

ACESSO AO SGE via OFFICE 365

Guia rápido alunos, professores e funcionários

NOTA: OS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO CONTINUAM A MANTER AS SUAS CREDENCIAIS E ACESSO DA MESMA FORMA QUE O FAZIAM ANTERIORMENTE.

Núcleo de Informática e Telecomunicações

2020

Índice

Objetivos.....	3
Contextualização	3
SGE.....	3
Acesso ao SGE pela 1ª vez	3
Acesso ao SGE pela conta Microsoft/EDU.....	8
Acesso ao OFFICE 365 (email, word, excel, teams...)	10

Objetivos

1. Alterar a senha de acesso inicial
2. Aceder ao SGE pela 1ª vez
3. Aceder ao SGE pela conta MICROSOFT/EDU
4. Aceder ao OFFICE 365 (mail EDU e aplicações)

Contextualização

A Secretaria Regional de Educação e Cultura alterou recentemente o acesso ao SGE de forma a agilizar o processo de sincronização de todas as plataformas e ferramentas associadas à Educação (nomeadamente SGE, OFFICE 365, SIGRHARA), assim sendo após seguir o “**Acesso ao SGE pela 1ª vez**” fica a saber o **endereço da sua conta MICROSOFT/EDU** que permitirá não só aceder ao SGE mas também às ferramentas do OFFICE 365.

SGE

Assim sendo, para aceder ao SGE - SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR, quando qualquer aluno, professor ou funcionário chega ao estabelecimento de ensino é-lhe fornecido um:

- Nome de utilizador;
- Uma senha de acesso.

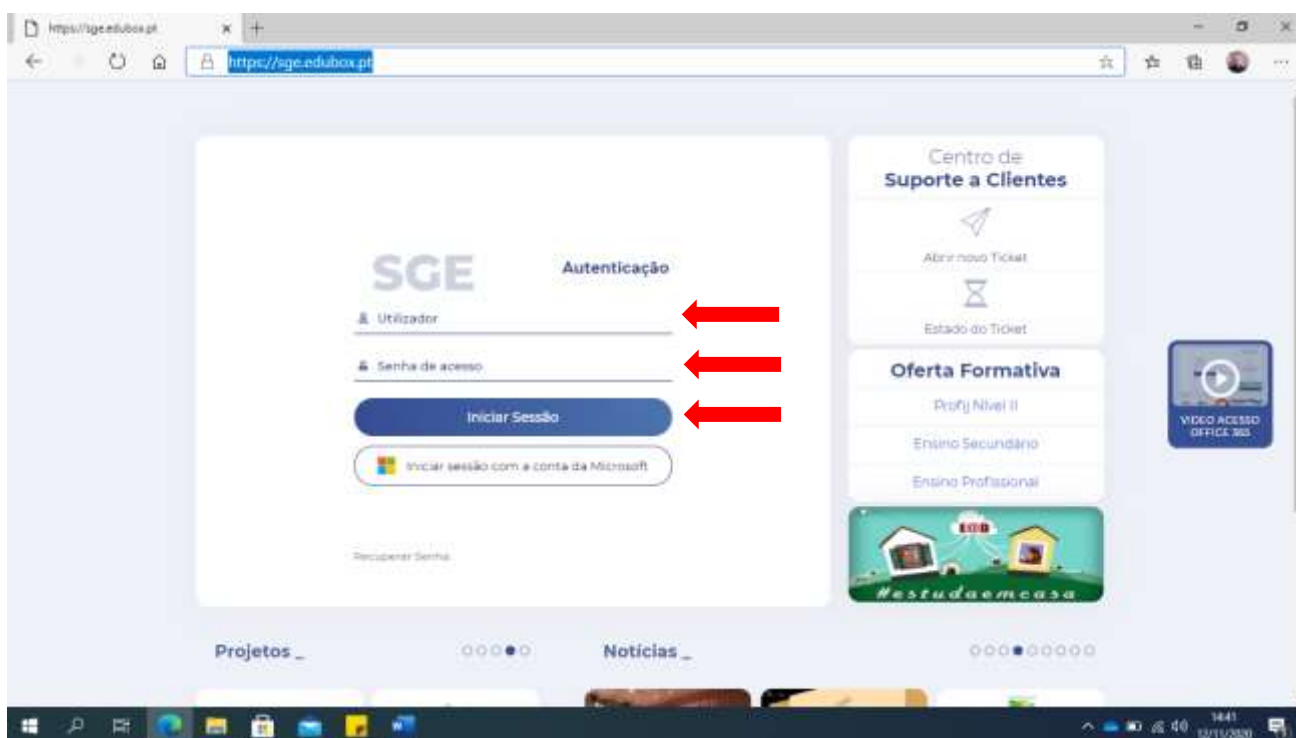
Acesso ao SGE pela 1ª vez

Para aceder á plataforma deverá:

1. abrir um browser:
 - Google Chrome;
 - Edge;



2. Escrever **sge.azores.gov.pt** e colocar o nome de **Utilizador** e **Senha de acesso** fornecidos pela ESCOLA



3. A **primeira vez a aceder a plataforma** vai ser pedido que altere a senha, nos dois campos abaixo, a senha nova que colocar deverá ter no mínimo 8 caracteres e os seguintes requisitos:
- Letras maiúsculas;
 - Letras minúsculas;
 - Algarismos;
 - Não deverá ser o nome do utilizador.

SGE
Recuperação da Password

Utilizador: [Redacted]

Login do utilizador: [Redacted]

Nova Senha [Redacted] [Eye icon]

Confirmar Senha [Redacted] [Eye icon]

REGRAS DA SENHA DE ACESSO

- Incluir 1 letra maiúscula e 1 minúscula
- Incluir 1 número
- Incluir 8 ou mais caracteres
- Não contem "espaços"
- Não contem primeiro nem último nome
- As senhas coincidem

Ao alterar a palavra-passe no SGE está a alterar também a palavra-passe da conta da Microsoft.

Recuperar

4. Após carregar em **recuperar** irá aparecer a página inicial para **voltar a preencher o acesso com o nome de utilizador** e com a **senha nova** e carregar em **Iniciar Sessão**

SGE Autenticação

Utilizador [Redacted]

Senha de acesso [Redacted]

Iniciar Sessão

Iniciar sessão com a conta da Microsoft

Recuperar Senha

Centro de Suporte a Clientes

- Abrir novo Ticket
- Estado do Ticket

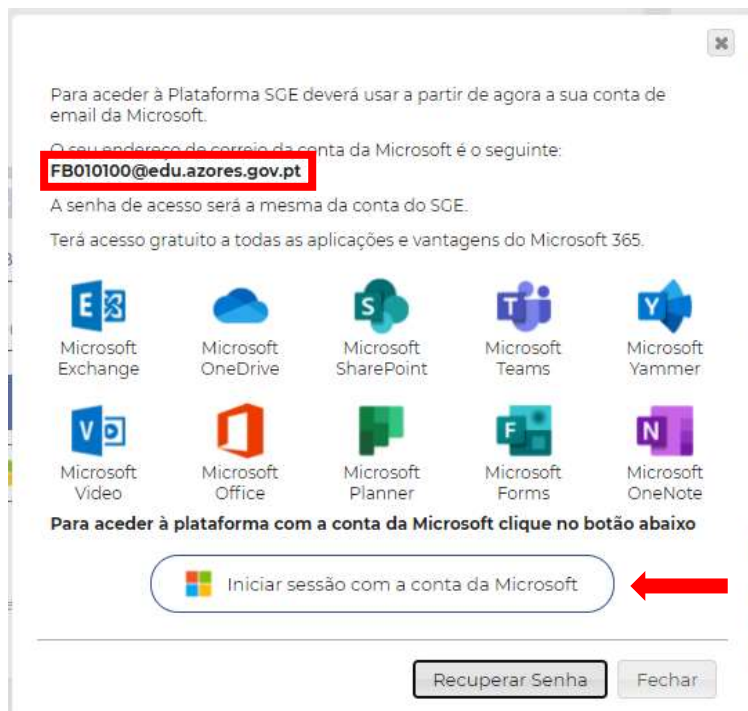
Oferta Formativa

- Profij Nível II
- Ensino Secundário
- Ensino Profissional

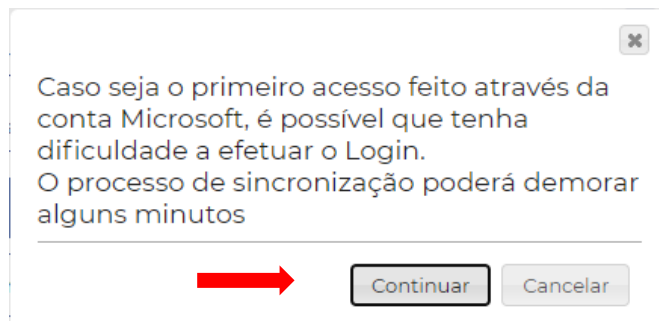
VIDEO ACESSO OFFICE 365

Estudamos

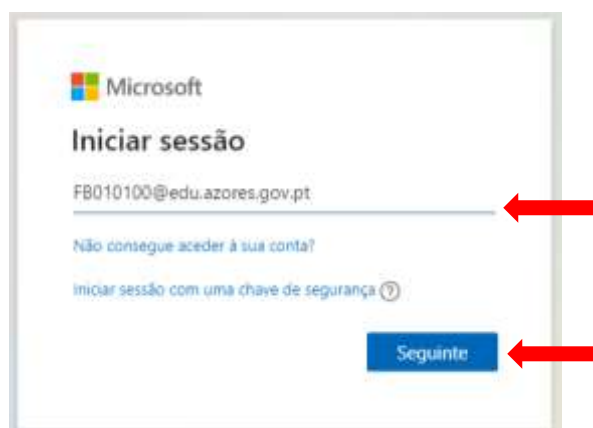
5. A janela que aparece a seguir indica o endereço da sua conta Microsoft/EDU **DEVERÃO ANOTAR O ENDEREÇO** - e depois carregar em **Iniciar sessão com a conta da Microsoft**



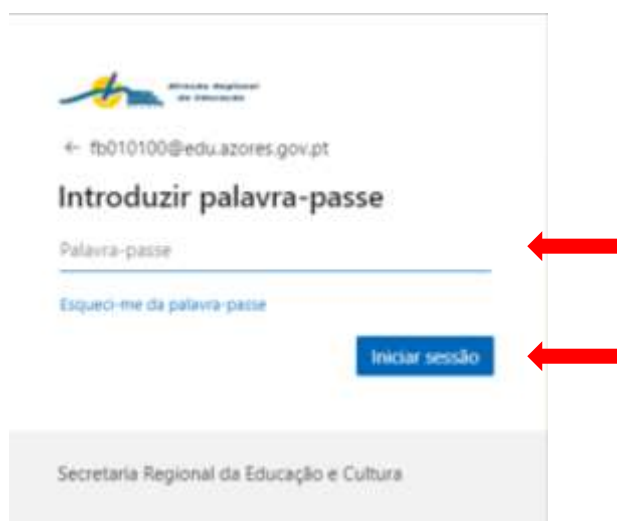
6. Esta janela informa que a senha de acesso alterada no SGE poderá demorar um pouco a sincronizar, mas geralmente a alteração é quase instantânea – carregar em **continuar**



7. E aparece a janela de autenticação na sua conta MICROSOFT/EDU em que basta **colar com o botão direito do rato** o endereço copiado da janela que apareceu no ponto 5 ou então escrevê-lo no respetivo campo e carregar no **Seguinte**



- Colocar a senha nova criada no ponto 3 e carregar no **Iniciar Sessão**



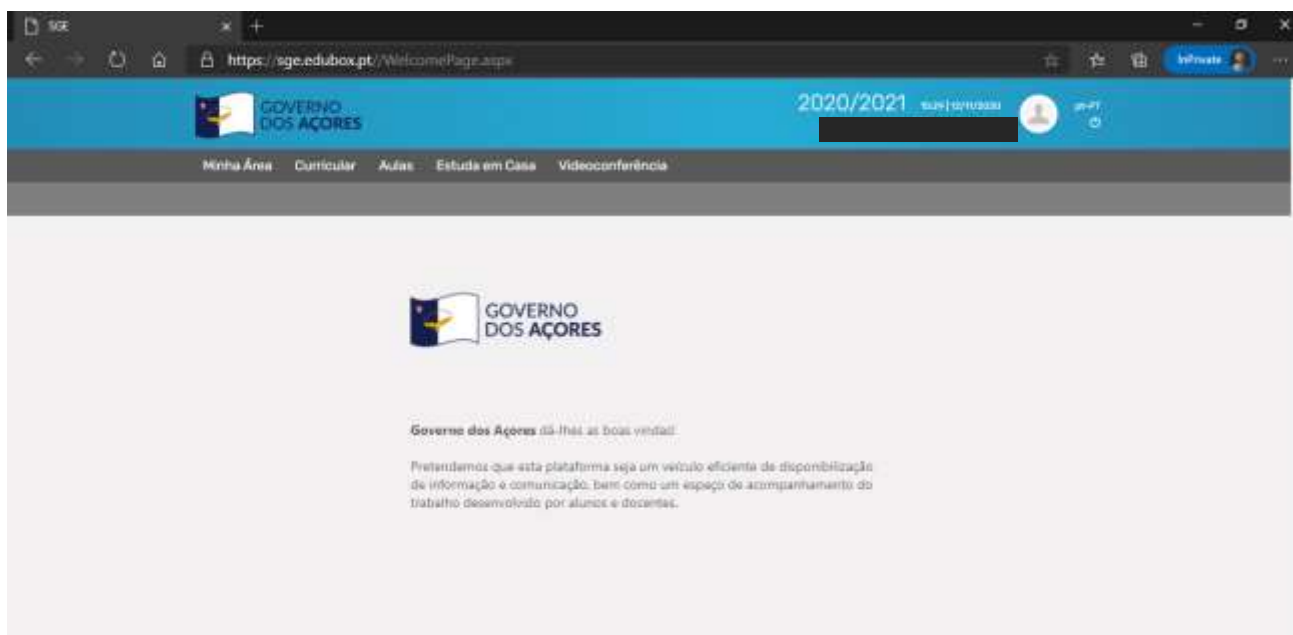
- Se der o seguinte erro confirme que colocou corretamente a senha criada no ponto 3, se o erro continuar espere 5 minutos e **volta a tentar**:



- Se estiver a utilizar o seu computador pessoal ou de casa carregar em **SIM** se estiver a utilizar um equipamento da escola ou outro que não o seu carregar em **NÃO**:



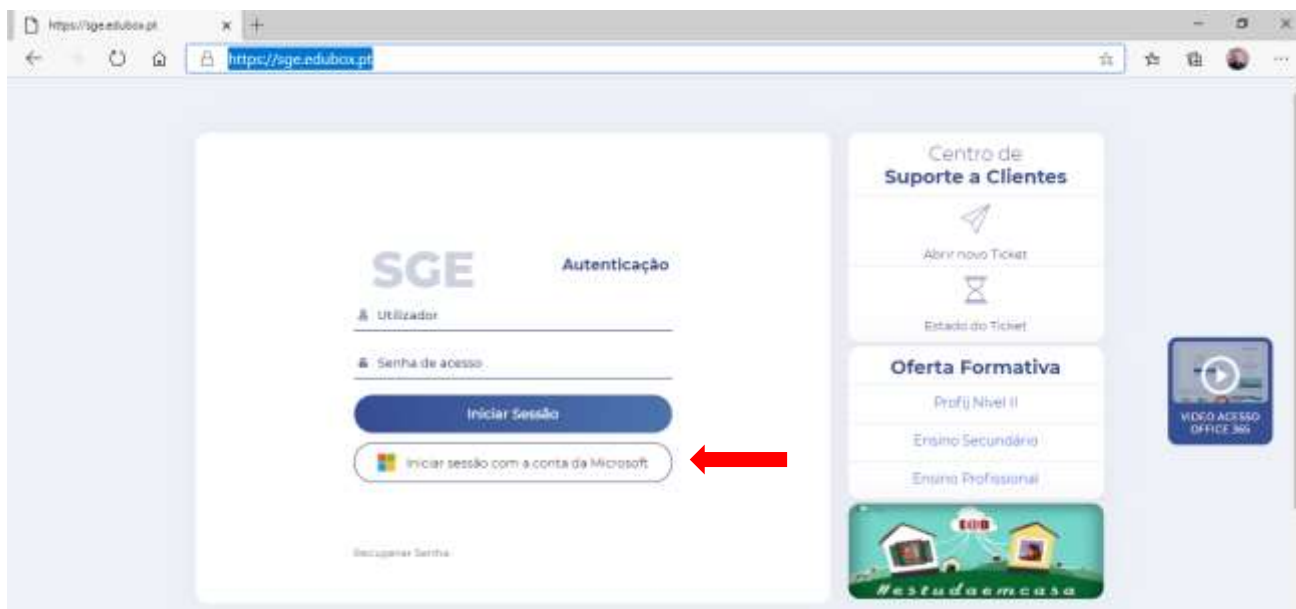
11. O acesso foi concluído com sucesso se visualizar a página inicial do SGE:



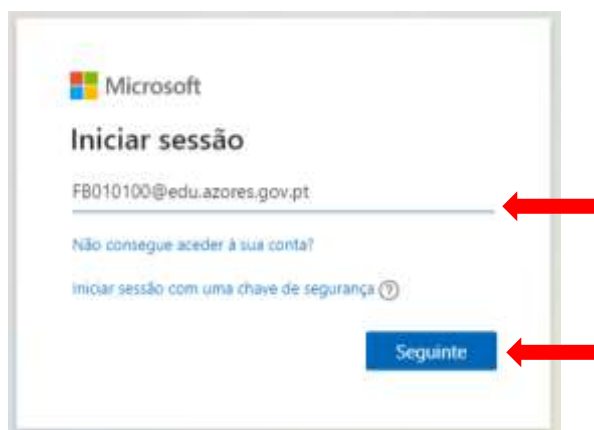
Acesso ao SGE pela conta Microsoft/EDU

Após a primeira configuração realizada nos passos anteriores e depois de saber o endereço da sua conta MICROSOFT/EDU já pode aceder sempre ao SGE através da sua conta MICROSOFT/EDU da seguinte forma:

- a. Escrever **sgc.azores.gov.pt** e carregar **diretamente** onde diz “Iniciar Sessão com a conta da Microsoft”



- b. E aparece a janela de autenticação da sua conta MICROSOFT/EDU em que deverá escrever o endereço que anotou da janela que apareceu no **ponto 5 do acesso ao SGE pela primeira vez** e carregar no **Seguinte**



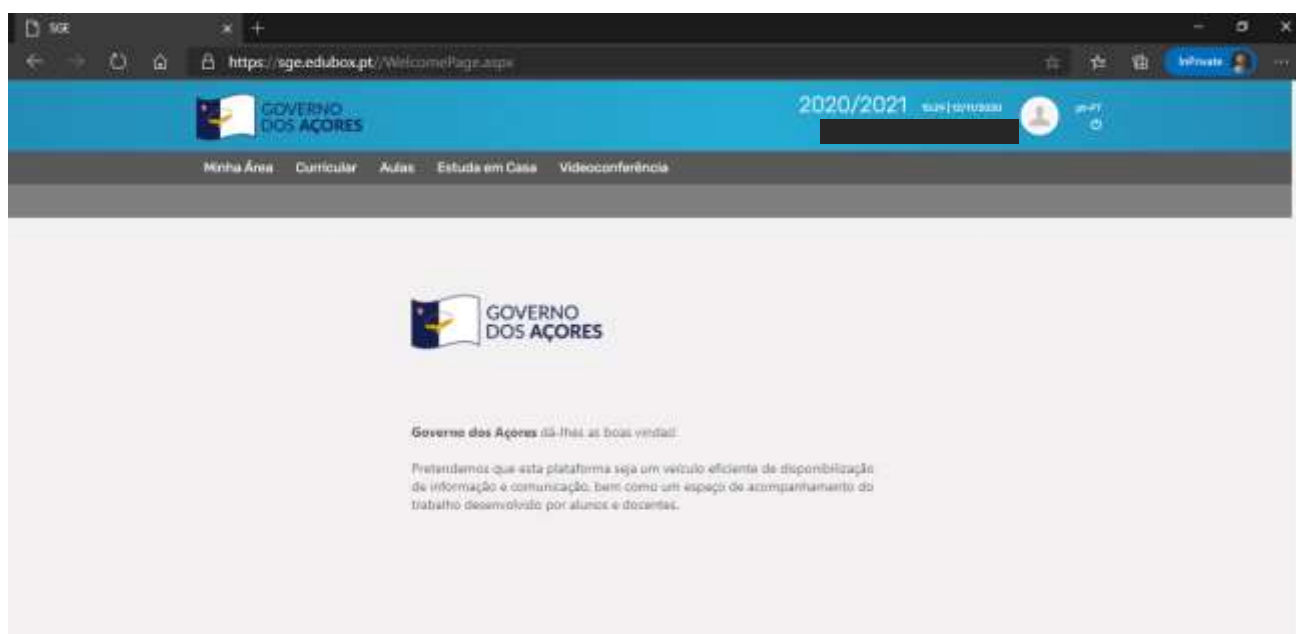
- c. Colocar a senha nova criada no ponto 3 no acesso ao SGE e carregar no **Iniciar Sessão**



- d. Se estiver a utilizar o seu computador pessoal ou de casa carregar em **SIM** se estiver a utilizar um equipamento da escola ou outro que não o seu carregar em **NÃO**:



- e. O acesso foi concluído com sucesso ao visualizar a página inicial do SGE:



Acesso ao SGE via conta MICROSOFT/EDU

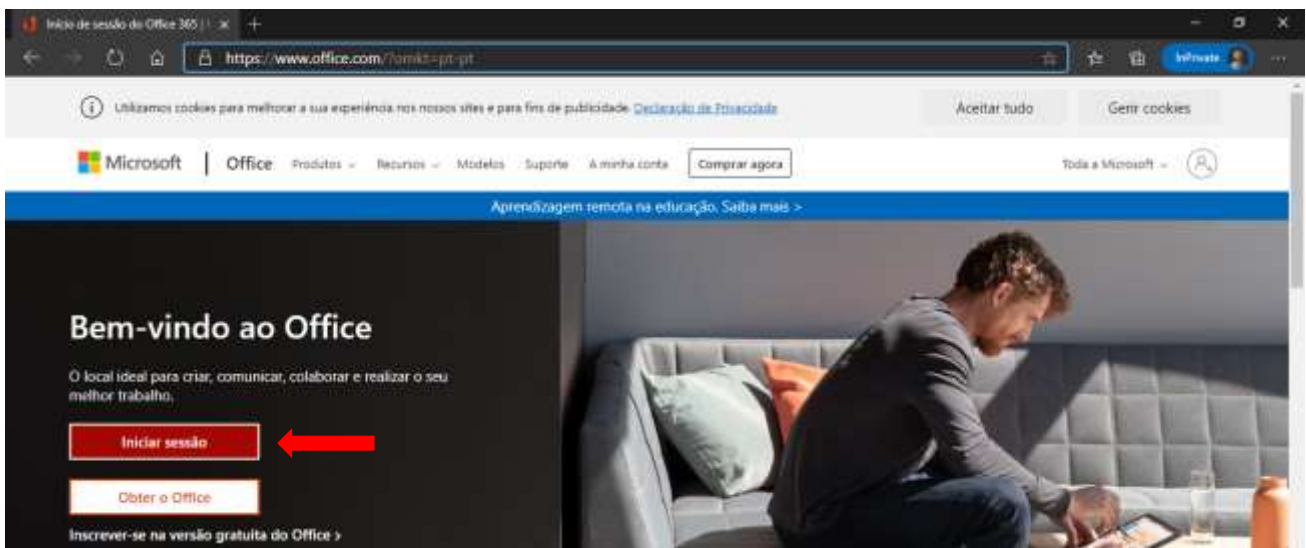
Acesso ao OFFICE 365 (email, word, excel, teams...)

Para aceder às ferramentas do OFFICE 365 deverá:

- I. abrir um browser:
 - Google Chrome;
 - Edge;



- II. Escrever www.office.com e carregar em **Iniciar Sessão**



- III. Escrever o endereço que anotou no ponto 5 do acesso ao SGE e carregar em **seguinte**



Iniciar sessão

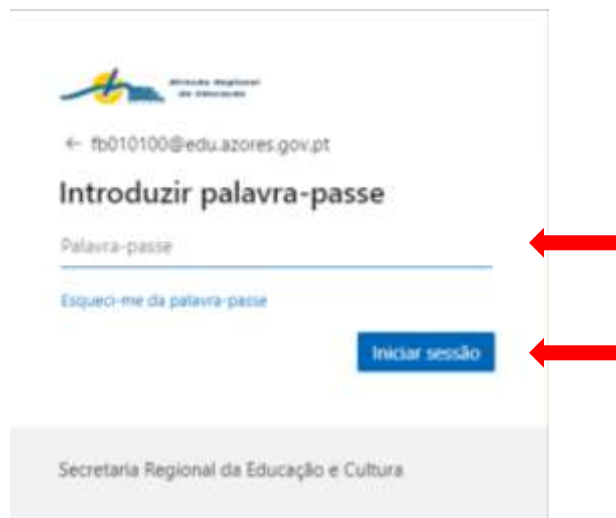
Nenhuma conta? [Crie uma!](#)

[Não consegue aceder à sua conta?](#)

[Opções de início de sessão](#)

Seguinte

- IV. Colocar **a mesma senha de acesso utilizada no SGE** e carregar em seguinte



- V. Se estiver a utilizar o seu computador pessoal ou de casa carregar em **SIM** se estiver a utilizar um equipamento da escola ou outro que não o seu, carregar em **NÃO**:



- VI. O acesso foi concluído com sucesso ao visualizar a página inicial do OFFICE e as suas aplicações:



NOTA IMPORTANTE 1 – A PARTIR DE AGORA AS SENHAS DE ACESSO À SUA CONTA MICROSOFT/EDU E SGE SÃO AS MESMAS

NOTA IMPORTANTE 2: Se no seu computador pessoal tinha as senhas de acesso da MICROSOFT/EDU e o SGE memorizadas no seu browser de acesso à Internet (Chrome/Edge) e não consegue aceder ao SGE da forma mencionada acima deverá ter que eliminar as senhas de acesso memorizadas anteriormente. Para isso deverá:

1. aceder ao canto superior direito do browser onde encontram 3 (três) pontos e seguir os seguintes passos:

a. GOOGLE CHROME -> Definições -> Preenchimento Automático -> Palavras Passe

Eliminar as palavras passe das plataformas SGE e OFFICE

b. EDGE -> Definições -> Perfis -> Palavras Passe

Eliminar as palavras passe das plataformas SGE e OFFICE

NOTA IMPORTANTE 3: Se mesmo após cumprir a **NOTA IMPORTANTE 2** não conseguir entrar no SGE experimente entrar no SGE através de uma janela do browser sem registo, para isso deverá:

1. aceder ao canto superior direito do browser onde encontram 3 (três) pontos e selecionar a seguinte opção:

GOOGLE CHROME -> “Nova janela sem registo”

EDGE -> “Nova janela InPrivate”

2. e repetir os passos de acesso descritos anteriormente

NOTA IMPORTANTE 4: Nos computadores da escola/trabalho em que são utilizados diariamente por várias pessoas deverão utilizar sempre o acesso ao SGE conta MICROSOFT/EDU através do método descrito na **NOTA IMPORTANTE 3**