## Backup's dos sumários no SGE

Procedimentos corretos para efetuar backup's dos sumários:

**1º** Aceder à plataforma SGE e selecionar o separador **LISTA DE SUMÁRIOS** como pode ver na figura 1;

**2º** De seguida, o Docente deve introduzir os dados referentes ao que pretende visualizar:

- ✓ Entidade;
- ✓ Curso;
- ✓ Turma;
- ✓ Disciplina;
- ✓ Filtrar data (Visualizar a figura 1).

**3º** Depois de preenchidos os parâmetros anteriores, o Docente deve clicar na hiperligação "Gerar relatórios para todos" como pode ver, novamente, na figura 1;

		nos reuagogicos coor	denador de turma Cademeta	a do Aluno
stão de Substituições Assiduida	ade dos Docentes Histórico de	Avaliações Agenda	Importação de Horários	
Escolares Pedagógicos				
Entidades	Cursos	Turmas	Disciplinas	
EB1,2,3/JI de Angra do Heroís 🔻	2.º Ciclo do Ensino Básico - 2 🔻	6°4 - 6° Ano	▼ Todos	•
Filtrar				
de 16-09-2019 até 0	3-12-2019 Filtrar			
			<u>Gerar rela</u>	tório para todos

Figura 1

**4º** Ao realizar o passo anterior surgirá um relatório semelhante ao da figura 2, onde o docente deverá clicar no símbolo "Guardar", destacado a vermelho, e escolher o formato no qual pretende guardar os seus relatórios.

