

Como aceder ao correio eletrónico (e-mail)?

Como entrar no Teams?



1. Abre um dos seguintes *browsers*:

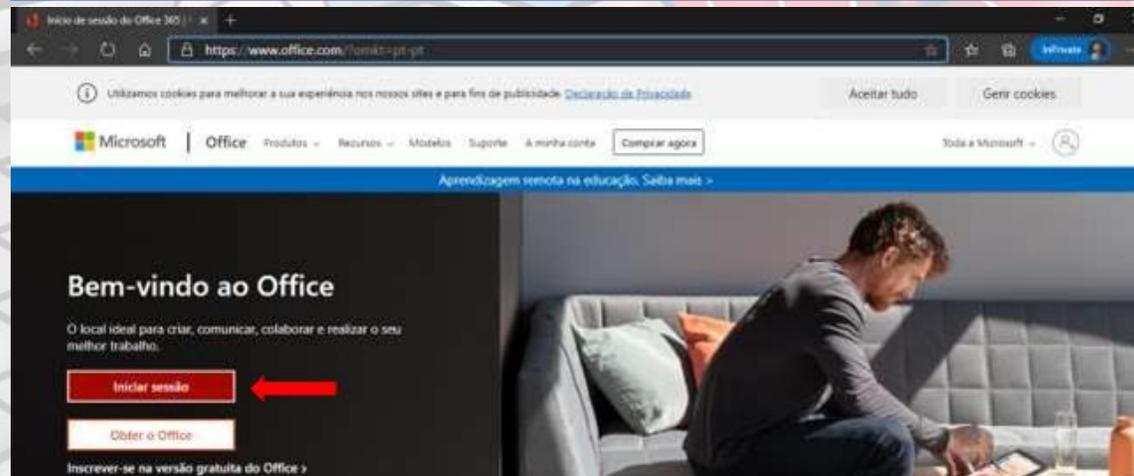
- Google Chrome



- Edge



2. Escreve www.office.com na barra de endereços e carrega em **Iniciar Sessão**.





3. Escreve o endereço **LOGON** e carrega em **seguinte**



Iniciar sessão

fb010100@edu.azores.gov.pt

Nenhuma conta? [Crie uma!](#)

[Não consegue aceder à sua conta?](#)

[Opções de início de sessão](#)

Seguinte

4. Escreve **a palavra passe** e carrega em seguinte.



fb010100@edu.azores.gov.pt

Introduzir palavra-passe

Palavra-passe

[Esqueci-me da palavra-passe](#)

Iniciar sessão

Secretaria Regional da Educação e Cultura



5. Se estiveres a utilizar o teu computador pessoal ou de casa, carrega em **SIM**. Se estiveres a utilizar um equipamento da escola ou outro que não seja teu, carrega em **NÃO**.



6. O acesso foi concluído com sucesso ao visualizar a página inicial do OFFICE e as suas aplicações.





7. A imagem seguinte mostra o menu principal do Office 365.

- Se quiseres ir para o correio eletrónico, seleciona a opção “Outlook”.
- Se quiseres ir para o *Microsoft Teams*, seleciona a opção “Teams”.

