

## DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO de CICLO - 2021/2022

DISCIPLINAS DE INGLÊS (Continuação)

ENSINO SECUNDÁRIO

Níveis: de B1.1/B1.2; a B2 (QECR)

Domínios	Competências (Conhecimentos, Capacidades e Atitudes)	Ponderação dos	Instrumentos de avaliação	Ponderação dos instrumentos	Áreas de competência do
Oralidade	<p><b>Compreensão oral</b> Compreender vários tipos de discurso e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. Identificar marcas do texto oral que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação. Interagir progressivamente na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas.</p> <p><b>Interação oral</b> Interagir, com eficácia progressiva, participando em discussões pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição; usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.</p> <p><b>Produção oral</b> Expressar-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; produzir, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista.</p>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	<p>-Questionário oral</p> <p>-Teste</p> <p>-Exposição/apresentação oral</p> <p>-Simulação "Role-playing"</p> <p>-Debate</p> <p>-Intervenção oral</p> <p>-Grelha de registo</p>	<p>Teste de compreensão oral-10%</p> <p>Grelhas de registo da produção oral-10%</p> <p>Grelhas de registo da Interação oral-10%</p>	A B C D E F H I J
Compreensão Escrita	Ler, compreender e identificar diversos tipos de texto e ideias presentes no texto. Interpretar informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).	35%	<p>-Fichas de trabalho</p> <p>-Trabalho de projeto/grupo</p>	Testes (no mínimo 1) e trabalhos escritos (realizados em aula): 50 %	B C D G
Escrita	<p><b>Interação Escrita</b> Compreender mensagens, cartas pessoais e formulários e elaborar respostas adequadas; responder a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado.</p> <p><b>Produção escrita</b> Produzir, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista. Reformular o trabalho escrito no sentido de adequar à tarefa proposta.</p>	35%	<p>- Fichas de trabalho</p> <p>-Testes</p> <p>-Trabalho de grupo</p> <p>- Grelhas de registo</p> <p>- Questionário</p>	Outros: 10 % (caso não sejam realizados, o valor reverte)	A B C F G I J

			o escrito	para os testes)	
Total		100%			

<sup>1</sup> Definidos a partir do documento normativo que estipula as aprendizagens essenciais de cada disciplina.

<sup>2</sup> Áreas de competência do perfil dos alunos: A – Linguagens e textos; B – Informação e comunicação; C – Raciocínio e resolução de problemas; D – Pensamento crítico e pensamento criativo; E – Relacionamento interpessoal; F – Desenvolvimento pessoal e autonomia; G – Bem-estar, saúde e ambiente; H – Sensibilidade estética e artística; I – Saber científico, técnico e tecnológico; J – Consciência e domínio do corpo.