

# BEM-VINDO À BIBLIOTECA ESCOLAR DA EBI Roberto Ivens

A biblioteca está organizada a pensar em ti e nos teus colegas. Vamos conhecer os diversos espaços?

O acesso e saída da biblioteca faz-se pela Canadinha.

## RECEÇÃO

- ☞ Depois de cumprimentares a assistente responsável pela biblioteca e antes de usufruíres de qualquer serviço faz o teu "Registo Diário", no computador;



- ☞ A tua opinião/sugestão é importante, deixa-a na caixa de sugestões.

## ESPAÇO DE LEITURA

- ☞ Todos os periódicos e livros são de livre acesso.
- ☞ Os livros que aqui encontras estão organizados por grandes temas, de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU).

## Zona dos periódicos

- ☞ Aqui podes ler jornais regionais e revistas sobre variados temas.
- ☞ Se gostas de ler a **Visão Júnior**, poderás encontrá-la aqui.



## Zona da educação literária



Nesta zona encontras livros com

- marca circular vermelha – são os livros que não podes requisitar;
- marca circular verde – são livros recomendados pelo Plano Nacional de Leitura.

## PARA LERES EM CASA

- ☞ Escolhe o livro e a seguir dirige-te à assistente da biblioteca para fazeres a sua requisição.
- ☞ Podes tê-lo em casa **durante cinco dias**.
- ☞ Se no fim dos **cinco dias** ainda não o acabaste de ler, leva-o à biblioteca e requisita-o novamente.
- ☞ O aluno que requisitar mais livros será nomeado o **leitor do mês** e receberá um certificado.

## PARA LER NA BIBLIOTECA

- ☞ Os livros retirados das prateleiras não podem ser lá recolocados por ti; **devem**, antes, **ser colocados no carrinho de apoio**, para que a assistente da biblioteca proceda à sua correta arrumação.



## Zona do conto

- ☞ Neste espaço podes ler ou ouvir ler histórias fantásticas.



## ESPAÇO DA TELEVISÃO

- ☐ Aqui poderás ver documentários e filmes.
- ☐ Pede à assistente que te oriente na sua utilização.

## ESPAÇO DE ESTUDO/ TRABALHO

- ☞ Aqui podes estudar e trabalhar, sozinho ou em grupo, utilizando as enciclopédias e dicionários que estão à tua disposição nas estantes.
- ☞ Faz o mínimo barulho possível de modo a possibilitar a concentração de todos os que nele trabalham.

## Zona dos computadores

- ☐ Terás, ainda, ao teu dispor computadores que te podem ajudar na realização dos teus trabalhos.
- ☐ Se consultares recursos com som, solicita os auscultadores à assistente.
- ☐ Quando terminares, deves guardar os **teus trabalhos na tua "Pen"**. Não os guardes no computador.
- ☐ Não podes permanecer no computador mais de 45 minutos (quando outros alunos necessitarem dele).



## **CONTATOS:**

[bibliotecarobertoivens@sapo.pt](mailto:bibliotecarobertoivens@sapo.pt)

[www.facebook.com/bibliotecarobertoivens](http://www.facebook.com/bibliotecarobertoivens)

<https://www.instagram.com/bibliotecarobertoivens/>

**Assistente operacional:** Dina Gomes

**Técnica BAD (estagiária):** Maria Pacheco

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**  
2.ª, 3.ª, 4.ª, 5.ªF – 8H30 ÀS 16H30  
6.ªF – 8H30 ÀS 15H30

**A biblioteca dará  
conhecimento do regulamento  
de alguns concursos:**

**Informa-te!!  
Participa!!**

**Sê amigo da Biblioteca no  
Facebook e acompanha as  
atividades, desafios e  
sugestões aí apresentadas.**



Escola Básica Integrada  
**Roberto Ivens**



## **Biblioteca Escolar**



## **Guia do utilizador**

**2018/2019**

**EA**

**RRBE**  
REDE REGIONAL DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

