## Ficha Individual - Guião de Entrevista

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Método de Seleção – Entrevista Profissional de Seleção | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Secretaria**: | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Direção Regional**: | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade Orgânica**: | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Procedimento concursal para contrato de trabalho em funções públicas:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Por Tempo Indeterminado | | | | | |  | A Termo Resolutivo Certo | | | | | |  | A Termo Resolutivo Incerto | | |
| **Nº de oferta de emprego na Bep-Açores**: | | | | | | |  | | | **Carreira**: | |  | | | | | |
| **Categoria**: | | | | |  | | | | | | **Área funcional**: | | | | |  | |
| Nome do candidato: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **BI/Cartão de Cidadão**: | | |  | | | **Idade**: | | |  | | | | **Data da realização da entrevista**: | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Júri | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presidente: | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 1º Vogal: | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2º Vogal: | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Assuntos a abordar na entrevista: |
|  |
| Outros assuntos abordados: |
|  |
| Parâmetros de avaliação |
| I – Capacidade de Comunicação (4 Valores) |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **Capacidade de expressão e fluência verbal (2 valores)** |  | | * 1. Insegurança e deficiente expressão verbal (0,5 valor) |  | | * 1. Reserva e constrangimento, expressão verbal pouco fluente (1 valor) |  | | * 1. Expressa-se com clareza, fluência e precisão (1,5 valores) |  | | * 1. Grande segurança, espontaneidade e poder de comunicação (2 valor) |  |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Sentido crítico e inovador** **(2 valores)** |  | | * 1. Raciocínio confuso (0,5 valor) |  | | * 1. Raciocínio pouco claro (1 valor) |  | | * 1. Clareza de ideias e de raciocínio, pertinência das ideias expostas (1,5 valores) |  | | * 1. Vivacidade de espírito, clareza e profundidade de ideias e rapidez de raciocínio, grande pertinência das ideias expostas (2 valores) |  | |
| II – Relacionamento Interpessoal (6 valores) |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **Capacidade de resolução de conflitos-estratégias (3 valores)** |  | | * 1. Pouca facilidade em interagir com os outros (0,5 valor) |  | | * 1. Denota alguma facilidade em interagir com os outros (1 valor) |  | | * 1. Denota facilidade em interagir com os outros mas sem evidenciar estratégias adequadas à resolução de problemas (1,5 valores) |  | | * 1. Denota facilidade em interagir com os outros utilizando estratégias adequadas para a resolução dos conflitos (2 valores) |  | | * 1. Denota elevada facilidade em interagir com os outros, comportamento bastante estável e postura profissional apresentando boas estratégias para a resolução dos conflitos (3 valores) |  |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Características do comportamento nas relações interpessoais (3 valores)** |  | | * 1. Trato pouco cordial, demonstrando também insegurança (0,5 valor) |  | | * 1. Trato pouco cordial, mas demonstrando segurança (1 valor) |  | | * 1. Trato afável, mas manifestando alguma insegurança (1,5 valores) |  | | * 1. Trato afável, demonstrando alguma segurança (2 valores) |  | | * 1. Trato afável, demonstrando segurança, assertivo e à vontade na relação com os outros. (3 valores) |  | |
|  |
| III – Experiência Profissional (4 valores) |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **Áreas funcionais em que desempenhou funções (2 valores)** |  | | * 1. Não possui experiência profissional (0 valores) |  | | * 1. Experiência profissional não correlacionada com a área funcional do posto de trabalho a ocupar (1 valor) |  | | * 1. Experiência profissional correlacionada com a área funcional do posto de trabalho a ocupar (2 valores) |  |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Formação Profissional (2 valores)** |  | | * 1. Sem ações, seminários, colóquios, conferências (0 valores) |  | | * 1. Com ações, seminários, colóquios, conferencias devidamente comprovados não correlacionada com o posto de trabalho (1 valor) |  | | * 1. Com ações, seminários, colóquios, conferencias devidamente comprovados, correlacionados com o posto de trabalho (2 valores) |  | |
| IV – Motivação e Interesse (6 valores) |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Desinteressado (0 valores) |  | | 1. Pouco interessado, escassa motivação, fraca perceção do conteúdo funcional do cargo a prover (0,5 valor) |  | | 1. Escassa motivação, mas com alguma perceção do conteúdo funcional do cargo a prover (1,5 valores) |  | | 1. Alguma motivação e perceção do conteúdo funcional do cargo a prover (2 valores) |  | | 1. Interessado, ativo e motivado, mas com pouca perceção do conteúdo funcional do cargo a prover (3 valores) |  | | 1. Interessado, ativo e motivado com alguma perceção do conteúdo funcional do cargo a prover (4 valores) |  | | 1. Interessado, ativo e motivado com boa perceção do conteúdo funcional do cargo a prover (5 valores) |  | | 1. Grande visão de conjunto, elevado interesse e dinamismo, com grande conhecimento do conteúdo funcional do cargo a prover (6 valores) |  | |  |  | |
| Observações: |
|  |
| Apreciação Final (20 valores): |
|  |