



DESPACHO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Autorizo:

- Dias para formação \_\_\_\_\_;
- Ajudas de custo \_\_\_\_\_ %;
- Pagamento de despesas deslocação.

Exmº Senhor Presidente do Conselho Executivo da Escola Básica Integrada de Rabo de Peixe

O Presidente do Conselho Executivo

André da Costa Melo

**ASSUNTO: Pedido de autorização para participar em congressos, simpósios, conferências, cursos, seminários ou outras realizações**

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,

<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ em exercício no núcleo da \_\_\_\_\_, desejando participar \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_<sup>3</sup> dias, vem requer a V.º Ex.º que se digne a conceder:

- Autorização para faltar;  - O pagamento de ajudas de custo;  - O pagamento das deslocações (carro próprio/transporte público).

Pede Deferimento.

Vila de Rabo de Peixe, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

O(A) \_\_\_\_\_  
(Cargo)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

Entrada: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Parecer:

O(A) Coordenador(a) de Núcleo  
\_\_\_\_\_

Os Serviços Administrativos

Entrada: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Informação da Área de Pessoal:

Número de dias de formação no corrente ano:

Dias letivos: \_\_\_\_\_

Dias não letivos: \_\_\_\_\_

Número de dias de formação do ano letivo anterior que transitaram: \_\_\_\_\_

O(A) Funcionário(a)

\_\_\_\_\_

(Assinatura)

<sup>1</sup> Nome

<sup>2</sup> Categoria

<sup>3</sup> Total de dias