Anexo II – Matriz do Plano de Escola

**MATRIZ DO PLANO DE ESCOLA**

*(n.º 4 do art.º 19.º do Decreto Legislativo Regional n.º 19/2023/A, de 31 de maio)*

1. **ÍNDICE**

|  |
| --- |
|  |

1. **INTRODUÇÃO**

|  |
| --- |
|  |

1. **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ORGÂNICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominação** | | | |
|  | | | |
| Morada |  | | |
| Telefones |  | E-mail |  |
| Identificação dos diferentes estabelecimentos, se aplicável | | | |
|  | | | |

1. **IDENTIDADE DA UNIDADE ORGÂNICA**

|  |
| --- |
| História |
|  |
| Missão, Visão, Valores e Perfis (aluno, docente e pessoal de ação educativa) |
|  |
| Comunicação e articulação com a comunidade escolar/ divulgação de Informação |
|  |

1. **PRIORIDADES DE INTERVENÇÃO E LINHAS ESTRATÉGICAS**

*(cf. Modelo de Estratégia do PE - in one page -* ***Anexo I****)*

|  |
| --- |
|  |

1. **ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ORGÂNICA**

**Organograma de Órgãos, Estruturas e Serviços**

****

**Regime de funcionamento**

Diurno  Noturno  Semestral  Periodal

|  |  |
| --- | --- |
| Dia da Semana |  |

**Calendário Escolar/ Calendários de Reuniões** *(dos órgãos de administração e gestão, das estruturas de gestão intermédia e outros eventos relevantes)*



**Assembleia de escola – membros**

|  |
| --- |
| Nome e Cargo *(exemplo: Maria Silva – Presidente)* |
|  |
| **\*Deve preencher com os dados de um membro por cada linha.** |

**Conselho pedagógico – membros**

|  |
| --- |
| Nome e Cargo *(exemplo: Maria Silva – Presidente)* |
|  |
| **\*Deve preencher com os dados de um membro por cada linha.** |

**Órgão executivo – membros**

**Núcleos escolares e estabelecimentos de ensino - membros** *(coordenadores/ encarregados)*

|  |
| --- |
| Nome e Cargo *(exemplo: Maria Silva – Presidente)* |
|  |
| **\*Deve preencher com os dados de um membro por cada linha.** |

**Departamentos curriculares**

|  |
| --- |
| Denominação e composição *(disciplinas/grupos de recrutamento)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Representantes *(coordenador/outros)*** |
| Nome e Cargo *(exemplo: Maria Silva – Presidente)* |
|  |
| **\*Deve preencher com os dados de um membro por cada linha.** |

**Turmas - representantes** *(diretor de turma/ secretário / dos pais/EE e delegados/subdelegados*

|  |
| --- |
| Turma, Nome e Cargo *(exemplo: 10.º E – Maria Silva – Presidente)* |
|  |
| **\*Deve preencher com os dados de um membro por cada linha.** |

**Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva** *(EMAEI)* ***-* membros** *(coordenador/ outros)*

|  |
| --- |
| Nome e Cargo *(exemplo: Maria Silva – Presidente)* |
|  |
| **\*Deve preencher com os dados de um membro por cada linha.** |

**Serviço de psicologia e orientação** *(SPO) -* **membros** *(coordenador/ outros)*

|  |
| --- |
| Nome e Cargo *(exemplo: Maria Silva – Presidente)* |
|  |
| **\*Deve preencher com os dados de um membro por cada linha.** |

**Outras equipas e serviços - membros** *(coordenador/ outros)*

|  |
| --- |
| Nome e Cargo *(exemplo: Maria Silva – Presidente)* |
|  |
| **\*Deve preencher com os dados de um membro por cada linha.** |

**Gestão de instalações e equipamentos – membros** *(Biblioteca/ parque desportivo/ audiovisuais/ outros)*

|  |
| --- |
| Nome e Cargo *(exemplo: Maria Silva – Presidente)* |
|  |
| **\*Deve preencher com os dados de um membro por cada linha.** |

1. **ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA**

**Turmas**

|  |
| --- |
| Critérios para a constituição de turmas |
|  |
| Modo de identificação das turmas |
|  |

**Serviço docente** *(critérios de distribuição de serviço)*

|  |
| --- |
|  |

**Horários das turmas/dos docentes** *(critérios para a construção/elaboração dos horários)*

|  |
| --- |
|  |

1. **PLANEAMENTO/ GESTÃO CURRICULAR**

**Documentos e orientações curriculares estruturantes para o sistema educativo regional**

*(referências aos normativos legais e orientações da tutela)*

|  |
| --- |
|  |

**Oferta Formativa (modalidades de ensino)**

|  |
| --- |
|  |

**Matrizes curriculares**

|  |
| --- |
|  |

**Estratégia da educação para a cidadania** *(Domínios e outras definições)*

|  |
| --- |
|  |

**Projetos educativos e curriculares específicos/experiências pedagógicas**

|  |
| --- |
|  |

**Gestão de apoios educativos e de recuperação das aprendizagens**

|  |
| --- |
|  |

**Ações de orientação e suporte**

|  |
| --- |
| Orientação educativa *(estruturas de gestão intermédia – departamentos curriculares; coordenações de ano/ciclo/nível/disciplina/cursos/outros)* |
|  |
| Combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar, de saúde escolar, entre outros |
|  |
| Orientação escolar e vocacional |
|  |

**Enriquecimento e complemento curricular, de natureza lúdica e cultural: domínios cultural, desportivo, artístico, científico e tecnológico** *(de solidariedade, voluntariado, dimensão europeia, intercâmbios, desporto escolar, clubes e outros, de ligação da escola com o meio, entre outras)*

|  |
| --- |
|  |

**Outras situações**

|  |
| --- |
|  |

**Operacionalização** *(Articulação curricular horizontal e vertical, entre diferentes áreas curriculares, anos de escolaridade e níveis/ciclos da educação/ensino e escolas)*

|  |
| --- |
|  |

1. **AVALIAÇÃO DAS APRENDIZAGENS DOS ALUNOS**

**Critérios Gerais**

|  |
| --- |
|  |

**Perfis de aprendizagens específicas**

|  |
| --- |
|  |

**Critérios de transição e de progressão**

|  |
| --- |
|  |

**Exames e provas**

|  |
| --- |
|  |

**Estratégias para a melhoria do desempenho**

|  |
| --- |
|  |

1. **AÇÕES/ATIVIDADES**

*(Grelha de operacionalização do plano plurianual e anual de atividades -* ***Anexo III****)*

|  |
| --- |
|  |

1. **RECURSOS ESCOLARES**

**Humanos**

|  |
| --- |
|  |

**Materiais**

|  |
| --- |
| Manuais escolares |
|  |
| Outros materiais |
|  |

**Financeiros**

|  |
| --- |
|  |

1. **MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE ESCOLA/PLANO ANUAL DE ATIVIDADES**

**Monitorização do Processo**

|  |
| --- |
|  |

**Avaliação das atividades** *(grau de concretização e de cumprimento de objetivos)*

|  |
| --- |
|  |

**Reflexão em torno dos resultados escolares alcançados:**

|  |
| --- |
| Relatórios periódicos |
|  |
| Relatório final de execução do plano |
|  |

**Avaliação do plano de escola/ reflexão sobre as suas conclusões** *(identificação de grau de concretização das metas e avaliação da sua organização e gestão)*

|  |
| --- |
|  |

**Propostas para a elaboração/revisão do PE** *(pistas/sugestões)*

|  |
| --- |
|  |