

Lista de verificação de procedimentos

Parte B – Durante a realização das provas-ensaio

Professor Vigilante

Após os alunos estarem sentados nos seus lugares, questionar/informar sobre o constante do ponto 7.2. do Guia para a realização das provas-ensaio 2026:

- Todos alunos têm acesso à sua credencial individual - a credencial individual de cada aluno é composta pelo nome de utilizador e por uma palavra-passe;
- Todos os alunos foram informados que a credencial individual vai ser utilizada em todas as provas-ensaio a realizar, sendo esta a que identifica o aluno;
- Todos os alunos foram informados que para finalizar e submeter a prova têm de clicar no botão “Terminar”. Quando o aluno clica em “Terminar” surgem dois botões: “OK” para a submissão da prova (neste caso o aluno já não pode voltar a abrir a prova) e “Cancelar” para retornar/voltar à prova;
- Os alunos foram avisados que não podem escrever o seu nome em nenhum local da prova-ensaio, incluindo as respostas dadas a qualquer dos itens;
- As folhas de rascunho distribuídas a quem as solicitar são recolhidas obrigatoriamente no final da prova-ensaio.
- Fornecer verbalmente a senha de acesso à prova-ensaio antes do seu início. (Esta senha é única para cada dia e não pode ser divulgada fora da sala de realização da prova).
- Em caso de necessidade, introduzir a credencial no computador do aluno, para que este consiga aceder à prova-ensaio.
- Registar as presenças e as faltas dos alunos na lista fornecida pelo Secretariado de Exames.

- Registrar as credenciais suplentes com os dados de identificação dos alunos a quem foram distribuídas, se aplicável.
- Assinalar a troca na folha que o professor vigilante tem com o nome dos alunos quando é distribuída uma credencial suplente.
- Caso o aluno saia, por lapso, da Plataforma de Realização de Provas do EduQA, informar que deve reinserir as respetivas credenciais e clicar em “Iniciar sessão” para voltar a entrar na Plataforma.