
- a) Categoria 1 – isento de pagamento;
  - b) Categoria 2 – desconto de 50% sobre o preço da categoria 4;
  - c) Categoria 3 – desconto de 25% sobre o preço da categoria 4;
  - d) Categoria 4 – preço completo.

**Categoria 1** – cedência de instalações para atividades organizadas por elementos da escola, no âmbito dos seus projetos escolares e entidades parceiras da EBS da Povoação.

**Categoria 2** – cedência de instalações a organizações sociais sem fins lucrativos/solidariedade social do Concelho.

**Categoria 3** – cedência de instalações a outras organizações sociais sem fins lucrativos/solidariedade social.


**Categoria 4** – cedência de instalações a particulares ou outras entidades não incluídas nas categorias anteriores.

4. Qualquer uma das entidades abrangidas nas quatro categorias citadas, mesmo que a cedência não implique pagamento, deve comprometer-se com as condições e regras para a cedência de instalações.

#### **Artigo 5.º**

##### **Preçário e Pagamentos**

1. A requisição para a cedência de espaços, para as entidades constantes na categoria 2 e 3 e 4 descritas no artigo 4.º, implica pagamento de um determinado valor.
2. Para as entidades do número anterior, qualquer espaço cedido será sempre pago, mesmo quando a entidade requerente falte e não comunique o seu cancelamento com 48 horas de antecedência.
3. Os valores de cedência de instalações, para utilizações pontuais e recorrentes, são os indicados no Anexo I e não incluem os custos com os serviços de limpeza, de vigilância e papel higiénico, que serão da responsabilidade do requerente.
4. Nas atividades de carácter pontual, o pagamento da cedência dos espaços pela entidade requisitante é efetuado da seguinte forma:

- 
- a) Pagamento de 10%, efetuado à escola, nos cinco dias úteis seguintes ao pedido, de forma a garantir a reserva;
  - b) Pagamento de 40% até 48 horas antes da utilização das instalações;
  - c) Pagamento dos restantes 50% no prazo máximo de três dias após a realização do evento.
5. Em caso de não cumprimento da alínea a) e b) do ponto anterior, a reserva será cancelada.

#### **Artigo 6.º**

##### **Procedimento Formal de Requisição da Cedência de instalações**


1. A cedência de instalações está dependente das características das atividades que se pretendam desenvolver, devendo ser requerida junto do Conselho Executivo, com as seguintes antecedências mínimas:
  - a) Pavilhão: 15 dias;
  - b) Espaços exteriores: 5 dias;
  - c) Salas: 10 dias;
  - d) Biblioteca: 10 dias;
  - e) Refeitório: 10 dias;
  - f) Cozinha: 10 dias.
2. As entidades a quem forem cedidas as instalações assinarão um termo de responsabilidade (modelo em anexo), no qual se comprometem a respeitar as normas presentes do constante regulamento.
3. O espaço requisitado não pode ser cedido pelo requisitante, por qualquer forma, a outra entidade.

#### **Artigo 7.º**

##### **Normas de Utilização das Instalações**

1. A escola compromete-se a ceder as instalações solicitadas em bom estado de conservação e limpeza, de modo a proporcionar o gozo efetivo das mesmas, para o fim que se destinam.
2. A escola garante que as instalações cedidas estarão efetivamente disponíveis, nos dias e horas contratados.
3. Compete unicamente à entidade a quem tenham sido cedidas as instalações o transporte, colocação e arrumação posterior do mobiliário da escola. Caso seja autorizado a movimentação de mobiliário, ficará a entidade promotora do evento responsável por essa alteração e a sua colocação nos devidos locais, no fim da utilização das instalações.



- 
4. As entidades a quem tenham sido cedidas as instalações comprometem-se a montar e a desmontar o eventual equipamento próprio que tenha sido instalado e a removê-lo nas datas previamente acordadas.
  5. Os utentes devem utilizar as instalações e os materiais/equipamentos colocados à sua disposição com correção e tendo em atenção que se encontram num espaço de ensino público.

#### **Artigo 8.º**

##### **Indeferimentos**

1. Não será deferida qualquer cedência de instalações se as iniciativas a promover pela entidade requerente forem susceptíveis de perturbar o normal funcionamento das atividades da escola;
2. O Conselho Executivo reserva-se o direito de cancelar o acordo de cedência de espaço, caso haja alguma emergência.

#### **Artigo 9.º**

##### **Prioridades**

Quando concorrem vários pedidos coincidentes para a cedência das mesmas instalações, terão prioridade, pela seguinte ordem, os promovidos pela própria escola e os relativos às entidades da Categoria 2.

#### **Artigo 10.º**

##### **Sanções por incumprimento**

1. As reparações que tenham de ser efectuadas devido a danos causados nas instalações ou em qualquer peça de mobiliário e/ou equipamento serão faturadas à entidade requerente.
2. Se for ultrapassado o período de cedência autorizado, causando o incumprimento de compromissos já assumidos pela escola ou encargo imprevisto, a entidade utilizadora responderá pelos danos causados daí emergentes e pagará uma indemnização correspondente ao período utilizado indevidamente, acrescido de uma taxa de 100%.
3. A utilização das instalações por entidades ou utentes estranhos aos que foram autorizados é passível de aplicação de indemnização nos termos do número anterior.

#### **Artigo 11.º**

##### **Seguros**

A entidade requisitante assegura a contratação dos seguros de acidentes pessoais que abrangem a utilização das instalações objeto de cedência.

#### **Artigo 12.º**

##### **Cedência de instalações ao abrigo de protocolos específicos**

Existem protocolos específicos para a cedência de espaços escolares que se regem fora do presente regulamento, nomeadamente, a cedência de instalações para a prática desportiva no âmbito do protocolo com os Serviços de Desporto de São Miguel.

#### **Artigo 13.º**

##### **Casos Omissos**

Os casos omissos resultantes da aplicação deste Regulamento serão decididos pelo Conselho Executivo da escola.

#### **Artigo 14.º**

##### **Foro Competente**

Para todos e qualquer litígio emergente do presente acordo, que não seja resolvido por acordo entre as partes, será submetido ao Tribunal da Comarca de Vila Franca do Campo.

#### **Artigo 15.º**

##### **Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no dia 16 de novembro de 2018.

Aprovado pelo Conselho Administrativo em 13 de novembro de 2018

O Presidente do Conselho Administrativo

Tiago Pinto



# Anexo I

TABELA DE PREÇOS

Espaços	Equipamento	Preço Categoria 4			Preço Categoria 3	Preço Categoria 2	Preço Categoria 1
Cozinha	Espaço	Com gás	2€/dia/pessoa		Desconto 25% em relação à categoria 4	Desconto 50% em relação à categoria 4	Gratuito
		Sem gás	1€/dia/pessoa				
Refeitório	Espaço	1€/dia/pessoa					
Salas	Espaço	5€/dia					
Pavilhão/ Ginásio	Espaço	À hora	Com gás	13€/hora			
			Sem gás	3€/hora			
		Ao dia	Com gás	2€/dia/pessoa			
			Sem gás	1€/dia/pessoa			
Espaços exteriores	Espaço	3€/hora					

**Nota1:** O papel higiénico é da responsabilidade da entidade a quem for cedida a instalação.

**Nota2:** Só o Ginásio poderá ser usado para pernoita. Exceionalmente, caso seja necessária a utilização de salas para pernoita, o valor a cobrar será igual ao do pavilhão/ Ginásio.

**Nota3:** A EBS da Povoação não dispõe de colchões. Na Escola Básica 1, 2, 3/JI de Furnas poderão ser disponibilizados tapetes de ginástica, em número limitado, pelo valor de 1€/dia/pessoa.

**Nota4:** A cedência de outros materiais específicos serão analisados caso a caso.

**Nota5:** Para grupos com muitos elementos ou instituições cujas suas atividades se direcionem, em exclusivo a jovens, poderá haver lugar à aplicação de um desconto acrescido. Estas situações serão analisados caso a caso pelo Conselho Executivo da EBS da Povoação.



Secretaria Regional da Educação e Cultura  
Direção Regional da Educação  
Escola Básica e Secundária da Povoação



**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

\_\_\_\_\_, portador(a) do número de  
identificação fiscal \_\_\_\_\_, com residência em  
\_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, concelho  
de \_\_\_\_\_, responsável pelo (a) \_\_\_\_\_,  
(*entidade que solicita a cedência das instalações*), compromete-se a cumprir o Regulamento da  
Cedência de Instalações em vigor na EBS da Povoação, nomeadamente aqueles que estão  
relacionados com o respeito pelas instalações escolares, por reparar, no menor tempo possível,  
todos os estragos, quer direta ou indiretamente relacionados com a atividade, acontecidos no  
espaço interior ou exterior, assim como, proceder ao pagamento das verbas inerentes à concessão,  
nos serviços administrativos (setor de tesouraria), respeitando os prazos previstos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Assinatura

\_\_\_\_\_