

A nossa biblioteca encontra-se organizada por assuntos de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU).

Para mais facilmente te orientares consulta a tabela que apresenta os índices de 0 a 9, os temas gerais, as divisões auxiliares, e as cores correspondentes.

0	Generalidades/Informação/Organização
1	Filosofia / Psicologia
2	Religião / Teologia
3	Ciências Sociais/Economia/Direito/Política/Assistência Social/Educação
5	Ciências Exatas/Ciências Naturais
6	Ciência Aplicada / Medicina / Tecnologia
7	Arte / Arquitetura/Recreação/Entretenimento/Desporto
8	Língua / Linguística / Literatura
9	Geografia / História / Biografias

Os livros e outros materiais deverão ser disponibilizados pela assistente de serviço na biblioteca!!

## EQUIPA RESPONSÁVEL

### Professores

- ✓ *Telma Ferreira (Coordenadora)*
- ✓ *Carmen Café*
- ✓ *Célia Melo*
- ✓ *Maria da Graça Pereira*
- ✓ *Sara Noronha*

### Assistentes Técnicas

- ✓ *Gorete Dutra*
- ✓ *Rosário Santos*

## HORÁRIO

**Segunda a Sexta  
das 8.30 às 17.00**



**Link para o Facebook da biblioteca**

<https://www.facebook.com/biblioteca-Escolar-EBS-Calheta>

Escola Básica e Secundária da Calheta



# Biblioteca Escolar



## GUIA DO UTILIZADOR

2021/2022

## Linhas gerais de funcionamento da biblioteca (in Regimento da BE)

### o Missão

A missão da biblioteca escolar é desenvolver hábitos de leitura e promover as diferentes literacias, oferecendo a todos os membros da comunidade escolar recursos documentais que desenvolvam o espírito crítico e lhes permitam utilizar eficazmente a informação, contribuindo para a formação de cidadãos conscientes e informados.

### o Normas gerais de funcionamento



## Tipos de Utilizadores:

### - Utilizador individual

- a) **Aluno** (utilizador interno);
- b) **Docente** (utilizador interno): professores em funções nesta escola;
- c) **Funcionário** (utilizador interno): funcionários em exercício de funções nesta escola;
- d) **Externo** (utilizador externo): encarregados de educação e comunidade em geral a título individual.

### - Utilizador coletivo

**Turma/ Grupo** (utilizador interno): o professor deverá, com 24 horas de antecedência, fazer uma requisição, com indicação das necessidades específicas e do material a consultar.

### - Direitos (entre outros)

Os utilizadores têm o direito de:

- a) Frequentar e utilizar os recursos da biblioteca;
- b) Ser auxiliados pelos funcionários e professores em funções na biblioteca;
- c) Usufruir de um ambiente agradável, calmo e onde sejam cumpridas as regras de higienização e distanciamento;
- d) Utilizar os computadores, respeitando a ordem de inscrição;
- e) Ser ouvidos ao nível de sugestões de aquisição de material e atividades a realizar;
- f) Participar nas atividades promovidas pela biblioteca.

### - Deveres (entre outros)

Os utilizadores têm o dever de:

- a) Entrar, estar e sair ordeiramente, respeitando a sinalética, a etiqueta respiratória, as regras de higienização das mãos, as normas de distanciamento e o uso correto da máscara;
- b) Aguardar a tua vez, respeitando a distância de segurança definida, uma vez que os utilizadores são atendidos por ordem de chegada, individualmente;
- c) Manter o silêncio e trabalhar com o mínimo ruído possível;
- d) Respeitar os outros utilizadores;
- e) Não alterar a disposição do mobiliário ou arrumação dos documentos;
- f) Utilizar apenas o mobiliário assinalado;
- g) Não consumir alimentos e bebidas;
- h) Não partilhar objetos (canetas, réguas,...);
- i) Desligar o som dos equipamentos pessoais;
- j) Zelar pelo bom estado de conservação dos recursos e equipamentos;
- k) Respeitar as normas de utilização das várias áreas;
- l) Após consulta, colocar os materiais utilizados no carrinho de recolha e nunca nas estantes;
- m) Acatar as indicações da equipa responsável;
- n) Cada utilizador deve preencher o registo diário, após higienização das mãos. Quanto aos alunos de 1.º ciclo, o registo deverá ser feito pela assistente técnica.

## Tipos de empréstimo

### - Circulação e empréstimo

Na Biblioteca da nossa escola praticam-se três tipos de empréstimo:

- 1) Empréstimo para uso na escola;
- 2) Empréstimo domiciliário;
- 3) Empréstimo domiciliário a longo prazo / Empréstimo de necessidade letiva.



Para saberes mais sobre o funcionamento da biblioteca consulta o Regimento!

**Bom trabalho!**  
**Vai ficar tudo bem.**  
São os votos da Equipa da Biblioteca  
Escolar da EBSC