

## Exemplo Prático de Preenchimento da Folha de Continuação Extra Solicitada por Estarem Preenchidas Todas as Folhas de Continuação do Caderno de Matemática:

- 1 Foi distribuída a Folha de Resposta aos itens de construção da prova final de Matemática (92) com o QRCode 100000 a um aluno (fig. 1).

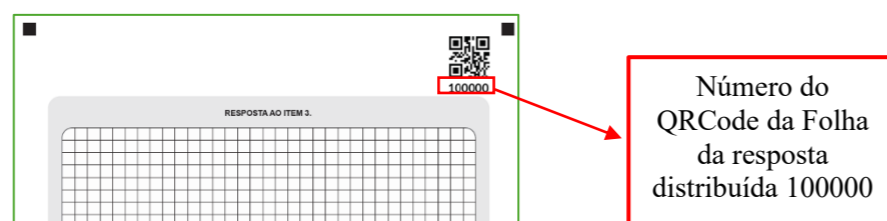


Figura 1. Folha de resposta aos Itens de construção de Matemática

- 2 O aluno respondeu ao item 3, ocupando todo o espaço disponível na folha de resposta a este item com o QRCode 100000 (fig. 1) e precisa de mais espaço. Solicita uma FOLHA DE CONTINUAÇÃO ao vigilante (Fig. 2).
- 3 O vigilante preenche, na mesa do aluno e antes de a folha de continuação lhe ser entregue para o aluno continuar a resposta, os quadrados e os círculos com o número do QRCode da Folha de Resposta aos itens de construção inicialmente distribuído ao aluno (fig.2).

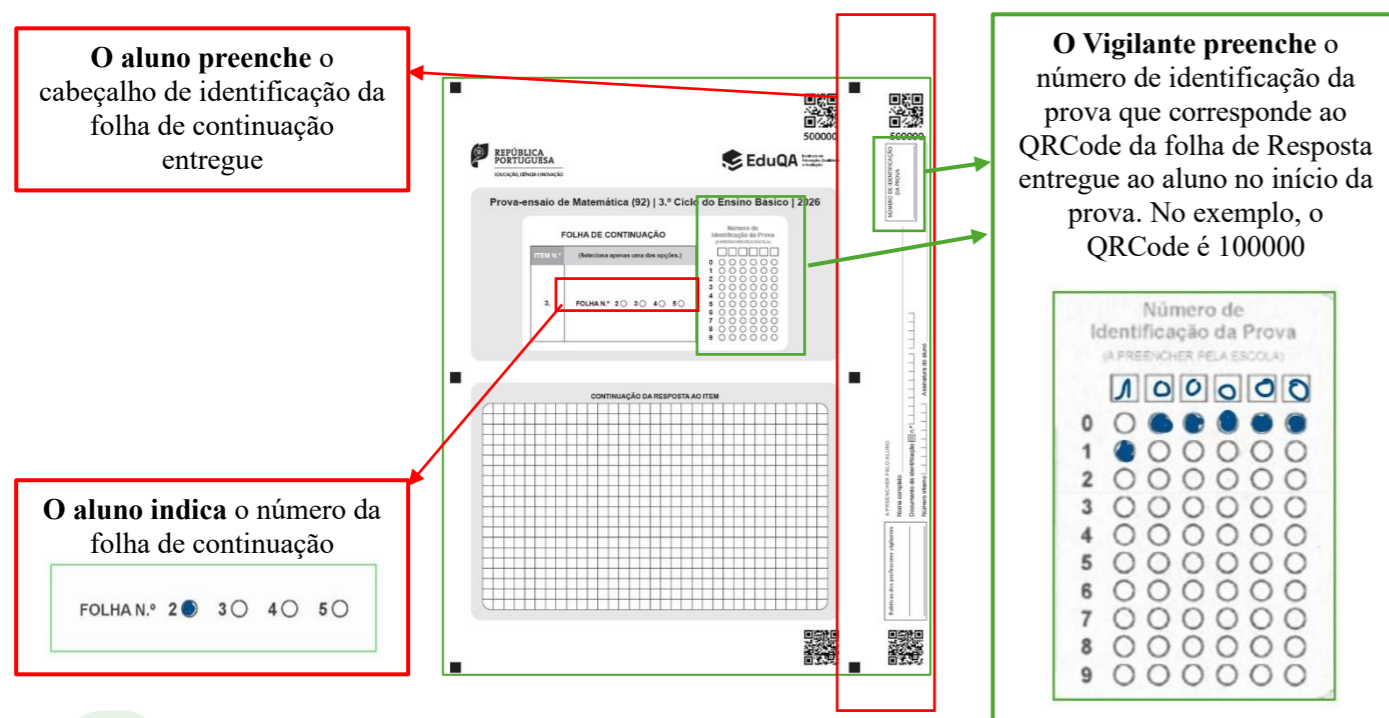


Figura 2. Preenchimento da Folha de Continuação

- 4 O vigilante entrega ao aluno a folha de Continuação que tem o QRCode 500000, com o número de Identificação da Prova (QRCode 100000) devidamente preenchido (fig. 2).

### 5 Na Folha de Continuação, o aluno:

- Preenche o cabeçalho de identificação da Prova
- Indica o número da folha de continuação, no exemplo da fig.2, é a folha n.º 2:
- Caso o aluno solicite uma nova folha de continuação.

O aluno indicará neste campo a folha n.º 3:

FOLHA N.º 2 3 4 5



## Manual do Vigilante Provas Finais (Ensaio) 2025/2026

Este manual contém instruções essenciais para os professores responsáveis pela vigilância das provas finais 2025/2026.

Siga estas orientações para garantir a correta realização das provas finais do ensino básico, bem como, a integridade e validade da avaliação.

O ponto “2. Informações a Prestar aos Alunos” tem de ser **obrigatoriamente lido** aos alunos antes do início de cada prova.

Os restantes números são orientações para os vigilantes.

### 1. Acesso à Prova Final Digital

**Credencial Individual**  
Cada aluno recebe um nome de utilizador e uma palavra-passe única.

**Senha de Acesso**  
É necessária uma senha específica para abrir a prova.

**A informação dentro desta caixa é exclusiva ao vigilante** (não é para ser lida aos alunos):

- ✓ Escrever no quadro a hora de início, de conclusão e tolerância das provas finais do ensino básico.
- ✓ Perguntar se algum aluno não tem a credencial consigo. Caso não tenha, o vigilante entrega a referida credencial ao aluno.

### Problemas Técnicos

- Se o computador se desligar, deverá ligá-lo, orientar o aluno para inserir novamente as credenciais e clicar em “Iniciar sessão”, para entrar na plataforma e continuar a realização da prova.
- Se o aluno sair da Plataforma de Realização de Provas do IAVE, deve voltar a inserir as respetivas credenciais e clicar em “Iniciar sessão”, para entrar novamente.
- Em caso de bloqueio da credencial inicialmente atribuída ao aluno, é atribuída uma credencial suplente, sendo registados, na lista de credenciais suplentes, os dados de identificação do aluno. Deve também ser assinalada essa troca na folha que o professor vigilante tem com o nome dos alunos, para que seja possível atribuir ao respetivo aluno a prova, após a classificação.
- Se o computador avariar, o aluno continua a sua prova noutro computador que exista na sala, utilizando as mesmas credenciais.
- Se não existir outro computador na sala onde o aluno se encontra a realizar a prova, o aluno terá de ser reencaminhado para uma outra sala que tenha um computador disponível, para poder continuar a realizar a prova.
- Se, durante a realização da prova, algum aluno sinalizar que a sua prova está repetidamente a voltar ao ecrã de login, deverá chamar, de imediato, um membro do secretariado de exames.

## 2. Informações a Prestar aos Alunos



### Credenciais de Acesso à Plataforma de Realização de Provas do EduQA

- Todos os alunos devem estar na posse da sua credencial individual (nome de utilizador e palavra-passe).



### Regras Gerais a Observar Durante a Realização da Prova

- Não é permitido escrever o seu nome em nenhum lugar da prova.
- Não é permitido escrever comentários descontextualizados ou expressões desrespeitosas.
- É proibido sair da janela de realização da prova.
- É proibido abandonar a sala antes do tempo regulamentar.
- Nas respostas aos itens da prova só é permitido responder em língua portuguesa.
- Na prova final de Matemática, não podem escrever nas folhas de resposta aos itens de construção antes da hora prevista para o início da prova.
- Na prova final de Matemática, nas respostas aos itens de construção, não pode ser ultrapassada a área de resolução.
- Os alunos apenas podem beber água durante a realização das provas, à exceção dos alunos a quem foram autorizadas adaptações.



### Folhas de Rascunho

- Os alunos podem solicitar folhas de rascunho.
- As folhas de rascunho são fornecidas pela escola, devidamente carimbadas, datadas e rubricadas por um vigilante.
- As folhas de rascunho não podem ser entregues antes do início da prova.
- As folhas de rascunho não são classificadas e têm de ser entregues ao vigilante no final da prova, mesmo que estejam em branco.



### Acesso e Navegação na Prova

- Acesso à Prova é feito por todos os alunos à hora definida.
- Para iniciar a prova, clicar na zona cinzenta, inserir a senha e clicar em “confirmar”.
- O aluno utiliza os botões "Anterior" e "Próximo" ou o painel de navegação para se movimentar na prova.
- O botão “Anterior” permite guardar a resposta e voltar à pergunta anterior.
- O botão “Próximo” permite guardar e avançar para o item seguinte.
- Caso o aluno não responda a um item, pode avançar na resolução da prova clicando no botão “Próximo”. Este botão irá guardar a resposta em branco e avançar para o item seguinte.
- Para responder a um item que deixou em branco (ou alterar uma resposta), o aluno clica sucessivamente no botão “Anterior” até se posicionar no item pretendido, procede à alteração da sua resposta e, em seguida, clica no botão “Próximo” para avançar.
- No final, o aluno clica no botão “Terminar” para que a prova seja guardada e submetida.
- Ao clicar no botão “Terminar” irá aparecer um pedido de confirmação da submissão:

Ok: prova submetida e não pode ser alterada

Cancelar: retorna à prova

Ao clicar em OK, a aplicação apresenta uma janela com a informação que a prova terminou.

## 3. Procedimentos a Realizar pelo Vigilante



### Senha de Acesso

- Fornecer verbalmente a senha de acesso à hora de início da prova e o aluno, após introduzir a senha, clica no botão “Confirmar”.
- Em caso de necessidade, o vigilante pode ajudar o aluno a inserir as suas credenciais no computador.



### Provas com Compreensão do Oral

- Confirmar se os auscultadores estão corretamente ligados.
- No início da prova, verificar se os alunos realizam o teste de som.
- Verificar se os alunos estão a fazer uso indevido dos auscultadores.



### Monitorização da Realização

- Verificar a identificação dos alunos.
- Verificar se os alunos estão a realizar a prova correta.
- Em caso de não ser a prova correta, contactar de imediato o secretariado de exames.
- Confirmar, através da pauta de Vigilantes, aluno a aluno, se o nome de utilizador que está no canto superior esquerdo no ecrã corresponde ao aluno que está a realizar a prova.
- Verificar se os alunos permanecem na Plataforma de Realização de Provas do IAVE durante toda a prova ou se estão a tentar sair.
- Não deixar sair nenhum aluno antes de **verificar que todos clicaram no botão "Terminar"**, para guardar e finalizar a prova e confirmar se recolheram todas as folhas de rascunho entregues, mesmo as que se encontram em branco.



### Finalização da Prova Terminado o Tempo Regulamentar da Prova

- Confirmar, através do registo no documento que tem as credenciais, que todos os alunos clicaram no botão “Terminar”, bem como no botão “Terminar” do pedido de confirmação da submissão da prova, para que esta seja guardada e finalizada, mantendo-se os alunos nos seus lugares.
- No caso de um aluno não terminar a prova no tempo regulamentar terá de clicar no botão “Avançar” até chegar ao ecrã final ou utilizar o painel de navegação e clicar no botão “Terminar”.
- Recolher todas as folhas de rascunho distribuídas, as quais em caso algum podem ser objeto de classificação.
- Autorizar a saída de todos os alunos da sala.
- Os alunos que pretendam usufruir da tolerância só podem abandonar a sala no final da mesma.



### Entrega ao Secretariado de Exames

- Entregar no secretariado de exames:
  - ✓ A pauta de chamada, na qual estão registadas as presenças e as faltas, e a pauta de Vigilantes.
  - ✓ A(s) folha(s) com as credenciais onde registou que todos os alunos clicaram no botão “Terminar”, bem como no botão “Terminar” do pedido de confirmação da submissão da prova.
  - ✓ As folhas de rascunho utilizadas e não utilizadas pelos alunos.
  - ✓ O Manual do Vigilante e outra documentação que lhes tenha sido entregue.

## 4. Procedimentos Específicos para a Prova Final de Matemática



### Distribuição das Folhas de Resposta aos Itens de Construção

- Após a chamada e distribuição dos alunos pelos lugares, distribuir as folhas de resposta aos itens de construção da prova final de Matemática.

REPUBLICA PORTUGUESA  
EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

EduQA

100000

Prova-ensaio de Matemática (92)  
3.º Ciclo do Ensino Básico | 2026

Ativar os professores vigilantes

A PREENCHER PELO ALUNO

Nome completo \_\_\_\_\_

Documento de identificação (n.º) \_\_\_\_\_

Número interno \_\_\_\_\_

Assinatura do aluno \_\_\_\_\_

Instruções de preenchimento

1. Não é permitido dobrar as folhas de resposta.
2. Utilize apenas caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.
3. Não é permitido o uso de corretor. Riscar aquilo que pretende que não seja classificado.
4. Apresente apenas uma resposta ao item. Se for necessário, poderá solicitar outra folha de resposta (folha de continuação), identificando claramente o item e o número da folha a que se refere a resposta.
5. Só é permitido escrever nos locais reservados para o efeito.



### Preenchimento do Cabeçalho da Folha de Resposta aos Itens de Construção

- **Identificação:**  
Na parte destacável do caderno, o aluno escreve o seu nome completo de forma legível e sem abreviaturas.
- **Número de Identificação:**  
Escrever o n.º do cartão de cidadão ou o n.º interno.
- **Assinatura:**  
Assinar conforme o cartão de cidadão ou documento de identificação equivalente.