

Procedimento para os encarregados de educação consultarem informações relativas aos seus educandos na plataforma SGE

Dados, Sumários, Assiduidades, Avaliações, Horário, Agenda e Documentação.

1º No seu navegador (browser: Internet Explorer, Chrome, Firefox, etc) inserir o endereço: <https://sge.edubox.pt>

2º Na página do SGE inserir as suas credenciais e clicar em “Iniciar Sessão”



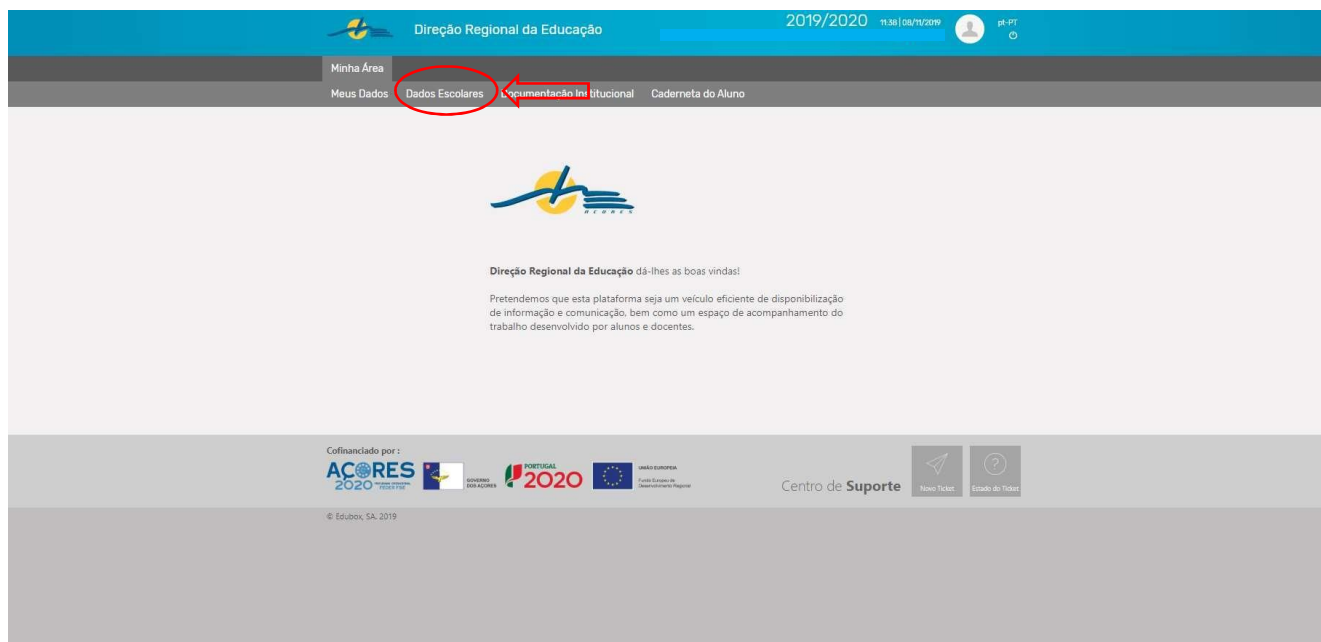
The screenshot shows the SGE (Sistema de Gestão Escolar) login interface. On the left, there is a login form with the SGE logo, the title 'Autenticação', a username field containing 'ebipv.EEXXXXXXXX', a password field with a lock icon and the text 'Senha de acesso', and a blue 'Iniciar Sessão' button. Below the button is a 'Recuperar Senha' link and a 'CARTÃO DE CIDADÃO' button. On the right, there is a 'Centro de Suporte a Clientes' section with two options: 'Abrir novo Ticket' (with a paper plane icon) and 'Estado do Ticket' (with an hourglass icon). At the bottom, there are navigation links for 'Projetos' and 'Notícias', each followed by a series of dots indicating a progress or status bar.

3º Na janela que irá aparecer, clicar em “Minha Área”

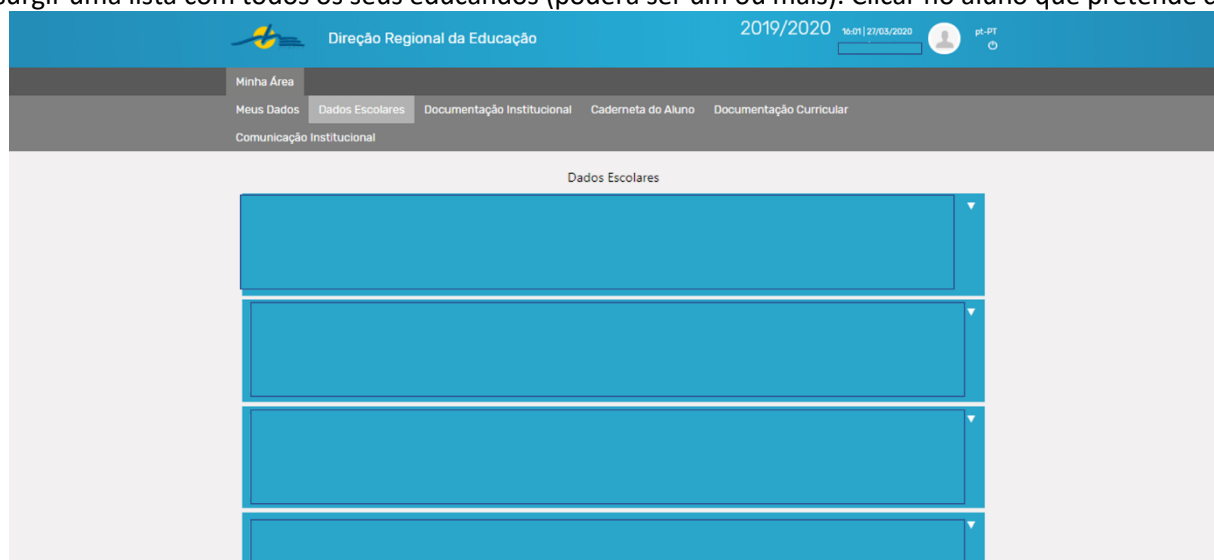


The screenshot shows the SGE dashboard after a successful login. The top header is blue and contains the logo of the Direção Regional da Educação, the text 'Direção Regional da Educação', the academic year '2019/2020', the date and time '15:58 | 27/03/2020', a user profile icon, and the language 'pt-PT'. Below the header, there is a dark grey navigation bar with a red circle highlighting the 'Minha Área' button. The main content area is light grey and features the logo of the Direção Regional da Educação, a welcome message 'Direção Regional da Educação dá-lhes as boas vindas!', and a paragraph stating: 'Pretendemos que esta plataforma seja um veículo eficiente de disponibilização de informação e comunicação, bem como um espaço de acompanhamento do trabalho desenvolvido por alunos e docentes.' At the bottom, there is a footer with the text 'Cofinanciado por:'.

4º No menu que irá surgir, clicar em “Dados Escolares”



5º Irá surgir uma lista com todos os seus educandos (poderá ser um ou mais). Clicar no aluno que pretende consultar



6º Relativamente ao educando selecionado, pode consultar os Dados, Sumários, Assiduidades, Avaliações, Horário, Agenda e Documentação

