

**DESPACHO**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**O Presidente do Conselho Executivo**

\_\_\_\_\_  
André da Costa Melo

**Ex.º Senhor Presidente do Conselho  
Executivo da Escola Básica Integrada de  
Rabo de Peixe**

**ASSUNTO: Regresso ao serviço**

1 \_\_\_\_\_,

2 \_\_\_\_\_ em exercício de funções no núcleo da Escola  
\_\_\_\_\_, leva ao conhecimento de V.ª Ex.ª que  
retoma nesta data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, o exercício das suas funções, após período de interrupção por:

- ☐ - Parentalidade (Maternidade / Paternidade) (art.º 35.º da Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro);
- ☐ - Motivo de doença/acidente/outros (alínea d) do n.º 2 do art.º 134.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho);
- ☐ - Assistência a familiares (alínea e) do n.º 2 do art.º 134.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho);
- ☐ - Internamento;
- ☐ - Outro.

que justificou com \_\_\_\_\_ a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Com os melhores cumprimentos.

Vila de Rabo de Peixe, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O(A) \_\_\_\_\_  
(Cargo)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**Observações:**

Entrada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**O(A) Coordenador(a) de Núcleo**

\_\_\_\_\_

**Os Serviços Administrativos**

**ENTRADA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**O(A) Funcionário(a)**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nome

<sup>2</sup> Categoria