SGE -SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR Homologação de avaliações

Data: **14/12/2020** Versão: **01**



1h

SGI

Índice

1.	Nota introdutória	3
2.	Pedir homologação de avaliações – Área do Professor	3
3.	Homologação de Avaliações – Área do Conselho Executivo	8

1. Nota introdutória

As Fichas de Registo Individual de Avaliação e as Pautas de Avaliação, após as decisões do Professor Titular de Turma no 1.º Ciclo, e as deliberações do Conselho de Turma, no 2.º e 3.º Ciclos e no Ensino Secundário, são objeto de ratificação pela Direção da Escola.

Para isso, foi criada uma área na qual o Professor Titular, no caso do 1.º Ciclo, e o Diretor de Turma nos restantes Ciclos de Ensino possam solicitar a homologação dos referidos documentos à Direção da Escola. Por sua vez, a Direção terá acesso a uma área que lhe permitirá consultar os documentos para posterior validação. Logo que os documentos sejam validados irão surgir automaticamente na área do Professor os documentos devidamente assinados.

O presente manual foi elaborado a fim de apresentar o processo de solicitação de homologação e respetiva resposta, na Plataforma.

2. Pedir homologação de avaliações – Área do Professor

No menu Curricular, submenu Coordenador de Turma, separador Avaliações (cf. Figura 1), o Professor terá a possibilidade, através do botão existente para o efeito, de pedir homologação de avaliações, ou seja, solicitar ao membro do Conselho Executivo a validação das avaliações e respetiva assinatura das Fichas de Registo Individual de Avaliação e da Pauta de Avaliação, caso esta última exista.

Minha Área Curricular Aula	as Estuda em Casa	Videoconferência			
Lista de Sumários Sumários	Avaliações Coorden	ador de turma Caderne	ta do Aluno 🛛 Aulas de	e Substituição Ager	nda
Entidade	Curso	Subcurso		Turma	
Storage Tests	▼	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			~
Pesquisar Turma:					
Antidadan	Cum érica De contra	Usefeie de Turres - Fatas	Dadas Dis miffians	Arriving Desum and al	Deletéries
Assiduidades	Sumarios Docentes	Horario da Turma Fotos	Dados Biograficos	Arquivo Documentai	Relatorios
Pesquisa:					
		_			_
		S	Pedir Homologação	Ver relatórios 🖬 A	valiações
> 01 1 A			Regular	Anos -	Avaliações
> 02 27 mm			Regular	Anos -	Avaliações

Figura 1 - Acesso à funcionalidade "Pedir Homologação"

Ao clicar no botão "Pedir Homologação", surgirá uma janela com a listagem de todos os momentos de avaliação da turma selecionada, o respetivo estado (caso exista) e a possibilidade de "Pedir Homologação". Para além disso, surgirá ainda um campo referente à Assinatura. Nesse campo, o Professor deverá selecionar uma imagem da sua assinatura para que esta conste nos documentos de avaliação que serão gerados na Plataforma (cf. Figura 2). Para tal, o Professor deverá digitalizar a sua assinatura e guardá-la no seu computador.

	-				_		
Entidade	•	Homologação de A	valiações		×	Turma	~
Pesquisar Turma:		Período	Estado				
		1.º Período		Pedir Homologação			
		1º Período Intercalar		Pedir Homologação	i 📕		
Assiduidades Avaliações	Sumá	2.º Período		Pedir Homologação		Arquivo Documental	Relatórios
		2º Período Intercalar		Pedir Homologação			
Pesquisa:		3.º Período		Pedir Homologação			
		3º Período Intercalar		Pedir Homologação			
		Assinatura:				Ver relatórios 🖬 🖬	valiações
) 01 1	_	Selecionar Imagen				Anos -	

Figura 2 - Homologação de Avaliações

Conforme referido anteriormente, o Professor (Diretor de Turma) ao clicar no botão "Selecionar Imagem..." deverá inserir a imagem da sua assinatura digitalizada para que esta fique associada à Plataforma e, assim, possa ser incluída nos documentos de avaliação da sua direção de turma que forem gerados na Plataforma (cf. Figura 3).

Após a seleção da assinatura, o Professor poderá, a qualquer momento, alterá-la, recorrendo para isso ao atalho "Alterar", que se encontra imediatamente abaixo da imagem selecionada.

sta de Sumários Sumários	Avalia	ações Coordenador	de turma C	Caderneta do Aluno	Aulas d	le Substituição Ag	genda
Entidade	•	Homologação de A	valiações		×	Turma	~
Pesquisar Turma:		Período	Estado				
		1.º Período		Pedir Homologacão			
		1º Período Intercalar		Pedir Homologação	1		
Assiduidades Avaliações	Sumá	2.º Período		Pedir Homologação	1	Arquivo Documenta	l Relatórios
		2º Período Intercalar		Pedir Homologação			
Pesquisa:		3.º Período		Pedir Homologação	1		
		3º Período Intercalar		Pedir Homologação			
						Ver relatórios	Avaliações
		Assinatura:				Anos	Austacian
		Contraction of Contraction				Anos -	- Avanações
02 27	-					Anos -	Avaliações
		0	and the second		1.5		

Figura 3 - Imagem da Assinatura do Professor

Na janela de Homologação das Avaliações, para além da inserção da imagem da Assinatura, o Professor poderá também solicitar a homologação das avaliações do momento pretendido. Para tal, basta clicar sobre o respetivo botão "Pedir Homologação" (cf. Figura 4).

Direção Regior	al da Edu 🛹 Registo atual	izado com sucesso!	020/2021 11:36 14/12/2	020 👤 pt-PT ර
Minha Área Curricular Aulas	Estuda em Casa Videoconfer	ência		
Lista de Sumários Sumários Av	aliações Coordenador de turm	na Caderneta do Aluno	Aulas de Substituição Aç	genda
Entidade	Homologação de Avaliaç	ões	X Turma	~
Pesquisar Turma:	Período Estad	0		
	1.º Período 1º Período Intercalar	Pedir Homologação		
Assiduidades Avaliações Sun	a 2.º Período	Pedir Homologação	Arquivo Documenta	Relatórios
	2º Período Intercalar	Pedir Homologação		
Pesquisa:	3.º Período	Pedir Homologação		
	3º Período Intercalar	Pedir Homologação		0
> 01 1 > 02 27	Assinatura:		Anos -	n' Avaliações aî' Avaliações aî' Avaliações
© Edubox, SA. 2020	Alterar	·	0	● � ⊕

Figura 4 - Pedir Homologação

Ao efetuar esse procedimento, o membro do Conselho Executivo responsável por esta função será automaticamente notificado do pedido efetuado na própria plataforma.

Na área do Professor, nomeadamente na janela de Homologação de Avaliações aparecerá a informação do estado desse momento de avaliação. Sempre que estiver Pendente significa que o seu pedido se encontra à espera de validação por parte do membro do Conselho Executivo. Para além disso, se pretender o Professor poderá também cancelar esse pedido de Homologação. No entanto, o botão Cancelar só se encontra disponível até que o Conselho Executivo valide a homologação.

Minha Área Curricular Aulas Estuda e Lista de Sumários Sumários Avaliações Entidade Pesquisar Turma: 1.0 F	em Casa Videoconferênci Coordenador de turma nologação de Avaliações	a Caderneta do Aluno Aulas	de Substituição Agenda
Lista de Sumários Sumários Avaliações Entidade Pesquisar Turma: Perf	Coordenador de turma nologação de Avaliações	Caderneta do Aluno Aulas	de Substituição Agenda
Entidade Hon Pesquisar Turma: Peri	nologação de Avaliações	×	Turma
Pesquisar Turma:			×
1.º F	odo Estado		
Assiduidades Avaliações Sumá a o s	Período Pendente eríodo Intercalar	Cancelar Pedir Homologação	Arquivo Documental Relatórios
Pesquisa:	eríodo Intercalar Período	Pedir Homologação Pedir Homologação Pedir Homologação	
30 P/	eriodo Intercalar	Pedir Homologação	Ver relatórios 🖬 Avaliações Anos - 🖬 Avaliações
2 27	Omy		Anos - 🖬 Avaliações
© Edubox, SA. 2020 Alter	rar		0 © © \$ 0

Figura 5 - Homologação de Avaliações - Estado Pendente

Aquando da validação por parte do Conselho Executivo, o Professor (Diretor de Turma) receberá, na plataforma, uma notificação que existe uma alteração no estado de homologação.

O Professor ao aceder à Área de Coordenação de Turma, Separador Avaliações, e ao clicar no Botão "Pedir Homologação" poderá constatar a atualização feita (cf. Figura 6).

Entidade 1º Periodo Intercalar Pedir Homologação 2.º Periodo Pedir Homologação 2º Periodo Pedir Homologação 3.º Periodo Pedir Homologação Assiduidades Avaliações Sumá Assinatura: Arquivo Documental Mux Ver relatórios I'		-		Aceite	1.º Período		2.2.2
2.º Período Pedir Homologação 2º Período Intercalar Pedir Homologação 3.º Período Pedir Homologação 3.º Período Pedir Homologação 3º Período Pedir Homologação 3º Período Pedir Homologação 3º Período Intercalar Pedir Homologação Assiduidades Avaliações Sumá Pesquisa: Pedir Homologação Ver relatórios I		Turma	Pedir Homologação		1º Periodo Intercalar	-	Entidade
Pesquisar Turma: 2º Período Intercalar Pedir Homologação 3.º Período Pedir Homologação 3º Período Intercalar Pedir Homologação 3º Período Intercalar Pedir Homologação Assiduidades Avaliações Sumá Assinatura: Arquivo Documental Ver relatórios I Ver relatórios			Pedir Homologação		2.º Período		
3.º Período Pedir Homologação 3º Período Intercalar Pedir Homologação Assiduidades Avaliações Sumá Assinatura: Arquivo Documental Pesquisa: JUre relatórios			Pedir Homologação		2º Período Intercalar	a:	Pesquisar Turma:
Assiduidades Avaliações Sumá Assinatura: Pesquisa: Ver relatórios 1			Pedir Homologação		3.º Período		
Assiduidades Avaliações Sumá Assinatura: Arquivo Documental Pesquisa:			Pedir Homologação		3º Período Intercalar		
Pesquisa:	al Relatór	Arquivo Documental			Assinatura:	Avaliações Sumá	Assiduidades Avaliad
Mup Ver relatórios 🖬							Pesquisa:
~	 Avaliações 	Ver relatórios		>	Aux		
> 01 1 Anos - 🖬	🖬 Avaliações	Anos -		100	A DECEMBER OF THE OWNER.	01 1	> 01 1

Figura 6 – Homologação de Avaliações – Estado Aceite

A partir do momento em que as notas da turma forem homologadas, os Relatórios (Fichas de Registo Individual de Avaliação e Pauta de Avaliação) referentes a esse momento de avaliação passarão a conter a Assinatura do Presidente do Conselho Executivo (cf. Figura 7).

FICHA DE INFORMAÇÃO Alone : Processo IV :	Are Letter 1.* Cicle Destuffing Destuffing Parts Destuffing Destuffing Parts * Comparison Area (Sec) 1. Area * Area (Sec) 1. Area (Sec) 1	Escola Teste 2009/2011 - 1 · Periodo do Ensino Básico	Afaate ree Presidente de Consulto Executios 	Pauta de Frequência Excela Terita Mais de Secolaria Mais de Secolaria Mais de Secolaria	1.4 Cele de traine Naires - CRI # 31/2018 Aus Excelar 2035/2021 1.4 Particle
COMPETÊNCIAS, CO	NHECIMENTOS E ATITUDES	1			
Português		Suficiente	Observações:	. 31-12-2020	
Matemática		Suficiente		O Diretor de Turma: Windo	
Estudo do Meio		Bom			
Expressões		Muito Bom			
Lingua Estrangeira - Inglês		Bom			
Educação Moral e Religiosa		Bom			
Cidadania		Suficiente			
Música		Muito Bom			
Apreciação Global	AVALIAÇÃO FINA	L DE ANOICICLO			
O(a) Diretor(a) de huma duce O(A) Encarrogado(a) de Educação Data	O(a) Presidente do Conselho Ex Organo Homelogado a	cutivo			

Figura 7 - Documentos gerados pela Plataforma devidamente assinados

3. Homologação de Avaliações – Área do Conselho Executivo

No menu Curricular, submenu Homologação de Avaliações, o Membro do Conselho Executivo poderá consultar os pedidos de homologação de avaliações feitos pelos Diretores de Turma e efetuar a respetiva validação (cf. Figura 8). Para além disso, é nesta área que é possível ainda inserir a assinatura que irá constar nos documentos homologados.

	Direção F	Regional da	Educação		2020/2021 114	43 14/12/2020	pt-PT
Administraçã	io Minha Área	Utilizadores	Curricular A	ulas Ação Social D	IGE Videoconferência		
Turmas Pl Homologaçã	ano Curricular o de Avaliações	Alunos Do	centes Relatório	os Documentação [·]	Transição Atualização de da	idos	
Entidade		Grau Ensir	10	Ano Escolar	Período ▼		•
Assinatura: Selecionar II Avaliações par Período 👻	nagem Constante de la homologação	edido por	Data Pedido	Relatórios		Estado	

Figura 8 - Menu Curricular, Submenu Homologação de Avaliações

Para inserir a Assinatura que irá constar nos documentos Fichas de Registo Individual de Avaliação e Pauta de Avaliação, após a homologação, o utilizador deverá clicar no botão "Selecionar Imagem..." (cf. Figura 8) e pesquisar no seu computador a respetiva imagem. Após efetuar esse procedimento, a imagem aparecerá na área de Homologação, podendo a qualquer momento ser alterada, recorrendo para isso ao botão criado para o efeito (cf. Figura 9).



Figura 9 – Imagem da Assinatura inserida na Plataforma

Na Área de Homologação, o Membro do Conselho Executivo poderá recorrer a filtros para facilitar a pesquisa das avaliações que se encontram por homologar ou que se encontram já homologadas.

Após a pesquisa efetuada, surgirá uma lista das avaliações pretendidas (homologadas ou por homologar). Esta lista apresenta um conjunto de informações associadas a essas avaliações: Momento de Avaliação (Período, Semestre), Turma, Responsável pelo Pedido e Data, Relatórios associados a essa Avaliação, o Estado do Pedido (Pendente | Aceite) e a funcionalidade de (Validar | Cancelar) (cf. Figura 10).

No caso de o pedido se encontrar Pendente, o utilizador depois de consultar os referidos documentos, poderá clicar no botão Validar para que os mesmos sejam considerados homologados por parte do Conselho Executivo. Desta forma, o Professor receberá, na Plataforma, uma notificação que a Homologação foi efetuada e os respetivos documentos (Ficha de Registo de Avaliação Individual e Pauta de Avaliação) apresentarão, quando gerados, a assinatura do Presidente do Conselho Executivo.

Administração Minha Área	Utilizadores	Curricular A	ulas Ação Social	DGE V	lideoconferência	
Turmas Plano Curricular	Alunos Doce	entes Relatório	os Documentação	Transição	o Atualização de dados	
Homologação de Avaliações						
Entidade	Grau Ensino	ter lan	Ano Escolar		Período ▼	T
Assinatura:						
Atterar Avaliações para homologação						
Período 🕶 Turma Pe	edido por	Data Pedido	Relatórios		E	stado 💋
1999	and Collection	1.1.10	🗐 Avaliação inc	dividual	Pauta de Frequência	Pendente Validar

Figura 10 - Validação dos Documentos

Após terem sido validados/homologados os documentos, ainda é possível ao utilizador cancelar o processo, no entanto, é necessário tomar em consideração que esses documentos já podem ter sido gerados pelo Professor (Diretor de Turma) com assinatura. Este aviso aparece ao utilizador quando este pretende realizar essa operação (cf. Figura 11).

	D	ireção R	Regiona Po	odem já ter sido gerad eseia continuar?	los relatórios com a sua assinatura	L.	021 114	47 14/12/2020	(1) ⁽ⁿ⁾	er O
Administraç	;ão N	tinha Área	Utiliza	eseja continuant			ncia			
Turmas F	Plano Cu	urricular	Alunos		OK	Cancelar	ção de da	ados		
Homologaçi		aliações					-			
Entidade			Grau Ens	sino	Ano Escolar		Período			
Same lan			•		• (Pass)	•	1 Marcall		•	
Assinatura:										
Assinatura: M Alterar Avaliações pa	ura hom	ologação								
Assinatura: Alterar Avaliações pa Período 🕶	ra hom Turm	ologação a Pe	dido por	Data Pedido	Relatórios			Estado		2

Figura 11 - Reverter a Homologação

NOTA:

Os documentos gerados pela Plataforma referentes às Avaliações (Ficha de Registo de Avaliação Individual e Pauta de Avaliação) devem conter, para além da Assinatura do Presidente do Conselho Executivo, a Data de Homologação. Para definir essa data na Plataforma, o utilizador deverá aceder ao Menu Administração, Submenu Gestão de Avaliações e inserir a data referente ao campo Homologação pelo Conselho Executivo (cf. Figura 12).

		Gestão de Avaliações		
íodos Alíne	eas			
 1.º Perk 	odo		Q Per	squisar
10.000	6. C			
V Escola 1	Teste	01-09-2020	- 31-12-2020	
			🕞 Adicionar	Configuração
Filtrar Visuali:	zação Sentidade	I Grau de Ensino II Curso II SubCurso II Ano Escolaridade	C+ Adicionar	Configuração
Filtrar Visuali: Todos Tipo	zação S Entidade	Grau de Ensino ♥ Curso ♥ SubCurso ♥ Ano Escolaridade Finalidade	C Adicionar	Configuração
Filtrar Visualiz Todos Tipo	zação ☑ Entidade Âmbito	Image: SubCurso Image: SubCurso <td< td=""><td>Datas</td><td>Configuração 0</td></td<>	Datas	Configuração 0
Filtrar Visuali: Todos Tipo Entidade	Zação Entidade Âmbito Escola Teste	Image: State of the state	Datas	Configuração
Filtrar Visuali: Todos Tipo Entidade	zação Intidade I Âmbito Escola Teste	Image: SubCurso Image: SubCurso <td< td=""><td>Datas</td><td>Configuração</td></td<>	Datas	Configuração



PCI – Parque de Ciência e Inovação Via do Conhecimento, Edifício 3, Sala 2.9 3830-352 Ílhavo NIPC: 509 295 967 Telefone: 234 244 299 Email: <u>sei.suporte@edubox.pt</u> Website: <u>www.edubox.pt</u>