



PAA - Procedimentos — Anexo 3 —

Plano Anual de Atividades

“documento de planeamento, elaborado e aprovado pelos órgãos de administração e gestão da escola, que define, em função do projeto educativo, os objetivos, as formas de organização e de programação das atividades e que procede à identificação dos recursos envolvidos”.

Adenda

documento onde, ao longo do ano, serão incluídas as atividades surgidas após aprovação do PAA.

Estrutura do PAA

O PAA será **organizado** por estruturas e serviços da Escola (**Anexo 1**).

Propostas de atividades apresentadas

Todas as atividades a desenvolver na Escola devem constar do PAA.

O formulário para a apresentação de propostas de atividades estará disponível na plataforma digital <https://eduazoresgov.sharepoint.com/sites/ESRGS0260>, no separador Plano Anual de Atividades e na página web da Escola <http://esrg.edu.azores.gov.pt>, no separador PAA.

O formulário para apresentação das propostas (**Anexo 2**) deverá ser **preenchido pelos dinamizadores** e enviado, para a Coordenadora do PAA, com conhecimento do Coordenador de Departamento, até ao dia **30 de setembro**.

Antes de realizar as atividades

Os responsáveis pelas atividades deverão confirmar a disponibilidade do espaço, equipamentos e/ou materiais necessários junto dos serviços administrativos ou conselho executivo (até 8 dias) antes da realização da atividade de forma a evitar sobreposição de atividades, incompatibilidades ou falta de material e/ou equipamentos.

No caso das visitas de estudo (VE), o professor responsável deverá preencher o formulário da visita, que se encontra na plataforma informática, enviar uma cópia, por email, ao conselho executivo, e entregar o formulário, bem como as autorizações assinadas pelo Enc. de Educação, na secretaria da escola. O docente responsável pela VE deverá informar o Conselho de Turma da(s) turma(s) envolvida(s) na VE para que os colegas possam prever a ausência dos alunos naquele horário e data. Deverá, também, mencionar os alunos que **NÃO** irão na visita de estudo.

Avaliação das atividades

A avaliação de cada atividade será feita através de um relatório que será preenchido e enviado/submetido, **até 5 dias úteis** após a realização da mesma. O formulário online estará disponível na página web da Escola <http://esrg.edu.azores.gov.pt>, no separador PAA e na plataforma digital <https://eduazoresgov.sharepoint.com/sites/ESRGS0260>, no separador Plano Anual de Atividades.

Um relatório por atividade

Para alguma dúvida, por favor enviar email para o meu email pessoal.

Votos de um bom ano letivo.

A Coordenadora do PAA *Maria Ivone de Medeiros Sardinha (Maria.I.M.Sardinha@edu.azores.gov.pt)*