Consulta de informações relativas aos seus educandos no SGE

IMPORTANTE: Com o apoio da Secretaria da Escola (área de alunos), o encarregado de educação deve adicionar o seu e-mail à ficha biográfica do aluno para que consiga realizar todas as instruções referidas neste manual.

1 - No navegador do seu computador (Internet Explorer, Chrome, Firefox, entre outros) insira o seguinte endereço: <u>https://sge.edubox.pt/</u>;

2 – Depois de associado o seu e-mail à ficha biográfica do seu educando, deve seguir os seguintes passos:

 Clicar na hiperligação "Recuperar Senha", tal como está identificado a vermelho na seguinte figura:

SG	Autenticação
8 Utilizador	r
🔒 Senha de	acesso
	Iniciar Sessão
\square	CARTÃO DE CIDADÃO
Recuperar Sen	ha

• De seguida, o SGE irá solicitar o seu **e-mail**, para que seja possível enviarlhe as credencias para efetuar o login tal como mostra a seguinte figura:



- Após inserir o e-mail, deverá selecionar a opção que diz "Não sou um robô" e seguir as instruções. Depois de concluídas as instruções, o SGE alertará o utilizador com uma mensagem a informar que já foram enviadas as credenciais para o e-mail inserido;
- O utilizador deve aceder ao e-mail introduzido, abrir o e-mail enviado pelo SGE e clicar em **recuperar password**, onde vai surgir uma nova janela para colocar uma **nova password** e **repetir essa mesma password**;
- Após conseguir com sucesso os passos anteriores, a página do SGE irá surgir no seu monitor. O utilizador só terá de introduzir o seu nome de utilizador (que consta no mesmo e-mail enviado pelo SGE) e a senha que introduziu no passo anterior.

3 – Após validação das credencias, o encarregado de educação poderá consultar várias opções relativas ao seu educando:

- ✓ DADOS;
- ✓ SUMÁRIOS;
- ✓ ASSIDUIDADES;
- ✓ AVALIAÇÕES;
- ✓ HORÁRIO;
- ✓ AGENDA;
- ✓ DOCUMENTAÇÃO.

Em caso de alguma dúvida pode contatar os serviços informáticos da Escola.