

PLANIFICAÇÃO da *Área de Competência: Cultura, Linguagem e Comunicação*

Unidade de Competência: (B2- Oral – Compreender e produzir discursos orais em situações diversificadas(LC2A)

Critérios de Evidência I	Metodologias/Atividades II	Recursos e REALIZAÇÕES III	Avaliação
<p>Preparar os discentes para uma candidatura a um emprego</p> <p>Identificar elementos da linguagem não-verbal.</p> <p>Analisar algumas tendências da moda atual: vestuário, música e mobiliário.</p>	<p>Dramatização: diálogo entre o candidato ao emprego e a entidade patronal.</p> <p>Identificação de elementos da linguagem não-verbal: A entrada na sala; os gestos; a expressão do rosto; a higiene das mãos e do cabelo.</p> <p>Realização de debates sobre tendências culturais da atualidade: modas no vestuário, na música e no mobiliário.</p>	<p>(As realizações serão descritas no final do ano letivo)</p> <p>Vídeos</p> <p>Internet</p> <p>Livros</p> <p>Revistas</p> <p>Jornais</p> <p>Material Didático</p> <p>Computador</p> <p>Impressão de fotocópias</p>	<p>Listas de verificação</p> <p>A postura na apresentação de sínteses aos colegas da turma.</p> <p>Registos</p> <p>Grelhas</p>

PLANIFICAÇÃO da *Área de Competência: Cultura, Linguagem e Comunicação*

Unidade de Competência: (B2 - Leitura – Ler e interpretar Informação LC2B)

Critérios de Evidência	Metodologias/Atividades	Recursos e REALIZAÇÕES	Avaliação
<p>Desenvolver as capacidades de leitura e escrita nos discentes.</p> <p>Sensibilizar os discentes para o papel de consumidores e de vendedores.</p> <p>Proporcionar algumas bases de interpretação cultural.</p> <p>Sensibilizar os discentes para a interpretação da linguagem corporal, etiqueta e boas maneiras. A conversação.</p>	<p>Análise de notícias:</p> <p>A importação de alimentos; a falta de alimentos e a guerra da Ucrânia; a agricultura e a lavoura açoriana; problemáticas relacionadas com a carne e com a alimentação.</p> <p>Análise de textos publicitários.</p> <p>Análise de modas na atualidade: vestuário, música, pintura, edifícios...</p> <p>Análise de um roteiro sobre a ilha Terceira.</p> <p>Análise de textos sobre a interpretação de costumes em diversas culturas de várias nacionalidades.</p>	<p>Textos retirados de: livros, jornais e revistas.</p>	<p>Trabalhos práticos;</p> <p>Fichas de trabalho</p> <p>Elaboração de sínteses</p> <p>Descrição de algumas das tendências da moda atual.</p> <p>Elaboração de um pequeno roteiro sobre a ilha Terceira.</p>

PLANIFICAÇÃO da *Área de Competência: Cultura, Linguagem e Comunicação*

	Análise de textos sobre boas maneiras, a arte da conversação, uso do telefone e as apresentações.		
--	---	--	--

Unidade de Competência: (B2 – Escrita – Escrever documentos diversificados de acordo com objectivos específicos e informação diversificada, exposta com clareza e correção ortográfica (LC2C)

Critérios de Evidência	Metodologias/Atividades	Recursos e REALIZAÇÕES	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Preparar os alunos para a vida ativa, a nível da leitura e da escrita. - Escrever, com correção ortográfica, pequenos textos. - Saber utilizar um processador de texto. - Escrever documentos com objetivos específicos. - Elaborar planos de atividades. - Responder a questionários respeitantes à vida quotidiana. - Redigir textos com correção gramatical e riqueza de vocabulário. - Preencher formulários. - Elaborar cartas formais e requerimentos. 	<p>Elaboração de um texto publicitário.</p> <p>Realização de anúncios para a venda de carne, produtos hortícolas...</p> <p>Simulação de venda de produtos numa feira</p> <p>Preenchimento de: um modelo B de IRS; Um inquérito; Uma carta registada</p> <p>Elaboração de cartas formais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A carta de reclamação (defesa do consumidor); -A carta de pedido de empréstimos bancário...; -Um requerimento para obras; -Um pedido de licenciamento para uma festa. 	<p>Textos publicitários</p> <p>Relatos de experiências vividas.</p> <p>Retrato físico de personagens.</p> <p><i>Currículo Vitae.</i></p> <p>Requerimentos;</p> <p>Ofícios;</p> <p>Modelos do Portal das Finanças</p>	<p>Elaboração de um texto publicitário.</p> <p>Realização de trabalhos práticos de ortografia;</p> <p>Elaboração do Curriculum Vitae;</p> <p>Preenchimento de requerimentos;</p> <p>Elaboração de cartas;</p>

PLANIFICAÇÃO da *Área de Competência: Cultura, Linguagem e Comunicação*

<p>(GRAMÁTICA)</p> <p>Aperfeiçoar a capacidade comunicativa. Diminuir os erros ortográficos.</p> <p>Aperfeiçoar a compreensão na leitura.</p>	<p>Realização de fichas de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de exercícios de escrita de pequenos textos, utilizando o corretor ortográfico e a gramática. - Distinção entre: nomes próprios, comuns e coletivos; - Análise da variação dos nomes em género, número e grau; - Analisar e praticar a concordância do sujeito com o predicado em número. - Conjugação de verbos (modo indicativo) - Escrita com recurso a conetores; - Trabalhos com famílias de palavras. - Análise de prefixos e sufixos; - Prática de exercícios escritos de estruturas morfológicas e sintáticas da língua portuguesa. - Realização de exercícios de processamento de texto em computador. - Realização de exercícios de planificação de textos escritos sobre atividades a desenvolver. 	<p>Fichas gramaticais</p>	<p>Realização de fichas de trabalho.</p>
---	--	---------------------------	--

PLANIFICAÇÃO da *Área de Competência: Cultura, Linguagem e Comunicação*

	<ul style="list-style-type: none">- Realização de exercícios de substituição de sinónimos ou antónimos em frases escritas. Recurso a prefixos.- Realização de exercícios de escrita coletiva em pequenos grupos.		
--	---	--	--