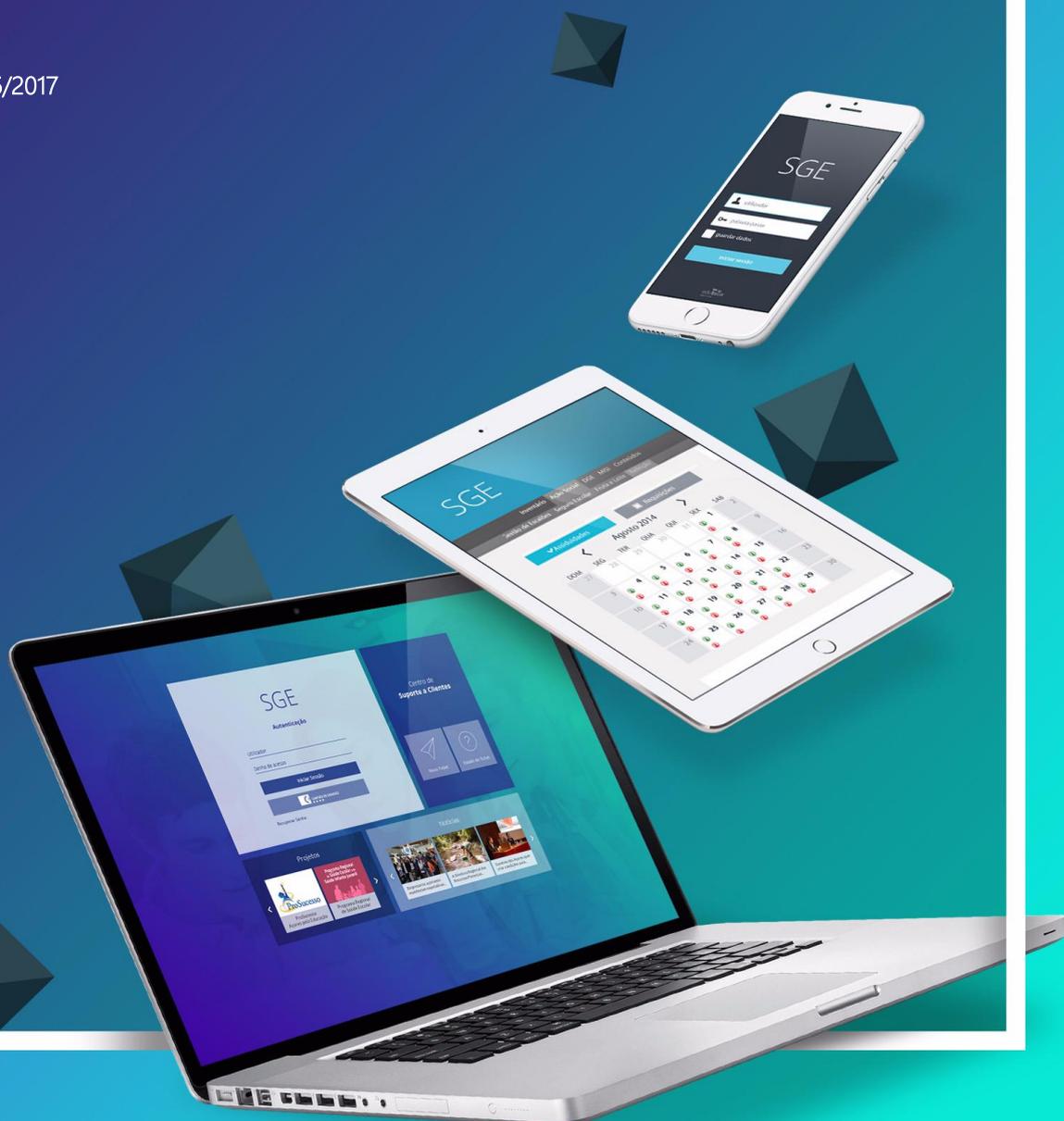


SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR

Orientações para o arranque do Ano Letivo

Data: 05/06/2017

Versão: 01



Índice

1. Alterar Ano Letivo	3
2. Validar Planos Curriculares	4
3. Registrar alunos novos e matrícula	7
4. Associar disciplinas lecionadas aos professores.....	9
5. Criar Turmas.....	10
6. Criar interrupções	12
7. Criar Calendário Escolar.....	13
8. Criar Períodos	14
9. Criar Horário das Turmas.....	15

1. Alterar Ano Letivo

A plataforma SGE trabalha sempre no contexto do ano letivo selecionado (cf. Figura 1). Sendo assim, sempre que desejar trabalhar num ano letivo diferente do atual deverá alterar o contexto da plataforma para o respetivo ano (cf. Figura 2).



Figura 1 - Alterar Ano Letivo



Figura 2 - Selecionar Ano Letivo pretendido

2. Validar Planos Curriculares

Os planos curriculares são elaborados pela Direção Regional de Educação (DRE), que é a entidade responsável pela inserção das disciplinas e componentes base da matriz da tipologia de ensino. No entanto, todas as disciplinas que são de opção ou oferta da escola deverão ser inseridas pela escola no plano curricular, mas sempre de acordo com a legislação.

O Técnico deverá validar se todas as tipologias lecionadas estão associadas à escola, senão deverá entrar em contacto com a Edubox. A criação de disciplinas pela escola só é permitida se forem disciplinas do tipo AEC, Tutoria, Sala de estudo, Apoio, entre outras. No caso dos cursos modulares, o Técnico também deverá adicionar os módulos que forem lecionados.

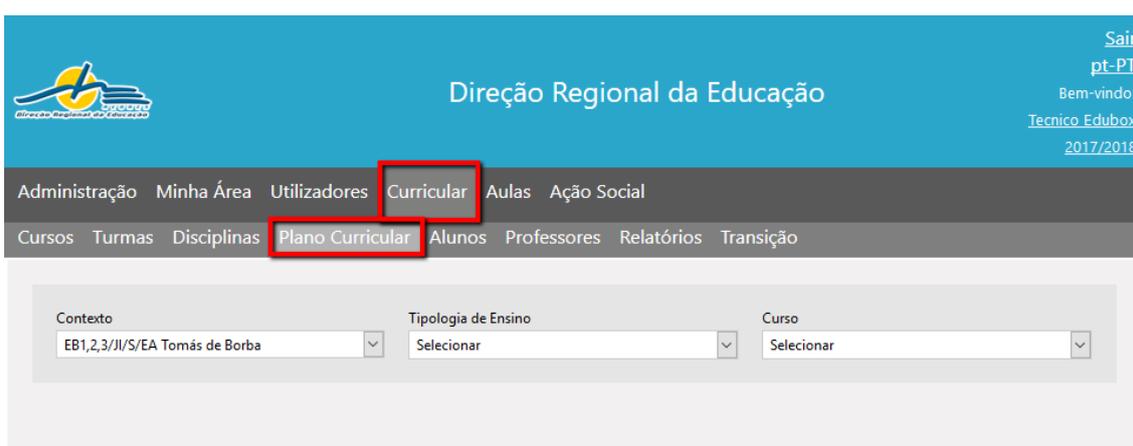


Figura 3 - Selecionar menu Plano Curricular

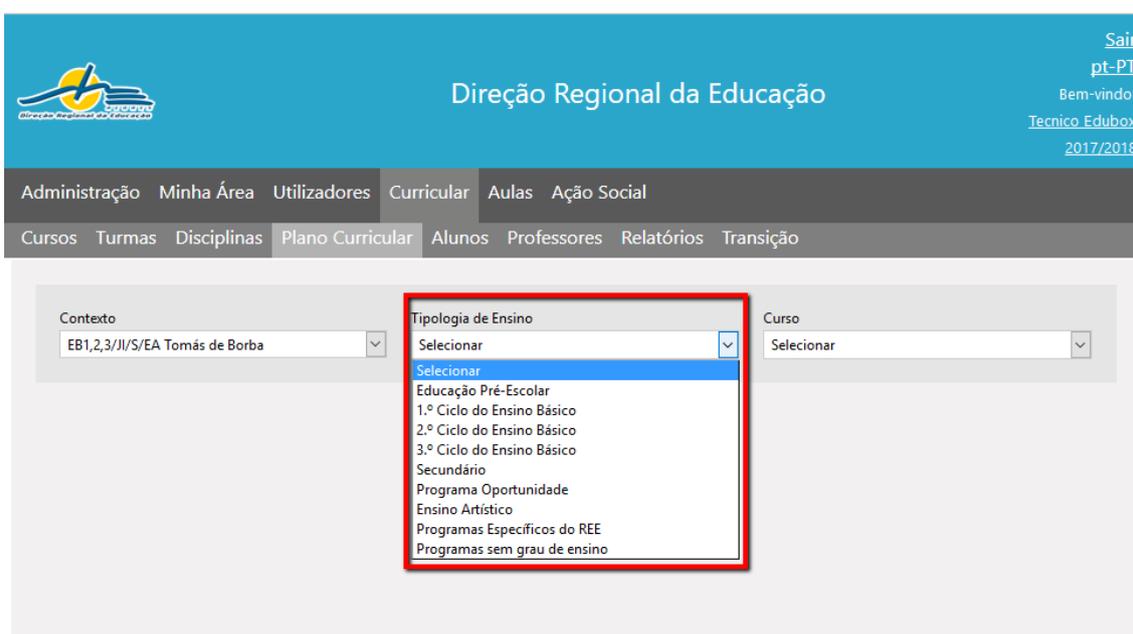


Figura 4 - Validar tipologias de ensino lecionadas pela escola

Contexto: EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borba | Tipologia de Ensino: 2.º Ciclo do Ensino Básico | Curso: 2.º Ciclo do Ensino Básico

2.º Ciclo do Ensino Básico Regular — Diurno | Projeto

5º Ano

[+ Adicionar disciplina](#)

Componente	Opção	Disciplina				
Educação Artística e Tecnológica		Educação Musical	anual	Projeto		
		Educação Visual e Tecnológica	anual	Projeto		
Educação Física		Educação Física	anual	Projeto		
Formação Pessoal e Social		Cidadania	anual	Projeto		
		Educação Moral e Religiosa	anual	Projeto		
Línguas e Estudos Sociais		História e Geografia de Portugal	anual	Projeto		
		Português	anual	Projeto		
Matemática e Ciências		Ciências da Natureza	anual	Projeto		
		Matemática	anual	Projeto		

Figura 5 - Validar matriz curricular

Administração Minha | Cursos Turmas Discip

Contexto: EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borba

2.º Ciclo do Ensino Básico Regular — Diurno | Projeto

5º Ano

[+ Adicionar disciplina](#)

Formulário da disciplina

Disciplina:

Componente:

Opções:

Opções a)
 Opções b)
 Opções c)
 Opções d)
 Opções e)
 Opções f)

Período:

ECTS:

Carga horária (horas):

Código de exame:

Posição:

Configurações:

Faz exame
 Conta para a média
 Obrigatória
 Curricular
 Mínimo para chumar
 Peso para a média
 Mínimo para passar
 Regime externo
 Área não disciplinar
 Atividade interdisciplinar
 Sem avaliação

Projeto		

Figura 6 - Adicionar disciplina

Contexto: Direção Regional da Educação | Tipologia de Ensino: Programas Específicos do REE | Curso: Programa Despiste e Orientação Vocacional (DO)

Programa Despiste e Orientação Vocacional (DOV) — Diurno | Projeto

Plano de Estudo

[+ Adicionar disciplina](#)

Componente	Disciplina	Módulo	
Geral	Linguagem e Comunicação - Português		Adicionar módulo Editar Remover
	Linguagem e Comunicação - Inglês		Adicionar módulo Editar Remover
	Tecnologias da Informação e Comunicação		Adicionar módulo Editar Remover
	Matemática para a Vida		Adicionar módulo Editar Remover
	Educação Musical		Adicionar módulo Editar Remover
	Educação Física		Adicionar módulo

Figura 7 - Validar matriz curricular modular

Contexto: Direção Regional da Educação | Tipologia de Ensino: Programas Específicos do REE | Curso: Programa Despiste e Orientação Vocacional (DO)

Programa Despiste e Orientação Vocacional (DOV) — Diurno | Projeto

Plano de Estudo

[+ Adicionar disciplina](#)

Formulário do módulo ✕

Código: 🔍

Nome *:

Acrónimo: Carga Horária (horas):

Previsão de: a: a:

Síntese:

Componente	Disciplina	Módulo	
Geral	Linguagem e Comunicação - Português		Adicionar módulo Editar Remover
	Linguagem e Comunicação - Inglês		Adicionar módulo Editar Remover
	Tecnologias da Informação e Comunicação		Adicionar módulo Editar Remover
	Matemática para a Vida		Adicionar módulo Editar Remover
	Educação Musical		Adicionar módulo Editar Remover
	Educação Física		Adicionar módulo

Figura 8 - Adicionar módulos

3. Registrar alunos novos e matrícula

Depois de ter validado os planos curriculares, o Técnico poderá então matricular os alunos acedendo ao menu “Curricular”, módulo “Alunos”.

No caso de um aluno novo, o Técnico deverá proceder ao registo do aluno na plataforma, preenchendo para tal o respetivo formulário (Cf. Figura 9). Se durante o processo de registo existir algum aluno com dados semelhantes, o sistema emitirá um alerta. Caso se confirme tratar-se do mesmo aluno, o Técnico deverá usar o registo já existente na plataforma.

Dados Biográficos

Submeter

Aluno | Encarregado de Educação

Processo N.º *

Dados pessoais

Nome * Apellido * Data de nascimento

Sexo Masculino Feminino NIB NIF *

Segurança Social

Documento

Tipo	Número *	Dígito de Controlo *	Arquivo de	Emitido em	Data de validade
B.I.	<input type="text"/>				

Sistema de saúde

Principal Denominação Número

Tirar foto

Figura 9 - Registo do aluno

Dados pessoais		Dados do Pai	
Nome*	andré	Apelido*	santos
NIF	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data de nascimento	<input type="text"/>	Dados da Mãe	
Documento	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Tipo	B.I.	Número	<input type="text"/>
Pesquisar			
Clique para adicionar novo aluno com os dados fornecidos na pesquisa			
Resultado da pesquisa			
Nome: ANDRÉ COSTA SANTOS	NIF: 13597717	Nome do Pai: MARCELO DINIS DOS SANTOS	Nome da Mãe: ÁGUEDA SOARES SANTOS
Data de nascimento: 28-02-1989	Cartão de Cidadão: 0	Nome do Pai: MARCELINO DINIS SANTOS	Nome da Mãe: AGUEDA SOARES COSTA SANTOS
Nome: ANDRÉ COSTA SANTOS	NIF: NULL	Nome do Pai: NUNO FILIPE MAIA DOS SANTOS	Nome da Mãe: ANA TERESA BORGES BARBOSA (EE)
Data de nascimento: 28-02-1989	Cartão de Cidadão: 30634536	Nome do Pai: MARCELO DINIS DOS SANTOS	Nome da Mãe: ÁGUEDA SOARES SANTOS
Nome: ANDRÉ FILIPE BARBOSA DOS SANTOS	NIF: 274322480	Nome do Pai: NUNO FILIPE MAIA DOS SANTOS	Nome da Mãe: ANA TERESA BORGES BARBOSA (EE)
Data de nascimento: 17-10-2000	Cartão de Cidadão: 30634536	Nome do Pai: NUNO FILIPE MAIA DOS SANTOS	Nome da Mãe: ANA TERESA BORGES BARBOSA (EE)

Figura 10 - Inserção e validação de novo aluno

De seguida deverá efetuar a matrícula do aluno na respetiva tipologia de ensino e curso (cf. Figura 11).

Resultado da pesquisa

Nome: ANDRÉ COSTA SANTOS Data de nascimento: 28-02-1989	NIF: NULL B.I.: 13597717	Nome do Pai: MARCELO DINIS DOS SANTOS Nome da Mãe: ÁGUEDA SOARES SANTOS
EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borba	Regular	Adicionar matrícula
Nome: ANDRÉ COSTA SANTOS Data de nascimento: 28-02-1989	NIF: NULL Cartão de Cidadão: 0	Nome do Pai: MARCELINO DINIS SANTOS Nome da Mãe: ÁGUEDA SOARES COSTA SANTOS
Nome: ANDRÉ FILIPE BARBOSA DOS SANTOS Data de nascimento: 17-10-2000	NIF: 274322480 Cartão de Cidadão: 30634536	Nome do Pai: NUNO FILIPE MAIA DOS SANTOS Nome da Mãe: ANA TERESA BORGES BARBOSA (EE)
Nome: ANDRÉ FILIPE SILVA DOS SANTOS Data de nascimento: 06-02-2001	NIF: 236596772 Cartão de Cidadão: 14519197	Nome do Pai: TIAGO MIGUEL SILVEIRA DOS SANTOS Nome da Mãe: MARIA DA GRAÇA PAIM SILVA DOS SANTOS
Nome: ANDRÉ FURTADO SANTOS Data de nascimento: 15-04-1997	NIF: 0 B.I.: 0	Nome do Pai: Nome da Mãe:

Figura 11 - Adicionar matrícula a aluno existente

Dados pessoais				Dados do Encarregado de Educação			
Nome	ANDRÉ COSTA SANTOS			Nome	ÁGUEDA SOARES SANTOS		
Processo N.º	3415			Telemóvel			
Segurança Social				Telefone			
Data de nascimento	28-02-1989	Idade	28	Email			
Escolaridade	/			Voltar			

Dados Biográficos	Matrícula	Histórico Académico	Arquivo Documental
EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borba			
Data de início da matrícula:	01-09-2017	Regime de ensino:	Regular
Curso:	Selecionar	Subcurso:	-
Ano:	-		
<p>Ensino normal</p> <p><i>Sem curso ou ano de escolaridade selecionado! Por favor, seleccione.</i></p>			

Figura 12 - Dados da matrícula

Dados Biográficos **Matrícula** Histórico Académico Arquivo Documental

Submeter

EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borba

Data de início da matrícula: Regime de ensino:

Curso: Subcurso:

Ano:

Ensino normal

5º Ano

Componente	Opção	Disciplina	<input type="checkbox"/>
Formação Pessoal e Social		Cidadania	<input type="checkbox"/>
		Educação Moral e Religiosa	<input type="checkbox"/>
Matemática e Ciências		Ciências da Natureza	<input type="checkbox"/>
		Matemática	<input type="checkbox"/>
Educação Física		Educação Física	<input type="checkbox"/>
Educação Artística e Tecnológica		Educação Musical	<input type="checkbox"/>
		Educação Visual e Tecnológica	<input type="checkbox"/>
Línguas e Estudos Sociais		História e Geografia de Portugal	<input type="checkbox"/>
		Português	<input type="checkbox"/>

Figura 13 - Exemplo de matrícula

Se se tratarem de alunos que já tenham usado a plataforma SGE no ano transato, o Técnico poderá utilizar a funcionalidade “Transição” no menu “Curricular” para transitar em massa os alunos do ano anterior para o ano corrente. Para usar esta funcionalidade, o Técnico terá de criar antecipadamente a respetiva turma.

4. Associar disciplinas lecionadas aos professores

O Técnico terá sempre de associar as disciplinas dos cursos aos respetivos professores que as lecionam. Só após esta associação é que poderá associar os professores às turmas e disciplinas lecionadas na turma.

Figura 14 - Associação das disciplinas ao professor

5. Criar Turmas

Para criar uma turma, o Técnico deverá selecionar o grau de ensino e o respetivo ano de escolaridade dos alunos, bem como o curso. Após este procedimento, poderá então associar os alunos e os professores à turma, indicando também o professor diretor/titular.

Figura 15 - Criar turma e associar grau de ensino

The screenshot shows the 'Direção Regional da Educação' interface. At the top right, there are links for 'Sair', 'pt-PT', 'Bem-vindo: Técnico Edubox', and '2016/2017'. The main navigation bar includes 'Administração', 'Minha Área', 'Utilizadores', 'Curricular', 'Aulas', and 'Ação Social'. Below this, a secondary bar contains 'Cursos', 'Turmas', 'Disciplinas', 'Plano Curricular', 'Alunos', 'Professores', 'Relatórios', and 'Transição'. The main content area shows the 'Entidade' dropdown set to 'EB1,2,3/JI de Ponta Garça' and buttons for 'Adicionar editor', 'Adicionar revisor', and 'Criar turma'. Below, the 'Tipologia de Ensino' and 'Curso' dropdowns are visible. A modal window titled 'Nova Turma' is open, displaying a list of courses with checkboxes. The selected course is '3º Ciclo do Ensino Básico [2016/2017] (Diurno) - 3º Ciclo do Ensino Básico [2016/2017]'. Other options include '3.º Ciclo do Ensino Básico (Diurno) - 3.º Ciclo do Ensino Básico', 'Oportunidade III [2016/2017] (Diurno) - 3º Ciclo do Ensino Básico [2016/2017]', 'Oportunidade Profissionalizante [2016/2017] (Diurno) - 3º Ciclo do Ensino Básico [2016/2017]', 'Projecto Curricular Adaptado [2016/2017] (Diurno) - 3º Ciclo do Ensino Básico [2016/2017]', and 'Ensino Especializado em Desporto (Diurno) - Ensino Especializado em Desporto'. At the bottom of the modal are 'Voltar' and 'Associar disciplinas' buttons.

Figura 16 - Associar cursos da turma

The screenshot shows the 'Direção Regional da Educação' interface. At the top right, there are links for 'Sair', 'pt-PT', 'Bem-vindo: Técnico Edubox', and '2016/2017'. The main navigation bar includes 'Administração', 'Minha Área', 'Utilizadores', 'Curricular', 'Aulas', and 'Ação Social'. Below this, a secondary bar contains 'Cursos', 'Turmas', 'Disciplinas', 'Plano Curricular', 'Alunos', 'Professores', 'Relatórios', and 'Transição'. The main content area shows the 'Entidade' dropdown set to 'EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borba' and buttons for 'Adicionar editor', 'Adicionar revisor', and 'Criar turma'. Below, the 'Tipologia de Ensino' is set to '3.º Ciclo do Ensino Básico' and the 'Curso' is '3º Ciclo do Ensino Básico [2016/2017] (Diurno - 3º Ciclo do Ensino Básico [2016/2017])'. A blue bar indicates '7º 1 - 3.º Ciclo do Ensino Básico' with buttons for '7º Ano', 'Relatórios', and 'Editar'. Below this, there are tabs for 'Alunos', 'Professores', 'Revisores', and 'Editores'. The 'Alunos' tab is active, showing a list for '7º Ano' with '25 Alunos' and buttons for 'Adicionar' and 'Editar'.

Figura 17 - Associar alunos e professores

6. Criar Interrupções

Antes de criar os horários das turmas, o Técnico deverá validar as interrupções já criadas pela DRE no âmbito de toda a Região e adicionar as interrupções em falta. Para tal, deverá a aceder ao menu “Administração”, módulo “Interrupções Letivas” e depois adicionar essa informação aos respetivos calendários.

The screenshot shows the 'Gestão de Interrupções Letivas' page. At the top, there is a navigation menu with 'Administração' and 'Interrupções Letivas' highlighted. Below the menu, the page title is 'Gestão de Interrupções Letivas'. A section titled 'Adicionar nova interrupção' contains a table with the following data:

Descrição	Tipo de interrupção	Âmbito	Data de início	Data de fim
Implantação da República		Projeto	05-10-2016	05-10-2016
Dia Todos os Santos		Projeto	01-11-2016	01-11-2016
Restauração da Independência		Projeto	01-12-2016	01-12-2016
Nossa Senhora da Conceição		Projeto	08-12-2016	08-12-2016
1.ª Interrupção		Projeto	19-12-2016	02-01-2017
2.ª Interrupção		Projeto	27-02-2017	01-03-2017
3.ª Interrupção		Projeto	03-04-2017	17-04-2017
25 de Abril		Projeto	25-04-2017	25-04-2017

Figura 18 - Validar interrupções

The screenshot shows the 'Adicionar nova interrupção' dialog box overlaid on the main interface. The dialog box contains the following fields and options:

- Descrição *
- Tipo de interrupção: Férias escolares
- Âmbito: Entidade
- Checkboxes for entities:
 - EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borba
 - EB1/JI de Doze Ribeiras
 - EB1/JI de Santa Bárbara
 - EB1/JI de Cinco Ribeiras
 - EB1/JI de S. Bartolomeu
 - EB1/JI de S. Mateus
- Buttons: Submeter, Cancelar

Figura 19 - Adicionar Interrupção

7. Criar Calendário Escolar

Para além das interrupções letivas, o Técnico terá também de criar um calendário escolar para todas as situações em que a data de início e a data de fim sejam diferentes. Este passo terá obrigatoriamente que ser feito antes do início da criação dos horários pois aquando da replicação do bloco para todo o ano letivo, o sistema terá em conta se existe interrupção nesse dia.

The screenshot shows the 'Direção Regional da Educação' web interface. A modal window titled 'Novo calendário' is open, displaying a form to create a new school calendar. The form is titled 'Escolha as definições' and includes the following fields:

- Nome do calendário:** A text input field.
- Tipo de calendário:** A dropdown menu with 'Anual' selected.
- Data de início:** A date input field with '01-09-2017' entered.
- Data de fim:** A date input field with '31-08-2018' entered.
- Dia de início da semana:** A dropdown menu with 'segunda-feira' selected.
- Dia de término da semana:** A dropdown menu with 'segunda-feira' selected.
- Âmbito:** A dropdown menu with 'Entidade' selected.
- Entidade:** A dropdown menu with 'EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borba' selected.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Submeter' and 'Cancelar'. The background interface shows a navigation menu with 'Administração', 'Minha Área', and 'Interrupções Letivas', and a list of entities with a red message: 'Não existem calendários criados.'

Figura 20 - Criar calendário

The screenshot shows the 'Gestão de Calendários Escolares' web interface. The top navigation bar displays 'Nome Exemplo' and the date range 'de 01-09-2017 até 31-08-2018' with the week 'de segunda-feira a sexta-feira'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Calendário' and 'Configurações do calendário'. The 'Configurações do calendário' tab is active, showing the following configuration details:

- Intervalo de datas:** Este calendário está válido de 01-09-2017 até 31-08-2018.
- Interrupção letiva:** Não existem intervalos associados a este calendário.
- Âmbito do calendário:**
 - Gestão de Calendários Escolares
 - (Entidade) EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borba

Figura 21 - Associar interrupções (1)

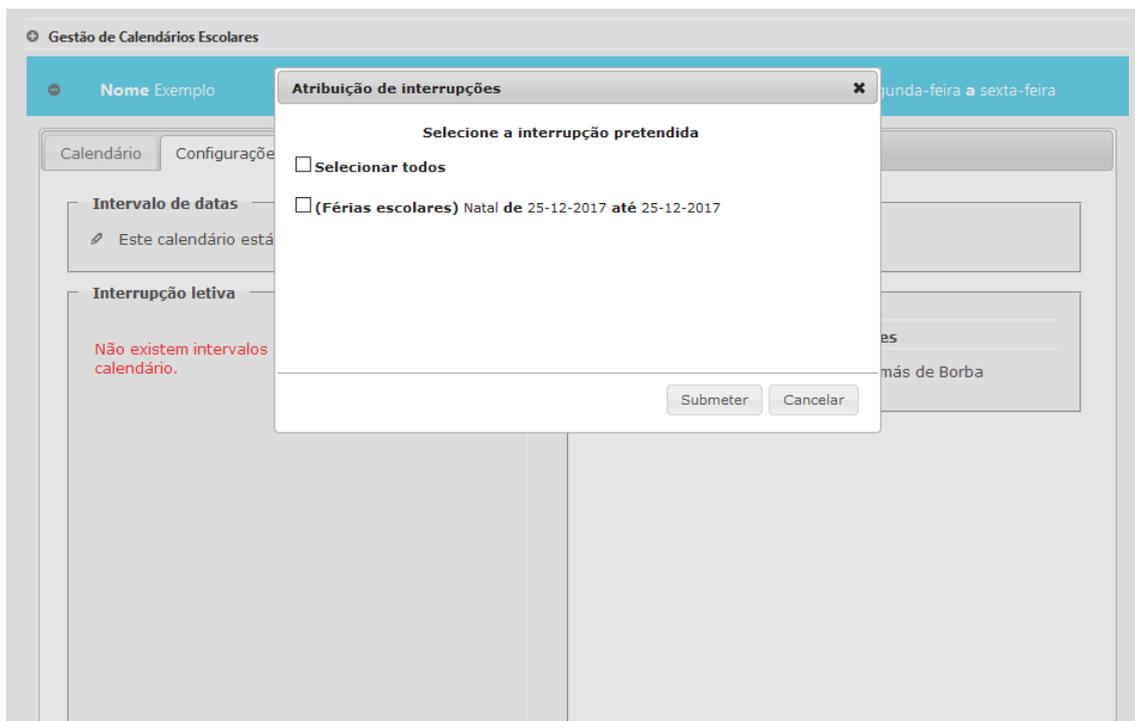


Figura 22 - Associar interrupções (2)

8. Criar Períodos

O Técnico terá também de definir as datas de início e fim de cada período. Caso haja necessidade poderá também indicar diferentes datas em diferentes âmbitos. Esta informação será importante para a contabilização das aulas e faltas no respetivo período.



Figura 23 - Consultar períodos

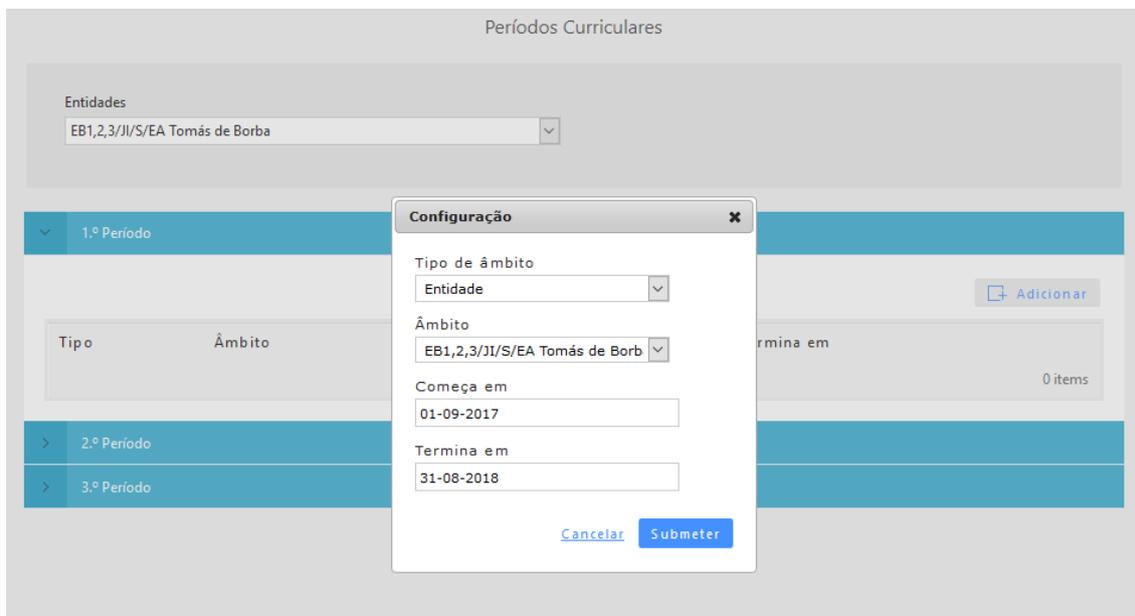


Figura 24 - Inserir período

9. Criar Horário das Turmas

Depois de ter criado as interrupções letivas e o respetivo calendário, o Técnico poderá então dar início à criação do horário da turma. Aquando da sua criação deverá indicar qual o calendário a utilizar, pois este irá indicar o início e fim do horário, e ter em consideração as interrupções.

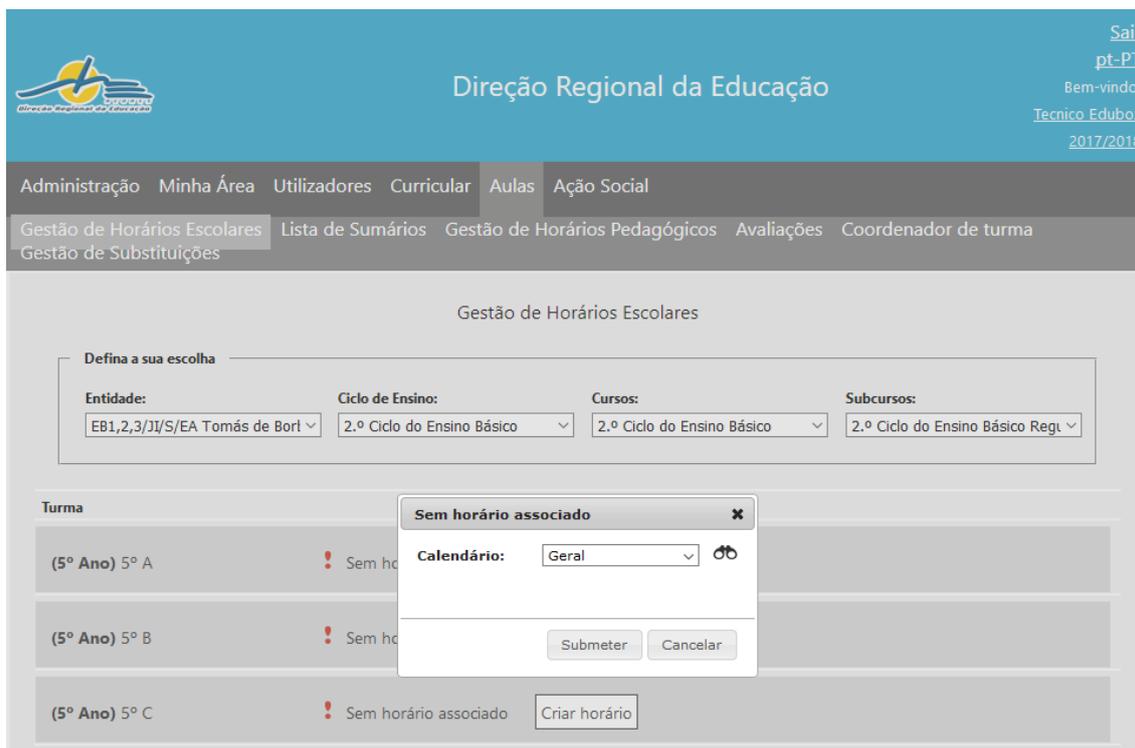


Figura 25 - Criar horário



Gestão de Horários Escolares

Defina a sua escolha

Entidade: EB1,2,3/JI/S/EA Tomás de Borl

Turma (5º Ano) 5º A

< Semana anterior 08-09-2017

segunda-feira 04 set 2017 terça 05 set

08:00 08:00 - 08:45 Novo

09:00

sábado 09 set 2017 domingo 10 set 2017

Subcursos: 2.º Ciclo do Ensino Básico Regu

Novo

Data: 04 set 2017

Hora de início: 08:00

Hora de fim: 08:45

Replicar

de 04-09-2017 até 31-08-2018

Salas:

Disciplina: Única Múltiplas
Selecionar

Curso:

Utilizador:

Seguinte Cancelar

Figura 26 - Criar bloco de aula



Antiga Fábrica de Moagens de Aveiro
Rua Calouste Gulbenkian, Edifício A
Gabinete 31.2.36
3810-074 Aveiro

NIPC: 509 295 967

Telefone: 234 380 316

Email: geral@edubox.pt