

Plano de E@D



EBI de Ginetes

Secretaria Regional da Educação e Cultura
Direção Regional da Educação

1. Definição das Estratégias de Gestão e Liderança

Nestes tempos desafiantes e de incerteza, torna-se ainda mais importante para as escolas que a sua gestão e liderança seja forte e, principalmente, mais eficaz.

O Conselho Executivo (CE) da EBI de Ginetes, neste âmbito, assume:

- Estabelecer diferentes fases de preparação, debate interno e reflexão sobre o trabalho desenvolvido com toda a comunidade escolar;
- Envolver todos os atores educativos na tomada de decisão, incluindo pais/encarregados de educação, no sentido de os levar a uma melhor apropriação das ações a desenvolver.
- Definir um plano realista e adequado ao contexto escolar onde se insere;
- Ter como grande objetivo chegar a todos os alunos, bem como a boa prossecução dos objetivos estabelecidos no *Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória* e nas *Aprendizagens Essenciais*, recorrendo aos meios necessários para tal;
- Mobilizar os parceiros sociais da EBI de Ginetes de forma a auxiliarem na chegada desta nova modalidade de ensino a todos os alunos;
- Definir um papel para as lideranças intermédias na definição e concretização das orientações pedagógicas.
- Constituir uma equipa de apoio para dar resposta/organizar questões emergentes, principalmente, a nível tecnológico;
- Promover uma monitorização das atividades desenvolvidas por todos os elementos da comunidade escolar (Coordenadores de Departamento, Titulares de Turma, Diretores de Turma, NEE, SPO, ...).



Secretaria Regional da Educação e Cultura
Direção Regional da Educação

2. Estratégia e Circuito de Comunicação

Este plano carece do estabelecimento de um circuito de comunicação eficaz, dirigido a todos os intervenientes da comunidade escolar.

Todas as ações e atividades de comunicação deverão:

- a) nortear-se pela existência de uma mensagem central e única;
- b) adequar-se aos destinatários;
- c) ser claras e precisas, definindo inequivocamente o papel de cada um neste processo, bem como as formas de organização de reuniões, esclarecimentos, ...
- d) ser transmitidas nos momentos e através dos meios/canais mais adequados.

A EBI de Ginetes e toda a sua comunidade deve privilegiar a comunicação através das plataformas institucionais, nomeadamente, o Sistema de Gestão Escolar e o Microsoft Teams, para reuniões e videoconferências.

3. Modelo de Ensino à Distância

3.1 Horário semanal a cumprir com os alunos

O horário semanal a cumprir pelos alunos será definido pelos professores em reunião de conselho de turma, dentro do horário da turma criado para o ensino presencial.

No 1º Ciclo, deverá ter como componente mínima duas tarefas semanais de Português e Matemática, duas tarefas semanais Expressão Físico-Motora, uma tarefa semanal de Estudo do Meio, de Expressões Artísticas, Inglês e Cidadania.

Atendendo à faixa etária destes alunos, as tarefas designadas não deverão ter uma duração superior a 30 minutos.

Secretaria Regional da Educação e Cultura
Direção Regional da Educação

No que diz respeito ao 2º e 3º ciclos, a carga horária a atribuir a cada área curricular em momentos de aprendizagens em formato síncrono e assíncrono corresponderá, aproximadamente, a um terço do tempo letivo semanal estabelecido no currículo.

Exemplos:

Área curricular	Ensino presencial	Ensino à distância
Matemática	5 tempos letivos (225 min)	75 min
Educação Visual	2 tempos letivos (90 min)	30 min
HGP	3 tempos letivos (135 min)	45 min

As sessões de trabalho em formato síncrono não deverão ter uma duração superior a 45 minutos e deverá haver um intervalo de, no mínimo, 15 minutos entre cada sessão.

A execução das tarefas nas várias disciplinas só deverá ter lugar dentro da mancha horária da turma, ou seja, das 8:30h às 17:00h, salvo exceções acordadas entre professores e alunos.

Os prazos para entrega das tarefas e trabalhos devem ser estabelecidos tendo em conta os diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos.

Os Diretores de Turma deverão entregar ao Conselho Executivo e aos encarregados de educação o horário definido para a sua turma.



**Secretaria Regional da Educação e Cultura
Direção Regional da Educação**

O contato com os pais e encarregados de educação por parte dos Titulares/Diretores de Turma será preferencialmente no horário de atendimento definido, no início do ano letivo, para o efeito.

3.2 Organizar as equipas pedagógicas/os conselhos de turma para conceber o plano de trabalho dos alunos

As lideranças intermédias assumem um papel essencial neste processo, designadamente:

- a) os Coordenadores de Departamento/ Núcleo, nas questões do acompanhamento e da concretização das orientações pedagógicas;
- b) os Titulares/ Diretores de Turma, na organização e gestão do trabalho do conselho de Núcleo/ turma.

O Titular/ Diretor de Turma desempenha uma função central ao nível da articulação entre professores e alunos e garante o contacto com os pais/encarregados de educação.

Para apoiarem os docentes, os coordenadores devem demonstrar confiança no seu trabalho em curso, bem como transmitir tranquilidade e disponibilidade para esclarecimentos.

3.3 Constituir uma equipa de apoio para dar resposta/organizar questões emergentes.

No sentido de agilizar o processo de decisão e a concretização das ações previstas, criou-se uma equipa de apoio, designadamente ao nível do apoio tecnológico.



**Secretaria Regional da Educação e Cultura
Direção Regional da Educação**

Esta Equipa é constituída pelo Embaixador REDA, Prof. Jorge Rodrigues, Assistente Operacional, André Ferreira e Estagiário, Simão Vieira.

3.3 Metodologias de Ensino

O ensino à distância, na EBI de Ginetes, será levado a cabo nos seguintes moldes:

- A possibilidade de a RTP Açores vir a disponibilizar conteúdos curriculares preparados pela equipa Prof DA de Matemática, referentes a todos os anos do 1.º ciclo, bem como atividades direcionadas às crianças em idade pré-escolar;

- Para além destes conteúdos, será possível aos alunos do ensino básico acompanharem a emissão de recursos nacional, preparados pelo Ministério da Educação e que serão apresentados no canal da RTP Memória;

- Na educação pré-escolar, os educadores deverão manter contacto regular com os pais ou encarregados de educação, por via telefónica ou eletrónica, no sentido de fornecer (através de folhetos informativos ou ficheiros áudio ou vídeo, por exemplo) conselhos e orientações relativas a atividades a serem desenvolvidas e a serem por si reguladas, sempre que possível;

- No 1.º ciclo, deverá ser privilegiada a articulação por telefone e/ou por correio eletrónico entre professor titular e pais/encarregados de educação (também através de folhetos informativos ou ficheiros áudio ou vídeo, por exemplo), na definição de tarefas, sobretudo de reforço e de consolidação das aprendizagens, cabendo ao professor titular a articulação com os professores de Inglês, Educação Física e Expressões;

- Neste ciclo, os manuais dos alunos deverão ser o recurso mais usado como objeto de estudo/trabalho, com supervisão dos pais e encarregados de educação e com a orientação do professor;



**Secretaria Regional da Educação e Cultura
Direção Regional da Educação**

- Ainda neste ciclo, o acesso à plataforma SGE e a sua utilização pode também ser uma ferramenta na comunicação com os EE e na transmissão de atividades aos discentes, reforçado nos próximos dias com as novas funcionalidades que esta plataforma irá disponibilizar;

- Na nossa UO continuará no 3º período o Projeto “Ler de AaZ – Ler Melhor, Saber Mais”, através de uma ligação estreita entre as tutoras do projeto e as professoras titulares;

- Sugere-se que os alunos dos 1.º e 2.º ciclos, que tenham condições de o fazer, possam continuar a desenvolver as atividades do Atelier do Código;

- No Ensino Especial e Serviço de Psicologia e Orientação deverá operacionalizar-se uma articulação entre todos os Docentes e Técnicos, de modo a haver um acompanhamento significativo e real dos alunos;

- Nos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico, o ensino à distância far-se-á sobretudo por via digital, sendo que a nossa UO irá privilegiar a utilização do Sistema de Gestão Escolar (SGE);

- Na plataforma SGE estará implementada a área “Estuda em Casa”, em que, entre outras secções, existe um mural semelhante aos das redes sociais, no qual se poderá desenvolver um trabalho organizado por escola, por turma e por disciplina, com diversas ferramentas de interação;

- Ainda através da plataforma SGE, pode chegar-se automaticamente ao Microsoft Teams, onde estarão disponíveis diversas ferramentas de trabalho adaptáveis ao contexto educativo, inclusive a possibilidade de chats e videoconferências entre professores, entre professores e alunos e entre alunos;



**Secretaria Regional da Educação e Cultura
Direção Regional da Educação**

- Nos agregados familiares onde não será possível o E@D pela forma digital, a nossa UO, em parceria/articulação com as Juntas de Freguesia e a Associação de Juventude da Candelária, fará a entrega dos materiais pedagógicos a cada um dos alunos da nossa escola;

- Caberá a cada conselho de turma definir, perante a sua realidade e ouvidos os professores, os prazos e a forma de devolução dos trabalhos, por forma a haver acompanhamento dos alunos e apoio na superação das suas possíveis dificuldades;

- Os manuais dos alunos poderão/deverão ser usados como objeto de estudo/trabalho;

- Todos os vídeos-tutoriais sobre a utilização do SGE e do Microsoft Teams, nas perspetivas dos professores, dos alunos e dos pais/encarregados de educação, serão encaminhados para todos os implicados no processo;

4. Plano de Monitorização e Avaliação

Equipa de Monitorização

Presidente do Conselho Executivo, Paulo Silva	Coordenador da Equipa de Monitorização
Vice-Presidente Márcio Ferreira	Responsável pelo Pré-Escolar, 1º ciclo e Ensino Especial
Vice-Presidente, João Carvalho	Responsável pelo 2º/ 3º ciclo e PROFIJ
Assessora do Conselho Executivo Helena Carreiro	Assessoria

**Secretaria Regional da Educação e Cultura
Direção Regional da Educação**

Equipa de monitorização (coadjuvantes)

O Conselho Executivo realizará reuniões periódicas na Plataforma Microsoft Teams com os seguintes coadjuvantes:

Coordenadores de ciclo/departamento	Definição e concretização das orientações pedagógicas
Titulares/ Diretores de turma por anos letivos	Articulação entre professores, alunos e pais/encarregados de educação. Coordenação do trabalho semanal, preparação da distribuição das tarefas ao aluno
Psicólogos, Professores da Educação Especial	Apoio tutorial aos alunos

4.1 Indicadores de Qualidade

Como indicadores de qualidade, a equipa de monitorização aferirá o grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais/EE, bem como a qualidade do *feedback* dado a alunos.

4.2 Indicadores de Quantidade

Envio de relatórios via digital ao Conselho Executivo das sínteses resultantes das reuniões realizadas em contexto de reunião de conselho de turma/ Núcleo, tendo em conta os seguintes parâmetros (Taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores; n.º de tarefas enviadas pelos professores, em função do plano de trabalho elaborado; disponibilização de meios tecnológicos de E@D).

4.3 Periodicidade e formas de recolha de dados

- Reuniões, preferencialmente, quinzenais do Conselho Executivo com os diretores de turma (balanço das atividades realizadas, ((re)ajustamento da mancha horária, dificuldades e sugestões de melhoria do Plano). O agendamento das reuniões será feito, tendo em conta o ano de escolaridade – com a duração máxima de uma hora.



**Secretaria Regional da Educação e Cultura
Direção Regional da Educação**

Especificamente, no período da manhã – reunião das 10H – 11h; no período da tarde – 14h- 15h) [Plataforma Microsoft Teams];

- Contatos telefónicos e/ou inquéritos realizados no SGE pelo Conselho Executivo, alternadamente e aleatoriamente, de modo a assegurar uma maior abrangência de ciclos e níveis de escolaridades com os encarregados de educação (grau de satisfação, dificuldades e sugestões de melhoria do Plano);

- Monitorização pelo Conselho Executivo das tarefas do SGE (atividades colocadas na plataforma semanalmente pelos professores dos conselhos de turma/ interação com os alunos);

- Fazer levantamento junto da Comunidade Educativa da eficácia e organização da equipa de apoio aos recursos tecnológicos, no sentido de melhorar os seus serviços dando-lhe todo o material necessário para a boa prossecução dos seus objetivos.

Contatos importantes:

Junta de Freguesia de Ginetes (mail: Jfginetes@freguesiaginetes.pt)

Junta de Freguesia de Feteiras (mail: geral@jf-feteiras.pt)

Junta de Freguesia de Mosteiros (mail: jf-mosteiros@hotmail.com)

Junta de Freguesia de Sete Cidades (mail: Jfsetecidades@hotmail.com)

Associação de Juventude Candelária (mail: ajcandelaria@net.sapo.pt)

Apoio Informático

André Ferreira: 962220315

Simão Vieira: 962220325