

Número da referência	Justificação apresentada pelo serviço	Informação complementar da Delegação de Contabilidade
	<p style="text-align: center;"><b><u>JUSTIFICAÇÃO</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>DESPESAS</u></b></p> <p><b>14</b> Previsão da despesa com o pagamento de Ajudas de Custo;</p> <p><b>15</b> Previsão da despesa com a aquisição de matérias primas e subsidiárias;</p> <p><b>16</b> Previsão da despesa com a aquisição de combustíveis e lubrificantes;</p> <p><b>17</b> Previsão da despesa com aquisição de material de produtos de limpeza;</p> <p><b>18</b> Previsão da despesa com aquisição de material de produtos de limpeza;</p> <p><b>19</b> Previsão da despesa com a aquisição de refeições confeccionadas para o Refeitório Escolar;</p> <p><b>20</b> Previsão da despesa com a aquisição de refeições confeccionadas para o Refeitório Escolar;</p> <p><b>21</b> Previsão da despesa com a aquisição de produtos alimentares e bebidas para o Bufete Escolar;</p> <p><b>22</b> Previsão da despesa com a aquisição de leite para suplemento alimentar;</p> <p><b>23</b> Previsão da despesa com a aquisição de géneros para confecção de mercadorias para venda no Bufete Escolar;</p> <p><b>24</b> Previsão da despesa com a aquisição de vestuário e artigos pessoais;</p> <p style="text-align: center;"><b>O CONSELHO ADMINISTRATIVO</b></p>	

(a) Estabelecimento ou serviço.

(b) A utilizar pela Delegação de Contabilidade.

NOTA. - Todas as folhas devem ser rubricadas pelo funcionário que assinar o projecto de orçamento.

C. P. - Mod. D 1.2

(A4 - 210 mm X 297 mm)

Número da referência	Justificação apresentada pelo serviço	Informação complementar da Delegação de Contabilidade
25	Previsão da despesa com a aquisição de material de escritório;	
26	Previsão da despesa com a aquisição de material de consumo hoteleiro;	
27	Previsão da despesa com a aquisição de prémios, condecorações e ofertas;	
28	Previsão da despesa com a aquisição de material para venda na Papelaria Escolar;	
29	Previsão da despesa com a aquisição de material para venda na Papelaria Escolar;	
30	Previsão da despesa com a aquisição de ferramentas e utensílios;	
31	Previsão da despesa com a aquisição de livros e documentação técnica;	
32	Previsão da despesa com a aquisição de artigos honoríficos e de decoração;	
33	Previsão da despesa com a aquisição de material de educação cultura e recreio;	
34	Previsão da despesa com a aquisição de material de educação cultura e recreio;	
35	Previsão da despesa com a aquisição de outros bens;	
36	Previsão da despesa com a aquisição de outros bens;	
37	Previsão da despesa com a conservação de bens;	
38	Previsão da despesa com a conservação de bens;	
39	Previsão da despesa com o pagamento de transportes escolares;	
40	Previsão da despesa com o pagamento de transportes escolares;	
41	Previsão da despesa com o pagamento de Outros transportes;	
42	Previsão da despesa com o pagamento de seguros escolares;	
43	Previsão da despesa com o pagamento de deslocações e estadas em território nacional;	
44	Previsão da despesa com o pagam. Desloc. E estadas em território nacional;	
45	Previsão da despesa com o pagamento a formadores;	
46	Previsão da despesa com o pagamento de publicidade;	
47	Previsão da despesa com contratos de assistência técnica;	
48	Previsão da despesa com o pagamento de outros serviços;	
49	Previsão da despesa com o pagamento de outros serviços;	
50	Previsão da despesa com o pagamento da Segurança Social;	
51	Previsão da despesa com o pagamento de Outros;	
52	Previsão da despesa com o pagamento auxílios económicos diretos;	
53	Previsão da despesa com a aquisição de equipamento de informática;	
54	Previsão da despesa com a aquisição de equipamento de informática;	
55	Previsão da despesa com a aquisição de software informático;	
56	Previsão da despesa com a aquisição de equipamento administrativo;	
57	Previsão da despesa com a aquisição de equipamento básico;	
58	Previsão da despesa com a aquisição de equipamento básico;	
59	Previsão da despesa com a aquisição de ferramentas e utensílios;	

(a) Estabelecimento ou serviço.

(b) A utilizar pela Delegação de Contabilidade.

NOTA. - Todas as folhas devem ser rubricadas pelo funcionário que assinar o projecto de orçamento.

C. P. - Mod. D 1.2

(A4 - 210 mm X 297 mm)

Número da referência	Justificação apresentada pelo serviço	Informação complementar da Delegação de Contabilidade
	<p>Santa Cruz da Graciosa, 01 de janeiro de 2018</p> <p>O PRESIDENTE DO CONSELHO ADMINISTRATIVO</p> <p>JOSÉ MANUEL DA SILVA GREGÓRIO</p>	/...

(a) Estabelecimento ou serviço.

(b) A utilizar pela Delegação de Contabilidade.

NOTA. - Todas as folhas devem ser rubricadas pelo funcionário que assinar o projecto de orçamento.

C. P. - Mod. D 1.2

(A4 - 210 mm X 297 mm)