

A nossa biblioteca encontra-se organizada por assuntos de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU).

Para mais facilmente te orientares consulta a tabela que apresenta os índices de 0 a 9, os temas gerais, as divisões auxiliares, e as cores correspondentes.

0	Generalidades	Azul claro
1	Filosofia / Psicologia	Branco
2	Religião / Teologia	Amarelo cla.
3	Ciências Sociais	Laranja
5	Matemática / Ciências Naturais	Verde
6	Ciência Aplicada / Medicina / Tecnologia	Vermelho
7	Arte / Desporto	Rosa
8	Língua / Linguística / Literatura	Azul esc.
9	Geografia / História / Biografias	Amarelo tor.

Caso tenhas dificuldades em encontrar o que procuras podes pedir ajuda à funcionária ou aos professores!!

## EQUIPA RESPONSÁVEL

### Professores

- ✓ Ana Silva (Coordenadora)
- ✓ Amélia Silva

### Assistente Operacional

- ✓ Gorete Dutra

## HORÁRIO

**Segunda a Sexta  
das 8.30 às 17.00**



**Link para o Facebook da biblioteca**

<http://facebook.com/biblioteca-Escolar-da-Escola-Básica-e-Secundária-da-Calheta>

Escola  
Secundária  
Calheta

Básica e  
da



# Biblioteca Escolar



*Ler é desvendar mundos desconhecidos!*

## GUIA DO UTILIZADOR

2017/2018

## Linhas gerais de funcionamento da biblioteca (in Regulamento da BE)

### ○ Missão

A missão da biblioteca escolar é desenvolver hábitos de leitura e promover as diferentes literacias, oferecendo a todos os membros da comunidade escolar recursos documentais que desenvolvam o espírito crítico e lhes permitam utilizar eficazmente a informação, contribuindo para a formação de cidadãos conscientes e informados.

### ○ Normas gerais de funcionamento



## Tipos de Utilizadores:

### - Utilizador individual

- a) **Aluno** (utilizador interno);
- b) **Docente** (utilizador interno): professores em funções nesta escola;
- c) **Funcionário** (utilizador interno): funcionários em exercício de funções nesta escola;
- d) **Externo** (utilizador externo): encarregados de educação e comunidade em geral a título individual.

### - Utilizador coletivo

**Turma** (utilizador interno): o professor deverá, com 24 horas de antecedência, fazer uma requisição, com indicação das necessidades específicas e do material a consultar

### - Direitos (entre outros)

Os utilizadores têm o direito de:

- a) Frequentar e utilizar os recursos da biblioteca;
- b) Ser auxiliados pelos funcionários e professores em funções na biblioteca;
- c) Usufruir de um ambiente agradável e calmo...;
- d) Utilizar os computadores, respeitando a ordem de inscrição;
- e) Ser ouvidos ao nível de sugestões de aquisição e atividades a realizar;
- f) Participar nas atividades promovidas pela biblioteca...

### - Deveres (entre outros)

Os utilizadores têm o dever de:

- a) Entrar, estar e sair ordeiramente;
- b) Manter o silêncio na zona de leitura informal e trabalhar com o mínimo ruído possível;
- c) Respeitar os outros utilizadores;
- d) Não alterar a disposição do mobiliário ou arrumação dos documentos ...;
- e) Não consumir alimentos e bebidas;
- f) Desligar o som dos equipamentos pessoais...;
- g) Zelar pelo bom estado de conservação dos recursos e equipamentos...;
- h) Respeitar as normas de utilização das várias áreas...;
- i) Após consulta, colocar os materiais utilizados no balcão de atendimento ou carrinho de recolha e nunca nas estantes;
- j) Acatar as indicações...;
- k) Cada utilizador deve preencher o registo de utilização.

## Tipos de empréstimo

### - Circulação e empréstimo

Na Biblioteca da nossa escola praticam-se três tipos de empréstimo:

- 1) Empréstimo para uso na escola;
- 2) Empréstimo domiciliário
- 3) Empréstimo domiciliário a longo prazo / Empréstimo de necessidade letiva.



**Para saberes mais sobre o funcionamento da biblioteca consulta o Regulamento!**

**Bom trabalho e  
Boas leituras!**

São os votos da Equipa da Biblioteca  
Escolar da EBSC