JUSTIFICAÇÃO DE FALTAS

DESPACHO

DEF. IND.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

PRESIDENTE DO CONSELHO EXECUTIVO

CHEFE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grupo/Disciplina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comunica a V.Ex.ª. que não pode/pôde comparecer ao serviço no(s) dia(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trabalho correspondente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dia(s)/tempo(s) por motivo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Art.º 142 do Dec. L. Regional n.º 23/2023/A, de 26/06…………………………......

Art.º 135 da Lei n.º 35/2014 de 20/06…………………………………………………

Por conta do período de férias

Deslocação à Escola pelo Enc. Educação (alínea f ponto 2 do art.º 134 da Lei nº 35/2014 de 20/06………………………

Prestação de exame/Provas de avaliação/Trabalhador estudante (art.º 91 da Lei n.º 7/2009 de 12/02 / art.º 147, ECD)……

Falecimento de seu (sua) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (alínea b do art.º 134 da Lei n.º 35/2014 de 20/06…......

Cumprimento de obrigações legais (ponto 2 do art.º 134 da Lei n.º 35/2014 de 20/06)……………………………………

Motivo não imputável ao trabalhador (alínea d do ponto 2 do art.º 134 da Lei n.º 35/2014 de 20/06)………………………

Tratam. Amb./Realização de Consulta Médica e Exames (alínea i do ponto 2 do art.º 134 da Lei n.º 35/2014 de 20/06)…

Outros (anexar documentos, quando necessário) ………………………………………………………………………….

**Trabalho que me incumbia realizar neste dia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Ano | Turma | Hora |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Escola Básica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Rubrica)

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Entrada**  \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura dos Serv. Administ.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Informação da Área de Pessoal:**  Faltas ao abrigo do Art.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  É de autorizar Não é de autorizar  O funcionário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Nota: As faltas justificadas, quando previsíveis, são obrigatoriamente comunicadas à entidade empregadora pública com a antecedência mínima de 5 dias. Quando imprevisíveis são comunicadas logo que possível. As faltas por conta do período de férias devem ser comunicadas com a antecedência mínima de 24 horas ou, se não for possível, no próprio dia. Os docentes que pretendam faltar ao abrigo do art.º 142, devem solicitar, com a antecedência mínima de 3 dias úteis, autorização escrita, ou se tal não for comprovadamente possível, no próprio dia, por participação oral que deve ser reduzida a escrito no dia em que o docente regresse ao serviço.