

INFORMAÇÃO-PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

FRANCÊS

MAIO | 2020

Prova - 16

Escrita

9.º Ano de Escolaridade

3º Ciclo

O presente documento divulga informação relativa à prova de equivalência à frequência do ensino Básico da disciplina de Francês, a realizar em 2020, nomeadamente:

- Objeto de avaliação
- Caracterização e estrutura da prova
- Critérios gerais de classificação
- Material autorizado
- Duração

OBJETO DE AVALIAÇÃO

A prova tem por referência o Programa de Francês 3º Ciclo em vigor, bem como as orientações e escalas de descritores enunciadas no Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (2001). A prova permite avaliar:

- * Competências gerais, designadamente de conhecimento declarativo/sociocultural;
- * Competências de comunicação escrita nas vertentes linguísticas, sociolinguística e pragmática.

Assim, deve o examinando:

- * Compreender textos escritos de natureza diversificada, adequados ao seu desenvolvimento intelectual, socioafetivo e linguístico;
- * Utilizar os seus conhecimentos sobre sequências discursivas e sobre o uso da língua em situação de comunicação;
- * Proceder à mediação de discursos em situações específicas de comunicação;
- * Produzir textos escritos, em resposta a necessidades específicas de comunicação.

Respeitando os objetivos de aprendizagem enunciados no Programa, a prova contempla:

- * Conteúdos lexicais e morfossintáticos;
- * Conteúdos discursivos: sequências dialogais, narrativas, descritivas, explicativas e argumentativas;
- * Áreas de referência sociocultural.

Das áreas de referência sociocultural que constam do Programa para a disciplina de Francês do 3º ciclo, foram selecionadas as seguintes:

Conteúdos Temáticos:

1. As profissões;
2. Cultura e estética; cinema;
3. Ciência e Tecnologia.

Conteúdos morfosintáticos:

- Nomes/Adjetivos: género, número e grau;
- Expressões de tempo;
- Pronomes relativos;
- Frase interrogativa;
- Frase negativa;
- Flexão Verbal: modos Indicativo e Imperativo.

A **prova escrita** terá a ponderação de **50%** da classificação final da disciplina.

CARACTERIZAÇÃO E ESTRUTURA DA PROVA

A estrutura da prova sintetiza-se no quadro seguinte:

Partes	Competências	Tipologia dos itens	Número de itens	Cotação por item (em pontos)
A	Vocabulário e Interação: Compreende reconhece e aplica léxico relacionado com o tema.	ITENS DE SELEÇÃO: <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento de espaços, grelhas;• Caça ao intruso;• Associação/correspondência.	1 a 3	20 pontos

B	<p>Compreensão Escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reconhece vocabulário das áreas de referência sociocultural. - identifica o sentido global do texto. - identifica intenções de comunicação, natureza do texto, assuntos, contexto, intervenientes, função e público. - identifica sequências discursivas e a sua organização. - identifica informações relevantes/específicas/implícitas. - organiza a informação. - identifica traços culturais, estereótipos e visões do mundo. - reconhece elementos de coerência/coesão. - identifica regularidades discursivas, linguísticas, registos de língua e a sua função. 	<p>ITENS DE SELEÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escolha múltipla; • Associação / correspondência; • Verdadeiro / Falso; • Ordenação. <p>ITENS DE CONSTRUÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • resposta curta; • resposta de construção; • resposta restrita. 	3 a 5	40 pontos
C	<p>Gramática: Explícita a intenção do texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reformula/reescreve um excerto. - organiza e completa sequências discursivas. - utiliza regularidades discursivas e linguísticas. 		4 a 6	25 pontos
D	<p>Produção Escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiza ideias e/ou informação. - determina a ideia central/as ideias de suporte. -relaciona, analisa, partilha perceções, experiências, sentimentos, convicções, e reage aos de outros. 	<p>ITEM DE CONSTRUÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • resposta extensa. 	1	15 pontos

	- utiliza as categorias linguísticas enumeradas no Programa. - redige textos de índole pessoal ou social.			
--	--	--	--	--

TIPOLOGIA DE ITENS

ITENS DE SELEÇÃO

PREENCHIMENTO DE ESPAÇOS E/OU GRELHAS

* Selecionar, de entre várias opções, o(s) vocábulo(s) correto(s).

CAÇA AO INTRUSO

* Identificar o vocábulo fora do contexto.

ESCOLHA MÚLTIPLA

* Selecionar, de entre várias opções, a (s) resposta (s) correta(s);

* Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;

* Escolher, de entre vários (as) resumos/sínteses, o(a) mais apropriado(a) ao texto.

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

* Relacionar títulos com textos;

* Relacionar sequências de orações;

* Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;

* Relacionar palavras/expressões com definições;

* Identificar partes de um dado texto em que se diz aquilo que se pergunta no item;

* Identificar num texto o significado de palavras ou expressões.

VERDADEIRO / FALSO

* Selecionar e relacionar informação do texto;

* Corrigir informação de acordo com a veiculada pelo texto.

ORDENAÇÃO

* Ordenar sequências e texto;

* Organizar a informação transmitida em tópicos.

ITENS DE CONSTRUÇÃO

RESPOSTA CURTA

- * Completar sequências e/ou texto;
- * Responder com informações contidas num texto;
- * Transformar estruturas frásicas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases.

RESPOSTA RESTRITA

- * Reformular/reescrever frases ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos;
- * Completar partes de um texto dado com novos trechos equivalentes;
- * Comparar dois textos sobre o mesmo tema;
- * Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- * Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- * Usar estruturas próprias de uma determinada função comunicativa, enunciada no item;
- * Descrever imagens, situações, sensações;
- * Redigir uma nota, uma mensagem, um e-mail.

RESPOSTA EXTENSA

- * Escrever uma carta, uma mensagem, um fax, um e-mail, seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação);
- * Narrar factos, acontecimentos ou experiências usando um guião;
- * Narrar ou descrever a partir de uma imagem ou de um guião;
- * Responder a uma carta, a uma mensagem, a um e-mail, a um fax.

CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

A prova será cotada até **100 pontos**, convertidos, depois, para a escala de **1 a 5**.

PARTE A

Itens de seleção:

Pretende-se:

Verificar:

- a capacidade de compreensão do léxico relativo ao tema.

Avaliar:

- a competência linguística lexical.

PARTE B

Itens de seleção:

Pretende-se:

Verificar:

- a capacidade de compreensão do texto em situação;
- o correto entendimento das indicações e perguntas.

Avaliar:

- a competência linguística nos aspetos lexicais e morfossintáticos;
- a seleção correta das informações sobre o texto;
- a correção das respostas, quanto à forma e ao conteúdo;
- a capacidade de reproduzir, por outras palavras, o sentido de uma frase dada.

PARTE C

Itens de construção: resposta curta; resposta de construção:

Pretende-se:

Verificar e avaliar:

- a capacidade de utilização das estruturas morfossintáticas constantes do programa.

PARTE D

Itens de construção: resposta extensa

Pretende-se:

Verificar: e avaliar

- a correta utilização do vocabulário adequado ao tema
- a correta utilização das estruturas constantes do programa aplicadas ao tema proposto.

CRITÉRIOS DE DESVALORIZAÇÃO

PARTE A

- os erros ortográficos;
- os erros de acentuação;

- a incorreta aplicação do léxico, implicará a desvalorização total da resposta.

PARTE B

- os erros ortográficos;
- os erros de acentuação e pontuação;
- os erros gramaticais e sintáticos.
- informação parcialmente correta;

Serão cotados com zero pontos:

- o vazio de conteúdo, mesmo que a forma esteja correta;
- a elaboração da resposta com base exclusiva no texto, quando não solicitada.

PARTE C

- a incorreta aplicação das estruturas morfossintáticas, implicará a desvalorização total da resposta.

PARTE D

- os erros ortográficos;
- os erros de acentuação e pontuação;
- os erros morfossintáticos;
- o afrancesamento de vocabulário Português;
- deficiente organização das ideias;
- o desrespeito do número de palavras indicado;
- o afastamento parcial do tema proposto;

O afastamento total implicará a desvalorização total da redação.

Serão aplicados os seguintes descontos:

os erros ortográficos – 0,2; erros de acentuação e pontuação – 0,1; os erros gramaticais – 0,5; erros de estrutura frásica – 1; o afrancesamento de vocabulário Português – 0,5; deficiente organização das ideias – 0,5; o desrespeito do número de palavras indicado – 1; afastamento parcial do tema proposto – 3.

Distribuição da cotação

Na Compreensão e Produção Escritas:

- Será atribuída **60%** do total da cotação aos conteúdos;
- À expressão, serão atribuídos **40%** da cotação total.

MATERIAL AUTORIZADO

O aluno realiza a prova em folha que lhe é facultada, apenas podendo usar, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével azul ou preta. O aluno pode utilizar dicionário bilingue e unilingue sem síntese gramatical.

DURAÇÃO DA PROVA

90 minutos